24 נובמבר, 2026

עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 208/26 לתפקיד
מנהל/ת מחלקת תיאום, פיקוח ובקרה במינהל החינוך

תיאור המשרה:	מנהל/ת מחלקת תיאום, פיקוח ובקרה במינהל החינוך
דרגת המשרה ודירוגה:	40-42 בדירוגים המקצועיים/חוזה בכירים בכפוף לאישור
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	חיצוני
תאור התפקיד:	1. סיוע מקצועי לראש המינהל בניהול, ליווי וקידום נושאים, תהליכים ופרויקטים, בהתאם למדיניות העירייה ולהנחיות ראש המינהל. 2. ריכוז ותיאום עבודת המטה לקידום הנושאים שבאחריות ראש המינהל, לרבות הטיפול בפניות גורמים פנים וחוץ עירוניים שונים בכתב ובע"פ. 3. ניהול, ליווי וקידום פרויקטים המובלים ע"י ראש המינהל ובקרה על ביצועם, בהתאם להנחיותיה. 4. הכנה, תיאום וליווי ישיבות ודיונים בהשתתפו ראש המינהל, כולל ריכוז נתונים והכנת מסמכים וניירות עמדה, ביצוע תיאומים שונים עם כל הגורמים הרלוונטיים, השתתפות בישיבות ורישום פרוטוקולים, הפצתם לכל הגורמים הרלוונטיים לידיעה ולביצוע. 5. ניהול ומעקב אחר יישום ההחלטות שהתקבלו בדיונים ובישיבות בלשכת ראש המינהל תוך וידוא עמידה בלוחות זמנים שנקבעו, איתור הבעיות ומתן דיווח שוטף לממונה על עיכובים וההתקדמות בטיפול. 6. השתתפות ונטילת חלק בתכנון, גיבוש והכנת תכניות עבודה של מינהל החינוך ע"פ הנחיות ראש המינהל. 7. טיפול במסמכים, בתכתובות ובהודעות המתקבלות בלשכת ראש המינהל, כולל בדיקת נושאי הפניות, ניתובן לגורמים הרלוונטיים או לראש המינהל להמשך טיפול. ניהול מעקב אחר הטיפול בנושאים ו/או מתן מענה מתאים בכתב או במייל לאחר בדיקה. 8. סיוע מקצועי לראש המינהל בבדיקות שונות והכנת חוות דעת מקצועיות עפ"י הנושאים המטופלים בלשכת ראש מינהל החינוך. 9. סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המינהל 10. ליווי ראש המינהל בסיורים מקצועיים וסיכומם עפ"י הצורך. 11. הנחיית עובדי המינהל בנוגע לביצוע תכנית העבודה/נהלי עירייה 12. נוכחות בוועדות/פורומים ככל שידרש כנציג מנהל החינוך 13. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.
תנאי סף:	**1. השכלה ודרישות מקצועיות:** א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד **המוכר** על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). **2. ניסיון מקצועי** * **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל** – ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי * **עבור הנדסאי רשום** – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי * **עבור טכנאי מוסמך** – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי **<u>(יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף משרה)</u>** **3. דרישות נוספות** א. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה Office
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. יכולת ארגון תכנון ותיאום. 2. יחסי אנוש ושירותיות 3. עבודה בשעות לא שגרתיות על פי הצורך 4. עבודה תחת לחץ
כפיפות:	ראש מינהל חינוך

<u>הערות:</u>

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

<u>אופן הגשת ההצעה</u>

להגשת מועמדות עד לתאריך 8.12.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר