חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

מכרז פומבי

מספר 19/2026

למתן שירותי ניהול וריכוז פרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי בעיר בת-ים

נובמבר 2026

מכרז פומבי מס' 19/2026

למתן שירותי ניהול וריכוז פרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי בעיר בת-ים

חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן-"**החברה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול וריכוז פרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי בעיר בת ים, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח חוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל במשרדי החברה שברחוב אהוד קינמון 47, בת-ים (להלן-**משרדי החברה**), בימים א' – ה', בשעות העבודה המקובלות או להוריד מאתר האינטרנט של עיריית בת-ים בכתובת http://www.bat-yam.muni.il / תחת מידע כללי>מכרזים ודרושים> מכרזי חברת חוף בת-ים.

ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בידי המציע בהתאם לדרישות המכרז, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי החברה, עד ליום **29.11.2026 לא יאוחר מהשעה 12:00**.

המציע במכרז יהא חייב לעמוד בתנאי הסף להגשה, וכן יידרש להמציא אישורים על ניהול ספרים כחוק, וכן מסמכי ניסיון והמלצות הכל כמפורט בתנאי המכרז.

הצעה אשר תוגש על ידי תאגיד תכלול פרטיו של הנציג/הרפרנט מטעמה אשר יעניק את השירותים הנ"ל.

אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי.

בכבוד רב,
חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 19/2026

למתן שירותי ניהול וריכוז פרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי בעיר בת-ים

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי:

1.1 חברת חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן-**החברה**) הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית בת-ים ומשמשת כזרוע ביצועית של העירייה בתחומים שונים ובין היתר, בנושאי פיתוח, תשתיות ובינוי, נכסים עירוניים וכיו"ב בעיר בת ים (להלן- **פרויקטים**").

1.2 החברה מבקשת בזאת, מטעם המציעים העומדים בתנאים שיפורטו להלן, הצעות למתן שירותי ניהול לפרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי בעיר בת ים, בהיקף של 182 שעות חודשיות (ובמידה ותאגיד-באמצעות הנציג שיאושר מטעמו).

1.3 מתן השירותים בהיקף השעות האמור ייעשה באתרי העבודה ומתוך משרדי החברה ו/או מתוך אחד ממשרדי העירייה, כפי שתורה החברה.

1.4 מתן השירותים ייעשה כנגד חשבונית מס כדין. מתכונת ההתקשרות היא של ספק ומזמין, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

2. תכולת השירותים:

א. **כללי והגדרות**

2.1 הזוכה ישמש כמנהל ומרכז פרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי בעיר בת ים, ויהווה את הגורם המקצועי המרכז מטעם החברה לניהול, תיאום, מעקב ובקרה של הפרויקטים שיוטלו עליו, מול כלל הגורמים המעורבים בהם.

"**פרויקטים במרחב הציבורי**" – פרויקטי תכנון, פיתוח, שדרוג ושיקום של שטחים ותשתיות ציבוריים בעיר, ובכלל זה: רחובות, מדרכות וכיכרות; שטחים ציבוריים פתוחים (שצ"פים), גנים וגינות, פארקים וגינון ציבורי; פיתוח נופי וסביבתי; שבילים, טיילות ורצועת החוף; מתקני משחק, ספורט וכושר; ריהוט רחוב, הצללה, תאורה והשקיה; עבודות עפר, נטיעות, ניקוז, ריצוף ופיתוח תשתיות נלוות; נגישות ובטיחות במרחב הציבורי; וכל פרויקט אחר במרחב הציבורי שהחברה תורה עליו. הגדרה זו תחול גם לעניין הניסיון הנדרש בסעיפים 5.1.2 ו-5.1.3, בהתייחס לפרויקטים במרחב הציבורי בכל רשות מקומית, ולא רק בעיר בת ים.

2.2 השירותים יינתנו על פי הנחיות הממונה מטעם החברה, בהיקף של **182** שעות חודשיות, ממשרדי החברה ו/או ממשרדי העירייה, לרבות נוכחות באתרי הפרויקטים כנדרש.

ב. ייזום ותכנון עבודה

2.3 הכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות לפרויקטים שבאחריותו, לרבות לוחות זמנים, אבני דרך, תקציבים, מקורות מימון ומשאבים נדרשים, ועדכונן השוטף.

2.4 הכנת מסמכי ייזום לפרויקטים חדשים: הגדרת צרכים ומטרות, פרוגרמה ראשונית, אומדן עלויות, בחינת חלופות ולוח זמנים, בתיאום עם אגפי העירייה הרלוונטיים (הנדסה, שפ"ע, תשתיות ואחרים).

2.5 איתור וליווי של מקורות מימון חיצוניים – קולות קוראים, הרשאות תקציביות ממשרדי ממשלה וגופים ציבוריים – לרבות הכנת החומר המקצועי לבקשות, מעקב אחר אישורן ודיווחי ביצוע לגופים המממנים בהתאם לדרישותיהם.

ג. ניהול התכנון

2.6 ריכוז וניהול עבודת המתכננים והיועצים: הגדרת תכולת עבודה, קביעת לוחות זמנים, בקרה על התוצרים בכל שלבי התכנון (רעיוני, מוקדם, סופי ומפורט) ואישורם מול גורמי העירייה.

2.7 וידוא התאמת התכנון לפרוגרמה, לתקציב המאושר, להנחיות העירייה, לתקנים ולדרישות הנגישות, הבטיחות והקיימות.

2.8 ניהול ההליכים הסטטוטוריים והרגולטוריים הנדרשים – היתרים, אישורים ותיאומים מול רשויות ומוסדות תכנון – ומעקב אחר השלמתם במועד.

2.9 תיאום תשתיות מול חברות וגופי תשתית (חברת החשמל, תאגיד המים, בזק, חברות תקשורת, נתיבי ישראל וכיו"ב), לרבות קבלת אישורי תיאום ומעקב אחר העתקות תשתית הנדרשות.

2.10 בדיקת אומדנים, כתבי כמויות ומפרטים טרם יציאה למכרז, ואישורם מול הממונה.

ד. הליכי התקשרות ומכרזים

2.11 הכנת הדרישות המקצועיות למכרזים ולהליכי התקשרות עם מתכננים, יועצים, קבלנים וספקים, בתיאום עם היועץ המשפטי של החברה.

2.12 ליווי הליכי המכרז: השתתפות בסיורי קבלנים, מענה מקצועי לשאלות הבהרה, בדיקת ההצעות מהבחינה המקצועית והכנת חוות דעת לוועדת המכרזים.

2.13 מעקב אחר הזמנות העבודה וההתקשרויות שבאחריותו, לרבות מועדי תוקפן, מסגרתן התקציבית והליכי הארכתן או הרחבתן בהתאם לנהלי החברה.

ה. ניהול הביצוע

2.14 ניהול, הנחיה ובקרה של מנהלי הפרויקטים, המפקחים והגורמים המקצועיים הפועלים בפרויקטים, ווידוא עמידתם בהתחייבויותיהם החוזיות.

2.15 ניהול הממשקים בין כלל הגורמים המעורבים – החברה, אגפי העירייה, מתכננים, קבלנים, ספקים, גופי תשתית, משטרה ורשויות – וקיום ישיבות תיאום וסטטוס תקופתיות ותיעודן.

2.16 בקרה על עמידה בלוחות הזמנים, באיכות הביצוע ובדרישות התוכניות, המפרטים והחוזים; זיהוי סטיות, חסמים וסיכונים בשלב מוקדם והנעת פעולות מתקנות.

2.17 בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים של קבלנים, יועצים וספקים, וידוא התאמתם לביצוע בפועל ולתנאי ההתקשרות והגשת המלצה לאישורם לגורמים המוסמכים בחברה.

2.18 טיפול בבקשות לשינויים, לעבודות נוספות ולחריגים – בחינתם, הכנת המלצה מנומקת לממונה ומעקב אחר אישורם בהתאם לנהלי החברה.

2.19 ניהול ההיבטים הייחודיים לעבודה במרחב עירוני פעיל: הסדרי תנועה זמניים, בטיחות הציבור, צמצום מטרדים לתושבים ולעסקים, ותיאום מול גורמי העירייה לטיפול בפניות ציבור הקשורות לפרויקטים.

2.20 ליווי הליכי שיתוף ציבור ככל שיידרשו, בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים בעירייה.

ו. ניהול תקציבי

2.21 מעקב תקציבי שוטף אחר כל פרויקט: בקרה על המסגרת המאושרת, ניהול תזרים צפוי, הכנת תחזיות ביצוע, איתור חריגות והמלצות לפעולות מתקנות.

2.22 ניהול ומעקב אחר ניצול התקציבים הבלתי רגילים (תב"רים) וההרשאות התקציביות של הפרויקטים שבאחריותו, בתיאום עם מחלקת הכספים של החברה.

ז. <u>מסירה, בדק ואחריות</u>

2.23 ניהול הליך המסירה לעירייה: קיום סיורי מסירה, הכנת רשימות ליקויים, מעקב אחר תיקונם וקבלת אישורי מסירה מהאגפים המקבלים (שפ"ע, תשתיות, גנים ונוף ואחרים).

2.24 ריכוז ובקרה על קבלת כל מסמכי הפרויקט: תוכניות עדות (As Made), תיקי מתקן, תעודות אחריות, אישורי מכון התקנים ובדיקות מעבדה, תעודות גמר וכל מסמך אחר הנדרש להשלמת הפרויקט ולהפעלתו.

2.25 מעקב אחר תקופת הבדק והאחריות: ריכוז פניות, הנעת הקבלנים לתיקון ליקויים, וידוא השלמתם והמלצה לגורמים המוסמכים בדבר שחרור ערבויות בהתאם לתנאי ההתקשרות.

ח. <u>דיווח, תיעוד ומידע</u>

2.26 הכנת דוח סטטוס תקופתי (חודשי לפחות) לכל פרויקט, הכולל: התקדמות ביצוע, לוחות זמנים, מצב תקציבי, סיכונים, חסמים ודרכי טיפול מוצעות; וכן דיווחים נוספים לפי דרישת החברה, לרבות לדירקטוריון החברה ולהנהלת העירייה.

2.27 ניהול תיעוד מסודר של כל פרויקט (תיק פרויקט), לרבות התכתבויות, החלטות, סיכומי דיונים, אישורים ומסמכים חוזיים, במערכות ובפורמט שתורה החברה.

2.28 השתתפות בישיבות הנהלת החברה, ועדות העירייה ופורומים מקצועיים, והצגת הפרויקטים בהם לפי הצורך.

ט. <u>הבהרות נוספות בקשר לתכולה</u>

2.29 השירותים הם שירותי ניהול וריכוז, ואין בהם כדי להחליף פיקוח צמוד, ניהול פרויקט ייעודי או תכנון המבוצעים על ידי גורמים מקצועיים חיצוניים שהחברה מתקשרת עמם; הזוכה אחראי לניהולם ולבקרתם.

2.30 החברה רשאית, על פי שיקול דעתה, להוסיף פרויקטים, לגרוע פרויקטים או לשנות את תמהיל הפרויקטים שבאחריות הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות, ללא שינוי בתמורה, ובלבד שהיקף השעות הכולל לא ישתנה.

2.31 הזוכה יבצע כל פעולה נוספת הנדרשת באופן סביר לצורך ניהול, ריכוז וקידום הפרויקטים, בהתאם להנחיות החברה והממונה מטעמה.

3. <u>עיקרי תנאי ההתקשרות</u>

3.1 תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו על פי מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות המצ"ב **<u>כמסמך ד'</u>** ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.

3.2 מכרז זה כולל רכיבים תחרותיים – רכיב כספי ורכיבי איכותיים.

3.3 הרכיב הכספי התחרותי הוא שיעור ההנחה מהתמורה החודשית המרבית בעבור 182 שעות שירות בחודש, שנקבעה בסך 55,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.

ניתן להציע שיעור הנחה שבין 0% ל-15%, כולל.

3.4 הרכיבים האיכותיים הקבועים למכרז, הינם כמפורט להלן, ועדת המכרזים של החברה (או מי מטעמה) היא אשר תבחן ותדרג את הצעות המציעים בהתאם למדדי האיכות הנ"ל.

3.5 תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים ממועד חתימת חוזה ההתקשרות. לחברה תעמוד הזכות להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן- **התקופה המוארכת**).

3.6 עוד מוסכם ומודגש, כי 6 החודשים הראשוניים ייחשבו כתקופת ניסיון של נותן השירותים, בסיומם תהיה רשאית החברה להביא את ההתקשרות לסיומה מכל סיבה שהיא ומבלי לפרט נימוקיה בפני הזוכה.

3.7 מודגש כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז ותחילת מתן השירותים כפופה לאישור תקציבי סופי בחברה.

3.8 היה ומכל סיבה לא יתקבל אישור, תהיה רשאית החברה לבטל המכרז ולרבות את ההתקשרות על פיו (להלן- ביטול המכרז) ובמקרה כאמור, לזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

4. <u>מסמכי המכרז</u>:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

4.1	תנאים למשתתפים במכרז –	**מסמך א'**
4.2	הצהרת המציע -	**מסמך ב'**
4.3	הצעת המציע -	**מסמך ג'**
4.4	חוזה התקשרות –	**מסמך ד'**
4.5	אישור על קיום ביטוחים -	**מסמך ה'**

4.6 כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

5. <u>תנאים להשתתפות:</u>

5.1 רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, <u>בתנאי הסף המצטברים להלן</u> <u>(להלן- **תנאי סף**)</u>:

במקרה של תאגיד, על תנאי הסף להתקיים ביחס ל-"הרפרנט" (היועץ) מטעם המציע, כמצוין בצד תנאי הסף. מובהר כי יועץ או רפרנט כאמור הינם מי שהועסקו בהעסקה ישירה אצל המציע, ולא כנותן שירותים ו/או פרילנסר.

5.1.1 בעל/ת תואר אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, אדריכלות נוף, תכנון ערים, גיאוגרפיה, אגרונומיה.

5.1.2 ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול, בתכנון או בביצוע של פרויקטים במרחב הציבורי כהגדרתם בסעיף 2.1, במרחב עירוני. תקופות ניסיון חופפות יימנו פעם אחת בלבד.

5.1.3 ניסיון בניהול תקציבי פרויקטים במרחב הציבורי כהגדרתם בסעיף 2.1, בהיקף מצטבר של 50 מיליון ₪ לפחות בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, תוך אחריות בפועל לניהול התקציב, למעקב אחר ביצועו ולבקרה התקציבית. אותו תקציב פרויקט לא יימנה יותר מפעם אחת.

5.1.4 ניסיון בעבודה מול רשויות, חברות תשתית, יועצים, קבלנים וגופים ציבוריים.

5.2 <u>בנוסף לעמידה בתנאי הסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים שלהלן (להלן: "**האסמכתאות**"):</u>

5.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

5.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

5.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

5.2.4 העתק תעודת תואר אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הנדרשים בתנאי הסף.

5.2.5 אסמכתאות להוכחת ניסיון בניהול תקציבי פרויקטים בהיקף מצטבר של 50 מיליון ₪ לפחות בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בציון שם הפרויקט, מזמין העבודה, תקופת

הביצוע, תקופות הניהול, התקציב שנוהל בכל פרויקט ותפקידו של בעל הניסיון בפרויקט (אישור מזמין העבודה, רו"ח או מסמך תומך אחר).

5.2.6 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

5.2.7 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

5.2.8 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע ופרטי היועץ המוצע בנוסח המצורף **כנספח א'**.

5.2.9 כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף של המכרז **כנספח ב'.**

5.2.10 פירוט הניסיון של המציע/היועץ המוצע מטעם המציע, בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** לצורך הוכחות עמידה בתנאי הסף.

5.2.11 קו"ח של המציע/היועץ מטעמו.

5.2.12 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע, ככל שהיו כאלה.

5.2.13 פירוט הניסיון וההשכלה לצורך הניקוד לפי מדדי האיכות 2–7 בטבלה שבפרק "בחינת ההצעות", לרבות תקופות הניסיון, פרויקטים, היקפים כספיים, ניהול במקביל, גופים ציבוריים ופרטי ממליצים, בצירוף אסמכתאות תומכות.

5.2.14 על המציע לחתום, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב' (להלן: "**הצהרת המציע**").

6. הבהרת מסמכי המכרז:

6.1 עד לא יאוחר מיום 22.11.2026 שעה 12:00 יודיע המציע בכתב לחברה באמצעות דוא"ל לכתובת shlomi@cby.co.il (ויוודא את קבלתו בטל: 03-9753860), על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז- אם נמצאו כאלה. **השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן- ובנוסח זה בלבד:**

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת ההבהרה

6.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והחברה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. החברה תעלה את מסמכי השינויים וההבהרות לאתר האינטרנט של עיריית בת ים בכתובת http://www.bat-yam.muni.il / תחת מידע כללי>מכרזים ודרושים> מכרזי חברת חוף בת-ים וכל מציע יצרפם להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה.

6.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י החברה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי החברה פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר האינטרנט כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך.**

6.4 החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "**שינויים והבהרות**"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז.

7. דרישות ביטוח:

7.1 מבלי לגרוע מאחריות הזוכה על פי דין והסכם, עליו לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים במסמך ה' – אישור על קיום ביטוחים, המצורף לחוברת ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות. גבולות האחריות המפורטים בו הם: אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪; אחריות מעבידים – 20,000,000 ₪; אחריות מקצועית –

2,000,000 ₪, בכפוף ליתר תנאי האישור. מי שאינו מעסיק עובדים שכירים פטור מביטוח אחריות מעבידים, כאמור במסמך ה'.

7.2 ככל שלמציע דרושות הבהרות ו/או בקשות לשינויים בנספחי הביטוח, עליו לעשות זאת בטרם מועד הגשת ההצעות, כאמור בסעיף 4 לעיל. שינויים, תיקונים ומחיקות שייעשו במסמכי המכרז שהוגשו על ידי המציע ללא אישור החברה מראש לכל המשתתפים לעשות כן, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7.3 היקף הביטוח ותנאיו יהיו כמפורט במסמכי המכרז ובתשובות ההבהרה שפורסמו לכל המשתתפים. לאחר הזכייה לא ייערך שינוי מהותי בדרישות הביטוח שנקבעו במכרז ; הזוכה ימציא אישור בהתאם להן, בכפוף לדין.

8. <u>דרישת פרטים מהמציע:</u>

8.1 החברה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן-**הפרטים**), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

8.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע על ידה והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית החברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

9. <u>הצהרות המציע:</u>

9.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

9.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

9.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או מציע אחר במכרז וכי היה ויתברר לחברה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

9.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין החברה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לחברה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.

9.5 ידוע לזוכה כי התמורה שבהתאם להצעתו הינה סופית ומוחלטת ולא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות ו/או החזר הוצאות בגין כל הוצאה אלא אם תאושר מראש ובכתב על ידי החברה.

9.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.

9.7 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל אישור, תהיה רשאית החברה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן- ביטול המכרז) ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

9.8 המציע מצהיר שידוע לו שעליו לצרף להצעתו המלצות וכל מסמך אחר שיש בו כדי להעיד על ניסיונו במתן השירותים המבוקשים.

9.9 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

9.10 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי המכרז, לרבות מסמך ההצהרות בקשר לתנאי הסף (נספח ב') וחתימתו על מסמכי המכרז מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

10. <u>מסמכי המכרז:</u>

מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור החברה.

11. <u>הגשת ההצעות, מועדים:</u>

11.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים במשרדי החברה שברח' אהוד קינמון 47, בת-ים, עד **<u>ליום 29.11.2026 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק</u>**.

11.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

11.4 המציע יחתום ויגיש את הצעתו על גבי הצעת המציע – מסמך ג'.

11.5 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית חברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. <u>בחינת ההצעות:</u>

12.1 בחינת ההצעות תיעשה על בסיס רכיב כספי של עד 30 נקודות ורכיבי איכות של עד 70 נקודות, כמפורט במדדים 1–6 להלן.

מס' סידורי	המדד	הניקוד
1.	רכיב כספי – שיעור ההנחה מהתמורה החודשית המרבית בסך 55,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין, בעבור 182 שעות שירות בחודש. שיעור ההנחה הינו בין 0 ל-15%.	**<u>עד 30 נקודות</u>** שיעור ההנחה המקסימלי (15% אחוזי הנחה) יקבל את מלוא הניקוד. הניקוד הכספי יחושב כך: שיעור ההנחה המוצע חלקי 15%, כפול 30 נקודות. למשל שיעור הנחה של 7.5% יקבל 15 נקודות.
3.	**<u>ניסיון מוכח</u>** של הרפרנט מטעם המציע בפרויקטים של פיתוח שטחים פתוחים, פיתוח רחובות, גנים ציבוריים, פארקים, ייעור או חקלאות עירונית. לצורך מדד זה ייבחן ניסיון **<u>נוסף</u>** על הניסיון המשמש להוכחת תנאי הסף המקביל (קרי מעבר ל50 מיליון ₪ לתקופה הנבחנת), בהתאם לאמות המידה שייקבעו למדד.	**<u>עד 30 נק'</u>** הניקוד יינתן בהתאם למספר הפרויקטים, היקפם ומורכבותם, על פי שיקול דעת ועדת הבחינה על פי החלוקה העקרונית הבאה: - 2/3 מהניקוד לסעיף זה (קרי עד 20 נקודות)

		ייזקף לטובת רכיב מספר ומורכבות הפרויקטים - 1/3 מהניקוד לסעיף זה (קרי עד 10 נקודות) ייזקף לטובת ההיקף הכספי של הפרויקטים.
.4	ניסיון קודם של הרפרנט מטעם המציע בעבודה ברשות מקומית ו/או בתאגיד עירוני.	**עד 10 נק'** הניקוד יינתן בהתאם למשך הניסיון ולתפקידים שמולאו, על פי שיקול דעת ועדת הבחינה.
.5	ניסיון של הרפרנט מטעם המציע בניהול מספר פרויקטים במקביל.	**<u>עד 10 נק'</u>** הניקוד יינתן בהתאם למספר הפרויקטים שנוהלו במקביל ולהיקפם, על פי שיקול דעת ועדת הבחינה.
.6	ראיון- במסגרת הראיון תעמוד החברה על כישורי המציע, מומחיותו, התאמת המציע והרפרנט למתן השירותים לחברה, יכולותיו האישיות והמקצועיות של הרפרנט והמענה לשאלות שיוצגו.	**<u>עד 20 נק'</u>**

12.2 ועדת המכרזים של החברה (או מי מטעמה) תדרג את ההצעות בהתאם למדדי האיכות המפורטים לעיל לרבות קיום ראיונות עם המציעים שיעמדו בתנאי הסף.

12.3 החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.4 החברה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את החוזה, את ניסיונה הקודם עימו ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של החברה ו/או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.5 ועדת המכרזים תבחן את ההצעות לפי אמות המידה שפורסמו במכרז. החלטה לסטות מסדר הדירוג או שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תתקבל מטעמים עניינים, תנומק ותתועד, בכפוף לדין. החברה רשאית לברר נתונים אצל לקוחות המציע ולדרוש מסמכים נוספים, תוך שמירה על השוויון בין המציעים.

12.6 אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.7 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "הזוכה"), יחתום בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הסכם ההתקשרות וימציא לחברה אישור קיום ביטוחים חתום בידי מבטחו בהתאם למסמך ה', ובכל מקרה לפני תחילת מתן השירותים.

12.8 לא ימלא הזוכה את התחייבויותיו לפי פרק זה, כולן או מקצתן, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו ולפעול לבחירת זוכה אחר, בכפוף לדין.

12.9 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

בכבוד רב,

חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

נספח א'

לכבוד
חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

א.ג.נ.,

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____

   מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

   כתובת המשרד הרשום: _____

   מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

   מספר פקסימיליה: _____

   כתובת דואר אלקטרוני (**E-MAIL**): _____

2. תחומי עיסוק המציע _____

3. היועץ/הרפרנט המוצע מטעם המציע (ככל שהמציע תאגיד או עוסק מורשה המעסיק עובדים): _____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'/מר _____, ותפקידו במציע הינו: _____ מס' סלולארי: _____ ודוא"ל: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

5. מצורפים להצעתי כלל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לפי פרק "תנאים להשתתפות" בחוברת המכרז.

בכבוד רב,

_____
חותמת וחתימת המציע

נספח ב'

כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ת.ז. _____, נושא במשרת _____
ב_____ (להלן: **"המציע"**), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז.

2. המציע או כל בעל שליטה או כל בעל עניין או כל נושא משרה במציע, עומדים בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 לרבות בהוראות סעיף 2ב לחוק.

3. נכון ליום תצהירי זה המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נושא מכרז זה לבין ענייניו האחרים או התפקידים אותם הוא ממלא וככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז הוא מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא או עובדיו או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

4. כי היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי הוא יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבויותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחוזה והחברה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת התחייבויות זו.

_____	_____	_____
תאריך	**חתימת המורשה**	**חתימה וחותמת המציע**

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת"ז _____, המוסמך/ת להתחייב בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה בפני על תצהיר וכתב התחייבות זה.

_____

עורך – דין

נספח ג'

חובה למילוי *
לכל רשות ממליצה בנפרד
וניתן לצלם מסמך זה לצורך כך.

פירוט הניסיון של המציע והרפרנט מטעם המציע

פרט את התואר האקדמי של המציע (ובמידה מדובר בתאגיד, נא לפרט לגבי הרפרנט/היועץ אצל המציע), המוסד האקדמי ושנת הסיום, בהתאם לנדרש בתנאי הסף:

פרט את ניסיון המציע או הרפרנט בניהול, בתכנון או בביצוע של פרויקטי פיתוח ציבוריים במרחב עירוני, להוכחת 10 שנות ניסיון מצטברות לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ללא כפל תקופות חופפות. ציין שמות פרויקטים, מזמיני עבודה, תפקיד ותקופות ביצוע (חודש ושנה). בנפרד, פרט את הפרויקטים שתקציביהם נוהלו בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, את תקופות הניהול ואת התקציב שנוהל בכל אחד מהם, להוכחת היקף מצטבר של 50 מיליון ₪ לפחות ללא כפל ספירה. פרט גם עבודה מול רשויות, חברות תשתית, יועצים, קבלנים וגופים ציבוריים:

[** יש לצרף אסמכתאות להיקף התקציב שנוהל (אישור מזמין העבודה / רו"ח או מסמך תומך אחר)]

פרט ניסיון בתחום השירותים - ניתן לצלם נספח זה לצורך פירוט ניסיון נוסף

שם הלקוח/ מקום העבודה	איש קשר	טלפון	תקופת הביצוע
1.			
מהות השירותים:			
שם הלקוח/ מקום העבודה	**איש קשר**	**טלפון**	**תקופת הביצוע**
2.			
מהות השירותים:			

שם הלקוח/ מקום העבודה	איש קשר	טלפון	תקופת הביצוע
3.			

מהות השירותים:

שם הלקוח / מקום העבודה	איש קשר	טלפון	תקופת הביצוע
4.			

מהות השירותים:

5. שם הלקוח/ מקום העבודה	איש קשר	טלפון	תקופת הביצוע

מהות השירותים:

6. שם הלקוח/ מקום העבודה	איש קשר	טלפון	תקופת הביצוע

מהות השירותים:

**** יש לצרף מסמכים להוכחת הניסיון.**

יש לפרט ולהבחין בין ניסיון עם גופים פרטיים וגופים ציבוריים ולצרף פירוט ואסמכתאות לכל יתר מדדי האיכות המבוקשים.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים לגבי האמור בנספח זה וכן מסכים שחברה ו/או מי מטעמה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל וכן תערוך בירור ביחס לכל האמור בנספח זה.
זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל:</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב_____, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____

חתימת וחותמת עו"ד

מסמך ב'

הצהרת המציע

לכבוד
חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

א.ג.נ.,
הנדון: מכרז פומבי 19/2026 – למתן שירותי ניהול וריכוז פרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי בעיר בת-ים

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נושא המכרז.
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
   א. אני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נושא המכרז ואני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
   ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
   ג. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין לצורך מתן השירות נושא המכרז.
   ד. הנני מצהיר, כי ידוע לי שאין החברה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון החברה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות להמציא לכם אישור קיום ביטוחים, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן החברה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם המציע הבא בתור.
7. ככל שהנני מעסיק או מציע נציג מטעמי, אני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לאותו יועץ/נציג שייתן את השירות נושא המכרז שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמ"ז 1987.
8. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ח.פ. _____

כתובת: _____טלפון: _____

מס' פקס: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע- מורשה חתימה:

שם פרטי _____ משפחה_____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה כולל חותמת: _____

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד
חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ
א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי 19/2026 – למתן שירותי ניהול וריכוז פרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי בעיר בת-ים

(את הצעת המציע יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעתנו למתן שירותי ניהול וריכוז פרויקטים במרחב הציבורי בעיר בת ים על פי המפורט במסמכי מכרז 19/2026 ואנו מתחייבים לספק לחברה את כל השירותים המתוארים במכרז ובחוזה.

1. ידוע לנו כי הצעתנו תיבחן לפי הרכיב הכספי ומדדי האיכות המפורטים בפרק "בחינת ההצעות" במסמך א', לרבות הציון המיטיב המפורט שם.

2. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה.

התמורה ושעות העבודה

3. התמורה החודשית המרבית היא 55,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין, בעבור 182 שעות שירות בחודש. שיעור ההנחה המוצע על ידינו הוא _____% (במילים: _____ אחוזים), בטווח שבין 0% ל-15%, כולל.

   במקרה של אי-התאמה בין הסכום לשיעור ההנחה יגבר שיעור ההנחה המוצע, בכפוף לדין.

4. היועץ הרפרנט המוצע על ידינו לצורך מתן השירותים הוא_____

5. **אנו מתחייבים כי היועץ שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד האיכות הוא שיספק את השירותים בפועל, בהיקף של 182 שעות בחודש, ממשרדי החברה ו/או ממשרדי העירייה ולרבות נוכחות באתרי הפרויקטים כנדרש. החלפתו טעונה אישור מראש ובכתב של החברה, כמפורט בהסכם.**

6. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת, בגין מתן השירותים נושא המכרז, על כל הכרוך בה, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה החברה שירותים נוספים מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה בחברה (להלן- **שירותים נוספים**).

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה כולל חותמת: _____

מסמך ד'

הסכם למתן שירותים

שנחתם במשרדי חוף בת-ים ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

ב י ן: **חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ**
שכתובתה: אהוד קינמון 47, בת ים
על ידי מורשה חתימתה: _____
(להלן-**החברה**)

מצד אחד;

לבין: _____ **ח.פ/ע.מ** _____
שכתובתו/ה _____.
על ידי מורשה חתימתה: _____
(להלן- **היועץ**)

מצד שני;

הואיל: והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 19/2026 למתן שירותי ניהול וריכוז פרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי בעיר בת ים (להלן-**המכרז**)

והואיל: ו-ועדת המכרזים של החברה בישיבתה מיום_____ הכריזה על הצעת היועץ כזוכה במכרז;

והואיל והיועץ מעוניין לספק לחברה את השירותים המפורטים במסגרת המכרז ובמסגרת הסכם זה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

<u>לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. **<u>כללי:</u>**

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים גם הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. **<u>השירותים</u>**:

2.1. היועץ ישמש כמנהל/ת ומרכז/ת פרויקטים במרחב הציבורי בעיר בת ים (להלן: "**תחום השירותים**").

2.2. תכולת השירותים היא מלוא התכולה המפורטת תחת הכותרת "תכולת השירותים" במסמך א', לרבות ההגדרות וההבהרות שם, והיא מחייבת גם לפי הסכם זה. מבלי לגרוע מכך, השירותים כוללים:

2.1.1 ניהול וריכוז פרויקטי תכנון, פיתוח, שדרוג ושיקום במרחב הציבורי, לרבות רחובות, מדרכות, כיכרות, שצ"פים, גנים, טיילת ורצועת החוף, מתקני משחק וספורט, ריהוט רחוב, הצללה, תאורה, השקיה, נגישות ובטיחות, כמפורט במסמך א'.

2.1.2 הכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות, לוחות זמנים, אבני דרך, תקציבים, מקורות מימון ומשאבים; הכנת מסמכי ייזום, פרוגרמות, אומדנים וחלופות בתיאום עם אגפי העירייה; איתור וליווי מקורות מימון חיצוניים, הכנת חומר לבקשות, מעקב ודיווח לגופים מממנים.

2.1.3 ניהול עבודת המתכננים והיועצים בכל שלבי התכנון, הגדרת תכולה ולוחות זמנים ובקרת תוצרים והתאמתם לפרוגרמה, לתקציב, להנחיות, לתקנים ולדרישות הנגישות, הבטיחות והקיימות; ניהול ובקרה של מנהלי הפרויקטים, המפקחים והגורמים המקצועיים.

2.1.4 ניהול ותיאום כלל שלבי הפרויקט, מהייזום ועד למסירה לעירייה ולתום תקופות הבדק והאחריות; מעקב אחר מסירת הפרויקטים, עריכת סיורי מסירה ורשימות ליקויים, קידום תיקונם וקבלת אישורי האגפים המקבלים.

2.1.5 ריכוז וניהול ההליכים הסטטוטוריים והרגולטוריים ומעקב אחר קבלת היתרים, אישורים ורישיונות; תיאום עם חברות וגופי תשתית, לרבות אישורי תיאום והעתקות תשתית; בדיקת אומדנים, כתבי כמויות ומפרטים והעברתם לאישור הממונה.

2.1.6 הכנת דרישות מקצועיות להליכי התקשרות בתיאום עם היועץ המשפטי; השתתפות בסיורי קבלנים, מענה מקצועי לשאלות הבהרה, בדיקת הצעות והכנת חוות דעת לוועדת המכרזים; מעקב אחר הזמנות, תוקף התקשרויות, מסגרות תקציב והליכי הארכה או הרחבה לפי נהלי החברה.

2.1.7 ניהול הממשקים עם החברה, אגפי העירייה, המתכננים, הקבלנים, הספקים, גופי התשתית והרשויות, לרבות המשטרה; קיום ותיעוד ישיבות תיאום וסטטוס; תיאום הסדרי תנועה זמניים, בטיחות הציבור וצמצום מטרדים, טיפול מתואם בפניות ציבור וליווי שיתוף ציבור לפי הצורך.

2.1.8 מעקב תקציבי, ניהול תזרים צפוי, תחזיות ביצוע, איתור חריגות והמלצות לתיקון; מעקב אחר תב"רים והרשאות תקציביות בתיאום עם הכספים; בדיקת חשבונות והתאמתם לביצוע ולחוזים והמלצה לאישורם; בחינת שינויים, עבודות נוספות וחריגים והכנת המלצות מנומקות לממונה.

2.1.9 בקרה על איכות הביצוע, לוחות הזמנים והתאמה לתוכניות, למפרטים ולחוזים; זיהוי סטיות, חסמים וסיכונים והנעת פעולות מתקנות. השירותים אינם מחליפים פיקוח צמוד, ניהול פרויקט ייעודי או תכנון של הגורמים המקצועיים החיצוניים, אלא כוללים את ניהולם ובקרתם, כמפורט במסמך א'.

2.1.10 ריכוז מסמכי הפרויקט, לרבות תוכניות עדות (As Made), תיקי מתקן, תעודות אחריות, בדיקות מעבדה, אישורי מכון התקנים, תעודות גמר ואישורי מסירה; מעקב אחר ליקויי בדק ואחריות, הנעת תיקונם והמלצה לגורמים המוסמכים על שחרור ערבויות בהתאם לתנאי ההתקשרות.

2.1.11 הכנת דוח סטטוס לכל פרויקט מדי חודש לפחות, הכולל התקדמות, לוחות זמנים, תקציב, סיכונים, חסמים ודרכי טיפול; דיווחים נוספים, לרבות להנהלה ולדירקטוריון; ניהול תיק פרויקט במערכות ובפורמט שתורה החברה והשתתפות בישיבות ובפורומים מקצועיים לפי הצורך.

2.1.12 ביצוע פעולות נוספות הנדרשות באופן סביר לניהול, לריכוז ולקידום הפרויקטים. החברה רשאית להוסיף או לגרוע פרויקטים או לשנות את תמהילם ללא שינוי בתמורה, ובלבד שהיקף השעות הכולל לא ישתנה. אישור חשבונות, שינויים, התקשרויות ושחרור ערבויות מסור לגורמים המוסמכים; אין בשירותים להקנות ליועץ סמכות לחייב את החברה ללא הרשאה מפורשת כדין.

2.3. היועץ יבצע כל מטלה אותה תדרוש החברה והמתאימה לאופי השירותים המפורטים לעיל לרבות מתן ייעוץ שוטף בכתב או בע"פ בהתאם לצרכי החברה, קיום פגישות והשתתפות בישיבות של מוסדות החברה ו/או העירייה, הכנת תוצרים וכיו"ב.

2.4. השירותים יינתנו בהיקף של 182 שעות בחודש, ממשרדי החברה ו/או ממשרדי העירייה, לרבות נוכחות באתרי הפרויקטים כנדרש, בתיאום עם הממונה ולפי צורכי הפרויקטים. היועץ יתעד את שעות השירותים ויגיש דיווח חודשי התומך בביצועם בפועל.

2.5. "היועץ" הוא המציע הזוכה החתום על הסכם זה, הנושא בכל התחייבויותיו. "הרפרנט" הוא נותן השירותים בפועל שהוצג בהצעה לצורך תנאי הסף וניקוד האיכות. אם הזוכה הוא יחיד הנותן את השירותים בעצמו, יחולו עליו גם הוראות הרפרנט. החלפת הרפרנט טעונה אישור מראש ובכתב של החברה, לאחר בדיקת עמידת המחליף בתנאי הסף וכישורים וניסיון שאינם נופלים מאלה שעל בסיסם נבחר הזוכה, ובכפוף לדין.

2.6. הרפרנט שיספק את השירותים מטעם היועץ הוא: _____.

3. **<u>תקופת השירותים</u>**

3.1. תקופת השירותים היא 12 חודשים ממועד חתימת הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____. תחילת השירותים כפופה לאישור תקציבי סופי של החברה ולהמצאת אישור קיום הביטוחים לפי מסמך ה'.

3.2. לחברה שמורה האפשרות להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בהודעה בכתב ובכפוף לאישור תקציבי ולדין, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 36 חודשים. אין בכך התחייבות למימוש אופציה.

3.3. ככל שהחברה תבקש לממש את תקופת האופציה, יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המתחייבים.

3.4. 6 החודשים הראשונים של תקופת השירותים ייחשבו כתקופת ניסיון בסיומם תהיה רשאית החברה להביא את ההתקשרות עם היועץ לסיומה והסכם זה יהיה בטל ומבוטל, מבלי שהחברה תידרש לנמק את החלטתה ולשיקול דעתה הבלעדי. במקרה כאמור לא תהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה, למעט בקשר עם תשלום תמורת היועץ עד לאותו המועד שבו הסתיימו יחסי הצדדים. עוד מובהר כי במקרה כאמור, יהיה חייב היועץ (אם יידרש על ידי החברה) להעביר חפיפה מסודרת למחליפו, בצורה יעילה, אם יידרש לכך החברה.

4. **<u>הצהרות והתחייבויות היועץ:</u>**

היועץ מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

4.1 כי הבין את צרכי החברה ודרישותיה, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות החברה, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.

4.2 היועץ יבצע את השירותים לפי הנחיות החברה. שינוי בתמהיל הפרויקטים ובהיקפם ייעשה בגדר תכולת השירותים והיקף 182 השעות החודשיות, בהתאם למסמך א'. שינוי החורג מכך טעון הסכמה בכתב של מורשי החתימה של הצדדים וכפוף לדין ולהליכי האישור הנדרשים.

4.3 כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

4.4 כי השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט במסמכי המכרז יבוצעו על ידו באופן המיטבי.

4.5 לתת את השירותים ברמה גבוהה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שהיועץ היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

4.6 כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4.7 כי הוא מודע לכך שהחברה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל והוא מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.

4.8 כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מתחייב היועץ להעביר את כל החומרים ו/או הנתונים ו/או כל מידע

רלוונטי אחר, לחברה תוך 7 ימים מיום סיום ההתקשרות. היועץ מתחייב כי במקרה של סיום ההתקשרות, יערוך היועץ חפיפה מלאה ומסודרת עם מי שימונה למחליפו.

4.9 כי ידוע כי עליו לספק את השירותים בהתאם לדרישות החברה והוא מתחייב שלא לעסוק בכל עבודה אחרת שיש בה כדי למנוע ממנו לספק לחברה את השירותים כאמור בהסכם זה.

4.10 כי יגיש לחברה מדי חודש, דיווח אודות מתן השירותים שניתנו על ידו במהלך החודש שקדם לדיווח. מעבר לכך מתחייב היועץ לתת למזמין דיווח נוסף בהתאם לדרישות וצרכי החברה.

4.11 כי אין כל מניעה לרבות מניעה שבדין המונעת ממנו לספק לחברה את השירותים.

4.12 כי הוא לא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים וכי אם יימצא בעתיד במצב כזה הוא מתחייב לדווח לחברה על כך.

5. **<u>אי קיום יחסי עובד מעביד:</u>**

5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי החברה והעירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין החברה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהחברה ו/או מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

5.2 מוסכם בזאת מפורשות כי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והחברה והעירייה לא תישאנה בכל תשלום או הטבה כאמור.

5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, היועץ יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.

5.4 תחויב החברה ו/או העירייה בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה היועץ את החברה ו/או את העירייה (לפי העניין) בכל סכום בו תחויבנה כאמור

5.5 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של היועץ שאין בין הצדדים יחסי עובד-מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסכמת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין החברה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי יחולו ההוראות הבאות:

5.1.1 התמורה החודשית לה יהיה זכאי היועץ בגין השירותים לחברה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגה הנמוכה ביותר שהיה מועסק בחברה כעובד החברה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן-**השכר**) וזאת **<u>בשונה</u>** מהתמורה הקבועה בסעיף 6 להסכם זה.

5.1.2 השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד החברה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.

5.1.3 במקרה כאמור לעיל, היועץ יהיה חייב להשיב לחברה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר דהיינו, את **ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה**, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 8% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.

5.1.4 היועץ ישפה ויפצה את החברה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.

5.1.5 **היועץ נותן בזאת לחברה הוראה בלתי חוזרת <u>לקזז</u> מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של היועץ לחברה על פי הקבוע לעיל .**

6. **<u>התמורה:</u>**

6.1 בעבור מלוא השירותים בהיקף 182 שעות בחודש תשלם החברה ליועץ תמורה חודשית של _____ ₪, בתוספת מע"מ כדין, בהתאם לשיעור ההנחה של _____% שהציע במסמך ג' מהתמורה החודשית המרבית בסך 55,000 ₪. הצעת הזוכה במסמך ג' מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

6.2 התמורה עבור השירותים שניתנו בחודש הקודם תשולם עד ליום 15 בחודש, בכפוף להגשת חשבון ודוח שעות ושירותים בתום חודש השירותים ולאישורם בידי הממונה. עיכוב בבדיקה מטעם החברה לא יגרע מחובתה לשלם במועד הקבוע בדין.

6.3 התשלום יועבר כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

6.4 יובהר כי למעט תשלום התמורה, **לא** יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

7. **<u>ביטול ההסכם ותוצאותיו:</u>**

7.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי החברה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידית במקרים הבאים:

7.1.1 מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק.

7.1.2 נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

7.1.3 היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

7.1.4 הוכח לחברה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

7.1.5 הוכח לחברה כי היועץ פועל בניגוד אינטרסים עם שירותיו למזמין.

7.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם מהוות רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.

7.3 בוטל ההסכם בנסיבות סעיף זה, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.

7.4 במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי היועץ, תודיע על כך החברה ליועץ והיועץ מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.

7.5 הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים או סברה החברה כי היועץ אינו מספק את השירותים לשביעות רצונה- תהא רשאית החברה לבטל הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין.

8. **<u>אחריות, נזיקין וביטוח:</u>**

8.1. היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

8.2. מוסכם בין הצדדים כי החברה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.

8.3. היועץ מתחייב לשפות את החברה בגין נזק, תשלום או הוצאה שנגרמו לה עקב רשלנותו, במעשה או במחדל, בקשר לביצוע הסכם זה, בכפוף לדין.

8.4. היועץ יערוך ויקיים על חשבונו, אצל מבטח מורשה בישראל ולמשך כל תקופת ההתקשרות, את הביטוחים כמפורט במסמך ה' – אישור על קיום ביטוחים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וימציא אישור חתום בידי מבטחו בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה ובכל מקרה לפני תחילת השירותים. גבולות האחריות הם: צד שלישי – 1,000,000 ₪; אחריות מעבידים – 20,000,000 ₪; אחריות מקצועית – 2,000,000 ₪, בכפוף ליתר תנאי מסמך ה'. מי שאינו מעסיק עובדים שכירים פטור מביטוח אחריות מעבידים. לפני פקיעת האישור ימציא היועץ אישור מחודש כך שיישמר רצף הביטוח.

9. **<u>סודיות, מניעת ניגוד עניינים וזכויות יוצרים:</u>**

9.1 היועץ מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע לחברה ולשירותים נשוא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של החברה ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים בחברה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם החברה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג החברה מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.

9.2 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידיו עקב קשריו עם החברה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס לחברה יהיה תמיד רכושה הבלעדי של החברה והוא ניתן לידיעתו של היועץ אך ורק בקשר לקשריו עם החברה על פי הסכם זה.

9.3 מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי היועץ לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו ליועץ במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית לחברה ואין היועץ רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות החברה מראש ובכתב.

9.4 עם חתימת הסכם זה יגיש היועץ לחברה את שאלון (ממולא על ידו) בהתאם לנוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.

10. **<u>איסור הסבת ההרשאה:</u>**

היועץ מתחייב שלא להעביר, להמחות, ליתן, את התחייבויותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, ולא להעניק לזולתו כל זכות שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, כל אלה בין אם בתמורה ובין אם לאו.

11. **<u>יישוב סכסוכים:</u>**

כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בית המשפט המוסמך במחוז תל-אביב בלבד.

12. **<u>שינוי, ביטול וויתור:</u>**

12.1 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

12.2 החברה רשאית להשתמש בזכויותיה לפי הסכם זה בהתאם לדין; אי-שימוש בזכות או אי-שימוש בה במועד מסוים לא ייחשבו כשלעצמם לוויתור עליה.

13. **<u>הודעות:</u>**

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

_____ _____

המזמין **היועץ**

מסמך ה'

אישור על קיום ביטוחים

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה *	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום ן	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	*	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש									
צד ג'		ביט _____ או נוסח מקביל _____			1,000,000			₪	**302 אחריות צולבת** **304 הרחב שיפוי** **307 קבלנים וקבלני משנה** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור** **315 תביעות המל"ל** **318 מבקש האישור מבוטח נוסף** **328 ראשוניות** **329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג**
אחריות מעבידים		ביט _____ או נוסח מקביל			20,000,000			₪	**304 הרחב שיפוי** **309 ויתור על תחלוף מבקש האישור** **319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח** **328 ראשוניות**
אחריות המוצר									
אחריות מקצועית		אחריות מקצועית כלל			2,000,000			₪	**302 אחריות צולבת**

כיסויים									
		מהדורה 2018 או נוסח דומה לו.							**303 דיבה , השמצה ולשון הרע** **304 הרחב שיפוי** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור** **321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח** **328 ראשוניות** **332 תקופת גילוי (12 חודשים)**
~~אחר~~ פוליסה אחרת									

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בת ים	שם **חברות בנות (אגיד עירוני) ועובדים שלהן**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן * שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה * מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען תיאור הקשר למבקש האישור	מען	העיסוק המבוטח: _____	

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
	הראשי: מבקש אישור נוסף			

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:
040 038

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* **באישור ביטוח כללי** לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.