

עיריית בת ים
מכרז חיצוני 171/26 לתפקיד
רכז/ת שייכות במינהל הרווחה



היחידה:	אגף הרווחה
תיאור המשרה:	רכז/ת שייכות במינהל הרווחה
דרגת המשרה ודירוגה:	7-9 בדירוג המנהלי / 37-39 בדירוג המח"ר
היקף העסקה:	50% - משרה מתוקצבת
סוג המכרז:	חיצוני
תאור התפקיד:	איתור אוכלוסיית אזרחים ותיקים ברשות המקומית שאינם מוכרים למחלקה לשירותים חברתיים על פי סדרי העדיפויות שיקבעו ע"י מנהלת האגף לשירותים חברתיים / מנהלת מחלקת אזרחים ותיקים. 1. מיפוי צרכים של אזרחים ותיקים 2. סיוע במיפוי זכויות וחיבור למענים בקהילה 3. שמירה על קשר קבוע עם אזרחים ותיקים בודדים/חשים בדידות/בסיכון או המוגדרים ע"י מנהל המחלקה כמי שיש לעקוב אחריהם 4. פיתוח/ליווי תכניות להפחתת תחושת הבדידות והגברת תחושת השייכות החברתית של אזרחים ותיקים. 5. ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים ותיקים 6. ריכוז ועדכון נתוני אזרחים וותיקים ברשות 7. עריכת ביקורי בית 8. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה
תנאי סף:	1. השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד עדיפות לבעל תואר אקדמי 2. ניסיון עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה 3. דרישות נוספות ניסיון ביישומי מחשב
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. ידיעת השפה העברית על בוריה – שפות נוספות - יתרון 2. יכולת תיאום, ארגון וייזום 3. יכולת עבודה בצוות
כפיפות:	ראש מינהל רווחה

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **30.9.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר