



הנדון: תמצית פרוטוקול צוות תיקון ליקויים מיום 12.1.2026 – דוח מבקרת העירייה לשנת 2023

בנושא: השירות הוטרינרי

יש להשלים כתיבת נהלים והוראות עבודה.
כיום מתקבלים מהוטרינרים הפרטיים, דווחי חיסונים במייל אחת לשבוע, ואחת לחודש התחשבות כספית על חיסוני הכלבת.
לפעול לצמצום מספרם של הכלבים שאינם מחוסנים בשיטה יעילה ומהירה יותר.
מזכירת המחלקה מבצעת טלפונים לבעלי כלבים ומתזכרת אותם לגבי החיסונים, כמו כן מפקחי המחלקה סורקים כלבים באופן יזום.
קיימת אפשרות לתשלום בחנות המקוונת.
המחלקה מבצעת יותר ביקורות מבעבר באתרי המכירות.
תוכנת הכלבים החדשה המייעלת את העבודה, תפעל בשנת 2026. התוכנה מסייעת באיתור כלבים, בגבייה ועוד.
לבצע הדרכה על אופן הגבייה במזומן, ולמנות עובד מטעם הגזברות לביצוע ביקורת על פנקסי הקבלות וההפקדות.
לנסח מכתב התראה בהתאם לפורמט של המחלקה המשפטית.
להעביר למנכ"ל את הסכומים של האכיפה המנהלית שאושרו.