

עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 152/26 לתפקיד
מזכיר/ה לוועדות תכנון, טיפול והערכה במינהל הרווחה

מינהל הרווחה	היחידה:
מזכיר/ה לוועדות תכנון טיפול והערכה במינהל הרווחה	תיאור המשרה:
6-8 בדירוג המנהלי	דרגת המשרה ודירוגה:
80%	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
1. סיוע למנהלת ילד ונוער וליו"ר ועדת תכנון טיפול והערכה בעבודה מנהלית הכרוכה בקיום וועדות תכנון טיפול והערכה 2. תיאום מועדים וזימון משתתפים 3. שליחת חומרים רלוונטיים 4. כתיבת סיכומי דיוני הוועדות והפצתם למשתתפים 5. סיוע במעקב אחר יישום המלצות הוועדה 6. סיוע בעבודה המשרדית של צוות ילד ונוער 7. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה	תאור התפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות א. 12 שנות לימוד (יש לצרף תעודה) תעודת בגרות - יתרון 2. ניסיון א. שנתיים ניסיון בתחום המזכירות והאדמיניסטרציה. ב. ניסיון בעבודה עם קהל - יתרון ג. ניסיון ביישומי מחשב: סביבת Windows, תוכנות Office	תנאי סף:
1. יכולת קיום מגע נאות ויחסי אנוש עם בעלי תפקידים, תושבים וגורמי חוץ 2. כושר ביטוי בעברית בכתב ובע"פ – ידיעת שפות נוספות - יתרון 3. יחסי אנוש ושירותיות	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
ראש מינהל הרווחה או מי מטעמה	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **25.8.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
 צביקה ברוט
 ראש העיר