24 נובמבר, 2026

עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 214/26 לתפקיד
חשב/ת חטיבה ומנהל/ת הכנסות עירוניות

תיאור המשרה:	חשב/ת חטיבה ומנהל/ת הכנסות עירוניות
דרגת המשרה ודירוגה:	40-42 בדירוגים המקצועיים/חוזה בכירים בכפוף לאישור
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פנימי / חיצוני
תיאור התפקיד:	1. ניהול, פיקוח ואופטימיזציה של כלל הכנסות הרשות ממקורות שונים, הכולל משרדי ממשלה וגופי סמך ממשלתיים, תרומות, מענקים, קולות קוראים וכספים נוספים. 2. ניהול, פיקוח ומעקב עבודה שוטפת עם כל אגפי ומחלקות העירייה והבטחת מיצוי הפוטנציאל ההכנסות של הרשות. 3. תכלול עבודה וניהול הממשקים מול גורמים עירוניים, משרדי ממשלה וגורמי חוץ. 4. מעקב ובקרה אחר מקורות ההכנסה השונים של העירייה, כולל ניתוח נתונים ודיווח לממונים על הכנסות חודשיות ורבעוניות. 5. בדיקה ואישור דיווחים לקבלת הכנסות ממשרדי ממשלה ומגורמי מימון שונים 6. איתור, בדיקה ואחריות להגשת בקשות לגיוס מקורות מימון בקולות קוראים, תוך תכנון למיקסום הסיכויים לקבלת מימון. 7. פיקוח ואחריות על מיצוי פוטנציאל תקציבים והכנסות מקולות קוראים והנעת היחידות למימושן. 8. פיתוח מנגנוני בקרה ומעקב על הכנסות, על תהליכי העבודה להכנסות ועל קולות קוראים. 9. הכנת דו״חות, מצגות וסקירות מנהלים תקופתיים, עבור ההנהלה בתחום ההכנסות, כולל המלצות לפיתוח מקורות הכנסה חדשים. 10. ביצוע בדיקות כדאיות כלכלית, עריכת תחשיבים כלכליים, דוחות בקרה וניירות עבודה לדיונים כלכליים ותקציביים. 11. קשר עם מנהלי יחידות בעירייה ומתן הנחיות בנושאים שבתחום אחריותו. 12. ייעוץ וליווי אגפים באיתור וגיוס תקציבים ממשלתיים. 13. ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיות הממונה.
תנאי סף:	**1. השכלה ודרישות מקצועיות:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד **המוכר** על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים **או**: בעל תעודת רו״ח בתוקף. **2. ניסיון מקצועי** א. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: בקרה תקציבית, הנהלת חשבונות, הכנה או ניתוח או בקרה של דו״חות כספיים. ב. בנוסף לניסיון המקצועי שפורט בסעיף א, שנת ניסיון בכלכלה מוניציפאלית (עבודה עם נתונים כלכליים של רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים. **<u>(יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף משרה)</u>** • ניסיון בניהול צוות עובדים – יתרון. **3. דרישות נוספות** א. שפות: עברית בשפה גבוהה ב. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה Office בדגש על תוכנת ה Excel
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. ניהול משא ומתן 2. ניהול מורכבויות ואתגרים 3. תיווך בין צרכים משתנים 4. ניהול עומסים 5. שעות עבודה מרובות 6. הקפדה על נהלים ולוחות זמנים סדורים **7.** יחסי אנוש גבוהים
כפיפות:	סגן גזבר העירייה להכנסות

<u>הערות:</u>

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

<u>אופן הגשת ההצעה</u>

להגשת מועמדות עד לתאריך 8.12.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר