



עיריית בת ים מודעת דרושים

מ"מ עורכת דין תחום אזרחי בלשכה המשפטית (החלפת עובדת בחל"ד)

דרגת המשרה ודירוגה:	ב-1 דירוג משפטינים / חוזה 987
היקף העסקה:	מלאה
תיאור תפקיד:	- ביצוע משימות משפטיות וניסוח בתחום חוזים ומכרזים בכל בתחומים הרלוונטים לרשות המקומית - מתן ייעוץ טיפול וייצוג בנושאים משפטיים כלליים וייחודיים בתחום כ"א דיני עבודה ומשאבי אנוש בתחום האזרחי (מינהלי חוזים ומכרזים עבודה חינוך) בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה - יעוץ וליווי משפטי בתחום דיני עבודה לרבות הליכים משמעתיים - טיפול בתביעות משפטיות המוגשות על ידי הרשות או נגדה לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תאום עם כל הגורמים הרלוונטיים בתוך הרשות ומחוצה לה - מתן סיוע משפטי לגורמים שונים ברשות - ניסוח מסמכים משפטיים בתאום עם גורמי פנים וחוץ עירוניים רלוונטים - ליווי ועדות עירוניות בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה - ניסוח חוקי עזר - ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים על פי הנחיות היועץ המשפטי לעירייה
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות - בעלת תואר אקדמי במשפטים, המוכר ע"י המל"ג (יש לצרף צילום תעודה) - רישום מקצועי – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין (יש לצרף צילום תעודת חבר שהונפק ע"י לשכת עוה"ד לשנת 2026) ניסיון מקצועי - ניסיון בתחום האזרחי, מנהלי ומוניציפאלי - יתרון דרישות נוספות - יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office, תוכנות מאגרי מידע משפטי וידע בתוכנות ניהול משפטיות.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	- בעל כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה - כתיבת וניסוח מסמכים/חוזים/מכרזים/נהלים - ניהול תהליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות - תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות
כפיפות:	היועצת המשפטית לעירייה

• יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל: michrazim.hr@bat-yam.muni.il, **בציון תואר המשרה**, עד לתאריך **2.8.26 (עד השעה 12:00).**

בכבוד רב,
לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל פיתוח הון אנושי