עיריית בת ים
חטיבת פיתוח הון אנושי

5 אוקטובר, 2026

מודעת דרושים

מ"מ מידענית תכנונית
(החלפת עובדת בחופשת לידה)

היקף המשרה : מלאה

דרגת המשרה: בהתאם להסכם קיבוצי, תכנון ובניה

תיאור התפקיד :
מסירת מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בניה, לרבות מידע תכנוני כללי :

שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע:

איסוף המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר, תב"עות, תקנות, הוראות וכיוצ"ב לצורך הכנת בקשה להיתר.
העברות בקשות מידע לגורמי פנים וחוץ רלוונטיים, קבלנו ועיבודו לכדי סט הוראות לטובת הגשת הבקשה להיתר תוך עיבודו וטיפול בסתירות ואי-התאמות.
מתן מענה מקצועי לשאילתות הנוגעות למידע תכנוני.

עבודה שוטפת:

טיפול, הכנת וטיוב תיקי מידע, דפי זכויות, תכניות בסמכות מהנדס, תשריטי בית משותף, ערבויות, הערות אזהרה וכיוצ"ב.
בדיקת תנאי סף לבקשות להיתר בנייה.
סנכרון בין הליכי תכנון למידע ורישוי.
הכנת מסמכי מדיניות ונהלי עבודה למחלקה בהתאם לדרישה.

מתן שירות מקצועי ואיכותי לכלל מקבלי השירות במחלקה:

ביצוע קבלת קהל ומתן מענה טלפוני.
כל מטלה נוספת שתוטל על ידי הממונה או מי מטעמו.

1. השכלה ודרישות מקצועיות
בעל תואר אקדמי באדריכלות, גיאוגרפיה או הנדסת בניין המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

או – הנדסאי בניין או אדריכלות. **(יש לצרף תעודה)**

2. ניסיון
עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון

דרישות נוספות
א. שפות – עברית ברמה גבוהה.
ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות GIS ו- OFFICE

- **<u>יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).</u>**

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל : Michrazim.hr@bat-yam.muni.il, <u>עד לתאריך **10.12.26 (עד השעה 12:00)**</u>.

בכבוד רב,

לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל פיתוח הון אנושי