



## עיריית בת- ים

### מכרז מס' 30.26

#### בדבר אספקת שירות להכנת מכרזים לעיריית בת – ים

עיריית בת- ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות בדבר אספקת שירות מכרזים לעיריית בת – ים הכוללת ליווי שוטף של מכרזי שירותים, יועצים שונים ואספקת טובין בעיריית בת- ים.

- א. במסגרת המכרז מבקשת עיריית בת- ים להתקשר עם זוכה לביצוע העבודות המפורטות לעיל.
- ב. העירייה תחתום עם הזוכה על הסכם ותזמין את השירות בכפוף להזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה ותקציב מאושר כדין ;
- ג. את מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, ניתן לרכוש באתר העירייה שכתובתו [www.bat-yam.muni.il](http://www.bat-yam.muni.il) תמורת סך של 2000 ש"ח שלא יוחזרו בשום מקרה.
- ד. כל מציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה בסך 20,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 30.11.26 בנוסח מסמך המצ"ב.
- ה. אין העירייה מתחייבת להזמין היקף כלשהוא של שירותים או שירותים בכלל מכל זוכה זה או אחר ;
- ו. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ז. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **בעותק אחד כרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי**, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 30.26" במסירה ידנית עד ליום 14.6.26 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17, בת-ים. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.**
- ח. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה שכתובתו [www/bat-yam.muni.il](http://www/bat-yam.muni.il)
- ט. העירייה לא תהיה חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז מכל עילה שהיא בכל צורה שהיא ;

צביקה ברוט  
ראש העיר



## מסמך א'

### עיריית בת- ים

### מכרז מס' 30.26

## בדבר אספקת שירות להכנת מכרזים לעיריית בת – ים

### הוראות למשתתפים במכרז

עיריית בת- ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות בדבר אספקת שירות להכנת מכרזים לעיריית בת-ים בהתאם לצרכי העירייה (להלן: "העבודות") הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

### נשוא המכרז

1. העירייה מבקשת הצעות עבור אספקת שירות להכנת מכרזים לעירייה. היקף המכרזים השנתי בעירייה עומד על כ- 65 מכרזים בשנה (בכל רבעון יהיו מוכנים לפרסום לא פחות מ-15 מכרזים). מובהר כי מספר זה הינו ממוצע של מספרי המכרזים בכל שנה ואין מספר זה כדי לחייב את העירייה או כדי להוות היקף של המכרזים אותם יידרש הזכיין לבצע בכל שנת התקשרות.
2. מסגרת השירותים המבוקשים על ידי העירייה ידרשו השירותים הבאים:

### ייזום והתנעה

- בניית גאנט עבודה שנתי למכרזים המחולק לרבעונים.
- ייזום תהליכי התנעה לפי סוג המכרז וגודלו – התנהלות מול גורמי עירייה פנימיים וגורמי חוץ.
- פגישות מקדימות עם הגורמים הרלוונטיים בעירייה לאפיון צרכים וגיבוש רעיונות ליציאה למכרז בנושאים שונים לרבות בניית גאנט פרטני עבור כל מכרז.
- הכנת מסמכי מכרז לפי דרישה לרבות נספחים וצירוף הוראות חוק רלוונטיות עבור כל מכרז.
- ישיבות פנימיות לבירור נתונים, ישיבות להערות על המכרז, סיכומי ישיבות וגיבוש אסטרטגיה ליציאה למכרז

### הכנת מסמכי המכרז

- הכנת מסמכי המכרז- הן מעטפת משפטית, כלכלית והן מעטפת טכנית.
- סיוע בקביעת תנאי הסף.
- סיוע בקביעת אמות המידה המקצועיות להערכת ההצעות – ניקוד איכות (ככל שנדרש במכרז)
- הכנת מפרט השירותים כולל SLA – רמת שירות נדרשת.
- שיתוף פעולה עם יועצים חיצוניים השותפים בהכנת מכרזים לעבודה לפי הנחיות העירייה הגזברות והמחלקה המשפטית. כגון – תנאי תשלום ערביות, הנגשת מסמכי המכרז וכו'.
- הכנת מפרטים עם אנשי מקצוע ( יועצים מתחומים שונים).



- ריכוז חומרים לרבות הערות להתייחסויות (של הגזבר, חשב, מחלקה מקצועית, יועמ"ש, מנהל אבטחת מידע, יועץ הביטוחים ויועץ בטיחות) והטעמתן במסמכי המכרז.
- הכנת המכרז לפרסום כולל נספחי המכרז ושליחתו בנוסח סופי לאחר הגהה יסודית (כולל וידוא כי תנאי המכרז כוללים את כל הדרישות המתחייבות על פי הוראות כל דין, לפי העניין).

### **הכנת אומדנים כלכליים**

- לפי הצורך, הכנת אומדן למכרז, ביצוע סקר מחירי שוק ברשויות מקבילות, משכ"ל, בדיקות מחירים מול זכיינים שונים וכו'.

### **שלב פרסום המכרז**

- ריכוז שאלות הבהרה שהוגשו וסיוע במתן תשובות לשאלות הבהרה של הספקים בעניין מסמכי המכרז. (יוער, כי שאלות הבהרה יישלחו למייל ייעודי)
- ליווי מקצועי של העירייה בבימ"ש במקרה של עתירה מנהלית כנגד המכרז / החלטות ועדת המכרזים.

3. העירייה תחתום עם הזוכה על הסכם בכפוף להזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה (ס' 203 לפקודת העיריות [נוסח חדש]) ותקציב מאושר כדין;

4. תקופת ההסכם הינה **ל-24 חודשים**. לעירייה שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את החוזה בכל פעם ל-12 (שנים עשר) חודשים נוספים, באותם תנאים, ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות כולן (לרבות תקופת ההארכות) לא יעלו על 5 שנים בסה"כ. הארכת ההתקשרות טעונה אישור תקציבי והגורמים המוסמכים על פי דין.



## מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז הינם כל המסמכים, כדלקמן (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1) הוראות למשתתפים במכרז - מסמך א'.
- 2) נוסח ערבות בנקאית דיגיטלית למשתתף במכרז - מסמך ב'.
- 3) הצעת המציע - מסמך ג'.
- 4) הסכם - מסמך ד'.
- 5) נוסח ערבות בנקאית דיגיטלית להסכם - מסמך ה'.
- 6) אישור בדבר עריכת ביטוחים - מסמך ו'.
- 7) הצהרה לעניין ניגוד עניינים - מסמך ז'.
- 8) תצהיר בדבר אי תיאום מכרז-מסמך ח'.
- 9) אישור מרשויות מקומיות / גופים ציבוריים בדבר היקף השירותים מטעם המציע- מסמך ט
- 10) דף מידע על המציע לרבות קו"ח של עובדי המציע - מסמך י'
- 11) טופס תשאול לקוחות המציע - מסמך י"א
- 14) טופס התחייבות של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים שכר מינימום וקיום חוקי העבודה - מסמך י"ב
- 15) הצהרת סודיות - מסמך י"ג

## השתתפות במכרז - תנאי הסף:

6. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

- א. מציע יחיד או חברה בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין השנים 2021-2025 באספקת שירותי הכנת מכרזים וליווי מכרזים עבור 2 (לפחות) רשויות מקומיות ו/ או משרדי ממשלה ו/ או חברות ממשלתיות ו/ או חברות עירוניות.
- ב. מציע יחיד או חברה המעסיק כלכלן אחד לפחות ומשפטן אחד לפחות, כאשר כל אחד מהם בעל ניסיון של 3 שנים לפחות (בין השנים 2021-2025) בליווי והכנת מכרזים עבור רשויות מקומיות וגופים ציבוריים.
- ג. מציע בעל ניסיון מוכח בהכנת לפחות 25 מכרזים בתחומי שירות ויעוץ שונים ומגוונים לכל שנה בין השנים 2021-2025.
- ד. בעל אישור ניהול ספרים כחוק.

## הצעת המציע

7. על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כמפורט להלן:

- (א) אישור על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ותשלום שכר מינימום), התשל"ו-1976.
- (ב) אסמכתאות המעידות כי המציע הינו בעל ניסיון בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין השנים 2021-2025 באספקת שירותי הכנת מכרזים וליווי מכרזים עבור 2 (לפחות) רשויות מקומיות ו/ או משרדי ממשלה ו/ או חברות ממשלתיות ו/ או חברות עירוניות.



- (ג) אסמכתאות המעידות כי המציע מעסיק כלכלן אחד לפחות ומשפטן אחד לפחות, כאשר כל אחד מהם בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ( בין השנים 2021-2025 ) בליווי והכנת מכרזים עבור רשויות מקומיות וגופים ציבוריים.
- (ד) אסמכתאות המעידות כי המציע בעל ניסיון מוכח בהכנת לפחות 25 מכרזים בתחומי שירות ויעוץ שונים ומגוונים לכל שנה בין השנים 2021-2025.
- (ה) דף מידע ארגוני עם פרטי המציע לרבות צירוף של קו"ח של העובדים העומדים בדרישות תנאי הסף 6(ב) – יש למלא את מסמך יי למסמכי המכרז.
- (ו) מסמכי המכרז ב- 1 עותק קשיח + עותק בדיסק. און. קי ממולאים וחתומים בעט.
- (ז) מסמכי שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.
- (ח) המלצות חיוביות ואישורים על ניסיון קודם מוכח במתן שירותים מן הסוגים הנדרשים עפ"י מכרז זה ובהיקף הנדרש במכרז זה לרבות פירוט סוג המכרזים שהוכנו על ידי המציע עבור אותו גוף.
- (ט) אישור רו"ח או פקיד שומה על היותו עוסק מורשה ועל ניהול ספרים כחוק ;
- (י) ערבות בנקאית בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז .
- (יא) אישור רו"ח/עו"ד על כך כי הצעה חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחייב בחתימתם את הקבלן.
- (יב) מסמכי ההתאגדות של המציע, ככל שמדובר בחברה תקנון החברה ותזכיר ככל שיש.
- (יג) קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על שם המציע

- 7.1. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים בפסקה א לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 7.2. העירייה רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים להוכחת עמידתו בתנאי המכרז.

### ערבות להצעה

- 8. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית דיגיטלית בסכום של 20,000 ₪ (להלן: "הערבות להצעה"), בנוסח המצורף למכרז זה מסומן כמסמך ב';
- ב. הערבות להצעה תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר.
- ג. תוקף הערבות להצעה יהא עד ליום 30.11.26.
- ד. במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב הקבלן להאריך תוקפה של הערבות להצעה ל- 90 יום נוספים על חשבונו.
- ה. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על הדרישות המפורטות לעיל - פסולה ולא תדון כלל.

### ערבות לביצוע החוזה

- 9. במועד חתימת החוזה, ימסור הזוכה לעירייה ערבות בנקאית כמפורט בחוזה בסכום של 20,000 ש"ח, להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "הערבות לביצוע") בנוסח מסמך ה'.



### דרישת פרטים מהמזיע

10. ועדת המכרזים של עיריית בת-ים תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לדרוש מהמזיע פרטים בדבר ניסיונו, אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמו וכל מידע נדרש, והמזיע יהא חייב לספק לוועדת המכרזים את הפרטים ובכלל כל פרט ו/או נתון נוסף שיידרש לצורך בחינת ההצעה.

### הצהרות המזיע

- 11.
- א. הגשת הצעות של המזיע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם, ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז על כל מסמכיו.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז על כל מסמכיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המזיע.
- ג. אסור למזיע למחוק או לתקן או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, או תנאי כלשהו מתנאי המכרז.
- ד. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המזיע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המזיע.
- ה. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז, אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודות, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המזיע.

### הבהרת מסמכי המכרז

- 12.
- א. המזיע יהיה רשאי להודיע למנהל – היועצת המשפטית (להלן: "המנהל") על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או ענין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודה נשוא המכרז (להלן בסעיף זה: "ההודעה").
- ב. שאלות הבהרה ניתן לשלוח במייל [Hanna\\_c@bat-yam.muni.il](mailto:Hanna_c@bat-yam.muni.il) ליום 3.6.26 שעה 11.00 ;
- ג. תשובות המנהל יינתנו בכתב וישלחו לכל המזיעים שפנו/קנו את מסמכי המכרז + אתר העירייה.
- ד. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את התשובות ואת הבהרות חתומים ומאושרים על ידו, כאמור לעיל.
- ה. לא תישמע טענה מפי המזיע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה המזיע להבהרות ו/או שאלות כאמור בס"ק (א) לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק (ג) לעיל.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו, והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את המכרז בהתאם לפרטים שמסר בעת רכישת מסמכי המכרז.



- ז. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות או הבהרות או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י מנהל האגף בכתב, כאמור בסעיף זה, והן יצורפו להצעתו חתומים על ידו ויהוו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ח. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- ט. תשובות ושאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה. באחריות המציע להתעדכן באתר העירייה בשאלות ובתשובות.

**אופן בחירת הזוכה והחלטות העירייה**

13.

- א. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה כלשהי.
- ב. העירייה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו של המציע, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחיר הצעתו.
- ג. בחירת הספק תבוצע הן על בסיס בחינת איכות ומחיר.
- ד. ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ- 60 נקודות ניקוד איכות ו- 40 נקודות הצעה הכספית.
- ה. המציע בעל הציון המשוקלל המיטבי יוגדר כזוכה.
- ו. ככל הנוגע למחיר מתבקש המציע ליתן אחוז הנחה על מחיר המקסימום המפורט במסמך ג' למכרז זה.
- ז. בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.
- ח. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן.
- ט. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר ימנה את נציג לשכת מנכ"ל, נציג גזבר העירייה ונציג לשכה משפטית אשר רשאים בין היתר, לבקר/ ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק/סיפק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון, לרבות הזמנת היועץ לראיון.
- י. הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

| מס' מדד | מדד לבחינת איכות ההצעה   | ניקוד מקסימלי |
|---------|--|---------------|
| א.      | כל שנת ניסיון במתן שירותים נשוא מכרז זה מעבר ל- 5 שנים תקבל 2 נקודות. יילקחו בחשבון שנים שלמות בלבד.         | 10            |
| ב.      | ראיון אישי עם נותן השירותים והרפרנטים מטעמו, אשר עתידים לעבוד מול העירייה (הן הגורם הכלכלי והן הגורם המשפטי) | 30            |



|    |   |    |
|----|---|----|
| 10 | <p>כל המלצה אשר תוגש על ידי המציע תכלול, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע .</p> <p>נציגי העירייה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המציע, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים וכיו"ב.</p> <p>כל המלצה תקבל עד 5 נקודות, ובסה"כ מקסימום 10 נק'.</p> | ג. |
| 10 | <p>רשימה מפורטת של נושאי מכרזים אשר הוכנו על ידי המשרד המוכיחים את נסיון המציע</p> <p>עבור מציע שהכין עד 7 נושאי מכרז – 3 נקודות.</p> <p>עבור מציע שהכין בין 8-15 נושאי מכרז – 6 נקודות.</p> <p>מעל 16 נושאים 10 נקודות</p>   | ד. |
| 60 | סה"כ  |    |

### עדיפות בין מסמכים

14. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות ההסכם - מסמך ד', תקבענה הוראות ההסכם.

### מסמכי המכרז

15. מסמכי המכרז המסופקים ע"י העירייה הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הצעת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור בסעיף 16 להלן.

16.

א. על הזוכה במכרז יהא לחתום על ההסכם מסמך ד' על כל מסמכיו - בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שיעשו על ידי העירייה בהתאם להודעה, לתשובות, להבהרות ולשינויים ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. על הזוכה להמציא לעירייה, במעמד חתימת ההסכם כאמור בס"ק א' לעיל, את הערבות הבנקאית לביצוע החוזה וכן אישור על פוליסות ביטוח תקפות, בהתאם למסמכי המכרז.



## הגשת הצעות ומועדים

- 17.
- א. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 2000 ש"ח שלא יוחזר.
- ב. על המציע למלא הצעתו (מסמך ג') בשני עותקים (עותק פיזי + עותק סרוק בדיסק. און. קי), ולחתום עליה ועל כל דף ממסמכי המכרז, בעט. (להלן: "החתימות"). כל מסמכי המכרז, חתומים ומלאים כאמור, יוכנסו למעטפה המצורפת למסמכי המכרז.
- ג. חתימת מציע שהוא תאגיד משפטי (חברה, שותפות וכו') תהיינה חותמת התאגיד בצרוף חתימתם של המורשים לחתום מטעם התאגיד ובשמו והן חייבות להיעשות בפני עו"ד/רו"ח ובצרוף אישורם בדבר סמכויות החתימה בתאגיד זה.
18. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **בעותק אחד כרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי**, במעטפה סגורה עליה יירשם: "**מכרז פומבי מס' 30.26**" במסירה ידנית עד ליום 14.6.26 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17, בת-ים. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.**



**מסמך ב'**

**עיריית בת-ים**  
**נוסח ערבות בנקאית דיגיטלית**

בנק .....

מכרז מס' 30.26

לכבוד  
עיריית בת-ים

**הנדון: ערבות בנקאית דיגיטלית דיגיטלית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 30.26 אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 30.11.26** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_.  
דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_



**מסמך ג'**  
**הצעת המציע**

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.נ.,

**הנדון: מכרז מס' 30.26 בדבר אספקת שירותי כתיבת מכרזים לעיריית בת ים**

אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.

1. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.
  - ד. הנני פועל בהתאם ובכפוף להוראות חוק העסקת עובדים ולהוראות כל דין, לרבות חוק שכר מינימום על תיקוניו וידוע לי כי הפרת הוראותיהם דינם כדין הפרת הסכם זה.
  - ה. אני מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותי מחשוב לעירייה על פי המכרז יהיו בעלי אזרחות ישראלית וללא עבר פלילי.
3. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשיעור רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, במחיר הצעתי כמפורט להלן.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - א. לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ;
  - ב. להמציא לכם ערבות בנקאית דיגיטלית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהתאם לנוסח המפורט במסמך ה' למסמכי המכרז ;
  - ג. להמציא לכם פוליסות ביטוח תקפות, כמפורט בהסכם ואישור על קיומן בהתאם לנוסח האישור המפורט במסמך ו' למסמכי המכרז.



5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם חברה אחרת.  
 כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

6. לצורך ביצוע כלל העבודות נשוא המכרז אני מציע הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% ממחיר המקסימאלי החודשי למתן שירותי כתיבת מכרזים עבור העירייה.

המחיר המקסימאלי לשירותים נשוא מכרז זה הינו סך של 21,000 + מע"מ לכל חודש.

7. עבור מתן שירותים נוספים כגון :  
 בדיקת הצעות שהוגשו למכרז ועד גיבוש המלצה לוועדת מכרזים –  
 סך מקסימאלי של 200 ₪ לכל שעת עבודה.  
 אני מציע הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% ממחיר מקסימלי .

בכבוד רב,  
 שם מלא של המציע (באותיות דפוס): .....

אישיות משפטית :  
 אדם/ שותפות/ חברה/ אחר: נא לפרט .....

ת.ז. או מס' ח.פ.: .....

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים  
 המוסמכים לחתום בשם המציע: .....

כתובת: .....

טלפון: .....

תאריך: ..... חתימה מלאה: .....

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ ..... עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה ..... ת.ז. ...., ..... ת.ז. ....  
 מוסמכים לחתום בשם ..... , ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: ..... חתימה: .....



מסמך ד'

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בבת-ים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין:

עיריית בת-ים

מרחוב נורדאו 17 בת-ים

מצד אחד

(להלן: "העירייה")

לבין:

ח.פ. \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "נותן שירותים")

מרחוב \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

**והואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת שירותים להפעלת לשכת מכרזים בעירייה והכל כמפורט במסמכי מכרז מס' 30.26 בדבר אספקת שירותי כתיבת מכרזים לעיריית בת-ים (להלן: "הפרויקט").

**והואיל:** וועדת המכרזים של עיריית בת-ים החליטה ביום \_\_\_\_\_ לאשר את הצעת נותן השירותים כהצעה הזוכה במכרז.

**והואיל** ולנותן השירותים עסק עצמאי משלו בתחום מתן השירותים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל:** ונותן השירותים הצהיר בפני העירייה כי הוא בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן כל השירותים המפורטים בהסכם זה, וכי הוא מסוגל לקבל על עצמו את ביצועם;

**והואיל:** ונותן השירותים מסכים לבצע את העבודות המפורטות להלן עבור העירייה;

**והואיל:** והעירייה מעוניינת לקבל את השירותים המפורטים בהסכם זה מנותן השירותים, ונותן השירותים מעוניין לספק לעירייה את שירותים אלו, והכול בכפוף לתנאי הסכם זה והוראותיו;

**והואיל:** ונותן השירותים ביקש מיוזמתו להתקשר עם העירייה כעצמאי ולא כעובד;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להתקשר ביניהם באופן ובתנאים המפורטים להלן;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**המבוא, כותרות ונספחים:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. כותרות הסעיפים ישמשו לנוחות הקורא בלבד ולא ילמדו מהן פרשנות כלשהי.



## **ההתקשרות**

3. העירייה מזמינה בזאת את נותן השירותים לספק את השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה, נותן השירותים מקבל על עצמו תפקיד זה, ומתחייב לבצעו לשביעות רצון העירייה .
- היקף המכרזים השנתי בעירייה עומד על כ- 65 מכרזים בשנה (בכל רבעון יהיו מוכנים לפרסום לא פחות מ-15 מכרזים). מובהר כי מספר זה הינו ממוצע של מספרי המכרזים בכל שנה ואין מספר זה כדי לחייב את העירייה או כדי להוות היקף של המכרזים אותם יידרש הזכיין לבצע בכל שנת התקשרות.

## **הצהרות והתחייבויות נותן השירותים**

4. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא בעל האמצעים הארגוניים, הטכניים והמקצועיים, הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והכלים לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, ברמה מקצועית גבוהה ולפי דרישת העירייה .
5. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו לעירייה על ידו, וכי ישתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים עפ"י הסכם זה ברמה גבוהה ובאיכות טובה לשביעות רצונה המלא של העירייה .
6. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הינו בעל הזכויות מכל סוג שהוא המאפשרות לו לתת את השירות.
7. בוטל.
8. בכל הקשור למתן השירותים ממונה תחום בכיר חוזים ומכרזים או מי מטעמה (להלן: "המנהל"), יהיו רשאים ומוסמכים להורות ליועץ בכל עניין הקשור למתן השירותים לרבות לגבי הנושאים שהשירותים יינתנו לגביהם, וכל נושא רלבנטי אחר לפי שיקול דעתם.
9. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו ו/או הוראותיו של המנהל כפי שיינתנו לו מזמן לזמן לרבות לעניין שיתוף פעולה עם גורם שלישי כלשהו.
10. למען הסר ספק, המנהל לא יהיה רשאי לאשר ליועץ ו/או מי מטעמו כל פעולה או חריגה מן התמורה הקבועה בהסכם זה.
11. נותן השירותים מצהיר כי הינו "עוסק מורשה" המנהל ספרים כחוק ובהתאם לכל דין.
12. נותן השירותים מצהיר כי הינו אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמו וישא בכל התוצאות הנובעות מנזק אשר יגרם מהתרשלות במתן השירותים על פי הסכם זה.
13. נותן השירותים מתחייב בזאת כי במתן השירותים עפ"י הסכם זה יפעל בכפוף להוראות כל דין.



## השירותים

.14

א. נותן השירותים מתחייב ליתן את כל השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה ובכלל זה השירותים הבאים :

### ייזום והתנעה

- בניית גאנט עבודה שנתי למכרזים המחולק לרבעונים.
- ייזום תהליכי התנעה לפי סוג המכרז וגודלו – התנהלות מול גורמי עירייה פנימיים וגורמי חוץ.
- פגישות מקדימות עם הגורמים הרלוונטיים בעירייה לאפיון צרכים וגיבוש רעיונות ליציאה למכרז בנושאים שונים לרבות בניית גאנט פרטני עבור כל מכרז.
- הכנת מסמכי מכרז לפי דרישה לרבות נספחים וצירוף הוראות חוק רלוונטיות עבור כל מכרז.
- ישיבות פנימיות לביור נתונים, ישיבות להערות על המכרז, סיכומי ישיבות וגיבוש אסטרטגיה ליציאה למכרז

### הכנת מסמכי המכרז

- הכנת מסמכי המכרז- הן מעטפת משפטית, כלכלית והן מעטפת טכנית.
- סיוע בקביעת תנאי הסף.
- סיוע בקביעת אמות המידה המקצועיות להערכת ההצעות – ניקוד איכות (ככל שנדרש במכרז)
- הכנת מפרט השירותים כולל SLA – רמת שירות נדרשת.
- שיתוף פעולה עם יועצים חיצוניים השותפים בהכנת מכרזים לעבודה לפי הנחיות העירייה הגזברות והמחלקה המשפטית. כגון – תנאי תשלום ערביות, הנגשת מסמכי המכרז וכו'.
- הכנת מפרטים עם אנשי מקצוע ( יועצים מתחומים שונים).
- ריכוז חומרים לרבות הערות להתייחסויות (של הגזבר, חשב, מחלקה מקצועית, יועמ"ש, מנהל אבטחת מידע, יועץ הביטוחים ויועץ בטיחות) והטעמתן במסמכי המכרז.
- הכנת המכרז לפרסום כולל נספחי המכרז ושליחתו בנוסח סופי לאחר הגהה יסודית (כולל וידוא כי תנאי המכרז כוללים את כל הדרישות המתחייבות על פי הוראות כל דין, לפי העניין).

### הכנת אומדנים כלכליים

- לפי הצורך, הכנת אומדן למכרז, ביצוע סקר מחירי שוק ברשויות מקבילות, משכ"ל, בדיקות מחירים מול זכיינים שונים וכו'

### שלב פרסום המכרז

- ריכוז שאלות הבהרה שהוגשו וסיוע במתן תשובות לשאלות הבהרה של הספקים בעניין מסמכי המכרז. (יוער, כי שאלות הבהרה ישלחו למייל ייעודי)
- ליווי מקצועי של העירייה בבימ"ש במקרה של עתירה מנהלית כנגד המכרז / החלטות ועדת המכרזים.



15. העירייה תחתום עם הזוכה על הסכם בכפוף להזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה (ס' 203 לפקודת העיריות [נוסח חדש]) ותקציב מאושר כדין;

16. בוטל

### דיווח וקשר

17. בכל הקשור למתן השירותים, יהיו המנהל, היועמ"ש ומנכ"ל העירייה, רשאים ומוסמכים מטעם העירייה להורות ליועץ בכל עניין הקשור למתן השירותים לרבות לגבי הנושאים שהשירותים יינתנו לגביהם, וכל נושא רלבנטי אחר לפי שיקול דעתם.

18. נותן השירותים יגיש לעירייה אחת לחודש ולאורך כל תקופת התקשרותו עם העירייה, לא יאוחר מהיום החמישי בחודש העוקב לחודש שבו ניתנו השירותים, דו"ח פעילות בגין השירותים שבוצעו על ידיו באותו חודש (להלן: "הדו"ח החודשי").

19. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להגיש למנהל דוחות תקופתיים לפי דרישתם, המפרטים את העבודה שנעשתה על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה ועל התקדמותו בביצוע העבודה.

20. מנכ"ל העירייה, היועמ"ש ו/או המנהל רשאים לעיין בכל דוח הרלוונטי בקשר לביצוע העבודה ע"י נותן השירותים עפ"י הסכם זה, ונותן השירותים מתחייב למסור כל הסבר שיידרש בקשר לביצוע העבודות על ידו.

21. על נותן השירותים לדאוג כי ניתן יהיה לאתרו ו/או ליצור עימו קשר בשעת הצורך בכל שעה משעות העבודה המקובלות בעירייה.

### התקשרות עם צדדים שלישיים

22. נותן השירותים לא יהיה רשאי להתקשר בשם העירייה בכל חוזה ו/או התחייבות ו/או קשר משפטי מחייב עם צדדים שלישיים למסירת ביצועו של הסכם זה ו/או לכל מטרה אחרת.

23. כל חוזה או הזמנת עבודה שנותן השירותים מבקש כי העירייה תחתום עם צדדים שלישיים יועבר לאישור מנכ"ל העירייה, ויהיה טעון חתימה בחותמת העירייה ובחתימת ידו של המנכ"ל, והעירייה תשלם תמורתו ישירות לצד שעמו תתקשר, בהתאם להסכם שייחתם ביניהם.

24. למען הסר ספק, יובהר כי התשלום עבור התקשרות העירייה עם צדדים שלישיים אינו נכלל בתמורה המפורטת בהסכם זה.

### אי גביית עמלות

25. נותן השירותים מתחייב שלא לגבות מצדדים שלישיים, איתם תתקשר העירייה לפי המלצת נותן השירותים ו/או בדרך אחרת, כל עמלה ו/או תשלום בקשר לביצוע עבודות הקשורות לשירותים או נובעות מהם. התחייבות זו הנה מעיקרי ההסכם והפרתה על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם המזכה את



העירייה לבטלו לאלתר. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל תשלום שיגבה כאמור, ואשר לא יוחזר ע"י נותן השירותים לצד השלישי, יועבר ישירות לעירייה.

## **תמורה והוצאות**

26. תמורת קבלת כלל שירותי הייעוץ כמפורט בהסכם זה ובכפוף לביצועם הנאות ולשביעות רצונה של העירייה, תשלם העירייה ליועץ סך של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ לכל חודש (להלן: "התמורה").
27. תשלום התמורה לידי נותן השירותים יתבצע בהתאם לחוק מוסר תשלומים 2017 ובכפוף להגשת חשבון ואישורו על ידי המנהל ובכפוף להגשת חשבונית מס שתועבר על ידי נותן השירותים לעירייה;
28. בוטל.
29. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התשלום כפוף לקיומה של הזמנת עבודה בכתב מאושרת וחתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, וכן בכפוף לקיומו של תקציב מאושר.
30. התמורה המפורטת בהסכם זה הינה בעד כלל השירותים שעל נותן השירותים לספק על פי הסכם זה וכוללת בתוכה את כלל הוצאות נותן השירותים מכל מין וסוג שהוא. לא תשולם כל תמורה נוספת בגין שירותים אלו ו/או בגין ההוצאות שהוציא בקשר עם מתן שירותים אלה, וליועץ לא תהיה כל טענה בדבר זכאותו לתשלום נוסף כלשהו.
31. למען הסר ספק מובהר ומוצהר כי מעבר לאמור לעיל לא יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום נוסף כלשהו מלבד התמורה המפורטת לעיל,
32. הסכומים האמורים לעיל הינם סופיים ולא תשולמנה כל התייקרויות.
33. נותן השירותים יעביר לעירייה אישורים מתאימים על ניהול ספרים וכן כל אישור אחר הנדרש על ידי שלטונות המס.
34. כל סכום שמגיע ליועץ על פי הסכם זה ניתן לקיזוז ע"י העירייה, והעירייה תהיה רשאית לנכות ממנו כל סכום המגיע לה מאת נותן השירותים אף שלא בגין הסכם זה.
35. מס הכנסה וכל מס אחר, למעט מע"מ, אשר יוטל על נותן השירותים בגין תשלומי התמורה, ינוכו במקור עפ"י אישורים שימציא נותן השירותים לעניין זה.
36. נותן השירותים מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח הלאומי שהוא חייב בהם על פי חוק למשך כל תקופת התקשרותו עם העירייה בגין פעילותו על פי חוזה זה.
37. נותן השירותים בהיותו קבלן עצמאי לכל דבר מצהיר, כי שירותיו במסגרת הסכם זה לא יקנו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו כל זכויות סוציאליות כגון: זכות לפנסיה, פיצויי פיטורין, דמי נסיעה, חופשת מחלה, דמי הבראה, שירות מילואים וכו'.



## אחריות לנזקים

38. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי לטיב העבודות שהוכנו ו/או בוצעו על ידו ו/או על ידי מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או נמסרו לפיקוחו, ומתחייב לתקן לפי דרישת העירייה כל תקלה או פגם שיתגלה בשירותים שסופקו על ידיו.
39. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל תקנות הבטיחות הקשורות לעבודות המבוצעות על ידו, ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות שיידרשו כדי למנוע נזקים לאדם ולרכוש.
40. נותן השירותים יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת בגין כל נזק, יישא בכל אובדן ו/או נזק, בין נזקי גוף ובין נזקי ממון, ולכל נזק אחר שייגרם לעירייה ו/או לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או מי שבא מטעמן ו/או ליועץ ו/או למי מעובדי נותן השירותים ו/או לצד שלישי כלשהו, לרבות רכוש של העירייה ו/או מי מטעמה ו/או של צד שלישי, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או מי מטעמו בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
41. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו את עצמו ואת עובדיו ו/או מועסקיו ואת העירייה בחב' ביטוח כנגד כל הסיכונים בקשר עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, ויצרף את העירייה ואת העירייה כמוטב לפוליסה.
42. יובהר כי תשלום שעורי הפרמיה ו/או דמי ביטוח אחרים, ככל שידרשו ע"י חברת הביטוח יחולו על נותן השירותים בלבד.
43. נותן השירותים יציג בפני העירייה פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה, לכיסוי התחייבויותיו כאמור בסעיף זה.
44. אין בעשיית הביטוח הנ"ל כדי לשחרר את נותן השירותים ו/או לגרוע מכל אחריות וחובה המוטלים עליו על פי הסכם זה.
45. מקום שהעירייה תחויב בתשלום כספי כלשהו בעד נזקים שנותן השירותים אחראי להם כאמור לעיל, וזאת מכוח החלטה שיפוטית כלשהי ו/או מכוח פשרה שתושג על דעת העירייה ועל דעת נותן השירותים, בין צד ג' לבין העירייה ונותן השירותים, מתחייב נותן השירותים לשפות את העירייה בשיעור הנזק כאמור וכן בשיעור הוצאות נוספות, לרבות שכ"ט עו"ד שנגרמו לעירייה מחמת כך, ובלבד שהסכום שולם על ידי העירייה לצד ג'.
46. היה ונפתח הליך משפטי נגד העירייה, והעירייה סבורה כי יגרמו לה נזקים ו/או הפסד כספי ו/או תהיה צריכה לשאת ו/או להתחייב בתשלום כספי כלשהו ו/או תהיה צפויה לנזק ו/או הפסד כספי, תהיה העירייה רשאית לעכב תחת ידיה את הסכום המשוער מתוך הכספים המגיעים אותה עת ו/או שיגיעו ממנה ליועץ, לכיסוי מלוא היקף הנזק ו/או ההפסד הכספי ו/או התשלום, אשר אומדנם ייעשה ע"י מנכ"ל העירייה ו/או מי שימונה על ידו לעניין וזאת עד להכרעה וקביעת שיעור הנזק ו/או ההפסד הכספי ו/או התשלום.



## **תקופת ההסכם וסיום ההתקשרות**

47. תקופת מתן השירותים תהיה למשך 24 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_  
(להלן: "תקופת ההסכם").
48. **ידוע לנותן השירותים וכי עמידתו בלוח הזמנים שיקבע על ידי המנהל מהווה תנאי יסודי להסכם זה.**
49. נותן השירותים מתחייב להתחיל בביצוע העבודה מיד עם קבלת הזמנת עבודה חתומה ולאחר החתימה על הסכם זה ע"י נותן השירותים והעירייה, ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצונה של העירייה והמנהל.
50. העירייה תהא רשאית להאריך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי את תקופת ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. הודעה על הארכת ההתקשרות תימסר לנותן השירותים 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
51. העירייה רשאית להודיע חד צדדית על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, בכל מועד לרבות בתקופת ההסכם, בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב של 45 ימים ליועץ והדבר לא יחשב כהפרת ההסכם.
- 51.1. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
52. עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ומיד לפי דרישתה הראשונה של העירייה, ימסור נותן השירותים לעירייה את כל המסמכים שנמסרו לו ו/או הוכנו על ידו ו/או הנמצאים ברשותו, הקשורים לביצוע הסכם זה, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאותו של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.
53. כל שכר ו/או יתרת שכר אשר יגיעו ליועץ מותנה במסירת החומר הנ"ל.
54. מוסכם בין הצדדים כי כל מסמך וכל חומר אחר שהכין נותן השירותים ו/או מי מטעמו לצורך או כתוצאה מהסכם זה, זכויות השימוש בהם שייכות לעירייה.

## **ביטול ההסכם**

55. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן:
- 55.1. נותן השירותים הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה ליועץ.
- 55.2. נותן השירותים הפר אמונים לעירייה.
- 55.3. נותן השירותים נכנס להליכי פשיטת רגל.
- 55.4. נותן השירותים נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.



56. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

57. הופסקה עבודת נותן השירותים כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל יועץ אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י נותן השירותים ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של נותן השירותים על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

58. בוטל.

59. במקרה שיתבטל המיזם ולא יתקיים במועד המתוכנן כתוצאה מ"כוח עליון", יהא נותן השירותים זכאי לקבלת תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

60. "כח עליון" בחוזה זה משמעותו כל פעולה ו/או נסיבות אשר אינן תלויות בצד מן הצדדים ואשר אין עליהן שליטה, לרבות (אך לא רק) מחלת נותן השירותים, מגיפה (לרבות קורונה) מלחמה, מצב חירום, שביתות, צווים ממשלתיים ו/או של רשויות מקומיות, אבל כללי בשל פיגוע וכיו"ב.

הוראות כל חוק, תקנה או צו, פריצת מלחמה ו/או מבצע צבאי ו/או גיוס כללי, איסור ו/או הגבלה על בניה ע"י רשות מוסמכת ו/או הוראות רשויות מוסמכות ו/או הקפאת בניה עפ"י דין ו/או כתוצאה מכוח עליון, לרבות במקרה של מגפה עולמית ו/או התפשטות נגיף במדינות המספקות חומרי/פריטי/אביזרי בניה ו/או בישראל, שהוכרו על ידי ארגון הבריאות העולמי, ו/או פגעי טבע ו/או שביתה ו/או השבתה ו/או מחסור ארצי חריג ומהותי בחומרי ומשאבי בניה ו/או בפועלי בניה מקצועיים (לרבות ובפרט הגבלה מהותית ע"י הרשויות של שהיית עובדים זרים בתחום הבניה בישראל) ו/או בשירותי ציוד לבניה ו/או הובלה ו/או גילוי עתיקות ו/או קברים ו/או זיהומי קרקע ו/או מי תהום ו/או כל גורם או סיבה אחרים, שלחברה אין שליטה עליהם או על גרימתם ושאינם באשמתה, ושהחברה נקטה בכל האמצעים הסבירים למניעת העיכוב, וישנו קשר סיבתי בין התקיימותה של הנסיבה הפוטרת לבין האיחור. החברה מתחייבת להודיע לעירייה בתום התקיימותה של הנסיבה הפוטרת כאמור על העיכוב ומשכו.

## הפרות ופיצויים

61. מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר נותן השירותים ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה ליועץ, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, ונותן השירותים יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.

62. סעיפים 42-37, 4-6, להסכם זה הינן תניות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדון.



63. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם :
- 63.1. נותן השירותים הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 63.2. נותן השירותים הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות ההסכם זה.
- 63.3. נותן השירותים ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף ההסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא ההסכם זה.
64. על אף האמור בהסכם זה, מקום שנותן השירותים לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של נותן השירותים לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל בנותן השירותים בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של נותן השירותים ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, ונותן השירותים מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם לנותן השירותים תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנוקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של נותן השירותים.

### זכויות יוצרים

65. עם סיומו של ההסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור נותן השירותים לעירייה את האוריגנלים של כל התכניות, המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.
66. מוצהר ומודגש בזה כי כל המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי נותן השירותים הינם רכושה של העירייה ונותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לעכבם תחת ידם אף אם יגיעו ליועץ, לטענתו, כספים מאת העירייה.
67. למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי נותן השירותים הינם רכושה של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימוש של אחר, ונותן השירותים לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.

### איסור העברת זכויות

68. ההסכם זה נערך עם נותן השירותים, בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, לאדם ו/או לגוף אחר וכן לא יהיה רשאי למסור ו/או להמחות כל זכות או חובה על פי ההסכם זה לאדם ו/או לגוף אחר . .

### סודיות איסור תחרות וניגוד עניינים

69. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים לעירייה ואשר אינם נחלת הכלל.



70. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריו ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
71. נותן השירותים מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים בין עסקיו והשירות הניתן על ידו לעירייה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים מתחייב נותן השירותים להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
72. נותן השירותים מצהיר כי הובהר לו כי עמידתו באמור בפרק זה הינה תנאי יסודי בהסכם זה.

### **אי קיום יחסי עובד מעביד**

73. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מעניק את השירות לעיריית בת- ים. כן מצהיר נותן השירותים כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ וכן כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.
74. נותן השירותים מצהיר כי בהתקשרות עם העירייה הוא פועל כקבלן עצמאי, כי אין ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד - מעביד וכי לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי כלשהם על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ולמעבידים מלבד לתמורה הנקובה בהסכם זה.
75. נותן השירותים לבדו אחראי לתשלום שכר עבור עובדיו במידה והוא מעסיק ו/או יעסיק כאלה, לרבות כל הזכויות הסוציאליות להן הם זכאים.
76. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידו בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז- 1987.
77. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוצהר כי אין נותן השירותים ו/או עובדיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג.
78. נותן השירותים יציג בפני העירייה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי מס במקור.
79. נותן השירותים מצהיר כי צורת העסקה זו נתבקשה על ידו, במפורש וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זו.
80. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירותים כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם זה, מבוססת על הצהרותיו בפרק זה, המצג שיצר כלפי העירייה, והנחתה של העירייה כי בינה לבין נותן השירותים אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד. אי לכך, בכל מקרה בו יתבע מהעירייה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ובין העירייה, או שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בין נותן השירותים או מי מעובדיו ובין העירייה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירותים כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בהסכם זה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה, ונותן השירותים ישיב לעירייה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.



81. האמור בסעיף 78 לעיל, יחול בין אם תועלה התביעה כלפי העירייה ע"י נותן השירותים ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירותים ו/או ע"י חליפם ו/או עיזבונם ו/או יורשיהם ו/או צד ג' אחר הקשור בהם ובהקשר זה יראו את נותן השירותים ו/או את עיזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו ליועץ ו/או עיזבונו ו/או חליפיו.

### **ויתור והימנעות**

82. אי הגבה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי של העירייה ו/או מתן ארכה ע"י הצדדים, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור על זכות מזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכותה בכתב ובמפורש.

### **שונות**

83. הצדדים מתחייבים לפעול, לבצע ולקיים את התחייבויותיהם שעל-פי הסכם זה בתום לב ובדרך מקובלת, בנסיבות העניין.

84. לגבי הנושאים הנדונים בהסכם זה, הסכם זה הינו ההסכם הבלעדי שבין הצדדים, והוא בא במקום כל מצג, מו"מ, התקשרות, זיכרון דברים או הסכם קודם שנעשו בין הצדדים, עד למועד כריתת הסכם זה, ומבטלם - במידה שהיו כאלה.

85. כל תוספת להסכם זה, אם תהא כזו, תהא אך ורק בכתב, חתומה על ידי שני הצדדים, וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב באופן מפורש וייחתמו על ידי שני הצדדים לא יהיו בעלי כל תוקף מחייב.

86. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל מסמך או מכתב שישלח בידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום ייחשב כאילו נתקבל כעבור 72 שעות מעת מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, ובמסירה ידנית – מעת מסירתו.

87. סמכות השיפוט המקומית לדיון בכל סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים במחוז תל אביב ואלו בלבד.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

עיריית בת-ים

---

נותן השירותים



## מסמך ה'

### נוסח ערבות בנקאית דיגיטלית- ערבות ביצוע

#### **נוסח ערבות ביצוע ( ערבות דיגיטלית )**

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.ג.,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפי עיריית בת ים לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (להלן – "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית –בת ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה במכרז 30.26 (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.  
כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך:



**מסמך ו – אישור על קיום ביטוחים**

|  |   |                                |   |
|--|---|--------------------------------|---|
| תאריך הנפקת האישור:  | אישור קיום ביטוחים  |                                |   |
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורסם בה. המידע המפורסם באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורסמים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מסייב גם מבקש האישור.</p> |   |                                |   |
| מעמד מבקש אישור  | אופי עסקה   | המבוטח                         | מבקש האישור   |
| <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוטר<br><input type="checkbox"/> זכאין<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____   | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input type="checkbox"/> *שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ | שם<br><br>ת.ז./ח.פ.<br><br>מען | <b>עיריית בת ים (המזמינה /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</b><br><br>ת.ז./ח.פ.<br> <br>מען |



| כיסויים נוספים בתוקף<br>וביטול חריגים<br>יש לציין קוד כיסוי<br>בהתאם לנספח ד'   | גבול האחריות/ סכום ביטוח |            | תאריך<br>סיום | תאריך<br>תחילה | נוסח<br>ומהדורת<br>הפוליסה | מספר<br>הפוליסה | סוג הביטוח<br><br>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי<br>ביטוח |
|---|--------------------------|------------|---------------|----------------|----------------------------|-----------------|---|
|   | מטבע                     | סכום       |               |                |                            |                 |   |
| 302 אחריות צולבת<br>304 הרחב שיפוי<br>309 ויתור על תחלוף<br>לטובת<br>מבקש האישור<br>318 מבקש האישור<br>מבוטח נוסף<br>328 ראשוניות           | ₪                        | 2,000,000  |               |                | כלל ביט<br>2018            |                 | ביטוח אחריות מקצועית  |
| 304 הרחב שיפוי<br>309 ויתור על תחלוף<br>מבקש<br>האישור<br>319 מבוטח נוסף היה<br>ויחשב<br>כמעבידים של מי<br>מעובדי<br>המבוטח<br>328 ראשוניות | ₪                        | 20,000,000 |               |                | ביט<br>_____               |                 | אחריות מעבידים  |
|   |                          |            |               |                |                            |                 |   |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):               |                          |            |               |                |                            |                 |   |
| <b>038</b>  |                          |            |               |                |                            |                 |   |
| ביטול/שינוי הפוליסה *   |                          |            |               |                |                            |                 |   |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.             |                          |            |               |                |                            |                 |   |
| חתימת האישור  |                          |            |               |                |                            |                 |   |
| המבטח:  |                          |            |               |                |                            |                 |   |

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



**מסמך ז'**

**הצהרה לעניין ניגוד עניינים**

אני מר'/גב' \_\_\_\_\_ נציג מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה")

הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לחברה, במהלך ההתקשרות מכח מכרז 30.26 ואף אחריה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בכל עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה.

הנני מצהיר ומתחייב שהחברה או מי שמטעמה לא ייצגו או יפעלו מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת המכרז, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

הנני מתחייב כי החברה תוגיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם החברה או מי מטעמה עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מצהיר ומתחייב כי החברה תדווח מראש למזמין על כל כוונה שלה או של מי מטעמה, להתקשר עם כל גורם, בניגוד להתחייבויותיה בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.

המזמין רשאי לא לאשר לחברה או למי מטעמה התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו בעדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי החברה תפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**מסמך ח**

**תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 30.26 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:

---



---



---

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

---



---



---

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

| תאריך | שם המשתתף | שם המצהיר ותפקידו | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|-------------------|--------------|
|-------|-----------|-------------------|--------------|



אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף  
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר  
באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך



מסמך ט

**אישור מרשויות מקומיות/ גופים ציבוריים**

\*יש למלא אישור נפרד לכל גוף ממליץ  
\*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד  
עיריית בת-ים

ג.א.ג,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי \_\_\_\_\_ (להלן):  
המציע, סיפק לנו שירותי הכנת מכרזים (להלן: "השירותים") כדלקמן:

- א. הגוף הציבורי / הרשות המקומית לה ניתנו השירותים ע"י המציע: \_\_\_\_\_
- ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: \_\_\_\_\_
- ד. חו"ד על ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_

**פרטי נציג הרשות המקומית המאשר את האמור לעיל:**

פרטי ממלא האישור \_\_\_\_\_ תפקידו בארגון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת





| טלפון זמין<br>ליצירת קשר | פירוט השירות<br>שניתן ותקופת<br>מתן השירות<br>(מחודש _____<br>עד חודש _____) | שם הממליץ<br>ותפקידו (חייב<br>להיות לפחות<br>בדרג מנהל<br>מחלקה) | שם<br>הרשות<br>המקומ<br>ית | <p>13. פירוט ניסיון המציע בשירותי יעוץ בתחום נשוא המכרז רשימת ממליצים הבהרות חשובות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• על סמך המידע שירשום המציע בטבלה זו, תיפנה העירייה ל- 2 ממליצים לקבלת חוות דעתם על המציע, ותנקד את הצעת המציע בהתאם לציון שיתקבל מהממליצים לכל שאלה,</li> <li>• באחריות המציעים לציון פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.</li> </ul> |
|--------------------------|--|--|----------------------------|--|
|                          |  |  |                            |  |
|                          |  |  |                            |  |
|                          |  |  |                            |  |
|                          |  |  |                            |  |
|                          |  |  |                            |  |

חתימת המציע

תאריך  
אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המציע במכרז \_\_\_\_\_ של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

תאריך

חתימת עו"ד



מסמך י"א

טופס תשאל לקוחות המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_

שם נציג העירייה המבצע את התשאל: \_\_\_\_\_

| ניקוד ממוצע לשאלה                  | מענה מרשות מקומית 3                  | מענה מרשות מקומית 2                                | מענה מרשות מקומית 1                           | פרטים כללים  |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--|
|                                    |                                      |  |   | שם הרשות המקומית/ הגוף הציבורי לו נותן / נתן המציע שירות   |
|                                    |                                      |  |   | שם הנציג העונה לשאלות תפקידו   |
|                                    |                                      |  |   | טלפון  |
|                                    |                                      |  |   | תאריך ושעת ביצוע השיחה   |
| ניקוד ממוצע: $1:3=0.333$           | תשובה: <u>אין</u><br>ניקוד: <u>0</u> | תשובה: <u>2</u> (בינוני)<br>(י)<br>ניקוד: <u>1</u> | תשובה: <u>1</u><br>(גרוע)<br>ניקוד: <u>0</u>  | דוגמא לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה  |
| ניקוד ממוצע: $1.166$<br>$2+1.5:3=$ | תשובה: <u>אין</u><br>ניקוד: <u>0</u> | תשובה: <u>3</u> (טוב)<br>ניקוד: <u>1.5</u>         | תשובה: <u>4</u><br>(מצוין)<br>ניקוד: <u>2</u> | דוגמא נוספת לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה  |
| ניקוד ממוצע: _____                 | תשובה: _____<br>ניקוד: _____         | תשובה: _____<br>ניקוד: _____                       | תשובה: _____<br>ניקוד: _____                  | שביעות רצון כללית מאיכות שירותי הפיקוח שסיפק המציע על יעוץ בתחום הכנת מכרזים עמידת המציע בזמנים. |
| ניקוד ממוצע: _____                 | תשובה: _____<br>ניקוד: _____         | תשובה: _____<br>ניקוד: _____                       | תשובה: _____<br>ניקוד: _____                  | מקצועיות עובדים מטעם המציע שעבדו אצל הממליץ.   |
| ניקוד ממוצע: _____                 | תשובה: _____<br>ניקוד: _____         | תשובה: _____<br>ניקוד: _____                       | תשובה: _____<br>ניקוד: _____                  | אמינות המציע.  |
|                                    |                                      |  |   |  |
|                                    |                                      |  |   | סה"כ ניקוד המציע: _____  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**אופן הניקוד:**

1. לכל שאלה יידרש הנשאל לתת ציון בטווח של 1-4, כאשר משמעות הציון הינו כדלקמן:

| הציון (1-4) | משמעות הציון | שווי הציון בנקודות |
|-------------|--------------|--------------------|
| 1           | גרוע         | 0 נק'              |
| 2           | בינוני       | 1 נק'              |
| 3           | טוב          | 1.5 נק'            |
| 4           | מצוין        | 2 נק'              |

2. במידה ולא תתקבל תשובה לשאלה מסוימת, מכל סיבה שהיא, הניקוד לגבי אותה שאלה יהיה 0.
3. הניקוד הממוצע לכל שאלה, יחושב ע"י חיבור הנקודות לאור הציון שינתן מכל רשות לאותה שאלה (כולל ניקוד 0 לרשות חסרה / שלא נתנה מענה), חלקי 3, כמפורט בדוגמא בטבלה לעיל.
4. הניקוד הממוצע יכול ע"ד 3 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (ללא עיגול ספרות).

---

שם וחתימת נציג העירייה המבצע את התשאול, המאשר כי התשובות הרשומות לעיל, הינם כפי שנמסרו לו טלפוניית ע"י נציגי לקוחות המציע:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ שם



## מסמך י"ב

### הצהרת ספק/קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הקבלן למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים).

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד



**טופס התחייבות של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מס' 30.26 אנו מתחייבים בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידנו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / עיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ ואחרי שהסברתי לו את מהות ההתחייבות לעיל הוא אישר אותה וחתם עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ו-מ.ר. עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך



**מסמך י"ג התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית בת-ים

**התחייבות ספק/יועץ לאבטחת מידע ולשמירת סודיות ופרטיות**

אנו החתומים מטה ..... נושא ח.פ.ת/ז. מס' ..... כתובת  
מזהיר ומאשר בזאת כדלהלן: .....

**הואיל** ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ עבור עיריית בת – ים.

**והואיל** ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

**והואיל** וקיבלתי ו/או אקבל מכס מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

**והואיל** והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

**לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:**

מצהירים בזה כלפי עיריית בת - ים (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות של ההתקשרות-

.....  
.....  
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.



3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.



אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן** להערכת עמידת הספק בהיבטי אבטחת מידע לצורך הערכת הסיכונים שבמימוש התקשרות זו.
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה ( רגולציה ) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות:
  - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
  - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
  - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

**ולראייה באנו על החתום :**

|       |    |       |       |
|-------|----|-------|-------|
| תאריך | שם | תפקיד | חתימה |
|-------|----|-------|-------|



**שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק**

1. האם יש לספק קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?  
\_\_\_\_\_
2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז- 2017 ? אם כן, נא לציין תוקף התקן.  
\_\_\_\_\_
3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות ?  
\_\_\_\_\_
4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה ?  
\_\_\_\_\_
5. האם כל העובדים והספקים מורשי הגישה למערכות הארגון חתמו על מסמכי שמירת הסודיות ?  
\_\_\_\_\_
6. האם מיישמים כללי פיתוח מאובטח, האם הוגדר נוהל פיתוח מאובטח, האם הקוד נסרק לפגיעויות והאם הצוות עובר הדרכת פיתוח מאובטח ? פרט :  
\_\_\_\_\_
7. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע ?  
\_\_\_\_\_
8. האם מיושם נוהל במסגרתו מתבצע דיווח ללקוח על שינויים במצבת כוח אדם אשר מספקים שרותי תמיכה מרחוק ללקוח ?  
\_\_\_\_\_
9. האם מיושם ניטור רציף בעזרת SIEM SOC אחר אירועי אבטחת מידע בשרתי ומערכות הארגון ובמקרה של אירוע סייבר מופעל צוות תגובה לפי נוהל תגובה מסודר ?  
\_\_\_\_\_
10. האם הספק שומר לוגים (היסטוריה של פעילות במערכת המחשוב) או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות ?  
\_\_\_\_\_
11. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים הני"ל נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים ?  
\_\_\_\_\_
12. האם בוצע תרגול התמודדות עם אירוע סייבר בשנה האחרונה? מתי?  
\_\_\_\_\_
13. האם יש לספק נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר ?  
\_\_\_\_\_
14. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן ?  
\_\_\_\_\_
15. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה : על ידי מערכת EDR , גרסאות מעודכנות של התוכנה וכד' ?  
\_\_\_\_\_



---

16. האם מיושמים אמצעים טכנולוגיים למניעה ובקרה על העברה לא מורשית של מידע השייך ללקוח מחוץ לארגון DLP ? פרט (בהתייחס ל USB, דוא"ל ואינטרנט). פרט :

---

17. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה ( למשל: זיהוי דו שלבי ) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו ? פרט :

---

18. האם לצורך גישה למידע של הלקוח בארגון מתבצע תהליך זיהוי המבוסס על הרשאות גישה ספציפיות לכל משתמש תוך זיהוי ייחודי שלו, ומדיניות סיסמאות חזקה? פרט :

---

19. האם ננקטים אמצעי אבטחה פיזית נאותים בארגון כדי למנוע גישה של גורמים לא מורשים, פגיעה או זליגה בנוגע למידע ומערכות של הלקוח כולל בגישה מרחוק? פרט :

---

20. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה ? אם כן נא לפרט :

---

21. האם הספק מבצע בדיקות תקופתיות, על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע ? (כולל מבדקי חדירות ומחויבות לטיפול בממצאים ברמה גבוהה קריטית). פרט :

---

22. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ( אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט :

---

23. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות ? אם כן, נא לפרט :

---

24. ככל שהמענה לשאלה הקודמת חיובי, האם כל הממצאים ברמת סיכון גבוהה תוקנו ? נא פרט בהתייחס למערכות הכוללות מידע של הלקוח או מאפשרות גישה מרחוק למידע ומערכות של הלקוח :

---

25. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

---

26. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

---

27. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט :

---



28. האם מתבצע תהליך מבוקר של מחיקת והשמדת מידע של הלקוח המוחזק בארגון שכבר אינו בשימוש? האם במקרה בו תועבר דרישה למחיקה של כלל הנתונים כולל גיבויים בסיום ההתקשרות – האם קיים מנגנון התומך בכך? פרט :

---

29. ככל שהספק משתמש בשרת דואר מקומי, למשל Exchange, נא לציין את גרסת השרת והאם נעשה שימוש בתהליך הזדהות דו שלבי בגישת המשתמש לדואר. פרט :

---

**הערה :** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.



**נספח ב' לטופס אבטחת מידע**

**שאלון בקרה תקופתית ע"י הרשות (לא למענה הספק)**

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע? אם כן, מתי?

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף? אם כן, מה תאריך תוקף התקן העדכני?

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

6. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים?

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים?

**הערה:** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

\*\*\*\*\* סוף המסמך \*\*\*\*\*