



חברת חוף בת ים ליזמות ולפיתוח בע"מ

מכרז כוח אדם מס' 17/2026

שאלון אישי / בקשה לתפקיד מזכיר/ת החברה

תאריך	מספר מכרז

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות
מספר טלפון נייד	כתובת	דואר אלקטרוני

2. השכלה - חובה לצרף תעודות המעידות על ההשכלה

מסגרת / מוסד	תקופת לימודים	מספר שנות לימוד	תעודה / תואר	הערות

3. ידע במחשבים ובמערכות משרדיות

יישום / מערכת	רמת שליטה	ניסיון מעשי והערות
Word		
Excel		
Outlook		
PowerPoint		
ניהול יומנים ותיאום פגישות		



4. ניסיון מקצועי ותעסוקתי

נא לפרט את מקומות העבודה, החל ממקום העבודה הנוכחי או האחרון. יש לצרף אישורי העסקה המעידים על תקופות העבודה ועל מהות התפקיד.

מעסיק	מתאריך	עד תאריך	תפקיד	תחומי אחריות עיקריים	סיבת סיום

5. עמידה בתנאי הסף

הדרישה	כן / לא	פירוט ואסמכתה מצורפת
12 שנות לימוד לפחות		
שנתיים לפחות בתפקיד מזכירתי / אדמיניסטרטיבי דומה		
שליטה ביישומי Microsoft Office ובמערכות לניהול יומנים		

6. ניסיון המקנה יתרון

תחום הניסיון	כן / לא	מקום, תפקיד ותקופה
חברה עירונית, רשות מקומית או גוף ציבורי		
עבודה מול הנהלה בכירה		
ארגון אירועים, ישיבות או כנסים		
עבודה מול ספקים וקבלת הצעות מחיר		



7. הצהרה בדבר קרובי משפחה

יש לסמן את האפשרות המתאימה:

כן / לא - יש לי קרוב/ת משפחה המועסק/ת בעיריית בת ים או בחברת חוף בת ים לזמנות ולפיתוח בע"מ, או מכהן/ת בחבר/ת מועצת העיר או בחבר/ת דירקטוריון החברה.

אם כן, נא לפרט את שם הקרוב/ה, הקרבה, הגוף והתפקיד:

לעניין סעיף זה, קרוב משפחה כולל בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/ות וילדיהם, גיס/ה, דוד/ה, חותן/ת, חם/ה, חתן, כלה, נכד/ה, לרבות קרבה חורגת או מאומצת ובני זוגם.

8. ממליצים

שם	תפקיד	מקום עבודה	טלפון

האם יש לך התנגדות לכך שהחברה תפנה למעסיקך הנוכחי או למעסיקים קודמים? כן / לא. אם כן, נא לפרט:

9. עבודה נוספת

האם יש לך עבודה או עיסוק נוספים, בשכר או שלא בשכר? כן / לא. אם כן, נא לפרט:

10. התאמות בהליכי הקבלה לעבודה

האם נדרשות לך התאמות בהליכי המיון או הקבלה לעבודה מחמת מוגבלות? כן / לא. אם כן, נא לפרט את ההתאמה המבוקשת; החברה רשאית לבקש מסמכים תומכים במידה הנדרשת לפי דין:

11. מסמכים שיש לצרף לשאלון

מס' / מסמך	מסמך
1	שאלון זה, מלא וחתום.
2	קורות חיים מפורטים.
3	צילום תעודת זהות.
4	תעודות ואסמכתאות המעידות על השכלה והכשרה.
5	אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, להוכחת הניסיון הנדרש.
6	רשימת ממליצים ו/או המלצות.



12. הצהרת המועמד/ת

אני מצהיר/ה כי כל הפרטים שמסרתי בשאלון זה ובמסמכים המצורפים אליו נכונים, מלאים ומדויקים. ידוע לי כי מסירת מידע שאינו נכון או השמטת מידע מהותי עלולות להביא להפסקת בחינת מועמדותי או, אם אתקבל לעבודה, להפסקת העסקתי, בכפוף לכל דין.

אני מסכים/ה כי החברה תהיה רשאית לבדוק את הפרטים שמסרתי, לאמת מסמכים ולפנות לממליצים שצוינו על ידי, בכפוף להסתייגות שפורטה לעיל ובהתאם לדין.

תאריך	שם מלא	חתימה

הערות נוספות של המועמד/ת:
