



עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים וחברת חוף בת ים ליזמות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 44.26

מכרז לאספקת צוותי אחזקה לעיריית בת-ים



מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים וחברת חוף בת ים ליזמות ולפיתוח בע"מ - יכוננו להלן: **"העירייה"**, מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי צוותי אחזקה לעיריית בת-ים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – **"השירותים"**.

מובהר, כי המכרז הינו מכרז מסגרת וכי אין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא לספק שייבחר. העברת עבודות לספק שייבחר טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי חתימה בעירייה.

1. רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור להלן: [מכרזי עיריית בת ים](#) תמורת סך של 500 ש"ח שלא יוחזרו. **מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.**

2. עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: [מכרזים ודרושים](#) | [עיריית בת ים](#)

3. ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **26,800 ₪** אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום **02.02.2027** הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

4. הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **בעותק אחד כרוך ובעותק אחד סרוק על גבי דיסק און. קי,** במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 44/26"** במסירה ידנית עד ליום **11.10.2026** בשעה **13:00** לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17, בת-ים. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.**

5. שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ואו בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום **16.9.26** בשעה **13:00**, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

6. הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא - והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט
ראש העיר



מסמך ב'

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים וחברת חוף בת ים ליזמות ולפיתוח בע"מ - יכונן להלן: **"העירייה"**, מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי צוותי אחזקה לעיריית בת-ים (**"השירותים"**) ממציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שישופקו יהיו כמפורט בהסכם ובנספחיו.
- 1.2 העירייה תבחר ספק אחד (להלן: **"הספק"** / **"הזוכה"**) למתן השירותים לעירייה לצורך ביצוע שירותים שונים במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.
- 1.3 השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל אגף אחזקה ו/או מי מטעמו בעיריית בת-ים (להלן: **"הממונה/ המנהל"**), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך מטעם, אשר גם יפקח על הספק.
- 1.4 העירייה נדרשת להתקשר עם ספק למתן שירותים של שני צוותי אחזקה קבועים לטיפול שוטף בתשתיות העיר בת ים ובמרחב הציבורי. עבודות האחזקה יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל כאמור או מי מטעמו, ובכפוף לסטנדרטים המקצועיים של הרשות המקומית.
 - 1.4.1 שני צוותי אחזקה אלו נועדו לספק מענה מידי לצורך קריאות תחזוקה, שירות וכיוצא, כאשר כל צוות יהיה מורכב מ-2 עובדים (סה"כ 4) ושירותי בקרה, פיקוח וניהול שוטפים ביחס לעובדי האחזקה המועסקים על ידו.
 - 1.4.2 השירות יהיה מקצועי ויעיל לשיקום ושמירה על תשתיות העיר, תוך שיפור נראות המרחב הציבורי, הגברת הבטיחות ומענה איכותי לציבור תושבי בת-ים.
 - 1.4.3 מובהר כי העירייה תהיה רשאית להפעיל צוות נוסף, בהתאם לצרכי העירייה.
 - 1.4.4 כלל השירותים הנדרשים לביצוע ע"י המציע הזוכה מפורטים **במסמך ה'** - מפרט טכני לביצוע השירותים.
- 1.5 העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות עבודה בשנה וכל פניה הזוכה טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
- 1.6 הזוכה ייתן את שירותיו למחלקות ואגפים שונים בעירייה והחברות העירוניות השונות בהתאם לצרכיה, בזמנים שיקבעו מראש בהתאם לצורך, ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר והזמנות עבודה מאושרות (להלן: **"העבודות"** / **"השירותים"**).
- 1.7 הספק יהיה בקיא ומיומן במתן השירותים ובכל התקנים ובכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים לו. השירותים יכללו בין השאר, כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לצורך ולמשימות הנדרשות.
- 1.8 העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 1.9 המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים, הכלים, כוח האדם, ויישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.
- 1.10 העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- 1.11 האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות ולעדכון ההצעה.
- 1.12 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב ו/או הודעה ו/או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.



1.13 מסמכי המכרז

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
 מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז
 מסמך ב' 1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז
 מסמך ב' 2 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום
 מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים
 מסמך ב' 4 - הצהרה בדבר אי תיאום מכרז
 מסמך ב' 5 - אישור בדבר מורשי החתימה של המציע
 מסמך ב' 6 - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
 מסמך ב' 7 - אישורים על העסקה
 מסמך ב' 8 - דף מידע על המציע
 מסמך ב' 9 - הוכחת תנאי הסף
 מסמך ב' 10 - אישור רו"ח למחזור כספי
 מסמך ב' 11 - חו"ד ממליצים (לשימוש העירייה)
 מסמך ג' - הצעת מחיר והצהרת המשתתף
 מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחו הינם
 נספח א' - נוסח ערבות ביצוע
 נספח ב' - נספח ביטוחים / אישור קיום ביטוח
 נספח ג' - כתב התחייבות לעבודה בחירום
 מסמך ה' - מפרט טכני לביצוע העבודות
 מסמך ה' 1 - נספח בטיחות ובריאות בתעסוקה

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.



2. טבלת ריכוז המועדים למכרז:

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	16.9.26 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	11.10.26 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים במצטבר (להלן: "המציע/ים" / "המשתתף/ים"):

3.1. המציע הוא תאגיד רשום כחוק בישראל או עוסק מורשה.

3.2. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.

3.3. המציע עומד בכל התנאים המקצועיים הבאים, במצטבר:

3.3.1. המציע בעל סיווג קבלני 131 א'1 בניה או בעל סיווג גבוה יותר.

3.3.2. המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותים של צוותי אחזקה וביצוע פעילות שירותי אחזקה שוטפים, לפחות של 5 שנים במהלך השנים 2021-2025.

3.3.3. המציע מספק שירותי צוותי אחזקה ו/או ביצוע עבודות אחזקה עבור שני (2) לקוחות לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות בין השנים 2021-2025, כאשר מתוכן לפחות לקוח אחד הינו רשות מקומית או חברה עירונית ו/או גוף ציבורי שהוקם ע"פ חוק.

3.3.4. המציע בעל מחזור כספי מינימלי של 2 מלש"ח בשנה לפחות, בכל אחת מהשנים 2023-2025.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

4.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.

4.2. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

4.3. הגדלה או הקטנה של היקף הזמנת השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה לתוספת מחיר ממה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4.4. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור



משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

4.5. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן וכן להאריך את ערבות ההשתתפות במכרז על חשבונו

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

5.1. על המציע להגיש הצעתו **בעותק אחד מלא וכרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי.** שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. כל העותקים יוכנסו לתוך מעטפה.

5.2. לצורך הוכחת דרישות הניסיון בתנאי הסף 3.3.1-3.3.3 ימלא את מסמך הוכחת תנאי הסף המצ"ב **כמסמך ב'9**, ובנוסף המציע ימלא אישור העסקה ו/או המלצות בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'7**, עבור שני גופים לפחות.

5.3. לצורך הוכחת מחזור כספי סעיף 3.3.4, המציע יצרף אישור רו"ח למחזור כספי בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'10**.

5.4. אם המציע הינו תאגיד –

5.4.1. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.

5.4.2. תעודת התאגדות.

5.4.3. אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד (אישור מורשי חתימה).

5.5. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

5.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;

5.7. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (**מסמך ב'3**) ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (**מסמך ב'2**).

5.8. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה (**מסמך ב'6**) והצהרה בדבר אי תיאום מכרז (**מסמך ב'4**).

5.9. מסמך שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע, ככל שיפורסם.

5.10. ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

5.11. אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.

העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

6. ערבות בנקאית דיגיטלית להשתתפות במכרז:

6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בסך **26,800 ₪** שתעמוד בתוקפה עד ליום **02.02.2027** נוסח הערבות הדיגיטלית יהיה בדיוק בנוסח המצורף **כמסמך ב'1** למסמכי המכרז.

6.2. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י גוף מוכר בישראל.



6.3 לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות על ידי המציע ועל חשבונו למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

6.4 הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הווארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

6.5 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

6.6 על הערבות להיות חתומה כדין.

6.7 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.

6.8 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

6.9 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח **נספח א'** להסכם המכרז ("**ערבות ביצוע**").

7. שאלות מציעים והבהרות:

7.1 ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום **16.9.26** בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

מס"ד	מסמך + מס' עמוד	סעיף	שאלת הבהרה
מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	פרוט השאלה המתבקשת להבהרה

7.2 העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות ההבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחיבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

7.3 משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לאמור לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

8. הצעת המחיר

8.1 במכרז זה המציע נדרש להציע מחירים אשר כוללים את כל העלויות והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו.



- 8.2. המציע נדרש למלא את הצעת המחיר, הכוללת את המחיר החודשי הנדרש לכל צוות, וכן למלא תעריפים לעבודה באמצעות ציוד נוסף, הכל ע"פ הצעת המחיר המצ"ב **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.
- 8.3. המציע לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה, מעבר למחירי המכרז.
- 8.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה ועל פי הצורך.
- 8.5. העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף העבודות ו/או השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יודגש, לזוכה לא תהא כל עילה ו/או טענה בעניין היקפי העבודות אשר בוצעו על ידי העירייה.

9. אופן בחירת הזוכה

- 9.1. ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ- 70 נקודות ניקוד עבור הצעת המחיר ו- 30 נקודות עבור פרק איכות, המציע בעל הציון המשוקלל המיטבי - יוגדר כזוכה.

שלבי הבדיקה:

- 9.2. **בשלב הראשון**, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל, לרבות הצהרת המציע. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.
- 9.3. **בשלב השני**, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר רשאי בין היתר, לבקר / ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק / יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.
- 9.4. משקל טבלת ציון האיכות הינו 30% מהציון המשוקלל והניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות **בהתאם לטבלה המפורטת להלן**:



#	המדד	מדד לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי
1	ראיון המציע ומנהל עבודה	ראיון של מהמציע : למציע יערך ראיון אישי בו יתרשמו נציגי הועדה המקצועית של העירייה מהמציע, מהצגת מנהל העבודה. הניקוד יחולק על שאלות מקצועיות בנושאים להלן : התרשמות כללית מהמציע, לרבות ניסיון המציע ופירוט כיצד יינתן שירותי בקרה, פיקוח וניהול שוטפים ביחס לעובדי האחזקה המועסקים על ידו – עד 20 נק' מערכת לניהול קריאות ודיווחים – עד 10 נק' פירוט השירותים הנוספים המוצעים ע"י המציע – עד 15 נק' הרכב הצוות המוצע לעירייה – עד 15 נק' נהלי בטיחות וממונה בטיחות – עד 15 נק' מנגנון פיקוח על בטיחות וציות נהלים – עד 15 נק' בקרה על עמידה ב־SLA ודיווח – עד 10 נק' סה"כ עד 100 נקודות (הניקוד ישוקלל באמצעות הכפלתו ב־20%) העירייה רשאית לערוך את הראיון באופן דיגיטלי במערכות כגון זום, טימס ודומיהן.	20
2	שיחות עם ממליצים	שיחות ממליצים : נציגי העירייה ישוחחו עם 2 ממליצים לפחות על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב באיכות ההמלצה שתתקבל, בהתאם לטופס ניקוד המצורף למכרז זה <u>כמסמך ב' 11</u> ניקוד מקסימאלי להמלצה הינו 5 נקודות וסה"כ עד 10 נקודות עבור 2 המלצות	10
סה"כ ציון איכות			
עד 30 נקודות			

9.5. **בשלב השלישי**, תיבחנה הצעות המחיר. הצעות המחיר ינוקדו בין 0 ל-70, כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל 70 נקודות ויתר ההצעות תקבלה ניקוד ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר (ההנחה הגבוהה ביותר).

ההצעות ותדורגנה בהתאמה. על פי הנוסחה שלהלן :

$$\frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}} \times 70 = \text{ציון הצעת המחיר}$$

9.6. בשלב האחרון, סיכום ציון האיכות מהשלב השני (הניקוד אשר קיבל כל מציע על פי טבלת האיכות) בתוספת ציון הצעת המחיר בשלב השלישי יהווה את "הציון המשוקלל". יובהר כי הציון יחושב על פי המשקולות הבאות :



הציון המשוקלל = ציון האיכות + ציון הצעת המחיר

- 9.7. ההצעה עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה.
- 9.8. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.
- 9.9. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל סופי זהה, כך שלא ניתן יהיו לקבוע מי המציע הזוכה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות עם ציון המשוקלל הסופי הזהה יוגדר כזוכה.
- 9.10. מובהר, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים), לרבות ניסיון רע עם המציע וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- 9.11. העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 9.12. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 9.13. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 9.14. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 9.15. מציע ייחשב כ"כשיר שני" אם עמד בכל תנאי הסף של המכרז והצעתו דורגה במקום השני לאחר ההצעה הזוכה. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות כל דין, לפנות למציע הכשיר השני ולהתקשר עמו לביצוע השירותים או העבודות, כולם או חלקם, במקרה שההצעה הזוכה נפסלה, בוטלה, לא יצאה אל הפועל או שהמציע הזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 9.16. הצעת המציע שדורג כ"כשיר שני" תעמוד בתוקפה לתקופה הזוהה לתוקף ההצעה הזוכה, אלא אם נקבע אחרת במסמכי המכרז או אם ניתנה הסכמה מפורשת אחרת בכתב על ידי המציע. העירייה תהא רשאית לממש את זכויותיה כלפי הכשיר השני במהלך תקופת תוקף זו, בהתאם להוראות המכרז והדין.

10. תקופת ההתקשרות



10.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, ב-4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים לכל תקופה, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

10.2. המציע הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות מתן השירותים. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהשירותים אינם לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

10.3. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

10.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

10.5. הזוכה במכרז יתחיל בביצוע השירותים רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה חתומה לגבי פרויקט ספציפי אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.

10.6. מסגרת השירותים תהא בכפוף לתקציב מאושר וחתימה על הזמנת עבודה מטעם הגורמים המוסמכים בעירייה. במועד פרסום המכרז לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

10.7. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

11. ביטוחים:

11.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה – מצורף כנספת ב' לחוזה המכרז.

12. חובת הזוכה/ים במכרז:



12.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ;

12.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

13. השבת ערבות המכרז:

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

13.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, מציע אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים.

13.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

14. שינויים במסמכי המכרז:

14.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

14.2. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

14.3. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

15. הצהרות המציע:

15.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

15.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

15.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

15.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.



15.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

15.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד זכויות של עובד מן המניין.

15.7. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

16. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 44.26" יש למסור עד ליום 11.10.2026 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים.



מסמך ב' 1

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

עיריית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית דיגיטלית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") ח.פ. _____ במכרז פומבי מס' 44.26 לאספקת שירותי צוותי אחזקה לעיריית בת ים, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 26,800 ₪ (להלן: "סכום הערבות").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **02.02.2027** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____ בהתאם לכללי הבנק בקשר עם ערבויות דיגיטליות.

בכבוד רב,

בנק _____



מסמך ב' 2
נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
 "חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 44.26 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 44.26.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין



מסמך ב' 3
נוסח תצהיר עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"**תושב ישראל**" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן : "חוק החברות").
"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק עובדים זרים" : חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' **44.26** לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' **44.26**.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין



מסמך ב' 4
הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 44.26 של עיריית בת-ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך



מסמך ב' 5
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
עיריית בת-ים
נורדאו 17 בת ים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 44.26 של עיריית בת-ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז פומבי מס' 44.26 של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רישיון,
חתימה וחותמת

תאריך



מסמך ב' 6

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע במכרז מס' 44.26
2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____



מסמך ב' 7
אישורים על העסקה

*יש למלא אישור נפרד לכל גוף.
(נדרש להגיש לפחות 2 אישורים/המלצות)

*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

תאריך: _____

ג.א.נ,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי _____
(להלן: המציע), סיפק לנו שירותי _____ (להלן: "השירותים") כדלקמן:

- א. פרטי מקבל השירות לו ניתנו השירותים ע"י המציע: _____
- ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: ____/____/____ עד תאריך: ____/____/____
- ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: _____
- ד. חו"ד על ביצוע השירותים: _____

פרטי הנציג המאשר את האמור לעיל:

_____ חתימה + חותמת



מסמך ב' 8
דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית בת - ים

ג.א.נ.,

שם המציע:		
ת.ז./ח.פ.:		
כתובת:		
טלפון קווי:		
נייד:		
דוא"ל:		
שם איש הקשר:		
טלפון איש הקשר:		
תחומי עיסוק של המציע:		
שם:	פירוט התפקיד הנוכחי:	ותק:
בעלי תפקיד רלוונטיים אצל המציע לביצוע השירותים (יש לכלול פרטים אודות מנהל העבודה לביצוע השירותים):		



מסמך ב' 9
הוכחת תנאי הסף

לכבוד
עיריית בת - ים

להוכחת תנאי הסף 3.3 כמפורט במסמכי המכרז, המציע מצהיר כי הוא בעל ניסיון כמפורט להלן:

- ☐ המציע בעל סיווג קבלני 131 א'1 בניה או בעל סיווג גבוה יותר.
- ☐ המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותים של צוותי אחזקה וביצוע פעילות שירותי אחזקה שוטפים, לפחות 5 שנים במהלך השנים 2021-2025.
- ☐ המציע מספק שירותי צוותי אחזקה ו/או ביצוע עבודות אחזקה עבור שני (2) לקוחות לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, כאשר מתוכן לפחות לקוח אחד שהינו רשות מקומית או חברה עירונית ו/או גוף ציבורי שהוקם ע"פ חוק.
- (יש למלא פרטי ניסיון המציע בטבלה מטה)
- ☐ המציע בעל מחזור כספי מינימלי של 2 מלש"ח בשנה לפחות, בכל אחת מהשנים 2023-2025.
- (יש לצרף אישור ר"ח המצ"ב **כמסמך ב'10**)

להלן פרטי ניסיון המציע:

- א. סיווג קבלני של המציע _____ (יש לצרף אישור)
- ב. שנות ניסיון של המציע _____ (במתן השירותים של שירותי / צוותי אחזקה)
- ג. המציע ימלא את הניסיון בטבלה להלן:

שם ופרטי איש קשר אצל מקבל השירות	תיאור השירותים שבוצעו ומספר אנשים שהוקצו לעבודה	שם הלקוח	שנות התקשרות	
שם : טלפון :	השירותים שבוצעו _____ מספר עובדים שהוקצו לביצוע העבודות _____	שם הלקוח _____	חודש ____ שנה ____ עד חודש ____ שנה ____	1.
שם : טלפון :	השירותים שבוצעו _____ מספר עובדים שהוקצו לביצוע העבודות _____	שם הלקוח _____	חודש ____ שנה ____ עד חודש ____ שנה ____	2.



3.	חודש ____ שנה ____ עד חודש ____ שנה ____	שם הלקוח _____	השירותים שבוצעו _____ מספר עובדים שהוקצו לביצוע העבודות _____	שם : טלפון :
4.	חודש ____ שנה ____ עד חודש ____ שנה ____	שם הלקוח _____	השירותים שבוצעו _____ מספר עובדים שהוקצו לביצוע העבודות _____	שם : טלפון :
5.	חודש ____ שנה ____ עד חודש ____ שנה ____	שם הלקוח _____	השירותים שבוצעו _____ מספר עובדים שהוקצו לביצוע העבודות _____	שם : טלפון :

- על סמך המידע שירשום המציע במסמך זה, העירייה רשאית לפנות למקבלי השירות השונים, לקבלת חוות דעתם על המציע.
- הניסיון שיפרט המציע במסמך זה ישמש את העירייה לקביעת מספר המקומות להן סיפק המציע שירותים למשך התקופה והזמן הקבועים בתנאי הסף וכן לקביעת ניקוד בפרק איכות (המלצות).
- באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.

תאריך

חתימת המציע



מסמך ב' 10
אישור רוא"ח למחזור כספי

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ,

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של (שם החברה) בשנים 2023-2025 בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים

שם המציע: _____
תאריך: _____

לבקשתכם וכרואי חשבון המבוקרים של [שם החברה] (להלן: "החברה") ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה לעיריית בת-ים, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז פומבי מס' 44.26, ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר _____, _____, _____, ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, _____, _____, בהתאמה [כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות העת].

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

- א. בשנת 2023, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של מעל 2 מלש"ח ;
- ב. בשנת 2024, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של מעל 2 מלש"ח ;
- ג. בשנת 2025, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של מעל 2 מלש"ח ;

בכבוד רב,

חותמת וחתימת רואה חשבון



מסמך ב' 11

טופס לתשאל לקוחות המציע - לשימוש עיריית בת ים

שם נותן השירות: _____ שם נציג העירייה המבצע את התשאל: _____

פרטים כללים	שם מקבל השירות	מענה ממקבל השירות 1	מענה ממקבל השירות 2	ניקוד סופי לשאלה
	שם מקבל השירות			
	שם הנציג העונה לשאלות			
	תפקידו			
	טלפון			
	תאריך ושעת ביצוע השיחה			
מענה לשאלות על איכות השירות וניקוד המענה	דוגמא לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה	תשובה: 3 (טוב) ניקוד: 0.5	תשובה: 5 (מצוין) ניקוד: 1	ניקוד סופי: $1.5 = 0.5 + 1$
	שביעות רצון כללית מאיכות שירותי המציע	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד סופי: _____
	שביעות רצון מהעבודות של המציע	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד סופי: _____
	עמידת המציע בזמנים	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד סופי: _____
	מקצועיות וידע	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד סופי: _____
	אמינות המציע	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד סופי: _____
	סה"כ ניקוד המציע:			
סה"כ נק' 5 נק' להמלצה ובסה"כ 10 נק'				

אופן הניקוד:

1. לכל שאלה יידרש הנשאל לתת ציון בטווח של 1-5, כאשר משמעות הציון הינו כדלקמן:

הציון	משמעות הציון	שווי הציון בנקודות
1	גרוע	0 נק'
2	בינוני	0.25 נק'
3	טוב	0.5 נק'
4	טוב מאוד	0.75 נק'
5	מצוין	1 נק'

- במידה ולא תתקבל תשובה לשאלה מסוימת, מכל סיבה שהיא, הניקוד לגבי אותה שאלה יהיה 0.
- הניקוד הסופי לכל שאלה, יחושב ע"י חיבור הנקודות לאור הציון שינתן מכל ממליץ לאותה שאלה (כולל ניקוד 0 לממליץ חסר / שלא נתנה מענה), כמפורט בדוגמא בטבלה לעיל.
- ניקוד לסעיף זה יינתן ע"פ בחינת וסקלול שתי (2) ההמלצות.
- עיריית בת ים תבצע 3 ניסיונות להשיג את הלקוח, בהפרש של 3 שעות לכל ניסיון. במקרה ולא הושג הלקוח, עיריית בת ים רשאית לתת למציע ניקוד 0.
- הניקוד המקסימלי לכל ממליץ הינו 5 נק', אשר ינורמל בהתאם לשתי ההמלצות שנבדקו ותושאלו ע"י נציג העירייה כך שבסה"כ הניקוד המקסימלי בקריטריון זה הינו 10 נק' איכות בהתאם לטבלת האיכות.

שם וחתימת נציג העירייה המבצע את התשאל, המאשר כי התשובות הרשומות לעיל:

חתימה

שם

תאריך

עמוד 25 מתוך 55

חתימה המציע



**מסמך ג'
הצעת מחיר והצהרת המשתתף**

לכבוד
עיריית בת-ים

**הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף
למכרז פומבי מס' 44.26 לאספקת שירותי צוותי אחזקה לעיריית בת-ים**

1. לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 44.26 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מאשר לספק לעיריית בת-ים, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1.1. להלן הצעתי עבור ביצוע עבודות - יש למלא בטבלה להלן (מהווה משקל 70% בהצעת המחיר):

פירוט השירותים	מחיר מקסימום	הצעת המחיר בש"ח, ללא מע"מ המהווה אחוז הנחה למחיר מקסימום
מחיר חודשי לצוות אחד , לרבות אספקת הצוות הנדרש (2 עובדים), רכב שוטף לביצוע העבודות מובהר כי על המחיר לכלול את כל הדרישות כמפורט במסמך פירוט השירותים – מסמך ה'.	₪ 42,400	הצעתי לתשלום החודשי לצוות אחד הינו: _____ ₪, ללא מע"מ ובמילים: _____ * הנני מצהיר כי קראתי את הוראות המכרז ומפרט השירותים שצורף לו והצעתי לעיל הינה תכלול את כל הדרישות הנדרשות במכרז.
עלות למשרת לעובד ביום שישי (עבור 6 שעות עבודה סה"כ) סעיף זה הינו אופציונאלי בלבד, לא לצורכי שיקלול הצעת המחיר.	₪ 600	הצעתי לתשלום עבור משמרת ביום שישי עבור עובד אחד הינו: _____ ₪, ללא מע"מ ובמילים: _____ * הנני מצהיר כי קראתי את הוראות המכרז ומפרט השירותים שצורף לו והצעתי לעיל הינה תכלול את כל הדרישות הנדרשות במכרז.

**התשלום עבור צוותי עבודה יבוצע בהתאם לכמות הצוותים שיעבדו בפועל.**

1.2. להלן הצעתי עבור תעריפים לעבודה באמצעות ציוד נוסף (ללא משקל בהצעת המחיר):

מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ	יחידת חיוב	תיאור	סוג הציוד
	שעה	כולל מפעיל ודלק	מחפרון
	שעה	כולל מפעיל ודלק	בובקט
	שעה	קטן/בינוני, להפעלה מקומית	מכבש אספלט
	שעה	עד 17 מ'	מנוף זרוע
	שעה	כולל מפעיל ודיסקים	מסור כביש
	שעה	כולל ערכת חציבה	קומפרסור
	נסיעה/שעה	הובלת חומרים	משאית 10 טון
	יום	מגדל תאורה	תאורת לילה לאתר

1.2.1. הערות לתעריפי עבודה באמצעות ציוד נוסף:

1.2.2. המחירים לעיל יכללו מפעיל מוסמך, דלק, תחזוקה וביטוח.

1.2.3. העירייה רשאית לדרוש עד 8 שעות עבודה רצופות של הציוד הנוסף.

1.2.4. המחירים יחולו גם על עבודות לילה אלא אם נקבע אחרת במכרז.

1.2.5. מובהר כי תעריפים לעבודה באמצעות ציוד נוסף אינה נכללת בהצעת המחיר וכי העירייה אינה מתחייבת לקחת את השירותים מהספק הזוכה.

2. הצהרות המציע:

2.1. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של שירותים, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.

2.2. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.



- 2.3. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת ביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- 2.4. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- 2.5. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.6. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.7. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחים, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ טל': _____
 כתובת: _____ דוא"ל: _____
 תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם מלא: _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____



מסמך ד'
חוזה

שנערך ונחתם בעיריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנת 2026

בין :

עיריית בת-ים

מרחוב נורדאו 17 בת ים
(אשר תיקרא להלן : "העירייה")

מצד אחד

לבין :

שם : _____

ת.ז. _____

כתובת : _____

טלפון : _____ דוא"ל : _____

(אשר יקרא להלן : "הספק", "המבצע")

מצד שני

הואיל : והעירייה פרסמה מכרז מס' 44.26 לקבלת שירותי צוותי אחזקה ברחבי העיר בת-ים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן : "המכרז") ;

והואיל : והספק הגיש את הצעתו למכרז האמור ;

והואיל : וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת הספק כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל ;

והואיל : וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה ;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן :

נספחים :

נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;

נספח ב' - נספח ביטוחים ;

נספח ג' - כתב התחייבות לעבודה בחירום ;

כלל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע (**מסמך ג'**) והמפרט הטכני לביצוע העבודות (**מסמך ה'**) הינם כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ויצורפו לו לאחר חתימת העירייה.

1. **מבוא**

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.

1.2 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק, לפי החלטת העירייה.

1.3 הגדרות :



"העירייה": עיריית בת-ים באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש העיר, גזבר העירייה.

"המבצע"/"הספק": הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז זה ו/או כל עובד מטעמו.

"העבודות" / "השירותים": שירותי צוותי אחזקה לעיריית בת-ים.

"המנהל": מנהל אגף אחזקה ו/או הממונה מטעמו ו/או כל גורם אחר שייקבע לכך ע"י העירייה. מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על העירייה ו/או הגדלת הוצאת העירייה, המסורות למורשי החתימה של העירייה בלבד.

2. הצהרות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1 העירייה אינה מתחייבת להעביר לספק עבודות בהיקף מינימלי בכל שנה. העברת העבודות טעונה אישור תקציבי ואישור הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.
- 2.2 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד מימנו.
- 2.3 מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
- 2.4 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 2.5 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 2.6 הספק מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כספק עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.7 הספק מתחייב להתייצב במשרדי העיריה ואתרי העירייה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8 הספק לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.9 הספק ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.10 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגיה.
- 2.11 כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי הספק, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של העירייה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.12 העירייה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחויב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכו'.
- 2.13 הספק וכל העובדים מטעמו מחויבים לשמור על סדויות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.

3. תקופת השירות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם הספק, תהא לתקופה של 12 חודשים (והכל בתאם ובכפוף לתנאי המכרז) מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים דהיינו מיום

עמוד 30 מתוך 55

חתימה המציע



ועד ליום _____ לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/ות עבודה").

3.3 הספק יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לספק כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

3.4 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

3.5 למרות האמור לעיל, אם הספק לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. התמורה :

4.1 בתמורה לביצוע העבודות על ידי הספק באופן מלא ומושלם, תשלם העירייה לספק התמורה על פי הצעת המציע במסמך ג' המצורף למסמכי המכרז.

4.2 מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא ישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין והצמדה למדד כמפורט להלן.
(להלן – "התמורה")

4.3 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.

4.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לספק עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת למעט השינוי היחסי בתמורה, והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4.5 בכל חודש יגיש הספק חשבונית מס לתשלום, אליה יצרף דו"ח פעילות לחודש הקודם המפרט מספר שעות שבוצעו על ידו ונושאים בהם טיפל ומאושר על ידי המנהל. המנהל יקבע את אופן יצירת הדו"ח ואת סוג הנתונים שיכללו בו, למילוי ע"י הספק. המנהל יהיה רשאי להעביר מעת לעת לספק הוראות לגבי אופן יצירת הדו"ח ו/או לדרוש לבצע בו שינויים. הגשת הדו"ח ואישורו ע"י המנהל הינה תנאי לאישור התשלום לספק.

4.6 התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז 2017.

4.7 מובהר בזאת כי תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין ודו"ח חודשי מפורט ומאושר ע"י המנהל, מאת הספק לעירייה. בחשבונית מס מקור בסכום של 20,000 ש"ח לפני מע"מ ומעלה, יש לציין מס' הקצאה על גבי החשבונית.

5. אופן ביצוע השירותים :



- 5.1 המבצע יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 5.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של העירייה.
- 5.3 העירייה רשאית להודיע לספק על הקטנת היקף העבודה, בכל שיעור שתראה לנכון, בהתראה מראש של 30 ימים, והתמורה לספק תחשוב בהתאם לחלק היחסי של ההקטנה.
- 5.4 אין לספק ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.
- 5.5 הספק מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 5.6 הספק מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה לעירייה.

6. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח :

- 6.1 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים לעירייה.
- 6.2 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר לעירייה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהספק לפי הסכם זה.
- 6.3 הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הספק וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.4 הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות העירייה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

7. ביטוח :

- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם **כנספח ב'**.

8. ביטול ההסכם

- על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן :
- 8.1 הספק הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לספק.
 - 8.2 הספק הפר אמונים לעירייה.
 - 8.3 הספק נכנס להליכי פשיטת רגל.
 - 8.4 הספק נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.

השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת והספק לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול



או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

הופסקה עבודת הספק כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל ספק אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י הספק ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

על אף האמור לעיל, במידה והעירייה שילמה סכום כלשהו לספק, אך מסיבה כלשהי שתלויה בספק לא יצא המיזם אל הפועל, מתחייב הספק להשיב את הסכום שקיבל תוך 10 ימים מהיום שקיבל דרישה להחזר, זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבלת פיצויים כדין.

9. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

9.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 80,600 ₪ הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.

9.2 העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

10. הפרות וסעדים:

10.1 מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר הספק ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לספק, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, והספק יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.

10.2 סעיפים 2,5,6,15, להסכם זה הינן התנאות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדין.

10.3 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

10.4 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:

א. הספק הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

ב. הספק הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

ג. הספק ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

10.5 על אף האמור בהסכם זה, מקום שהספק לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של הספק לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל לספק בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של הספק ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, והספק מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם לספק תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנזקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של הספק.

10.6 למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי הספק הינם רכושה של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול



דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימוש של אחר, ולספק לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.

11. כתובת הצדדים:

11.1 כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה במייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

12. איסור המחאת זכויות:

12.1 המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.

12.2 היה המבצע תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.

12.3 המחאה המבצע זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף ההמחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת העירייה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

13. קיצוץ:

13.1 כל סכום שהספק חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקצוץ מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיצוץ ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על הספק חל איסור מוחלט לבצע קיצוץ מול העירייה בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קיצוץ, עיכבון וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהעירייה תקצוץ לספק, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

14. שונות:

14.1 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וכן וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

15. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד:

15.1 הספק מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור העירייה אינה היחידה.

15.2 מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, הספק חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם. למרות האמור לעיל,

15.3 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי הספק וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד. הספק יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י העירייה, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.

15.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, הספק מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי העירייה באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מוותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.



15.5 מובהר, כי הספק ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על הספק על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. הספק ימציא לעירייה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.

15.6 הספק וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם העירייה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.

15.7 העובדים שיועסקו ע"י הספק, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של הספק בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הספק ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי הספק, יפצה וישפה הספק את העירייה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

15.8 הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם

15.9 הספק מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

15.10 מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 15 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

16. זכויות יוצרים

16.1 עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור הספק לעירייה את האורגנלים של כל המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

16.2 מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי הספק הינם רכושה של העירייה והספק ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לעכבם תחת ידם אף אם יגיעו לספק, לטענתו, כספים מאת העירייה.

17. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

- 17.1 המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור העירייה, מצהיר בזאת כי :
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - ד. המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 למכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

18. העירייה כמפעל חיוני :



18.1 המבצע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:

א. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

ב. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

18.2 המבצע יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב **כנספת ג'** לחוזה ההתקשרות.

19. כללי:

19.1 מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

19.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

20. סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל אביב ושל אלה בלבד.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

העירייה: רחוב נורדאו 17 בת ים
הספק: _____

ולראיה באו על החתום:

הספק (חתימה + חותמת)

העירייה

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____ וחתם על הסכם זה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך



נספח א' לחוזה - נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.ג.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפי עיריית בת ים לסילוק כל סכום עד לסך של 80,600 ₪ (להלן – "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית –בת ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה למתן שירותי צוותי אחזקה ברחבי העיר בת-ים במכרז 44.26 (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומן של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

תאריך: _____ בנק _____



נספח ב - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/ה		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*	
שם עיריית בת ים		שם חברות בנות ועובדים שלהן		שם		אופי העסקה:		משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים * ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: ☐	
ת.פ.ח.ז.		ת.פ.ח.ז.		ת.פ.ח.ז.		אחר: ☐			
מען		מען		מען		העיסוק המבוטח:			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף									
כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה*		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		תאריך סיום }	
גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)		מט בע		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****			
למקרה ולתקופה									
רכוש									
צד ג'				ביט או נוסח מקביל					
אחריות מעבידים				ביט או נוסח מקביל					
אחריות המוצר									



כיסויים									
אחריות מקצועית									
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
088									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



נספח ג' - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד

עיריית בת-ים

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים לאספקת שירותי צוותי אחזקה לעיריית בת-ים (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם הספק/ נותן השירות	כתובת וטלפון	שם החותם	חתימה +חותמת
----------------------	--------------	----------	--------------

תאריך: _____



מסמך ה'

מפרט טכני לביצוע העבודות / מפרט צוותי אחזקה לרחובות העיר בת ים

- א. לעירייה נדרשים שני צוותי אחזקה – כולל רכבים, ציוד, כלי עבודה וכוח אדם, העירייה שומרת על זכותה לבקש מהמזכיר הזוכה "הספק" צוותים נוספים בהתאם לצרכי העירייה.
- ב. מפרט את דרישות השירות, להלן: ("המפרט") עבור הפעלת שני צוותי אחזקה קבועים לטיפול שוטף בתשתיות העיר בת ים ובמרחב הציבורי. עבודות האחזקה יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל אגף אחזקה או מי מטעמו, ובכפוף לסטנדרטים המקצועיים של הרשות המקומית. שני צוותי אחזקה אלו נועדו לספק מענה מידי, מקצועי ויעיל לשיקום ושמירה על תשתיות העיר, תוך שיפור נראות המרחב הציבורי, הגברת הבטיחות ומענה איכותי לציבור תושבי בת-ים.
- ג. מובהר כי למסמך זה מצורף נספח בטיחות ובריאות בתעסוקה (מסמך ה'1) כחלק בלתי נפרד ממפרט זה, וכי על הקבלן לחתום בסופו.
- ד. מובהר כי בכל זמן נתון נדרשת כמות עובדים קבועה בצוות של 2 עובדים, וכי באחריות הקבלן לספק עובד חלופי במידה והעובד נעדר / חולה.
- ה. מובהר, כי הקבלן יספק לצוותי האחזקה רכב וביגוד ממותג עם לוגו של העירייה והכל על פי ההנחיות שיינתנו ע"י מנהל העירייה ו/או מי מטעמו.
- ו. המפרט הטכני לביצוע השירותים מפורט להלן:

1. היקף השירות

הספק יעמיד לרשות העירייה שני צוותי עבודה מקצועיים, מיומנים וזמינים, אשר יבצעו עבודות אחזקה, תיקון ושיקום של תשתיות עירוניות, לרבות כל הדרישות המפורטות להלן.

1.1 עבודות מדרכות

- 1.1.1 תיקון שקיעות ושברים
- 1.1.2 החלפת אבנים משתלבות
- 1.1.3 חידוש מדרכות בטון
- 1.1.4 הסרת מפגעים, סגירת פתחים וחידוש קצוות
- 1.1.5 בניית שיפועים ונגישות (רמפות) בהתאם לתקן

1.2 עבודות כביש ותשתיות

- 1.2.1 תיקוני בורות ושקיעות אספלט
- 1.2.2 תיקוני אמצעי ניתוב
- 1.2.3 מילוי ושיקום שוליים
- 1.2.4 קידוחים ועיגונים במידת הצורך

1.3 תמרור והכוונת תנועה

- 1.3.1 התקנה והחלפה של תמרורים
- 1.3.2 תיקון תמרורים פגומים
- 1.3.3 הצבת עמודי תמרור, עמודי רמזור משנה, ושלטי רחובות
- 1.3.4 חידוש/תיקון תמרור זמני



1.4 עבודות תשתית קלות

- 1.4.1 חפירות מקומיות
- 1.4.2 הצבת עמודים/מעקות
- 1.4.3 ביצוע תיקוני בטיחות בנדל"ן עירוני
- 1.4.4 התקנות עזר בעיר (שילוט, מאחזי יד, עמודי חסימה)

1.5 עבודות עזר והחזקה כללית

- 1.5.1 ניקיון סביב אתר העבודה
- 1.5.2 פינוי פסולת מקצועית לרבות פסולת בניין
- 1.5.3 החזרת מצב לשגרה בסיום כל עבודה

2. כוח אדם נדרש

2.1 עובדי צוות (2 עובדים לכל צוות בזמן פעילות הצוות)

- 2.1.1 ניסיון בעבודות כביש/מדרכות/תמרור.
- 2.1.2 מיומנות בהפעלת ציוד וכלים מכניים.
- 2.1.3 יכולת עבודה פיזית בתנאי שטח.
- 2.1.4 בכל צוות יידרש להיות לפחות עובד אחד בעל רישיון נהיגה בתוקף.
- 2.1.5 מובהר כי במידה והקבלן מפעיל צוות ללא 2 עובדים, הקבלן יידרש לספק לעירייה את תחשיבי עלות העובדים וכי העירייה תהיה רשאית לבצע קיזוז שעות העבודה במידה והעובד לא מבצע משמרת מלאה / לא היה נוכח במשמרת. זאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה ע"פ מנגנון פיצוי מוסכם בסעיף 30 למפרט זה.
- 2.1.6 הקבלן הזוכה לא יעסיק קבלני משנה, אלא אם ניתן לו אישור מראש ובכתב מטעם הממונה.

2.2 הכשרות חובה לכל עובד (לביצוע ע"י הקבלן/הזוכה):

- 2.2.1 הדרכת בטיחות שנתית
- 2.2.2 עבודה בסביבת תנועה (רמה 1/2 – בהתאם לעירייה)
- 2.2.3 ציוד מגן אישי מלא – אפוד זוהר, נעלי עבודה, כפפות, קסדה.
- 2.2.4 הקבלן יידרש להציג אישורים על קיום ההדרכות.

2.3 קיבוע ציוד

- 2.3.1 הקבלן ידאג לקיבוע ציוד מכל סוג ברכב באמצעי בטיחות נדרשים / תקניים.

2.4 רכבים וציוד חובה לכל צוות (SPEC)

- 2.4.1 כל צוות יונע ברכב ייעודי ומלא, עם כלל הציוד הנדרש לביצוע עבודות אחזקה עירוניות.

2.5 רכב צוות

- 2.5.1 כלי הרכב יהיו ממותגים בהתאם לדרישות העירייה.
- 2.5.2 טנדר עבודה דו/אבי/פורד טרנזיט/איווקו דיילי או מקביל.
- 2.5.3 תא מטען פתוח/סגור להובלת ציוד.
- 2.5.4 ווי קשירה, מטף כיבוי, משולש אזהרה.
- 2.5.5 מערכות רכב תקינות ובטוחות.
- 2.5.6 העמסה עד 1 טון לפחות.
- 2.5.7 הרכב יהיה בשנתון שלא יעלה על 4 שנים בכביש.
- 2.5.8 עגלה נגררת, ע"פ צורך העירייה ולפי דרישה



2.5.9 איתורן לכל רכב, על חשבון הספק וכן מתן גישה למעקב לממונה מטעם העירייה
 2.5.10 כל רכב יחזיק בטאבלט ו/או אמצעי טכנולוגי אחר, לתפעול מערכת קריאות העירייה (פתיחה, סגירה ותיעוד) באמצעות מערכת CRM של העירייה, או מערכת אחרת ע"פ שיקול דעת העירייה.

2.5.11 אור מהבהב לרכבי חירום ("צ'קלקה")

2.6 מיתוג

2.6.1 הרכב ולבוש הצוות יהיו ממותגים לפי סימולי העירייה / לוגו העירייה.

3. ציוד חובה בכל רכב / צוות

3.1 כלי עבודה ידניים:

- 3.1.1 פטישים, מקבות, אזמלים.
- 3.1.2 כפות, מעדרים, מטאטאי כביש.
- 3.1.3 פלס, סרט מדידה, סימוני שטח.
- 3.1.4 מסור ברזל, קאטר, מברגים.

3.2 ציוד מקצועי:

- 3.2.1 קונגו/פטישון חשמלי
- 3.2.2 משחזת
- 3.2.3 גנרטור קטן
- 3.2.4 פטיש חמישה קילו
- 3.2.5 חותכי ברזל, לומים
- 3.2.6 דיסק חיתוך לאבנים/ברזל

3.3 ציוד למדרכות וריצוף:

- 3.3.1 מנשא אבנים משתלבות
- 3.3.2 פטיש גומי
- 3.3.3 פלטות הידוק
- 3.3.4 תבניות מידה

3.4 ציוד לתמרור ועבודות מתכת:

- 3.4.1 מקדחה רוטטת
- 3.4.2 ברגים, דיבלים, ברזלים, עוגנים
- 3.4.3 מפתח ברגים רביגדלים
- 3.4.4 צבע תיקוני לתמרורים/עמודים

3.5 ציוד לעבודה בכביש, ע"פ חוק והוראות הסדרי הבטיחות:

- 3.5.1 שלטי אזהרה
- 3.5.2 קונוסים
- 3.5.3 סרטי סימון (דגלונים/סרט בטיחות)
- 3.5.4 מחסום קל נייד
- 3.5.5 פנס מהבהב

3.6 ציוד בטיחות:

- 3.6.1 אפודים זוהרים/ראצטים



3.6.2. כבלים, פנסים, כפתורי נגישות לפי צורך

3.6.3. ערכת עזרה ראשונה

3.6.4. קסדות עבודה

3.6.5. ציוד חורף

3.7. בנוסף, כל ציוד אחר שיידרש לביצוע העבודות

4. זמינות ושעות עבודה

4.1. הצוותים יפעלו על פי הנחיית העירייה, לרבות: פעילות שוטפת בימים א'-ה' 07:00–16:00

4.2. זמינות לקריאות דחופות לפי דרישה הגעה לאירועי חירום/בטיחות תוך 60 דקות

4.3. ביצוע עבודות לילה במידת הצורך (בתיאום)

5. דרישות ביצוע ואיכות

5.1. הקפדה על סטנדרט עבודה תקני לרשויות מקומיות

5.2. העבודות יבוצעו תוך שמירה על בטיחות העובדים והציבור

5.3. שליטה מלאה של מנהל הצוות / עבודה בהנחיות גורמי העירייה

5.4. טיפול מסודר בפסולת ובאתר העבודה

5.5. חובת הגעה להדרכות בטיחות בעירייה

5.6. דיווח בצילום של כל עבודה לפני / אחרי ותיעוד במערכת קריאות של העירייה או ישירות לממונה

5.7. עובדים שמבצעים עבודות בגובה היו מחויבים להדרכת עבודות בגובה ע"פ חוק.

5.8. הקבלן מחויב להביא דוחות על רכבים אחת לרבעון (מצב הרכב כגון שנתון, ק"מ, תאונות) וכן להכין

דוח פעילות הצוות / בעיות או תקלות / אירועי משמעת / אירועים חריגים / מפגעי בטיחות שחוזר על

עצמו.

5.9. זמני ביצוע בהתאם לקריאות העירייה – מענה ראשוני תוך 24 שעות

6. מדדי שירות (SLA)

6.1. תיקון מפגע מסוכן – שליחת צוות לתיקון באופן מיידי

6.2. תיקון מפגע רגיל – עד 72 שעות

6.3. התקנת תמרור דחוף – עד 48 שעות

6.4. מענה לקריאה דחופה – עד 60 דקות

6.5. תגובה לדיווח תושב – עד 24 שעות

6.6. סיום עבודה כולל החזרת מצב לקדמותו – מיד עם סיום המשימה. מובהר כי לצורך מדדי השירות,

העירייה תבחן את מועד פתיחת הקריאה, סגירת הקריאה וכן טיפול של המפגע בפועל.

7. מסמכים נדרשים מהספק

7.1. ביטוחים מלאים על עובדים ורכבים

7.2. רישום קבלן לעבודות הנדסה (אם נדרש)

7.3. תעודות הכשרה ובטיחות לכל עובד

7.4. רשימת ציוד ורכבים חתומה

7.5. תקינות רכב וציוד – דוחות חודשיים



8. שעות עבודה וזמינות הצוותים

הספק יעמיד לרשות העירייה שני צוותי אחזקה קבועים וזמינים במתכונת הבאה :
מובהר, כי במידה והעובד חולה/נעדר, הקבלן מחייב לספק עובד חלופי

8.1. ימי א'–ה' שעות עבודה קבועות 07:00–16:00 :

האפשרות להארכת יום עבודה לפי הנחיית העירייה

8.2. זמינות חירום

מענה לקריאות חירום תוך 60 דקות

זמינות 24/7 לאירועים מסכני בטיחות/תנועה (במודל תורנות או קריאת חירום)

8.3. דרישה תפעולית: הספק יוודא כי בכל ימות השבוע יש צוות זמין לרשות העירייה – באמצעות צוותים חלופיים/גיבוי במידת הצורך.

8.4. הקבלן יספק לכל צוות את החומרים הבאים: חומרים וציוד מתכלים – "חומר שחור"

8.5. הצוותים יישאו עמם באופן קבוע ציוד וחומרים מתכלים הנדרשים לביצוע עבודות תיקון שוטפות בעיר. החומרים כוללים, בין היתר:

8.6. חומרי בנייה בסיסיים

8.6.1. חול (חול מיושר/חול יציקה)

8.6.2. מלט

8.6.3. בטון מהיר/שק מלט מוכן

8.6.4. טיט / תערובת למילוי

8.6.5. גבס לתיקונים מקומיים

8.6.6. אבנים משתלבות (כמות בסיסית ברכב)

8.6.7. אבן שפה / בלוקי ריצוף לפי צורך

8.7. חומרי קיבוע וחיבור

8.7.1. ברגים מסוגים שונים

8.7.2. דיבלים

8.7.3. עוגנים ומוטות ברזל

8.7.4. מסמרים

8.7.5. סרטי קשירה

8.7.6. חוטי ברזל

8.7.7. גגון קיבוע

8.8. ציוד נלווה ומתכלה

8.8.1. נייר שיוף

8.8.2. גלילים / מברשות

8.8.3. כפפות עבודה

8.8.4. מסכות אבק

8.8.5. פלסטרים וחומרים לעזרה ראשונה

8.8.6. שקי פינוי פסולת



החומרים יהיו זמינים בכל עת ברכב המבצעי של כל צוות — בכמות מספיקה לביצוע תיקונים יומיים ללא צורך באספקה חיצונית מידית.

8.9. חומרים על חשבון העירייה

8.9.1. תיקוני תמרור ושילוט

8.9.1.1. ברגי תמרור ייעודיים

8.9.1.2. צבע תיקון לעמודים

8.9.1.3. בסיסי הצבה

8.9.1.4. מדבקות והדפסות עמידות UV במידת הצורך

8.9.2. חומרי תיקון לכביש ומדרכות

8.9.2.1. מילוי קר (Cold asphalt)

8.9.2.2. חומר איטום

8.9.2.3. חול סומסום

8.9.2.4. תערובות לריבוד מקומי

8.9.2.5. רובה/מילוי בין אבנים

9. יכולות כוח האדם – כשירות מקצועית ושיטת עבודה

כוח האדם שיוצב על ידי הספק יהיה מיומן ומותאם לעבודה בשטח עירוני פעיל.

9.1. עובדי צוות מקצועיים

9.1.1. ניסיון מוכח בעבודות מדרכות, אספלט, ריצוף, תמרור ותשתיות

9.1.2. יכולת עבודה פיזית מאומצת

9.1.3. מיומנות בהפעלת כלים חשמליים ומכניים

9.1.4. הבנה של נהלי בטיחות ועבודה בסמיכות לתנועה

9.1.5. תעודת הדרכה בעבודה בכביש (רמה 1/2)

9.1.6. הצוות יהיה לבוש בצידוד בטיחות בהתאם לדרישות העירייה

9.1.7. מובהר כי מנהל מטעם העירייה יהיה רשאי להורות על החלפת עובד תוך 72 שעות משליחת הודעה לזוכה.

9.2. יכולות תפעוליות של הצוות

9.2.1. ביצוע עבודות חפירה ותיקוני תשתית

9.2.2. ריצוף והנחת אבנים משתלבות

9.2.3. תיקוני מדרכה ושיקום נקודתי

9.2.4. התקנת ותיקון תמרורים

9.2.5. תיקון מפגעי בטיחות מסכני חיים

9.2.6. שימוש בפלטות הידוק, קונגו, מקדחות, משחזות ועוד

9.2.7. ביצוע עבודות לילה לפי הצורך

9.2.8. עבודה עצמאית בשטח ללא ליווי מיידי של פקח/מפקח עירוני

9.2.9. יכולת התמודדות עם אירועים לא מתוכננים בזמן אמת

9.3. הערות תפעוליות לספק

9.3.1. על הספק לוודא זמינות מלאה של צוות חלופי במקרה של מחלה/חופשה

9.3.2. על כל עובד לשאת ציוד מגן אישי תקני



9.3.3. יש להחזיק את הציוד והחומרים ברכב באופן מסודר ונגיש

9.3.4. יש להגיש דוחות יומיים הכוללים תיעוד לפני/אחרי כל עבודה

10. יכולת אספקת ציוד וכלי עבודה נוספים לפי צורך

10.1. הספק יעמיד לרשות העירייה, בנוסף לציוד הקבוע המפורט במפרט, גם אפשרות להרחבת היקף

הציוד והכלים לצורך ביצוע עבודות מיוחדות, מורכבות או דחופות.

10.2. הספק מתחייב להעמיד, בעת הצורך ובהתאם לדרישת העירייה, ציוד מכני וכלי עבודה נוספים

שאינם כלולים ברשימה הבסיסית, לרבות אך לא רק:

10.2.1. מחפרון / בובקט (Mini Loader / Backhoe)

10.2.2. מכבש אספלט קטן/בינוני

10.2.3. מנוף זרוע להנפת תמרורים ועמודים, ולכל ציוד אחר שיידרש על ידי הרשות

10.2.4. מדחס אוויר / קומפרסור לעבודות חציבה והקשה

10.2.5. מסורי כביש (Cutter) ליצירת חתכים באספלט ובבטון

10.2.6. כלי חפירה מכניים נוספים

10.2.7. כלים הידראוליים מוגברים (פטיש חציבה, מפסק, חותך הידראולי)

10.2.8. ציוד לתיקוני אספלט בהיקפים גדולים

10.2.9. ציוד סימון כבישים לפי צורך

10.2.10. וכל ציוד אחר שיידרש לביצוע העבודה.

11. דרישות ביצוע:

11.1. הציוד יובא לשטח העבודה תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות מרגע קבלת הנחיה (אלא אם הוגדר

אחרת מראש).

11.2. כל הציוד יהיה תקין, מאושר לשימוש ועם רישיונות נדרשים. הפעלת הכלים תיעשה על ידי מפעיל

מוסמך בעל ניסיון מתאים ושימוש בציוד יהיה חלק מהשירות הכולל, אלא אם צוין אחרת

במסמכי המכרז.

11.3. הערה: היכולת להביא ציוד מכני נוסף בעת הצורך מהווה חלק בלתי נפרד מהשירות ומטרתה

להבטיח ביצוע מלא ויעיל של עבודות תחזוקה, ללא תלות בכלים הקיימים בצוותים הקבועים.

12. ציוד כבד לפי דרישה, תמחור SLA, והגדרות משפטיות

12.1. ציוד וכלים מכניים הניתנים לספק לפי צורך

12.1.1. בנוסף לציוד הקבוע של כל צוות, מתחייב הספק להעמיד לרשות העירייה ציוד מכני הנדסי

וכלי עבודה מיוחדים בהתאם לדרישה או לפי אופי העבודה.

12.2. הציוד יכלול, בין היתר אך לא רק:

12.2.1. ציוד מכני הנדסי (צמ"ה):

12.2.1.1. מחפרון (Backhoe)

12.2.1.2. בובקט / מינימער (Mini Loader)

12.2.1.3. מכבש אספלט קטן/בינוני

12.2.1.4. מנוף זרוע/מנוף הרמה לעמודי תמרור ושילוט

12.2.1.5. מסור כביש (Road Cutter) לחיתוך אספלט ובטון

12.2.1.6. קומפרסור (מדחס אוויר) + ערכת חציבה



12.2.1.7 פטיש חציבה הידראולי / חשמלי תעשייתי

12.2.1.8 משאית להובלת חומרים וציוד

12.2.1.9 כלים ליישור והידוק שטחים

12.3. ציוד נוסף לעבודות מיוחדות:

12.3.1 מחסומי בטיחות (בטונדות/גידור זמני)

12.3.2 מערכות שאיבה למי נגר

12.3.3 משאבת בטון קטנה (במקרים חריגים)

12.3.4 גנרטור תעשייתי גדול

12.3.5 עמודי תאורה זמניים לאתרי עבודה לילה

13. מובהר כי ציוד מכני נוסף לפי דרישה – מלבד הטבלה המפורטת בהצעת המחיר, יתר השירותים, ככל ונדרשים, יהיו לפי הנחה קבועה במחירון דקל (בניה ושיפוצים) בגובה של - 27% (מהמחירון העדכני)

14. SLA זמני תגובה והתחייבויות ציוד

להבטחת רמת שירות גבוהה נדרש הספק לעמוד במדדי הביצוע הבאים:

14.1. ציוד מכני – זמני תגובה

14.1.1. אספקת מחפרון / בובקט – עד 4 שעות מרגע דרישה

14.1.2. אספקת מכבש אספלט – עד 6 שעות

14.1.3. אספקת מסור כביש – עד 3 שעות

14.1.4. אספקת מנוף זרוע – עד 6 שעות

14.1.5. ציוד לתיקוני לילה – עד 2 שעות

14.1.6. ציוד לשיקום מפגע מסוכן – עד 90 דקות

15. מחסן ואספקת ציוד הקבלן

15.1. הקבלן יחזיק מחסן נייד או נגררת בתיאום עם הרשות, בהתאם למפרט ולדרישות העירייה.

16. הגדרה משפטית – "עבודה מיוחדת"

16.1. לצורך מסמך המכרז, ייחשבו כעבודות מיוחדות:

16.2. עבודות הדורשות ציוד מכני כבד שאינו מצוי בצוותים הקבועים

16.3. חפירות עומק מעל 30 ס"מ

16.4. חיתוך מסיבי של אספלט/בטון

16.5. שיקום נזקים רחבי-היקף לאחר קריסות/שיטפונות

16.6. תיקונים במקומות בעלי סיכון בטיחותי גבוה

16.7. עבודות לילה הדורשות תאורה הנדסית

16.8. הנפת עמודים/סורגים/תמרורים בעזרת מנוף

16.9. כל עבודה שהעירייה מגדירה כחריגה או דחופה

16.10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לסווג עבודות כ"מיוחדות" לפי אופי האירוע.



17. דרישות כוח אדם לעבודה עם ציוד כבד

17.1. הספק יעמיד רק מפעילים מוסמכים ומקצועיים.

18. מפעיל צמ"ה

18.1. הסמכה ורישיון בתוקף

18.2. ניסיון של 3 שנים לפחות בהפעלת מחפרון/בובקט

18.3. הוכחת הכשרה בעבודה בטוחה בסביבת תנועה

18.4. כשירות רפואית מלאה

18.5. הבנה בקריאת תוכניות בסיסיות

19. נהג משאית / מפעיל מנוף

19.1. רישיון ג' / רישיון מפעיל כנדרש בחוק

19.2. ניסיון מוכח בשינוע ציוד לאתרים עירוניים

19.3. הכשרת בטיחות מתאימה

20. חובת לבוש וציוד מגן

20.1. אפוד זוהר ותאורה אישית לעבודה בלילה

20.2. קסדה

20.3. כפפות

20.4. נעלי בטיחות

21. אחריות

21.1. הציוד והעובדים יעמדו בכל תקני הבטיחות

21.2. אחריות מלאה על מפגעים שנוצרו עקב עבודה לא תקינה

21.3. תיקון פגמים חוזרים ללא עלות נוספת

21.4. תיעוד מלא של עבודות הכולל תמונות לפני ואחרי

22. טבלת Specification (SPEC) – צוותי אחזקה עירוניים (2 צוותים)

22.1. כוח אדם SPEC –

הערות	דרישה	רכיב
נדרש רישיון נהיגה	ניסיון 5 שנים בעבודות תשתית עירוניות, יכולת ניהול, פיקוח ובטיחות	ראש צוות
הכשרה בעבודה בכביש – חובה	ניסיון בעבודות מדרכות, אספלט, תמרור	עובד מקצועי 1
יכולת עבודה פיזית	מיומן בכלים חשמליים וכלים מכניים	עובד מקצועי 2
לפי דרישת העירייה	תגבור לצוות בעת עומסים	עובד מקצועי נוסף (אופציונלי)
מחפרון/בובקט/מנוף	רישיון מתאים + 3 שנות ניסיון	מפעיל צמ"ה (ציוד כבד לפי דרישה)



22.2. שעות עבודה וזמינות

הערות	דרישה	רכיב
אפשרות להארכה	א'-ה' 07:00–16:00	ימי עבודה רגילים
הגעה תוך 60 דקות	24/7	זמינות חירום
מפורט בנפרד	2–6 שעות לפי סוג הציוד	SLA ציוד כבד

23. רכב צוות SPEC –

הערות	דרישה	רכיב
תקן יצרן, אחזקה מלאה	טנדר/משאית קלה דריקאבי	רכב עבודה
חובה	לפחות 1 טון	כושר העמסה
חובה	מטף, משולש, ערכת עזרה ראשונה	ציוד בטיחות ברכב
לפי תקן העירייה	מסודר, מאובטח, נגיש	ארגז ציוד

24. ציוד עבודה בסיסי SPEC –

הערות	פריטים נדרשים	קטגוריה
חובה	פטישים, מקבות, אזמלים, מעדרים, כפות, מטאטאים	כלי עבודה ידניים
חובה	פלס, סרט מדידה, סימוני שטח	כלי מדידה
חובה	פטישון, משחזת, מקדחה	כלי חשמל
חובה	פטיש גומי, מנשא משתלבות, פלטת הידוק	כלי ריצוף
חובה	מקדחה רוטטת, מפתחות ברגים, עוגנים, ברגים ייעודיים	כלי מתכת ותמרור
חובה	קונוסים, פנסים מהבהבים, סרט סימון, שילוט אזהרה	סימון אתר

25. חומרים מתכלים ("חומר שחור")

הערות	שימוש	חומר
זמינות ברכב	מילוי, יציקות	חול
שקי 25 ק"ג	תיקוני בטון, הדבקות	מלט
צבע תואם	בין משתלבות	רובה / מילוי
כמות מינימלית ברכב	החלפות נקודתיות	אבנים משתלבות
מגוון מידות	התקנות תמרור ושלט	ברגים ודיבלים
חובה	עמודים, תשתיות	עוגנים
עדיפות 25 ק"ג	תיקוני בורות	תערובת אספלט קר

26. ציוד בטיחות SPEC –

הערות	דרישה	רכיב
חובה לכל עובד	אפוד זוהר	
תקן EN	קסדת עבודה	
תקן S3	נעלי בטיחות	
עבודה כבדה	כפפות מגן	
פנס אישי + תאורה לאתר	תאורת לילה	



דרישה	רכיב
לפי הצורך	גידור זמני

27. ציוד מכני נוסף לפי דרישה SPEC –

הערות	זמן אספקה	יחידת חיוב	ציוד
כולל מפעיל	עד 4 שעות	שעה	מחפרון
כולל מפעיל	עד 4 שעות	שעה	בובקט
עבודה נקודתית	עד 6 שעות	שעה	מכבש אספלט
הרמת תמרורים/עמודים	עד 6 שעות	שעה	מנוף זרוע
כולל דיסקים	עד 3 שעות	שעה	מסור כביש
כולל ערכת חציבה	עד 3 שעות	שעה	קומפרסור
לפי דרישה	עד 6 שעות	נסיעה/שעה	משאית הובלה
עבודות לילה	עד 2 שעות	יום	מגדל תאורה

28. הגדרת "עבודה מיוחדת"

הגדרה	סוג עבודה
מעל 30 ס"מ	חפירות עומק
שימוש במסור כביש	חיתוך אספלט/בטון
שיטפונות, שקיעות רחבות	שיקום נזקים גדולים
באמצעות מנוף זרוע	הנפת עמודים/תמרורים
הדורות תאורה הנדסית	עבודות לילה
לפי קביעת העירייה	כל עבודה שאינה ברשימה

29. מדדי שירות (SLA)

זמן ביצוע	זמן תגובה	סוג משימה
מייד/עד 24 שעות	עד 60 דקות	מפגע מסוכן
עד 72 שעות	עד 24 שעות	תיקון רגיל
עד 48 שעות	עד 24 שעות	תמרור דחוף
ביצוע מייד	עד 6 שעות	אספקת ציוד כבד
החזרת מצב לקדמותו	—	סיום עבודה

- ובהתאם לאמנת השירות הקיימת במערכות העירייה.

30. פיצוי מוסכם

הפרה	גובה הקנס
קנסות בגין ליקויי ביצוע ואי-עמידה ב-SLA עד 24 שעות כמפורט בסעיף 29 לעיל	250 ₪ לכל מקרה
קנסות בגין ליקויי ביצוע ואי-עמידה ב-SLA עד 72 שעות כמפורט בסעיף 29 לעיל	500 ₪ לכל מקרה
קנסות בגין ליקויי ביצוע ואי-עמידה ב-SLA עד 48 שעות	750 ₪ לכל מקרה



שעות כמפורט בסעיף 29 לעיל	
היעדר עובד חיוני שאושר מראש	350 ש"ח לכל יום
הפרות משמעת וניהול, הרחקת עובד ואי-התייצבות מנהל תחזוקה לישיבה מתואמת	350 ש"ח לכל יום
אי-הגשת דו"ח חודשי במועד	250 ש"ח לכל שבוע איחור
אי-שמירה על ניקיון האתר / השארת מפגע	400 ש"ח לכל מפגע

- 30.1. מובהר כי אי הגעה של עובד ו/או צוות תביא להורדה מצטברת ללא הגבלה.
- 30.2. בטרם חיוב, תינתן לקבלן התראה בכתב ואפשרות טיעון בתוך 3 ימי עבודה.
- 30.3. קנסות יקוזזו מחשבונות שוטפים.
- 30.4. הפרות חוזרות (3 פעמים באותו נושא) יהוו הפרה יסודית בהסכם.
- 30.5. מנגנון הקנסות אינו גורע מזכות העירייה לכל סעד אחר לפי דין או חוזה.
- 30.6. אישור עבודה ייעשה על ידי מנהל מטעם העירייה, וככל ויידרש תיקון הקבלן יידרש לתקן תוך 24 שעות מרגע שליחת ההוראה לתיקון.



מסמך ה'1 -נספח בטיחות ובריאות בתעסוקה

לחתימה על ידי הקבלן הזוכה במכרז להעסקת צוותי אחזקה חיצוניים בעיריית בת ים, מכרז מס' _____.

1. הצהרת הקבלן והכרת הסיכונים
 - 1.1. הקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, הכישורים המקצועיים והאמצעים הנדרשים לביצוע עבודות האחזקה נשוא ההתקשרות, בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לסטנדרטים מקצועיים מחמירים בתחום הבטיחות והבריאות בתעסוקה.
 - 1.2. הקבלן מצהיר כי סייר באתרי העבודה, בחן את תנאי השטח והפעילות הקיימת בהם, וזיהה את כלל הסיכונים האפשריים, לרבות אך לא רק:
 - ד. עבודה בגובה
 - ה. עבודה בחשמל
 - ו. עבודה בסביבת קהל / שטחים ציבוריים פעילים
 - ז. עבודה עם ציוד מכני, כלי חיתוך וריתוך
 - ח. עבודה בקרבת תשתיות עירוניות קיימות
- 1.3. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הסבירים והנדרשים למניעת פגיעה בעובדיו, בעובדי העירייה, בציבור ובכל צד שלישי.
2. חוקים, תקנות והוראות מחייבות
 - 2.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכל דין החל במדינת ישראל ובפרט:
 - 2.1.1. חוק ארגון הפיקוח על העבודה והתקנות מכוחו.
 - 2.1.2. פקודת הבטיחות בעבודה והתקנות מכוחה.
 - 2.1.3. תקנות החשמל על כל עדכוניהן.
 - 2.1.4. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה).
 - 2.1.5. תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי).
 - 2.1.6. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), ככל שרלוונטי.
 - 2.1.7. כל תקן ישראלי רלוונטי (ת"י) וכל הנחיה של משרד העבודה / זרוע העבודה.
 - 2.2. דיווח לרשויות
 - במקום שבו נדרש על פי דין:
 - 2.2.1. הקבלן ידווח לזרוע העבודה על מינוי מנהל עבודה.
 - 2.2.2. הקבלן יציג לעירייה אישור דיווח וכתב מינוי תקף.
 - 2.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות הדיווח על תאונות עבודה בהתאם לחוק.
3. סקר סיכונים מקצועי
 - 3.1. הקבלן יבצע טרם תחילת העבודה סקר סיכונים מפורט, באמצעות ממונה בטיחות בעבודה או גורם מקצועי מוסמך מטעמו.
 - 3.2. הסקר יכלול:
 - 3.2.1. זיהוי גורמי סיכון
 - 3.2.2. הערכת הסתברות וחומרה
 - 3.2.3. קביעת רמת סיכון
 - 3.2.4. קביעת אמצעי בקרה והפחתה



- 3.2.5. לוחות זמנים ליישום
- 3.3. הקבלן נושא באחריות הבלעדית למקצועיות הסקר וליישום מלא של המלצותיו.
4. הדרכה, הסמכה וכשירות עובדים
- 4.1. הקבלן ידריך את עובדיו טרם תחילת עבודה ובאופן תקופתי.
- 4.2. לא יועסק עובד ללא הסמכה תקפה לביצוע עבודה הדורשת רישוי, לרבות:
- 4.2.1. חשמלאי מוסמך / ראשי
- 4.2.2. מפעיל במת הרמה
- 4.2.3. עובד גובה מוסמך
- 4.2.4. רתך מוסמך
- 4.2.5. מפעיל ציוד מכני הנדסי
- 4.3. הקבלן ינהל פנקס הדרכה חתום הכולל:
- 4.3.1. מועד ההדרכה
- 4.3.2. נושאי ההדרכה
- 4.3.3. חתימות עובדים
5. ציוד מגן אישי (צמ"א) וציוד עבודה
- 5.1. הקבלן יספק לעובדיו על חשבונו את כלל ציוד המגן הנדרש:
- 5.1.1. קסדה תקנית
- 5.1.2. נעלי בטיחות
- 5.1.3. אפוד זוהר
- 5.1.4. משקפי מגן
- 5.1.5. רתמות בטיחות
- 5.1.6. כפפות מגן
- 5.1.7. אמצעי מיגון נשימתי במידת הצורך
- 5.2. הקבלן מצהיר כי:
- 5.2.1. כל הציוד תקין, מתוחזק ונבדק בהתאם לדרישות הדין.
- 5.2.2. סולמות, כלי עבודה וציוד הרמה נבדקו ואושרו לשימוש.
6. פיקוח, אחריות ובקרה
- 6.1. הקבלן ימנה מנהל עבודה / אחראי בטיחות שיהיה נוכח בשטח בעת ביצוע העבודה.
- 6.2. הקבלן אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק גוף או רכוש שייגרם כתוצאה:
- 6.2.1. מהפרת הוראות בטיחות
- 6.2.2. מהפרת הוראות חוק
- 6.2.3. מרשלנות עובדיו או קבלני המשנה מטעמו
- 6.3. העירייה רשאית להורות על הפסקת עבודה מיידית במקרה של ליקוי בטיחותי חמור.
7. ביטוח ואחריות מקצועית ("פוליסת ביטוח" כפי שנדרש אישור קיום ביטוחים שצורף למכרז)
- 7.1. הקבלן מתחייב להחזיק בפוליסות ביטוח תקפות הכוללות:
- 7.1.1. ביטוח חבות מעבידים
- 7.1.2. ביטוח צד ג'
- 7.1.3. ביטוח אחריות מקצועית (ככל שרלוונטי)
- 7.1.4. ולצרף אישור קיום ביטוחים לעירייה טרם תחילת העבודה.



8. הצהרה וחתימות

אני הח"מ מצהיר כי קראתי את נספח הבטיחות, הבנתי את מלוא ההתחייבויות והוראות הדין החלות עליי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להן במלואן.

שם הקבלן / חברה: _____

ח.פ.: _____

חתימה: _____

תאריך: ____ / ____ / ____