

**עיריית בת-ים**  
**מכרז חיצוני 127/26 לתפקיד**  
**רכז/ת מיצוי זכויות במינהל הרווחה**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>היחידה:</b>                        | מינהל הרווחה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>תיאור המשרה:</b>                   | רכז/ת מיצוי זכויות במינהל הרווחה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>            | 38-40 בדירוג המח"ר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>היקף העסקה:</b>                    | 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>סוג המכרז:</b>                     | חיצוני                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>תיאור תפקיד:</b>                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>עובד בתחום בית משפט קהילתי במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית</li> <li>חלק מצוות המעטפת של תכנית בית המשפט הכולל את רכזות בית המשפט, העו"ס הקהילתית ורכזי מיצוי הזכויות</li> <li>מתן ייעוץ, סינגור ומידע למשתתפי ביתה משפט.</li> <li>סיוע בזכויות, הסדרת חובות, התנהלות מול גופים שונים</li> <li>כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>                                         |
| <b>תנאי סף:</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b><br/>בעל תואר ראשון במדעי החברה או במשפטים/סטודנטים למדעי החברה למשפטים</li> <li><b>ניסיון מקצועי</b><br/>היכרות וניסיון בעבודה עם אוכלוסיית קצה הרצף (סיכון, התנהגות עבריינית והתמכרות)-יתרון</li> <li><b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית</li> <li>היכרות ועבודה בתוכנות האופיס</li> </ol> </li> </ol> |
| <b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>יכולת ללוות, לסייע ולסנגר על אוכלוסיית משתתפי תכנית בית המשפט</li> <li>יכולת לבצע עבודת יישוג, יעוץ, הנגשה, תיווך והשמה של אוכלוסיית משתתפי בית המשפט</li> <li>גמישות בשעות העבודה</li> <li>השתתפות בימי עיון והשתלמויות</li> </ol>                                                                                                                                                          |
| <b>כפיפות:</b>                        | ראש מינהל רווחה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **28.7.26 עד השעה 12:00** **לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר