

**עיריית בת ים**  
**מכרז חיצוני 174/26 לתפקיד**  
**נציגי/ות שירות במוקד העירוני**



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| היחידה:                        | מוקד עירוני                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| תיאור המשרה:                   | נציגי/ות שירות במוקד העירוני                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| דרגת המשרה ודירוגה:            | 6-8 בדירוג המנהלי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| היקף העסקה:                    | מלאה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| סוג המכרז:                     | חיצוני                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| תיאור תפקיד:                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>מתן מענה טלפוני ודיגיטלי לתושבי העיר, בעלי עסקים ובעלי תפקידים בערייה</li> <li>פתיחת פניות, מעקב ועדכון בעלי תפקידים</li> <li>הפעלת מערכות שליטה ובקרה, מערכות צפייה והפעלת כוחות ויחידות שונות</li> <li>כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>                                                                                                                       |
| תנאי סף:                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה</li> <li>ניסיון תעסוקתי קודם במוקדי שירות – יתרון.</li> </ol> </li> <li>דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> <li>א. שפות – עברית ברמה גבוהה</li> <li>ב. ידיעת שפות נוספות - יתרון</li> <li>ג. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office</li> </ol> </li> </ol> |
| מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: | <ol style="list-style-type: none"> <li>ייצוגיות</li> <li>תודעת שירות גבוהה</li> <li>כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ</li> <li>יכולת עבודה בצוות</li> <li>יחסי אנוש מעולים</li> <li>יכולת עבודה בתנאי לחץ</li> <li>יכולת עבודה במשמרות 24/7, כולל לילות, סופי שבוע, חגים.</li> <li>עבודה במצבי חירום</li> </ol>                                                                                                      |
| כפיפות:                        | מנהלת אגף המוקד העירוני                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **30.9.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר