



1 ספטמבר, 2026

עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 167/26 לתפקיד
נציג/ת שירות וקבלת קהל במחלקת חניה

נציג/ת שירות וקבלת קהל במחלקת חניה	תיאור המשרה:
6-8 בדירוג המנהלי	דרגת המשרה
מלאה	ודירוגה:
חיצוני	היקף העסקה:
1. מתן שירות מקצועי ואדיב לתושבים וקבלת קהל בכל הנוגע לדוחות חניה ופיקוח, פרונטלית ובערוצים הדיגיטליים והטלפוניים.	סוג המכרז:
2. מתן מענה בנושאי הסדרי חנייה, דו"חות חניה ופיקוח, הנפקת תווי חניה אזוריים וטיפול בבירורים וערעורים.	תאור התפקיד:
3. סיוע בהגשת בקשות ופניות של תושבים	
4. עבודה מול המוקד העירוני ומערכות CRM	
5. סיוע בטיפול בבקשות והסדרי חנייה עבור נכים	
6. מעדכון מערכות, הזנת נתונים, בקשות תושבים וניהול אדמיניסטרטיבי של הפניות.	
7. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה	
1. השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד/תעודת בגרות. (יש לצרף תעודה)	תנאי סף:
2. ניסיון לפחות שנתיים ניסיון בשירות לקוחות	
3. דרישות נוספות ניסיון ביישומי מחשב – תוכנות ה Office ניסיון במערכות לניהול קשרי לקוחות, CRM – יתרון. שפות – עברית ברמה גבוהה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ	
1. שירותיות	מאפייני
2. אדיבות וסבלנות	עשייה
3. יכולת עבודה בתנאי לחץ	ייחודיים
4. יכולת ניהול קבלת קהל ופניות מרובות	לתפקיד:
מנהלת מחלקת חניה	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **15.9.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר