



משרה פנויה כדלקמן:  
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

## מודעת דרושים

דרושה/ה: עו"ס/ית בית משפט קהילתי

היקף המשרה: מלאה / מתוקצבת

דרגת המשרה: עפ"י הסכם החדש בדרוג העו"ס

כפיפות ארגונית: מנהלת אגף הרווחה.

תיאור התפקיד:

תפקיד העו"ס הקהילתי בניית קהילה ופיתוח מעטפת קהילתית עבור משתתפי התוכנית אשר תאפשר את השתלבותם בקהילה ואת גישתם לאפיקי מיצוי זכויות ולסל משאבים, שירותים והזדמנויות. עבודתו של העו"ס נעה בשני מישורים פרטני – קהילתי/ארגוני. מחד סיוע בבניית תוכנית שיקום למשתתף באופן פרטני וקידום השתלבותו בקהילה ובמקביל בניית מעטפת קהילתית תומכת של מענים ומשאבים

כישורים נדרשים:

1. השכלה ודרישות מקצועיות  
א. עובדת/סוציאלית בעלת תואר בעבודה סוציאלית  
ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2. דרישות נוספות  
א. יכולות אישיות גבוהות  
ב. יחסי אנוש מעולים  
ג. יכולת ארגונית טובה  
ד. עבודה בשעות גמישות כולל בשעות הערב

- בעל תואר בוגר עבודה סוציאלית שטרם קיבל את תעודת הרישום, יוכל להגיש מועמדות ויועסק בדירוג המח"ר עד לקבלת תעודת הרישום (לא יאוחר מ 4 חודשים ממועד תחילת עבודתו בעירייה).

בתקופה זו לא יוכל העובד לעסוק בטיפול.

יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל [sarit@bat-yam.muni.il](mailto:sarit@bat-yam.muni.il) בציון תואר המשרה, עד לתאריך 18.6.26 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,  
לאוניד סמוליאנוב  
סמנכ"ל פיתוח הון אנושי