



עיריית בת - ים

מכרז פומבי מס' 29/26

**לביצוע עבודות שיפור ושדרוג מוסדות עירייה במבנים
עירוניים בתחום העיר בת-ים**



מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית בת-ים, ("העירייה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות שיפור ושדרוג מוסדות עירייה במבנים עירוניים בתחום העיר בת-ים עבור עיריית בת ים ("השירותים") ממציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שישופקו יהיו כמפורט בהסכם ובנספחיו.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מכרזים | עיריית בת ים \(bat-yam.muni.il\)](http://bat-yam.muni.il), תמורת סך של 1,000 ש"ח שלא תוחזר.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטאלית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 15,600 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 21.10.2026. הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור בעותק כרוך אחד + עותק סרוק על גבי דיסק און. קי, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 29/26 במסירה ידנית עד ליום 21.6.2026 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 09.6.2026 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן היא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

צביקה ברוט
ראש העיר



תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. מהות המכרז

א. עיריית בת-ים מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות שיפור ושדרוג מוסדות עירייה במבנים

המועד	האירוע
<p>עירוניים בתחום העיר בת-ים בהתאם להוראות מסמכי המכרז לרבות ביצוע עבודות שוטפות במבנים הכוללות: חזיתות, איטום ובידוד, גגות, קווי מים וביוב, מפגעים בטיחותיים, חיפוי פנים, חצרות, גידור ותקינות מקלטים וכן בדק תקופתי (להלן: "העבודות", "עבודות קבלניות").</p> <p>ב. העירייה מעוניינת להתקשר עם שני קבלנים זוכים לביצוע העבודות, לכל קבלן יוגדר אזור באחריותו (אזור צפון/ או אזור דרום או חלוקה אחרת לפי שיקול דעת בלעדי של העירייה), לכל אזור תוגדר רשימת מבנים. הקבלן יתחייב לבצע את עבודתו המפורטת ביתר מסמכי המכרז (בטיבה ובהיקפה) כנגד תשלום חודשי קבוע (להלן: "ריטיינר"), כמפורט במפרט לביצוע שרותי שיפור ושדרוג, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.</p> <p>ג. מלבד הריטיינר החודשי, במקרים מסוימים ובכפוף למפורט במכרז זה, יהא הקבלן זכאי לתשלום נוסף בהתאם להגדרת "עבודות נוספות" בכפוף להזמנת עבודה מראש ובכתב ותקציב מאושר הכל בהתאם לתנאים והאישורים הנדרשים לכך.</p> <p>ד. המוסדות הכלולים במכרז מפורטים במסמך " (מספר המוסדות יכול לעלות או לרדת במהלך שנות ההתקשרות), לכל אזור יוקצו מוסדות תוך התייחסות לסה"כ מ"ר למבנים לתחזוקה (נטו), מאפייני המבנה ורמת תחזוקה נדרשת.</p> <p>ה. העירייה תהא רשאית לצמצם את היקף העבודות במכרז זה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת מכל סיבה שהיא לרבות העדר קיום תקציב מאושר ואין ולא תהיה לזוכה כל טענה או תביעה בנושא זה.</p> <p>ו. הקבלן יידרש לספק את כל כח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודה כאמור.</p> <p>ז. על הקבלן להביא בחשבון כי נוכח היקף ומספר המוסדות, אשר יטופלו על ידו במסגרת מכרז זה, תידרש גם עבודה של מספר עבודות בו זמנית.</p> <p>בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, יהיה הזוכה זכאי לתמורה חודשית קבועה בסכום הנקוב בהצעתו.</p> <p>ח. מובהר כי התמורה הינה תמורה סופית וכוללת, עבור מלוא התחייבויותיו של הקבלן עפ"י מסמכי המכרז ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב הגדלת היקף השירותים הנדרש, למעט במקרים המפורטים במסמכי ההסכם.</p>	



08.6.2026 שעה 9:00 רחוב אהוד קינמון 47 בת ים	סיור הקבלנים סיור הקבלנים הינו חובה. מציע שלא ישתתף בסיור קבלנים הצעתו תפסל
09.6.2026 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות
21.6.2026 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות

2. טבלת ריכוז המועדים למכרז:

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה,

אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה לאחר מועד פרסום המכרז.



3. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים, הינם מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז").

מסמך א' - הודעה בדבר פרסום מכרז, תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך ב' - הצהרת הקבלן

מסמך ג' - הסכם

מסמך ד' - תנאים כלליים לחוזה-תנאים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה

מסמך ה' - מפרט לביצוע שרותי שיפור ושדרוג במוסדות העירייה במבנים עירוניים בתחום העיר בת-ים.

מסמך ו' - הצעת המציע

מסמך ז'1 – נוסח ערבות בנקאית דיגיטאלית להשתתפות במכרז

מסמך ז'2 – נוסח ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע

מסמך ח' - טופס אישור על קיום ביטוחי קבלן

מסמך ט' - אישור רו"ח

מסמך י' - רשימת מוסדות העירייה

מסמך י"א – תצהיר בדבר חוק שכר מינימום

מסמך י"ב - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

מסמך י"ג - תצהיר נגישות

מסמך י"ד - הצהרה בדבר העדר קירבה משפחתית

מסמך ט"ו – אישורי העסקה

מסמך ט"ז - דף מידע על המציע

מסמך י"ט – הוכחת תנאי הסף

מסמך כ' – נספח בטיחות

4. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין מסמכי המכרז, יקבעו הוראות הממונה מטעם העירייה.

אם לא יינתנו הוראות ע"י הממונה, סדר העדיפות בין המסמכים הוא כדלקמן:

א. מסמך ג' - הסכם ומסמך ד' - תנאים כלליים לחוזה – תנאים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

ב. מסמך א' - תנאי מכרז והוראות כלליות למשתתפים.

ג. מסמך ה' - מפרט לביצוע שרותי שיפור ושדרוג במוסדות העירייה במבנים עירוניים בתחום העיר בת-ים.

**5. תקופת ההסכם**

ההסכם יוגדר לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות הראשונה") עם אופציה לטובת העירייה להאריך ההסכם ב-12 חודשים נוספים בכל פעם ("תקופת הארכה") בכפוף לאישור התקציב. סך תקופת ההתקשרות של ההסכם לא תעלה על 60 חודשים.

6. תנאי סף

- רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים המקיימים את כל התנאים המצטברים להלן:
- מציעים שהינם קבלנים רשומים במועד הגשת ההצעות בפנקס הקבלנים בעלי סיווג 131 א' – 2 לפחות על פי "חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט –1969".
 - מציע בעל ניסיון מוכח אשר ביצע עבור רשות מקומית אחת לפחות עבודות שדרוג ושיפור על פי מפרט מצורף או עבודות שיפוצים במבנים עירוניים בין השנים 2020-2025 ;
 - המציע הינו חברה בע"מ הרשומה כדין בישראל.
 - אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל / תצהירים חתומים על ידי העובדים מטעם המציע על פיהם אין מניעה למציע ולמנהלים ולעובדים מטעמו לעסוק במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, על פי דרישות "חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – 2001".
 - המציע השתתף בסיוור קבלנים.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

על כל מציע לצרף להצעתו:

- אישור בדבר היותו קבלן רשום בסיווג 131 א' – 2 לפחות, לצורך עמידתו בתנאי סף 6 א'.
- ערבות בנקאית דיגיטאלית למכרז כמפורט בסעי' 9.
- אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי בכל שנה בין השנים 2020-2025
- מסמכים המעידים כי המציע ביצע עבודות נשוא מכרז זה או עבודות שיפוצים במבנים עירוניים קיימים עבור רשות מקומית אחת לפחות בין השנים 2020-2025.
- המלצות מרשויות מקומיות ולקוחות שונים עבור ביצוע עבודות נשוא מכרז זה או עבודות שיפוץ מבנים, בין השנים 2020-2025 לטובת מתן ניקוד איכות להצעה.
- אישור בדבר היותו עוסק מורשה, לצורך מע"מ.
- אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק.
- תעודת רישום חברה ככל שהמציע הינו חברה ואישור מורשי חתימה.
- תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד.
- תצהיר בדבר אי תאום מכרז חתום ומאומת ע"י עו"ד.
- הצהרה בדבר העדר קירבה חתומה ע"י המציע.
- קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע.
- שאלות ותשובות הבהרה חתומים ע"י המציע.



- טו. פרוטוקול סיור הקבלנים חתום ע"י המציע.
- טז. אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל / תצהירים מטעם העובדים על פיהם אין מניעה למציע ולמנהלים ולעובדים מטעמו לעסוק במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – 2001
- יז. כל הודעה, תשובה או הבהרה שתשלחנה בכתב על ידי העירייה, לרבות פרוטוקול מסיור הקבלנים (אם יישלח) ו/או מענה לשאלות הבהרה יצורפו על ידי המציע למסמכי ההזמנה, כשהם חתומים בחתימת המציע כאישור לכך שקיבלם, קראם, הבינם והביאם בחשבון בהצעתו.

8. סיור הקבלנים

- א. השתתפות בסיור הקבלנים שיערך במועד הקבוע בסעיף 2 לעיל ("סיור הקבלנים") הינה חובה. מציע שלא ישתתף בסיור קבלנים הצעתו תפסל.
- ב. בתחילת סיור הקבלנים, המשתתפים יחתמו על טופס נוכחות.

9. ערבות בנקאית דיגיטאלית למכרז

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות דיגיטאלית בסך 15,600 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 21.10.2026 נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז ("ערבות מכרז").
- ב. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י תאגיד בנקאי מוכר בישראל.
- ג. לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.
- ד. הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- ו. על הערבות להיות חתומה כדין.
- ז. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.
- ח. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- ט. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז ("ערבות ביצוע").

10. הצעת המציע

- א. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס "טופס הצעות" הרצ"ב כמסמך ו'.
- ב. הצעת המחיר תוגש בהתאם למרכיבי המחיר הבאים:



- i. **תעריף ריטיינר חודשי** (עבור 8 שעות ביום, מהשעה 7:00 עד 15:00, חמישה ימים בשבוע): המציע יגיש תעריף ריטיינר חודשי לביצוע העבודות **לאזור**. התעריף החודשי המקסימלי לא יעלה על התעריף המירבי המוצע ע"י העירייה - 52,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ.
- ii. **אחוז הנחה ממחירון דקל**: המציע יגיש אחוז הנחה ממחירון דקל- מאגר מחירי שיפוצים נכון במהדורתו המתפרסמת בתאריך 1.6 או בתאריך 1.12 כל שנה, לפי המועד הרלוונטי במועד הגשת הצעת המחיר. אחוז הנחה יהא תקף לכל פרקי וסעיפי המחירון.
- ג. יובהר כי המציע מתחייב להגיש הצעתו עבור שני מרכיבי המחיר הני"ל.
- ד. יובהר כי התעריפים המוצגים לעיל ו/או נגזרת ההנחה מהמחירון אינם כוללים מע"מ. התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.
- ה. הצעה אשר תוגש עם דרישת תוספת ו/או תעריף/הנחה שגויה תיפסל על הסף.
- ו. ההצעה האמורה בסעיף זה, תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים.

11. התמורה

- א. התמורה למתן השירותים לכל קבלן תהא ע"פ תעריף ריטיינר חודשי קבוע או ע"פ מחירון דקל במקרה של עבודות מיוחדות.
- ב. התשלום יתבצע כנגד הגשת חשבונית לתשלום ע"י הקבלן ודו"ח שעות מפורט.
- ג. לאחר אישור המנהל לחשבונית התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים.
- ד. התמורה בעבור עבודות נוספות (בהתאם להגדרתן במסמך ה') ובכפוף לאישור העירייה – ישולם ע"פ מחירון דקל בניכוי אחוז הנחה הקובע.
- i. אחוז הנחה הקובע לא יפחת מ-27% ולא יעלה על 33%, כאשר הצעות עם שיעור הנחה נמוך מ-27% או עם שיעור הנחה גבוה מ-33% ייפסלו.
- ii. התשלום יתבצע כנגד הגשת חשבונית לתשלום ע"י הקבלן.
- iii. לאחר אישור המנהל לחשבונית, התמורה תשולם לחברה בכפוף ליום העברת החשבון המאושר ע"י כל הגורמים בעירייה וגזברית העירייה ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.
- iv. בגין "עבודה נוספת מקרה א"י" יפחית הקבלן בחשבונית המוגשת לאישור העירייה 4,000 ₪ (לא כולל מע"מ) וזאת בהתאם וכפי שיצוין בהזמנת עבודה שתשלח אליו מראש.

**12. אופן בחירת הזוכים**

ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ 20 נקודות ניקוד איכות ו- 80 נקודות הצעה הכספית.

חמשת ההצעות בעלות הציון המשוקלל המיטבי יוגדרו כהצעות **כשירות**.

שתי ההצעות בעלות הציון המשוקלל המיטבי יוגדרו כהצעות **זוכות**.

שלבי הבדיקה:

12.1. בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף 6 לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

12.2. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן.

לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר יכלול את הנציגים הבאים: מנהל אגף תחזוקה או מי מטעמו, יועץ משפטי או מי מטעמו אשר רשאי בין היתר, לבקר/ ליצור קשר עם רשויות/ גופים להם ביצע המציע עבודות נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות בכל דרך שימצא לנכון, לרבות הזמנת הקבלן לראיון.

הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

ניקוד מקסימלי למדד	מדד לבחינת איכות ההצעה	מס' מדד
10	המלצות לקוחות קודמים/ קיימים של הקבלן לו בוצעו עבודות נשוא מכרז זה. כל המלצה תנוקד ב- עד 5 נק', מקסימום 2 המלצות בהתאם להחלטת צוות הבדיקה	א.
10	כל רשות מקומית ו/או גוף ציבורי לו בוצעו עבודות נשוא מכרז זה על ידי המציע מעבר למפורט בתנאי הסף תזכה ב 10 נקודות.	ב.
20	סה"כ	



12.3. בשלב השלישי תיבחנה הצעות המחיר.

12.3.1. 80 הנק' של ציון המחיר יחולקו באופן הבא בין מרכיבי המחיר:

- **תעריף ריטיינר חודשי- 60 נק':** התעריף הנמוך ביותר יקבל את מירב הנק', יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי לתעריף זה.
 - **אחוז הנחה ממחירון דקל- 20 נק':** אחוז הנחה הגבוה יקבל את מירב הנק'- יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי לאחוז זה.
- 12.4. בשלב הרביעי, סיכום ציון האיכות מהשלב השני (הניקוד אשר קיבל כל מציע על פי טבלת האיכות) בתוספת ציון המחיר מהשלב השלישי יהיה "הציון המשוקלל" ודירוג ההצעות מהציון המשוקלל הגבוה לנמוך.
- 12.5. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.
- 12.6. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל סופי זהה, כך שלא ניתן יהיו לקבוע חמישה כשירים ו/או שני זוכים, המציע בעל ציון המחיר הגבוה יותר מבין השניים (או יותר) הזחים בציון המשוקלל יוגדר כזוכה.

13. הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

על המציע לסייר באתרי העבודה לפני הגשת הצעתו, ולהכיר היטב את דרכי הגישה אליהם ותנאי העבודה.

14. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים כח האדם והציוד הדרוש לביצוע העבודה נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודה נשוא המכרז הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

15. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות ותיקון טעויות

- א. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.



16. שאלות הבהרה

א. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום **09.6.2026** בשעה **13:00**, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א' עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

ב. העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות ההבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

ג. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

17. החלטות העירייה ושיקוליה

- א. בעת קבלת המלצה לקביעת הזוכים במכרז, רשאית העירייה/וועדת המכרזים, להתחשב ביכולתו של המציע/בכושרו המקצועי/ביכולתו הפיננסית ניסיון קודם עם המציע לרבות ניסיון רע וכיו"ב לבצע את העבודה נשוא המכרז, בתנאים ובמועדים המפורטים במכרז.
- וועדת המכרזים תהא רשאית שלא להמליץ לקבוע כזוכה במכרז את המציע הזול ביותר, בהתחשב בשיקולים כמפורט לעיל.
- ב. העירייה תהא רשאית, לפי שיקוליה וצרכיה להחליט על ביטול/דחייה/ביצוע חלקי/ביצוע בשלבים של העבודה נשוא המכרז.

18. אפשרות לביטול/דחייה של העבודה

- א. לעירייה שמורה הזכות להחליט על ביטול העבודה נשוא המכרז לחלוטין או באופן חלקי או על דחיית ביצוע העבודה, או על ביצוע העבודה בשלבים, ולקבלן לא יהיו כל טענות ולא תביעות נגד העירייה בנדון.
- ב. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם היו כאלה) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור. וכן למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לכל סעד בגין כך.



- ג. הזכות השמורה לעירייה לפי סעיף זה, הינה בכל השלבים :
לפני פתיחת הצעות/לאחר פתיחת ההצעות/לפני קביעת זוכה במכרז/לאחר קביעת זוכה/לפני חתימת חוזה.

19. חובת הזוכה במכרז

- א. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו – בכפוף למחיקות ו/או לשינויים שיעשו על ידי העירייה – ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדן, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה כי עליו לחתום על חוזה.
- ב. כן על הזוכה להמציא לעירייה עם דרישתה את הערבות הבנקאית לבצוע בהתאם לנוסח המפורט במסמכי המכרז.
- ג. כן ימסור הזוכה עם דרישת העירייה את "טופס אישור על קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח בהתאם לנוסח במסמך ח' במסמכי המכרז.
- ד. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם - תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע.
- סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- בחלוט הערבות הבנקאית הדיגיטאלית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

20. ביטוחים:

- א. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

21. שינויים במסמכי המכרז:

- א. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- ב. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- ג. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.



22. הצהרות המציע:

- א. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמורה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- ד. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- ו. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- ז. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

23. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' יש למסור עד ליום 21.6.2026 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפאלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.



מסמך ב - הצהרת המציע

הנדון: מכרז מס' 29/26

1. אני הח"מ, מורשה החתימה של המציע מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים המשפיעים על מתן השירות נושא המכרז, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל כח האדם, הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים למתן השרות נושא המכרז.
 - ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. לחתום על ההסכם כנוסח כפי שיועבר לי ע"י העירייה תוך המועד שיקבע ע"י העירייה.
 - ב. להמציא אישור על קיום ביטוחים, מאושר ע"י הממונה על הביטוח בעירייה.
6. אני מצהיר כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המצוינות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי להיות זוכה במכרז.
7. ההצעה זאת הינה בתוקף במשך 6 חודשים ממועד הגשת ההצעה.

שם המציע:

מס':

כתובת:

תאריך:

חתימה:



מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____ .

בין: עיריית בת-ים
רח' נורדאו 17 בת-ים

מצד אחד

לבין: _____

ת.ז. / ח.פ. _____

כתובת: _____
ע"י ב"כ: _____

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

להלן: "הקבלן"

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 29/26 עיר בת-ים לביצוע עבודות שיפור ושדרוג מוסדות עירייה ומבנים עירוניים בתחום העיר בת – ים (להלן: "העבודה").

והואיל: והקבלן השתתף במכרז.

והואיל: וועדת המכרזים המליצה לקבוע את הצעתו של הקבלן כהצעה הזוכה במכרז.

והואיל: וראש העיר אישר את המלצת וועדת המכרזים.

והואיל: והקבלן מעוניין לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לאמור במסמכי המכרז.



אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן :

1. מבוא

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. משמעות מונחים

המנהל – מנהל אגף מוסדות חינוך או מי מטעמו
העבודה – ביצוע עבודות שיפור ושדרוג מוסדות עירייה במבנים עירוניים בתחום העיר בת-ים.

מחירון דקל – מאגר מחירי שיפוצים, התחשיב יהיה בהתאם למחירון דקל, נכון לתקופת הוצאת הזמנת עבודה (למשל חודש מרץ 2027 – מחירון דקל של חודש פברואר 2027) בהפחתה של שיעור ההנחה שנקבע בהתאם להגדרות המכרז.

למונחים בחוזה זה תהא המשמעות הנודעת להם בהסכם זה או בתנאים הכלליים – מסמך ד' תנאים כלליים לחוזה ובמסמך ה – מפרט לביצוע שירותי שיפור ושדרוג במוסדות העירייה .

3. מהות החוזה

א. העירייה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, בהתאם לכל מסמכי המכרז, לבצע עבודות, עפ"י המפורט במסמך ה' "מפרט לביצוע שרותי שיפור ושדרוג במוסדות העירייה במבנים עירוניים בתחום העיר בת-ים", לפי הרשימה שבקובץ מבנים ומתקנים עירוניים שבמפרט.

ב. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות חוזה זה, מפרט לביצוע ויתר מסמכי המכרז בהתאם להוראות והנחיות שיינתנו על ידי המנהל או מי מטעמו, בין לפני תחילת העבודה, בתחילה ובין אם זה מעת לעת תוך ביצוע.

4. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין מסמכי המכרז, יקבעו הוראות הממונה מטעם העירייה.
אם לא יינתנו הוראות ע"י הממונה, סדר העדיפות בין המסמכים הוא כדלקמן :

- א. מסמך ג' - הסכם.
- ב. תנאי מכרז והוראות כלליות.
- ג. מסמך ה' - מפרט לביצוע שרותי שיפור ושדרוג במוסדות העירייה במבנים עירוניים בתחום העיר בת-ים.
- ד. מסמך ד' - תנאים כלליים לחוזה.

5. תקופת ההסכם

ההסכם יוגדר לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות הראשונה") עם אופציה לטובת העירייה להאריך ההסכם בכל פעם ב 12 חודשים נוספים בכפוף לאישור תקציבי **12 חודשים ראשונים יהווה תקופת ניסיון שבמסגרתה יבחן טיב השירות שניתן על ידי הקבלן.**

לאחר מכן רשאית העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים בכל פעם כך שהתקופה הכוללת של ההסכם כולל תקופת ההתקשרות הראשונה והשנייה, לא תעלה על 60 חודשים.

העירייה תהא רשאית בכל מקרה ומכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתה הבלעדי להודיע על סיום ההתקשרות בהודעה בכתב 60 יום לפני מועד הסיום.



6. שכר הקבלן

- א. תמורת ביצוע העבודה תשלם העירייה לקבלן סכום חודשי בדרך של ריטיינר בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ לחודש.
סכום זה כולל את מחירי החומרים, הציוד, העבודה, כח אדם, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה לפי חוזה זה.
(להלן: "שכר הקבלן" או "התמורה")
- ב. יודגש בזה, שהתמורה הינה תמורה פאושליית, סופית ומלאה, עבור ביצוע העבודות וקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן עפ"י כל מסמכי המכרז.

7. הגשת חשבונות ואישורים

- א. הקבלן יגיש למהנדס הרשות או מי שימונה על ידו, עד ל- 5 לכל חודש, חשבון לתשלום בגין החודש שחלף.
- ב. החשבון המאושר ע"י המנהל בעירייה יועבר לתשלום לגזברות העירייה.
- ג. החשבון המאושר לתשלום ישולם על פי חוק מוסר תשלומים בגזברות העירייה.

8. התחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם ל"תנאים הכלליים להסכם – מסמך ד' ולמפרט לביצוע שרותי שיפור ושדרוג במוסדות העירייה במבנים עירוניים בתחום העיר בת-ים" מסמך ה המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

9. קנסות

- א. הקבלן יקבל קנס בסך עד 1,000 ₪ לכל פעם, בגין כל אחת מהעילות המפורטות בה:
1. אי ביצוע/אי אישור של העבודה.
 2. אי עמידה בזמני התקן.
- ב. אי ביצוע עבודה בגין כל מוסד יחויב בקנס בגובה עד 1,000 ₪ בו לא בוצעה העבודה בתנאים ו/או בזמן שהוקצבו לביצועה.
- ג. כמו כן, למספר העבודות שלא בוצעו בחודש התשלום יתווספו עבודות שלא בוצעו/לא אושרו בחודשים הקודמים (נגררים לחודש החישוב).
- ד. במקרה של פיגור בטיפול במפגע דחוף, יחויב הקבלן בקנס בגובה 500 ₪ בעבור כל שעה של חריגה מעבר לזמני התגובה המוגדרים בגוף המסמך. (מסמך ה', סעיף 4 תת סעיפים 4.2 ו-4.3).
- ה. בוטל.
- ו. אין מתן דו"ח בתוך 5 ימי עסקים מהיום בו נדרש לכך בכתב מטעם העירייה, יחויב הקבלן בקנס בגובה 100 ₪ בעבור חריגה של כל יום.
- ז. העירייה רשאית לקזז את סכום הקנסות מהתשלום שעל העירייה לשלם לקבלן.

10. ערבות לביצוע

- א. הקבלן שיקבע כזוכה במכרז, יפקיד בידי העירייה ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע התומה כדין בסך 46,800 ₪, שתעמוד בתוקפה עד תום 10 ימים מיום תשלום



החשבון הסופי ע"י העירייה.

- ב. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן בהתאם לנוסח המצ"ב.
- ג. הערבות תהא בלתי מותנת וניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של העירייה.
- ד. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות ו/או לקזז מסכומים שעומדים לטובת הקבלן בקופת העירייה.
- ה. הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שתהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה.
- ו. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
11. למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על הקבלן בלבד.
12. **ביטול ההסכם**
- בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 7 ימים, לבטל את ההסכם:
- א. כשהקבלן פשט את הרגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים, או כשהוחל בהליכים לפרוק החברה, במקרה בו הקבלן הינו חברה.
- ב. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ג. כשהקבלן הסתלק מביצוע העבודה.
- ד. כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא קבלת הסכמת העירייה, בכתב ומראש.
- ה. כשהקבלן לא ביצע תיקונים נדרשים לפי זמני התקן.
- ו. כשהקבלן הפסיק את ביצוע העבודה תקופה העולה על 7 ימים.
- ז. כשהקבלן לא מבצע את העבודה בהתאם לדרישות "המפרט לביצוע שרותי שיפור ושדרוג במוסדות העירייה במבנים עירוניים בתחום העיר בת-ים".
- ח. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו, שהקבלן מבצע את העבודה בצורה לא מקצועית, ו/או לא בהתאם לדרישות שניתנו לו ע"י אנשי מקצוע מטעם העירייה.
- ט. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- י. כשהקבלן לא ממלא אחר הנחיות המנהל בכל הנוגע לביצוע העבודה.
13. **כתובות והודעות**
- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.
- ב. כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה



מסמך ד - תנאים כלליים לחוזה – תנאים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה

פרק א' - כללי

2. הגדרות

- א. בתנאים המפורטים להלן ובכל מסמכי המכרז, יפורשו המילים הבאות בצדן להלן :-
- (1) "הקבלן" – האיש או הגוף המקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם לחוזה ונספחיו כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של העירייה.
 - (2) "החוזה" או "ההסכם" – ההסכם שתנאים כלליים אלה נספחים אליו,
 - (3) "המהנדס" – מהנדס העירייה או מי מטעמו.
 - (4) "המכרז" – המכרז נשוא העבודה שיש לבצע, לרבות כל המסמכים המצורפים כ"מסמכי המכרז".
 - (5) "המנהל" – מנהל אגף תחזוקת מוסדות חינוך בעירייה או מי מטעמו
 - (6) "המפקח" – האדם שיתמנה מזמן לזמן ע"י המנהל לפקח על ביצוע העבודה או חלק הימנה.
 - (7) "העבודה" – המבנה, המתקן או העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה.
 - (8) "העירייה" – עיריית בת- ים, באמצעות המוסמכים לפעול בשמה ומטעמה
 - (9) "אתר העבודה" – המקרקעין אשר בהם דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך החוזה.
- (10) סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של מהנדס העירייה להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה הפעולה.

3. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח

- א. המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לביצוע העבודות בהתאם להוראות החוזה. כן יהא רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי-אישורם של עבודה או חומרים. ניתנה הודעה כנ"ל, יפסיק הקבלן את אותה העבודה, או השימוש באותם החומרים, עד קבלת החלטתו של המנהל.
- ב. המנהל רשאי לפסול עבודה או חומרים כלשהם אשר לא נפסלו על ידי המפקח או לשנות את החלטת המפקח.

4. ניהול יומן

- א. הקבלן ינהל יומן עבודה (להלן: "היומן") וירשום בו, מדי יום ביומו, פרטים המשקפים לדעתו, את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה.
- ב. היומן ייחתם, מדי יום ביומו, ע"י המפקח והקבלן. הסתייג הקבלן מפרט כלשהו מהפרטים שנרשמו על ידי המפקח ביומן, ירשום ביומן את דבר הסתייגותו המנומקת, אולם הסתייגותו לא תחייב את העירייה. לא רשם הקבלן הסתייגות מנומקת כאמור, המשמעות היא כי אישר הקבלן את נכונות הפרטים הרשומים ביומן, לרבות הפרטים שנרשמו ע"י המפקח. לא חתם הקבלן על היומן



בתוך שלושה ימים לאחר שנדרש ע"י המפקח, ייחשב הדבר כי אין לו הסתייגות כלשהי לפרטים הרשומים ביומן.

- ג. רישומים ביומן, פרט לאלה שהקבלן הסתייג מהם – ואשר כאמור אינם מחייבים את העירייה, ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם, אולם לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת כל תשלום על פי החוזה.

5. הסבת החוזה והמחאת זכות

- א. הקבלן לא יסב ולא יעביר לאחר/ים את החוזה כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו, פרט אם קיבל הסכמה לכך מאת הממונה מטעם העירייה בכתב. המהנדס יהיה זכאי לסרב או להסכים לכך בתנאים שימצא לנכון.
- ב. הקבלן לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קיבל הסכמה של גזבר העירייה לכך ובכתב.

6. קבלני משנה

- מבלי לפגוע באמור בסעיף הקודם, יהא הקבלן רשאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הכלולות בחוזה, לקבלן משנה, בתנאי מפורש כי:
- א. ההתקשרות עם קבלן המשנה תהיה בתאום מראש עם מהנדס העירייה ובכפוף לאישור בכתב של המהנדס או מטעמו. המהנדס יהא רשאי לסרב או להסכים לכך בתנאים שימצא לנכון.
- ב. מסירתה של עבודה כלשהי ע"י הקבלן לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו עפ"י החוזה, והקבלן יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות וההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן משנה, או שנגרמו מחמת רשלנותו, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידו.
- ג. כל משא ומתן עם קבלן משנה יהיה באמצעות הקבלן בלבד.
- ד. האמור לעיל לא יצור קשר משפטי כלשהו בין העירייה וקבלן משנה כלשהו.
- ה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה של תשלומים בגין עבודות שיבוצעו ע"י קבלן משנה, ישולמו ע"י העירייה לקבלן החתום על חוזה זה, אלא אם כן אישרה העירייה גם את המחאת הזכות לקבלת סכומים כלשהם כאמור בסעיף 5 (ב) לעיל.

7. היקף החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודה, לרבות המצאת כוח אדם, חומרים, כלים, ציוד, מכונות, מתקנים וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך.

8. עדיפות בין מסמכים

- א. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין מסמכי המכרז, יקבעו הוראות הממונה מטעם העירייה.
- אם לא יינתנו הוראות ע"י הממונה, סדר העדיפות בין המסמכים הוא כדלקמן:
- 1) מסמך ג' - הסכם.
 - 2) תנאי מכרז והוראות כלליות.
 - 3) מסמך ה' - מפרט לביצוע שרותי שיפור ושדרוג במוסדות העירייה במבנים עירוניים בתחום העיר בת-ים.
 - 4) מסמך ד' - תנאים כללים לחוזה.



- ב. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי מכרז/הסכם, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב למהנדס העירייה, ומהנדס העירייה ייתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- ג. רשאי המנהל כהגדרתו בחוזה וכן המפקח, להמציא לקבלן מזמן לזמן תוך כדי ביצוע העבודה הוראות ותוכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה.
- ד. הוראות המנהל שניתנו בהתאם לס"ק ב' או ג' של סעיף זה – מחייבות את הקבלן, אולם אין האמור בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בפרקים אחרים של מסמך זה.



פרק ב' - התחייבות כלליות

9. ביקור באתר העבודה

הקבלן מצהיר, כי לפני הגשת הצעתו לביצוע העבודה, ביקר באתר העבודה ובחן באופן יסודי את דרכי הגישה אליו, השטח הפנוי לעבודה ולאחסנת חומרים, מקום צינורות המים הראשיים, קווי החשמל, הטלפון, הביוב, התיעול וכיו"ב, מבנים קיימים וכל המתקנים והסידורים האחרים, כולל מבנה שכבות הקרקע וטיבה, היכולים להשפיע על קביעת המחירים ועל ביצוע העבודה.

10. בדיקת מסמכים

הקבלן מצהיר בזאת כי עיין ובדק, לפני הגשת הצעתו, את התכניות, המפרטים, ויתר הנתונים, וכן רשימת הכמויות וכל המסמכים האחרים המהווים את החוזה, או קשורים בביצוע העבודה, וכי המחירים שבהצעתו נבדקו היטב על ידו ומהווים תמורה מלאה מספקת למילוי כל התחייבויותיו עפ"י החוזה.

11. ביצוע העבודה להנחת דעתו של מהנדס העירייה

א. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.

ב. הפיקוח אשר בידי המנהל, או בידי המפקח, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה, והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

ג. אם יידרש ע"י המנהל, יהא הקבלן חייב להמציא בתוך 15 יום מיום הדרישה, פרטים והשלמות בכתב בקשר לדרכי הביצוע, לשם התאמתן ללוח הזמנים ושלבי התקדמות כאמור, לרבות השיטות אשר לפיהן יש בדעתו לבצע את העבודות והציוד שישתמש בו. המצאת החומר האמור ע"י הקבלן למנהל, בין שאישר אותו המנהל במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו עפ"י החוזה.

12. רישיונות, היתרים וביצוע לפי החוק

א. הקבלן מתחייב כי במשך כל ביצוע ההסכם יהיו בידיו כל הרישיונות וכל ההיתרים הנדרשים בהתאם לכל דין לשם ביצוע העבודה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

13. זכות גישה

למנהל, למפקח ולכל אדם אחר שהורשה לכך ע"י המנהל תהא זכות כניסה לאתר העבודה, ולכל מקום אחר שבו נעשית העבודה או מובאים ממנו חומרים, מכונות או חפצים כלשהם לביצוע החוזה, והקבלן חייב להבטיח להם זכות גישה זו.

14. אי פגיעה בנוחיות הציבור ושילוט

הקבלן מתחייב, שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן על חשבונו דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה וינקוט בכל האמצעים שיוורה לו המפקח על מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

15. מתן אפשרויות פעולה לקבלנים אחרים

לפי הוראות המנהל יהא חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהעירייה תתקשר אתם וכן לעובדיהם לבצע עבודות באתר העבודה ובסמוך אליו.



כן מתחייב הקבלן לתאם פעולה איתם ולאפשר להם שימוש, במידת המצוי והאפשרי, בשירותים ובמתקנים שיותקנו על ידו, אולם הקבלן יהא רשאי לדרוש תשלום מתקבל על הדעת בתמורה בעד השימוש האמור.
במקרה של חילוקי דעות בדבר התשלום בעד השימוש בשירותים ובמתקנים של הקבלן, יקבע המנהל את שיעורו של התשלום וקביעתו תהיה סופית ותחייב את הקבלן.

16. ניקוי האתר

א. הקבלן יסלק מזמן לזמן מאתר העבודה את עודפי החומרים והפסולת, ומיד עם גמר העבודה ינקה הקבלן את אתר העבודה ויסלק ממנו את כל המבנים והמתקנים הארעיים, שיירי החומרים, הפסולת מכל סוג שהוא וימסור את האתר והעבודה כשהם נקיים ומתאימים למטרתם ולשביעות רצונו של המנהל.

ב. לא מלא הקבלן אחר הוראות ס"ק א' לסעיף זה במועדים שנקבעו ע"י המפקח, תהא העירייה רשאית לבצעם על חשבון הקבלן והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות, והעירייה תהא רשאית לגבותן או לנכותן מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן מאת העירייה, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.



פרק ג' - השגחה, נזיקין ובטוח

17. השגחה מטעם הקבלן

במשך תקופת הביצוע של העבודה לעירייה, חייב הקבלן להיות מצוי באתר העבודה ולהשגיח ברציפות על ביצועה של העבודה, או להעסיק לצורך זה באתר העבודה מנהל עבודה מוסמך. מינוי מנהל עבודה מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה טעון אישורו המוקדם של המנהל, אשר יהיה רשאי לסרב לתת אישורו, או לבטלו בכל זמן שהוא. כל ההוראות או הביאורים שיינתנו למנהל העבודה ע"י המנהל או המפקח, דינם כדין ההוראות או הביאורים שניתנו לקבלן עצמו.

18. הגבלת כניסה

רשאי המנהל לתת לקבלן הוראה על הצורך בהגבלת הכניסה לאתר העבודה, כולו או מקצתו.

19. נזיקין לאתר העבודה

א. מיום העמדת אתר העבודה, כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד קבלת העבודה, יהא הקבלן אחראי לשמירת אתר העבודה ולהשגחה עליו.

ב. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, אשר ייגרם לכל רכוש לרבות מבנים קיימים, מקרקעין, גידול חקלאי, וכל רכוש מכל מין, אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל הקשור לביצוע העבודה.

ג. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לעבודה, לצידוד ולחומרים הנמצאים באתר העבודה, על ידי כל גורם שהוא – לרבות: אש, גשם, שיטפונות, סופות, גניבות, רעש אדמה, וונדאליזם וכיו"ב.

ד. נגרם נזק כאמור בס"ק ב' ו- ג' לעיל (פרט לסיכון מוסכם בהתאם לס"ק ו' להלן) יהא על הקבלן לתקן את הנזקים על חשבונו בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שיקבע על ידי המפקח.

ה. הוראות ס"ק א' עד ד' לעיל תחולנה גם על כל נזק שיגרם על ידי הקבלן תוך כדי עבודות הקבלניות ובדק שיבוצעו על ידי הקבלן בתקופת הבדק לאחר מסירת העבודה לעירייה.

ו. "סיכון מוסכם" פירושו: מלחמה, פלישה אויב, פעולות מדינה עוינת, קרבות.

ז. בכל מקרה נזק לעבודה שנגרם ע"י סיכון מוסכם, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק בהקדם האפשרי, אם המנהל ידרוש ממנו לעשות כן, והוצאות התיקון תחולנה על העירייה.

ח. הוגשה תביעה נגד העירייה לתשלום פיצויים בגין נזקים כאמור לעיל, יפצה הקבלן ו/או ישפה את העירייה על כל סכום שהיא תתבע לשלמו. לפי דרישת העירייה ינהל הקבלן את ההגנה בשמה של העירייה, ולשם כך תיתן העירייה לפרקליטיו של הקבלן ייפוי כח.

מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא העירייה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לקבלן על פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, וזאת מיד לכשתוגש לעירייה דרישה לתשלום פיצויים בגין נזק. העירייה לא תעכב סכומים כאמור, אם יומצא לה אישור של חברת ביטוח, כי החברה אחראית לשיפוי העירייה בגין הנזק הנדרש.

20. נזיקין לגוף או לרכוש

הקבלן יהא אחראי לכל נזק או אובדן, מכל סוג שהוא שיגרמו בין במישרין ובין בעקיפין, בין במעשה ובין במחדל לגופו ו/או לרכושו של כל אדם לרבות עובדי הקבלן ו/או פועלים ו/או הפועלים מטעמו, עובדי העירייה ו/או הפועלים עבורה ו/או הפועלים מטעמה, המפקח ו/או עובדי המפקח ו/או הפועלים מטעם המפקח, וכן לכל צד ג' שהוא.



21. ביטוחים

- א. הקבלן יבטח על חשבונו כל נזק או אובדן לגוף או לרכוש לרבות את אתר העבודה, החומרים, הציוד והמתקנים בחברת ביטוח ובסכומים שיאושרו ע"י גזבר העירייה או מטעמו, ולמשך כל תקופת ביצוע העבודות.
- ב. הנהנים על פי פוליסת הביטוח יהיו הקבלן והעירייה. בעל הביטוחים יהיה הקבלן.
- ג. הביטוחים הנדרשים לפי ס"ק א' לעיל הם :
ביטוח אחריות קבלנים, הכולל ביטוח נגד כל הסיכונים לגבי הרכוש, וביטוח אחריות כלפי צד שלישי. וביטוח אחריות מעבידים
- ד. העתקים מאומתים מפוליסת הביטוח לעיל, יופקדו בידי גזבר העירייה עם חתימת הקבלן על מסמכי החוזה.
כן יומצא לידי העירייה אישור על קיום ביטוח לפי הנוסח הנדרש ע"י העירייה.



פרק ד' - עובדים

22. פח אדם

- א. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את העובדים המקצועיים הדרושים לביצוע העבודה, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה בהתאם ללוח הזמנים במועד הקבוע לכך בחוזה.
- כך הוא מתחייב להיות בעצמו או לדאוג לכך, שמנהל עבודה מוסמך יהיה במקום ביצוע העבודה בשעות העבודה, כדי שמהנדס העירייה או המפקח יוכל לבוא אתו בדברים ולתת לו הוראות, אותן הוא רשאי לתת.
- ב. הקבלן מתחייב לספק לקב"ט העירייה לגבי כל עובד מטעמו הנכנס למוסדות חינוך אישור ר.פ. (גיליון רישום פלילי) וכן אישור בדבר העדר רישום בקשר לעבירות מין בקטינים.
- ג. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר מינימום כקבוע בחוק. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את כל התוספות וההפרשות המגיעות להם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם החל, לרבות: נסיעות, הבראה, ביגוד, הפרשה קרנות וכיו"ב.
- ד. הקבלן ישלם שכר לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודה ויקיים תנאי עבודה, המתחייבים מכל דין לרבות הסכמים והסדרים קיבוציים, ויהא אחראי לכך, שגם העובדים שיעבדו אצל קבלני המשנה יקבלו שכר עבודה דלעיל.
- ה. במקרה של עבודות מיוחדות, על הקבלן לדאוג לצידוד ולבגדי עבודה מיוחדים בעבור עובדיו.
- ו. לפי דרישה בכתב מאת המנהל או המפקח, יחליף הקבלן את מנהל העבודה המוסמך או מנהלי העבודה האחרים ו/או כל עובד אחר לרבות קבלני משנה ועובדים של קבלני משנה אם לדעת מהנדס העירייה אין הם מתאימים לתפקיד.
- ז. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או המפקח, בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על-ידו או ע"י קבלן משנה באתר העבודה, אם לדעת המנהל או המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות.
- אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודה. אי מילוי הוראות ס"ק זה, יחייב את הקבלן בתשלום פיצויים מוסכמים לעירייה בסך 500 ש"ח ליום לכל פועל, בעל מלאכה או עובד אחר, שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף קטן זה.

23. ביטוח מעבידים וביטוח לאומי

- א. הקבלן ישלם עבור העובדים, את כל התנאים הסוציאליים לרבות מסים לקרנות ביטוח סוציאלי, בהתאם לכלל הסכם קיבוצי והסכם הקיים במשק ולפי כל דין וחוק החלים מעת לעת.
- ב. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות "חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשכ"ח - 1968" כפי שיתוקן מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיותקנו על פיו, ולהמציא לעירייה לפי דרישתה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי ס"ק זה. הנאמר בס"ק זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות על העירייה כלפי האנשים המועסקים ע"י הקבלן.
- ג. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם בהתאם לאמור בהוראות כל דין.
- ד. על הקבלן להמציא לעירייה בכל עת שיידרש, תלושי שכר וכל דו"ח אחר, בתוך 5 ימי עסקים.



24. פנקסי כח אדם ומצבת כח אדם

- א. הקבלן מתחייב שבביצוע העבודה ינוהלו בצורה נאותה פנקסי כח אדם, שיירשם בהם שמו, מקצועו וסוגו במקצוע של כל עובד, וכן ימי עבודתו, שעות עבודתו ושכר עבודתו.
- ב. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה ולמפקח, לפי דרישה, את פנקסי כח האדם לשם ביקורת, וכן להכין ולהמציא למפקח, לפי דרישתו ושביעות רצונו, מצבת כח אדם חודשית, שבועית ויומית, שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

25. רווחת העובדים

הקבלן מתחייב שיסודרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים באתר העבודה לשביעות רצונו של המפקח.



פרק ה' - ציוד וחומרים

26. אספקת ציוד, מתקנים, וחומרים

הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט השירותים.

27. חומרים ומוצרים

- א. כל החומרים והמוצרים שיסופקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודה יהיו חדשים ושלמים ויתאימו בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות מסמכי החוזה ולדרישות התקנים הישראליים המעודכנים. בהעדר תקנים לחומרים ולמוצרים כלשהם – יהיו אלה חומרים ומוצרים שיתאימו לדוגמאות שיאושרו ע"י המנהל. הקבלן מתחייב לספק את כל החומרים והמוצרים מהסוג המעולה מתוך הסוגים השונים שמחייבים התקנים הישראליים, אלא אם כן נקבע להם במסמכי החוזה במפורש, סוג אחר.
- ב. מוסכם במפורש שהקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ומוצרים שהשתמש בהם לביצוע העבודה, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו בבדיקות התקנים הישראליים ואושרו ע"י המנהל.

28. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולת

- א. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה:
1. על סילוק חומרים כלשהם מאתר העבודה שאינם מתאימים לייעודם לדעת המפקח, בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה.
 2. על הבאת חומרים תקינים ומתאימים לייעודם, במקום החומרים הלקויים.
 3. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של כל חלק שהוא מהעבודה שהוקם ע"י שימוש בחומרים בלתי מתאימים, או במלאכה בלתי מתאימה, או בניגוד לתנאי החוזה.
- ב. כוחו של המפקח, יפה על אף כל בדיקה שנערכה ע"י המפקח ועל אף כל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.
- ג. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן (1) לעיל, תהיה העירייה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה, והעירייה תהא רשאית לגבותו או לנכותו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.



פרק ו' - תיקונים

29. תיקונים ע"י אחרים - על חשבונו של הקבלן

לא ימלא הקבלן אחר הוראות הסעיפים דלעיל, רשאית העירייה לבצע את העבודות האמורות ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ולחייב את הקבלן בהוצאות שהוצאו על ידיה בתוספת 15% מסכום הביצוע כתקורה הסכום האמור יקוזז לקבלן מכל תמורה המגיעה לו ו/או יקוזז בדרך של חילוט הערבות הבנקאית ו/או בכל דרך אחרת שהעירייה תראה לנכון.



פרק ז' - ביטול ההסכם ותפיסת אתר העבודה

30. ביטול ההסכם

בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 7 ימים, לבטל את ההסכם:

- א. כשהקבלן פשט את הרגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים, או כשהוכל בהליכים לפרוק החברה, במקרה בו הקבלן הינו חברה.
- ב. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ג. כשקבלן הסתלק מביצוע העבודה.
- ד. כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא קבלת הסכמת העירייה, בכתב ומראש.
- ה. כשהקבלן לא התחיל בביצוע העבודה, במועד שנקבע.
- ו. כשהקבלן הפסיק את ביצוע העבודה תקופה העולה על 7 ימים.
- ז. כשהמנהל סבור שקצב ביצוע העבודה איטי מכדי להבטיח את השלמתו במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך.
- ח. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו, שהקבלן מבצע את העבודה בצורה לא מקצועית, ו/או לא בהתאם לדרישות שניתנו לו ע"י המורשים מטעם העירייה.
- ט. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- י. כשהקבלן לא ממלא אחר הנחיות המנהל בכל הנוגע לביצוע העבודה.

31. תפיסת אתר העבודה ע"י העירייה

- א. במקרה של ביטול ההסכם, תהא העירייה רשאית לתפוס את אתר העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה, או כל דרך אחרת, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבאתר העבודה, וכן למסור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם.
- ב. הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תשלום מהעירייה בגין פעולותיה כאמור בסעיף זה.

32. תשלומים לאחר ביטול ההסכם

- א. נתפס אתר העבודה כאמור ע"י המנהל, לא תהא העירייה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה עד שיתבררו ויאושרו בכתב ע"י המנהל הוצאות השלמת העבודה ובדיקה, וכן דמי נזק שנגרם לעירייה ע"י כל דחייה בהשלמתה ונזקים או הוצאות כלשהן שנגרמו לעירייה ע"י הקבלן, וכן פיצויים אחרים כלשהם שהקבלן חייב בתשלומם.
- ב. היה סכום הוצאות השלמת העבודה, הנזקים והפיצויים כפי שאושרו ע"י המנהל כאמור, עולה על שכר הקבלן שהקבלן היה זוכה בו, אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו – יהיה הקבלן חייב בתשלום ההפרש שביניהם לעירייה, והעירייה תהא זכאית לגבותו ו/או לזכותו מכל סכום המגיע ממנה לקבלן, וכן לגבותו בכל דרך אחרת. וכן לנקוט בכל סעד העומד לרשותה.



33. ערבות בנקאית

בנוסף, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית לביצוע, כולה או מקצתה, שניתנה ע"י הקבלן להבטחת התחייבויות הקבלן לביצוע העבודה, בהוראה חד-צדדית מטעם העיריה לבנק.

34. שימוש או אי שימוש בזכויות ע"י העירייה

- א. הסכמה מצד העירייה או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא מהווה תקדים, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ב. לא השתמשו העירייה או המפקח בזכויות הניתנות להם לפי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כל שהוא על זכויות וחובות לפי חוזה זה.



מסמך ה' - מפרט לביצוע שרותי שיפור ושדרוג במוסדות העירייה במבנים עירוניים בתחום

העיר בת-ים

תוכן העניינים

1. כללי – היקף פעילות ותחומי אחריות
2. מערכות ייעודיות
3. ביצוע השירותים ע"פ תקנים
4. טיפול במפגעים – תזמון ורמת ביצוע השירותים
 - 4.1 טיפול במפגעים
 - 4.2 זמן תגובה
 - 4.3 פירוט זמני תגובה לפי נושאים
 - 4.4 עבודות נוספות
 - 4.5 אישור ביצוע עבודות נוספות
5. עבודה שוטפת (עבודות תקופתיות)
 - 5.1 עבודות תקופתיות
 - 5.2 תכנית ביצוע עבודות תקופתיות
 - 5.3 אישור ביצוע עבודות שוטפות
6. מפרט שיפור ושדרוג לפי חלקי המבנה
 - 6.1 נגרות – עבודות שדרוג
 - 6.2 שיפור ושדרוג מסגרות
 - 6.3 מקלטים
 - 6.4 עבודות טיח וצבע
 - 6.5 שיפור ושדרוג גגות שטוחים
 - 6.6 שיפור ושדרוג אינסטלציה סניטארית
 - 6.7 עבודות שיפור ושדרוג אלמנטי אלומיניום
 - 6.8 עבודות שיפור – ריצוף וחיפוי
 - 6.9 עבודות שדרוג חצרות, פיתוח וגידור
 - 6.10 שיפור ושדרוג אלמנטים מתועשים בבניין
 - 6.11 שיפור ושדרוג גגות רעפים וקלים
 - 6.12 שונות
7. זמינות
8. כוח אדם של הקבלן



1. כללי – היקף פעילות ותחומי אחריות

- 1.1 הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל עבודות השיפור והשדרוג בכל מוסדות העירייה ע"פ קובץ מבנים ומתקנים עירוניים מצורף לנספח זה.
- 1.2 העבודות כוללות את כל יחידות/חלקי המוסד/המבנה, פנים וחוץ ואת כל השטחים הפתוחים (חצרות) כגון אך לא רק : כיתות לימוד, חצרי ספר, משרדים, אולמות, שירותים פרזדורים, מטבחים, מקלטים, גגות וכל החללים, חלקים ואלמנטים אחרים.
- 1.3 עבודתו של הקבלן כוללת טיפול אביזרים חשמליים כגון: קולרים, משאבות במקלטים, משאבות ביוב וכיו"ב.
- 1.4 הקבלן יהיה אחראי לשיפור חצר המוסד/המבנה כולל כל המתקנים אשר בחצר כגון סככות, ריהוט גן, ברזיות, גדרות, שערים וכו'.
- 1.5 גבולות המוסד/המבנה ותחום אחריותו של הקבלן יוגדרו כגדר חיצונית המקיפה את החצר.
- 1.6 קיימת אפשרות שהרשות המזמינה תקים מבנים/מוסדות החדשים בתחום הרשות. גם במקרה זה, לאחר השלמתם, יעברו מבנים אלה לאחריותו של הקבלן נשוא חוזה זה ללא תמורה נוספת.
- 1.7 שרותי שיפור והשדרוג כוללים טיפול במפגעים ומניעה יזומה של מפגעים (עבודות תקופתיות) הכל בגבולות המוסדות כמוגדר לעיל.
- 1.8 טיפול במפגעים – כל מקרה בו חלק ממבנה או חלק מחצר או חלק ממתקן חיצוני בתחום האחריות חדל מלתפקד או שאינו מתפקד באופן מלא ותקין.
- 1.9 עבודות שוטפות – עבודות שוטפות, פעילות יזומה למניעת תקלות שבר ע/פ לוח זמנים קבוע, ותדירות ידועה מראש.
- לדוגמה: הכנת הגגות לקראת החורף, הכנת מערכות ניקוז, כמוגדר בפרק "ביצוע עבודות תקופתיות".
- 1.10 תהליך כניסה לעבודה ותהליך יציאה מהעבודה – בדיקת מערכות: בתחילת כל עבודה יתבצע סיור שבמהלכו יתועדו כל המערכות הקיימות במבנה ותקינותן. בסיום העבודה נציג העירייה יודא עם הקבלן כי מצב המערכות זהה לתיעוד בתחילת העבודה. התיעודיים יהיו כתובים וחתומים ע"י הקבלן וע"י נציג העירייה.

2. מערכות ייעודיות (שלא בתחום אחריותו של הקבלן ע"פ מסמכי המכרז)

- 2.1 מערכות שאינן בתחום אחריותו של הקבלן:
 - מערכת מיזוג אויר
 - מערכות גילוי אש ועשן
 - מערכות כיבוי אש אוטומטיות
 - מערכות כריזה וצלצולים
 - מערכות אזעקה



- ציוד כיבוי אש
- מעליות
- שערים ומערכות פניאומטיות
- לחצני מצוקה
- תשתיות מחשבים
- תשתיות תקשורת כולל ציוד WiFi
- מערכת מצלמות בפנים מחוץ למבנים

3. ביצוע השירותים ע"פ תקנים

הקבלן מתחייב כי יבצע את השירותים ע"פ תקנים ותקנות הנוגעים לכל המלאכות שידרשו במבנים ומערכות המפורטים להלן:

- 3.1 תקנים ישראליים רשמיים מתאימים
- 3.2 חוזרי מנכ"ל משרד החינוך
- 3.3 מדריך בטיחות במוסדות חינוך בהוצאת משרד החינוך
- 3.4 כל תקנות הבטיחות בעבודה
- 3.5 הנחיות לבטיחות ותחזוקה אשכולות פיס בהוצאת המכון לפיתוח מבני חינוך ורווחה 1987.



4. טיפול במפגעים – תזמון ורמת ביצוע השירותים

4.1 טיפול במפגעים

הקבלן מתחייב לבצע את כל הטיפול במפגעים שיזהה במהלך ביצוע עבודתו לרבות אלו שידווחו לו על ידי הרשות המזמינה ועל ידי המוסד או המפקח (המפגעים הנ"ל יעודכנו במערכת המוקד). טיפול במפגעים יהיו בעדיפות על פני שאר משימות הקבלן הנדרשות על פי חוזה זה.

הטיפול במפגעים יכול את ביצוע העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות. מפגע יחשב כל אירוע המפגע במצב וביכולת החצרות, המבנים, המתקנים, לספק את המתוכנן מהם ו/או העלול לגרום נזק או הפרעה לעובדים ולמבקרים לרבות נזק אסתטי הפוגם במראה המבנה.

הגורם למפגע לא יהווה עילה לאי ביצוע העבודה – גורמים אפשריים הינם בלאי, נזקי מזג אוויר, ונדליזם, עבודה של קבלנים וספקים אחרים וכו'.

הקבלן מתחייב לבצע כל טיפול במפגעים על אחריותו בלבד, בין אם העבודה בוצעה על ידי מי מטעמו, בין אם על ידי עובדי הקבלן מצוותי הגיבוי ובין אם על ידי קבלני משנה ובתי מלאכה חיצוניים, מטעם הקבלן.

הקבלן יבצע עבודות טיפול בין היתר בכל הנושאים שבמקצועות הבניה - לרבות נגרות, מסגרות, בינוי, איטום, עבודות צבע וחיפויים, זגגות, שרברבות, שילוט, עבודות אינסטלציה במערכת הביוב והניקוז, טיפול במערכת מים לרבות אביזרי קצה כדוגמת ברזי מים לכיורים וניאגרות, החלפת קטעי שטיחים וחיפוי רצפה וקירות אחרים וכדומה.

כל טיפולי המפגעים יבוצעו באמצעות הצוות הקבוע. במידה והצוות הקבוע לא יוכל להתגבר על היקף ומורכבות המפגע, יפעיל הקבלן צוותי גיבוי ככל שיידרש. טיפול ימשך ברציפות מעת התחלת העבודה ועד לסיומה. במידה ולא ניתן לתקן את המפגע מיידית, יבצע הקבלן תיקון זמני, שיאפשר להפעלת המבנה עד לסיום הטיפול כנדרש.



4.2 זמן תגובה

התחלת הטיפול במפגעים מרגע מסירת ההודעה יהיה כדלקמן:

- 4.2.1 זמן תגובה לטיפול במפגע דחוף (להלן "דחוף") יהיה עד שעתיים מעת מסירת ההודעה. טיפול במפגע ייחשב כל מפגע הגורם לסיכון בטיחותי, להשבתת הפעילות במוסד או גורמת לנזק מיידי כדוגמת: פיצוץ צינור מים, קצר חשמלי, סתימת והצפת ביוב וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תום שעות פעילות המוסד.
- 4.2.2 זמן תגובה לטיפול במפגע בדחיפות בינונית (להלן "בינוני") יהיה עד 12 שעות מעת מסירת ההודעה. כטיפול בדחיפות בינונית תחשב כל מפגע המפריע לניהול תקין של המבנה וחייבת להתבצע באותו יום אך אינה מפסיקה את פעילותו כמפגע דחוף. לדוגמא: חלון פרוץ, מנעול חיצוני בלתי תקין וכו'. המפגע יתוקן גם לאחר תום שעות פעילות המבנה.
- 4.2.3 זמן תגובה לטיפול במפגע בדחיפות רגילה (להלן "רגיל") יהיה עד 72 שעות מעת מסירת ההודעה. טיפול במפגע רגיל ייחשב כמפגע שניתן לדחות את ביצועו ביום או יותר. לדוגמה: טיח שנפל, דלת פנימית מקולקלת, נורות שרופות בהיקף המאפשר המשך פעילות וכו'. קביעת זמן הטיפול והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה באחריות המפעיל.

הערה: לעיתים טיפול המוגדר ברמת דחיפות בינונית או רגילה יכולה להפוך לתקלה ברמת דחיפות גבוהה זאת משום אופי המפגע, מיקומה ואופן השפעתה על הסביבה ועל תפקוד המבנה. לדוגמה מפגע ממנעול הכניסה למבנה הציבורי יכולה לגרום לאי יכולת יציאה של המשתמשים ומכאן שזהו מפגע שבמקורו דורש טיפול בדחיפות רגילה אולם במקרה זה היא תדרוש טיפול ברמה דחופה.

דחיפות הטיפול במפגע ייקבע באופן ראשוני ע"י מנהל המבנה, כשהפוסק הבלעדי בנושא הוא המפקח.



זמני תקן:

"דחוף" - עד 2 שעות

"בינוני" - עד 12 שעות

"רגיל" - עד 72 שעות

מס'	נושא המפגע	זמן תקן
1. בניין		
1.1	עבודות כלליות	רגיל
1.2	בנין - שלד, קירות ומחיצות, טיח וצבע	רגיל
1.3	בנין - ריצוף וחיפויים, תקרות אקוסטיות	דחוף
1.4	בנין - מדרגות	בינוני
2. גגות		
2.1	גגות – עבודות כלליות	רגיל
2.2	גגות - רעפים, אסבסט (משופעים)	רגיל
2.3	גגות - איטום (גגות שטוחים)	רגיל
2.4	גגות - מרזבים, נקזים וניקוי	בינוני
2.5	גגות - חדירת מי גשם לבניין	דחוף
3. דלתות		
3.1	דלתות - כלליים (דלתות פלדה, אלומיניום ועץ)	רגיל
3.2	דלתות - פרזולי, צירים, מנעולים, ידיות, סגירה	דחוף
3.3	דלתות - והחלפת זיגוג שבור בדלתות אלומיניום	דחוף
4. חלונות		
4.1	חלונות – עבודות כלליות	רגיל
4.2	חלונות - החלפת צירים, פרזול	רגיל
4.3	חלונות - החלפת זיגוג שבור	דחוף
5. נגרות		
5.1	נגרות – עבודות שוטפות נגרות	רגיל
5.2	נגרות - רהיטים שבר, דלתות, מדפים וכו'	רגיל
5.3	נגרות - רהיטים החלפת זיגוג רהיטים	רגיל
5.4	נגרות - רהיטים עבודות תליה, מדפים, לייסטים, מאוררים, וילונות, לוחות, זרועות, תאורת חירום וכן העתקתם ממקום למקום	רגיל



6. מסגרות		
6.1	מסגרות – עבודות כלליות	רגיל
6.2	מסגרות - גדרות, סורגים	בינוני
6.3	מסגרות - מעקות, שערים, מנעולים, צירים	בינוני
7. מקלטים		
7.1	מקלטים – עבודות כלליות	רגיל
7.2	מקלטים – אינסטלציה וצנרת	רגיל
7.3	מקלטים - חרום (הצפות, פיצוצים וכו')	דחוף
8. אינסטלציה		
8.1	אינסטלציה – עבודות כלליות	רגיל
8.2	אינסטלציה כלים סניטרים כולל מתקני תברואה	רגיל
8.3	אינסטלציה - ביוב: צנרת וספחים	רגיל
8.4	אינסטלציה - דודים, קולרים, ברזיות	בינוני
8.5	אינסטלציה - פיצוצי צנרת מים	דחוף
9. פיתוח		
9.1	פיתוח – עבודות כלליות	רגיל
9.2	פיתוח - קירות אבן ובטון	רגיל
9.3	פיתוח - ריצוף ואבני שפה	רגיל
9.4	פיתוח - עבודות ניקוז	בינוני
10. אחר		
10.1	אחר - עבודות כלליות (כל מה שלא נכלל בס' 1-9)	רגיל
10.2	אחר - מפגעי בטיחות	דחוף
10.3	אחר - פגיעה קשה בתפקוד מבנים ומערכות	דחוף

רשימת הגדרות נושאים אלו הינה להדגמה בלבד, אין בהגדרות הנ"ל לפגוע בכלליות בסעיף 4.1 במפרט זה.



4.4 עבודות נוספות:

בסעיף זה יפורטו עבודות שיוגדרו כ"עבודות נוספות", בגין עבודות אלו בלבד יהא זכאי הקבלן לתמורה נוספת מעבר לתשלום הריטיינר וזאת בהתאם לתנאים והאישורים הנדרשים לכך.

עבודות נוספות, יוגדרו באחת מן השתיים מטה:

"עבודה נוספת מקרה א'" – באם הקבלן סבור שעלות העבודה הנדרשת גבוהה מ- 4,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

"עבודה נוספת מקרה ב'" – העבודה אינה כלולה בתכולת העבודה המוגדרת למכרז זה.

במקרה של עבודות נוספות, על הקבלן למסור על כך הודעה בכתב למנהל, וזה יביא את הנושא לבחינה וקביעה זו מסורה לידי המנהל בלבד.

– יובהר כי עלות העבודה הנוספת במקרה א' הינה לתקלה בודדת וכי לא ניתן לאגד מס' תקלות, הכל בכפוף לבדיקת המנהל מטעם העירייה.

– באם לאחר בדיקה קבע המנהל כי **אכן מדובר בעבודה נוספת**, יפעל הקבלן להכנת כתב כמויות על בסיס מחירון דקל.

ביצוע העבודה יהיה כפוף להזמנת עבודה מאושרת כדין ותקציב מאושר.

התשלום יהא בהתאם למפורט בסעיפי התמורה למכרז (בניכוי אחוז ההנחה הקובע).

– ככל שסבר המנהל כי העבודה אינה עבודה נוספת יבצע הקבלן את העבודה הנדרשת באופן מיידי ולא יאוחר מ- 24 שעות ממועד קבלת תשובת המנהל.

– המנהל רשאי במקרה זה לפנות בבקשה להצעת מחיר מקבלנים נוספים מתוקף מאגרי קבלנים שונים של העירייה.

4.5 אישור ביצוע עבודות נוספות

* ביצוע העבודות במוסד על ידי הקבלן טעון אישור בכתב ע"ג טופס פיזי של העבודה על ידי נציג של אותו המוסד ו/או מפקח מטעם המנהל (מחלקת תחזוקת מבנים).

* בסמכות המפקח לבטל את אישורו של נציג המוסד ולא לאשר את ביצוע העבודה אפילו שהיא אושרה על ידי נציג המוסד ולהחזיר את הקריאה לקבלן לביצוע חוזר.

* יודגש שדיווח סיום ביצוע העבודה במוקד ממוחשב תבוצע אך ורק על ידי מחלקת תחזוקת מבנים וזאת לאחר שביצוע העבודה אושרה על ידי נציג המוסד ו/או על ידי המפקח.

* דיווח סיום ביצוע העבודה במוקד ממוחשב כ"סגורה וטופלה" משמעותה שביצועה אושר.

* אין לראות בזכות אישור ביצוע העבודה שניתנה לעירייה או למפקח או לנציג המוסד אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע ההסכם בכל שלביו על ידי הקבלן. הפיקוח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי ההסכם ו/או מאחריותו על פיו.



5. עבודה שוטפת (עבודות תקופתיות)

5.1 עבודות תקופתיות

עבודות תקופתיות (להלן "תקופתי") יתבצעו בעת הפגרות, אם קיימות, או בשעות בהן העבודה אינה גורמת להפרעה גדולה מידי. במוסדות חינוך הכוונה לחופשת סוכות ו/או פסח ו/או לחופש הגדול בסוף השנה. הקבלן יתארגן מראש להיענות ולביצוע מהירים של העבודות התקופתיות. הקבלן יתכנן את ביצוע העבודות בהתאם ויעשה כל מאמץ שלא לחרוג מלוח הזמנים. לביצוע כל מכלול העבודות בנפרד, יבצע מדידות, יזמין ציוד וחומרים ויגייס כוח אדם הדרוש, גם תוך כדי ביצוע העבודה. לוח הזמנים יכלול את שלבי העבודה השונים, לרבות מדידות, הזמנת הפריטים וייצורם, התקנה באתר ועבודות הגמר. אישור לוח הזמנים ע"י המפקח יהווה תנאי למסירת העבודות לקבלן. הקבלן חייב לסיים את כל שלבי העבודות התקופתיות במועד, כמפורט בלוח הזמנים המאושר. המנהל יוכל להעביר עבודות מהקבלן לקבלן אחר במידה ויתברר כי הקבלן אינו עומד בלוח הזמנים.

5.2 תכנית ביצוע עבודות תקופתיות:

להלן העבודות התקופתיות לביצוע במסגרת המכרז.

מס. סד.	תיאור	בין התאריכים
1.	עבודת הערכות של גגות ומרזבים בכל המוסדות לקראת ובתקופת החורף והמצאת אישור הביצוע	15/08 – 1/10
2.	עבודת נערכות לבורות ניקוז בכל המוסדות לקראת ובתקופת החורף	15/08 – 1/10
3.	המצאת אישור קונסטרוקטור על תקינות כל התקרות התלויות (מעץ, רביץ אקוסטיות וכדומה) לכל המוסדות בהם ישנן תקרות הללו ובהמשך לפי דרישות (פעם בחמש שנים) של מנהל מח' תחזוקה	1/07 – 20/08
4.	שיפור פרזול (כולל שימון) של דלתות לקראת פתיחת שנת הלימודים בכל מוסדות החינוך ע"פ הרשימה ובאיור המפקח	1/07 – 20/08
6.	שיפור מתקני מים (קולרים וברזיות) בבתי ספר עפ"י רשימה ובאישור המפקח	1/07 – 20/08

5.3 אישור ביצוע עבודות שוטפות

לכל סוג של עבודה שוטפת קיים טופס "אישור" כחלק מהחווה.

בדיקת העבודות השוטפות תעשה, בסמוך ככל האפשר לביצוע, על ידי המפקח ותאושר על ידו אך בכל מקרה על הקבלן להציג אישור על הביצוע מנציג המוסד בו בוצע העבודה. גמר ביצוע העבודות השוטפות ייחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל



הפרטים הנדרשים, בחתימת נציג המוסד. בעת הבדיקות, המפקח ירשום את הערותיו על טפסי העבודות ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול ישלים הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.



6. מפרט שיפור ושדרוג לפי חלקי המבנה

6.1 נגרות- עבודות שדרוג

- 6.1.1 הקבלן ישפר וישדרג את כל אלמנטי הנגרות (עץ או משולבי עץ) בתחום אחריותו, כגון: דלתות, חלונות, ארונות, מטבחים, מעקות, כסאות, מדפים, לייסטים בקירות, לוחות קיר מעץ/שעם, לוחות כיתה מעץ, מחיצות שירותים, קולבים, גדרות, ספסלים וכו'.
- 6.1.2 הקבלן מתחייב לשמור בכל עת על תקינות כל אלמנטי הנגרות, על תפקודם התקין ועל שלמותם.
- 6.1.3 במסגרת עבודות השדרוג יבצע הקבלן באופן שוטף לכל הפחות חיזוק ושימון צירים, חיזוק הברגות, הדבקת חלקי נגרות רופפים כגון: לייסטים, כוונון או החלפה של בולמי האטה, החלפה של מגיני אצבעות מכל סוג שהוא, בדיקת יציבות רהיטים ואלמנטי נגרות מעוגנים לקירות ולתקרה.
- 6.1.4 הקבלן יחליף את המנעולים בדלתות כניסה לגני הילדים למנעולים מסוג "מסטר".

6.2 שיפור ושדרוג מסגרות

- 6.2.1 הקבלן ישקם את כל המסגרות במבנה כגון: סורגים, מעקות, שערים, גדרות, מתקני אפנים, עמודים, דלתות פלדה וכו'.
- 6.2.2 הקבלן מתחייב לשמור בכל עת על תקינות כל אלמנטי המסגרות, על תפקודם התקין ועל שלמותם.
- 6.2.3 במסגרת עבודות השדרוג יבצע הקבלן באופן שוטף לכל הפחות חיזוק, שימון וגירוי צירים, חיזוק הברגות, בדיקת חוזר עיגונים, כוונון ו/או החלפה של בולמי האטה, החלפה של מגיני אצבעות מכל סוג שהוא, טיפול צירים, החלפת מנעולים, ריתוכים וצביעה.
- 6.2.4 הקבלן יחליף את המנעולים בדלתות הפלדה ובשערים במבנים שבאחריותו למנעול "מסטר".



מקלטים

6.3

- 6.3.1 הקבלן יבצע עבודות שיפור המקלטים והמרחבים המוגנים וישמור על תקינותם בכל עת באופן שוטף לפי הנחיות הג"א המפורטות במסמכים הבאים: "הנחיות הג"א לאחזקת מקלטים" ו"הנחיות הג"א לאחזקת מרחבים מוגנים".
- 6.3.2 הקבלן יבצע את כל התאומים הנדרשים מול קב"ט העירייה וכל ממונה אחר על תחום המקלט כפי שתמנה העירייה מעת לעת, בהתאם להנחיות ודרישות העירייה.
- 6.3.3 הקבלן יצבע את כל האלמנטים במקלטים ובמרחבים המוגנים, ולכל הפחות: אלמנטי המסגרת, צבעי הכוונה, הצבעים הזוהרים וקירות הפנים כולל כל הנדרש לביצוע מושלם.

עבודות טיח וצבע

6.4

- 6.4.1 עבודות הקבלן, מכל סוג שהוא, אשר במסגרתן יידרשו עבודות טיח וצבע עקב שינויים בקיים, יכללו עבודות טיח וצביעה מקומית ללא תמורה נוספת. טיפול ב"גרפיטי" הוא חלק מעבודתו של הקבלן.
- 6.4.2 לפני ביצוע עבודות טיח יסיר הקבלן ויקלף את שכבות הצבע ואת כל שכבות הטיח הרופפות והמתקלפות. ניקוי התשתית ייעשה באופן ייסודי.
- 6.4.3 כל עבודות הטיח יתבצעו באופן אסטטי כך שהאזורים המתוקנים יתלכדו עם המישורים הסמוכים ולא ייווצרו בליטות.
- 6.4.4 בכל המקומות בהם יתבצעו עבודות טיח ו/או צבע, תבוצע הצביעה המתקנת על קיר שלם באופן שתתקבל אחידות בצבע והאזור המתוקן לא יראה. סעיף זה מתייחס לקירות הצבועים בצבעים מכל סוג שהוא, כולל טיח אקרילי, סמבורטקס ושפריץ.
- 6.4.5 לפני כל צביעה, חיזונית או פנימית, יבצע הקבלן עבודות טיח ותיקוני סדקים בכל מקום שנדרש על מנת להביא את פני הקירות והתקרות למישור אחיד, כולל לכל הפחות מסביב לפתחים, מזגנים, מעברי צנרת ומרזבים, מעל פנלים וחיפוי קירות, בתקרות רביץ ובגבולותיהן, תיקוני חורים וקילופים, שיפור פינות שבורות.



- 6.4.6 צביעת ארגזי רוח תתבצע לפי מפרט צביעת נגרות עפ"י המפרט הכללי הבין-משרדי יחד עם הצביעה החיצונית .
- 6.4.7 צביעת אלמנטי פלדה כגון מסגרות מקלט, דלתות פח, אשנבי רוח, מדפים, גדרות, שערים, סורגים וכו' תתבצע בשתי שכבות צבע ייעודי לכך המכיל צבע יסוד, או ב- 2 שכבות צבע סופי על גבי שכבת צבע יסוד נפרד, הכל מתוצרת טמבור או נירלט או ביג'יבונד, באופן מקצועי ומלא, כולל הסרת חלודה והורדת כל שכבות הצבע. הצביעה תתבצע אחת ל- 3 שנים בכל האלמנטים ובאופן שוטף בכל מקום נדרש.
- 6.4.8 כל עבודות הטיח והצבע יבוצעו באופן מקצועי, אחיד ואסטיטי לשביעות רצון המזמין. העבודות יתבצעו בקפידה תוך הגנה על אלמנטים סמוכים, שימוש בניילונים וכל אמצעי הגנה אחר על מנת למנוע כתמי צבע על אלמנטים אחרים בסביבת האלמנטים הנצבעים.
- 6.5 שיפור ושדרוג גגות שטוחים**
- 6.5.1 הקבלן ישקם גגות שטוחים מפני חדירת מי גשם כולל פתרונות ניקוזים, פעולות מנע ותיקונים הנדרשים (במקביל המזמין מפעיל בנושא קבלנים לביצוע עבודות איטום).
- 6.5.2 חדירת מים למבנים מכל סוג שהוא הינן בתחום אחריותו של הקבלן למעט חדירת מים למרתפים/מקלטים כתוצאה מכשל מערכות האיטום בהם.
- 6.5.3 הקבלן יעשה כל הפעולות הנדרשות (כולל עבודה תקופתית בניקוי הגגות והמרזבים) בכל האמצעים העומדים לרשותו, וזאת בכדי למנוע חדירת המים למבנים.
- 6.6 שיפור ושדרוג אינסטלציה סניטארית**
- 6.6.1 הקבלן ישקם את כל האינסטלציה הסניטארית בתחום אחריותו, וכולל: מערכות מים קרים וחמים, מערכות סולריות, ביוב, מערכות ניקוז של מער' מיזוג, כלים סניטרים ומתקני מי שתייה.
- 6.6.2 הקבלן מתחייב לשמור בכל עת על תקינות כל האינסטלציה הסניטארית, על תפקוד תקין של חלקי המערכת ועל שלמותם.
- 6.6.3 במסגרת השיפור והשדרוג וכחלק מתכולת עבודתו יבצע הקבלן באופן שוטף לכל הפחות:



ביוב:

- 6.6.4 שיפור ושדרוג כל מכסי בורות הביוב ותאי הביקורת של המערכות האחרות והחלפת מכסים לפי הצורך ו/או לפי דרישת המזמין.
- 6.6.5 שיפור ושדרוג שוחות ביוב, שטיפת קווי ביוב וריסוס בחומרי הדברה אחת לשנה.
- 6.6.6 החלפת קטעי צינורות ביוב לא תקינים או שבורים בתוך הבניין או מחוץ לבניין עד 10 מ"א, כולל כל הנדרש.
- 6.6.7 עבודות חיבורים בצנרת ביוב על ידי פירוק וחיבור מחדש עם תוספת גומיות או פקונג או עופרת.
- 6.6.8 החלפה של חיבורים שונים – אסלות, כיורים וכו'.
- 6.6.9 פתיחת סתימות מכל סוג שהוא כולל כל הנדרש. כולל עבודת ביובית על פי הנדרש
- 6.6.10 פירוק סיפונים עם או בלי החלפתם לפי הצורך. ניקוי והרכבה מחדש, החלפת גומיות או חלקים לא תקינים.
- 6.6.11 שיפור ושדרוג קווי דלוחין, כולל קופסאות ביקורת, מחסומי רצפה, כולל החלפת מכסים ורשתות לא תקינים.
- 6.6.12 צביעה אחת לשנה של צנרת גלויה ביוב וניקוז בצבעים מתוצרת נירלט או טמבור לפי הוראות היצרנים.
- 6.6.13 שאיבת בורות ביוב לפי צורך בכל מוסד שאינו מחובר לרשת הביוב.

ברזים פנים וחוץ:

- 6.6.14 שיפור ושדרוג כל הברזים אחת לחצי שנה.
- 6.6.15 שדרוג ברזים מכל סוג שהוא לרבות החלפת חלקים כגון ידיות, גומיות, חיזוקים וכו'.

כלים סניטאריים

- 6.6.16 חיזוק וקיבוע כלים סניטאריים.
- 6.6.17 פירוק והחלפת כלים סניטאריים קיימים שלפי החלטת המזמין יש



להחליפם. במקרה זה הכלים יסופקו ע"י המזמין ויותקנו ע"י הקבלן ועל חשבונו. (מדובר בכלים תקינים, אך מסיבה כלשהי המזמין מחליט להחליפם).

צנרת מים – פנים וחוץ

6.6.18 טיפול מיידי של כל פיצוץ צנרת מים ו/או צנרת דולפת או בלתי תקינה אחרת, בין אם גלוי ובין אם מתחת לפני הקרקע או מתחת למשטח מכל סוג שהוא. כולל החלפת קטעי צנרת עפ"י צורך עד 10 מ"א.

6.6.19 טיפול בחיבורים דולפים כולל ברזים, שעונים או כל אביזר אחר.

6.6.20 עבודות בידוד צנרת.

6.6.21 הערכות וטיפול כל מערכות המים אחת לשנה.

6.6.22 צביעת צנרת גלויה אחת לשנתיים בצבעים מתוצרת נירלט או טמבור לפי הוראות היצרנים.

6.6.23 החלפת חלקי צנרת חלודים, מגופים לא תקינים וכו' לפי צורך.

6.6.24 הערכות שיפור ושדרוג של מרזבים וגגות אחת לשנה לפני החורף כעבודה שוטפת ובמהלך החורף ככל הנדרש.

מתקני מים:

6.6.25 שדרוג ברזיות

6.6.26 שיפור ושדרוג של מתקני מים (קולרים)



דוד חשמל / שמש :

6.6.27 שיפוץ והחלפת גופי חימום שנשרפו בדודים

6.6.28 בדיקת תקינות.

6.6.29 בדיקת תקינות נורות ההפעלה במפסק הדוד

6.6.30 ביצוע כל העבודות הנדרשות באביזרים ובצנרת של הדוד החשמלי.

עבודות שיפור ושדרוג אלמנטי אלומיניום

6.7

6.7.1 הקבלן ישפר וישדרג את כל אלמנטי האלומיניום במבנה כגון : חלונות מכל סוג, דלתות, סורגים, וכו'. למען הספר ספק באלמנטים עשויים מפרופילי אלומיניום משולבים בזיגוג, הזיגוג, מכל סוג שהוא, כולל בתחום אחרית הקבלן.

6.7.2 הקבלן מתחייב לשמור בכל עת על תקינות כל אלמנטי האלומיניום, על תפקודם התקין ועל שלמותם.

6.7.3 במסגרת העבודות יבצע הקבלן באופן שוטף לכל הפחות בדיקה של פתיחה, סגירה, אטימה, בדיקת מברשות וגומיות, טיפול במסילות ופתיחת תפחי ניקוז מים, חיזוק, כיווןן ושימון צירים, חיזוק הברגות, בדיקת חוזק עיגונים, כווןן ו/או החלפה של בולמי האטה, החלפה של מגיני אצבעות מכל סוג שהוא, טיפול בצירים ומנעולים.



עבודות שיפור - ריצוף וחיפוי

6.8

- 6.8.1 למען הסר ספק כל הסעיפים בנושא ריצוף וחיפוי כוללים את כל העבודות הנכללות תחת פרק 10 (עבודות ריצוף וחיפוי) במפרט הכללי הבין-משרדי ובכללן מדרגות, חיפויים דוגמת פי.וי.סי, אדני חלונות וכו'.
- 6.8.2 הקבלן ישקם את כל הריצוף והחיפוי, מכל סוג שהוא, במוסדות שבתכולת עבודתו, הכל כלול בתחום אחריות הקבלן.
- 6.8.3 מובהר כי כל החלפות האריחים יבוצעו באופן שהאריחים החדשים יהיו זהים לאריחים הקיימים. במידה ולא יינתן להגיע לזהות מלאה יציג הקבלן לנציג הרשות דוגמאות ככל הנדרש עד לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות.
- 6.8.4 חיפוי רצפה ו/או קירות ייחודיים כגון שטיחים ופרקטים יתוחזקו ע"י הקבלן באופן מלא במסגרת תכולת עבודתו ללא תמורה נוספת.
- 6.8.5 מובהר כי שיפולים הינם חלק בלתי נפרד מהריצוף וכי הם כלולים באופן מלא בתכולת עבודתו של הקבלן.
- 6.8.6 במסגרת העבודות וכחלק מהתכולה יבצע הקבלן באופן שוטף לכל הפחות:
- 6.8.7 החלפת אריחי ריצוף וחיפוי קירות פגומים, בין שהאריחים נפגמו כתוצאה מביצוע עבודות אחזקה לאלמנטים אחרים ובין שהאריחים נפגעו מכל סיבה אחרת ע"י כל המשתמשים, הקבלן, או כל גורם אחר כולל צד שלישי.
- 6.8.8 הדבקה של אריחים ו/או אלמנטי ריצוף אחרים קיימים שנשרו ו/או רופפים.
- 6.8.9 שיקומי מדרגות מכל סוג שהוא.
- 6.8.10 שיקומי אדני חלונות מכל סוג שהוא.
- 6.8.11 החלפה מלאה של אדני חלונות ו/או מדרגות אשר לא ניתנים לשיקום לפי החלטת המזמין ו/או מי מטעמו.
- 6.8.12 חידוש והשלמת רובה חסרה ברובה מסוג לפי הנחיות המזמין ו/או מי מטעמו.



6.8.13 שיפור ריצוף מסוגים שונים לפי הוראות היצרן.

6.8.14 שיקום משטחי אבן במטבחים ע"י חיבור ומילוי בדקים בדבק שיש או בחומרים אחרים מתאימים לפי הוראות היצרנים והשחזה. השלמת סרגלי גמר חסרים ו/או החלפת גשרים שבורים בין אלמנטי המשטח בצד החיצוני. איטום המרווח בין משטח האבן לחיפויי הקירות ע"י סיליקון אנטי בקטריאלי או ע"י הדבקת סרגלי אבן בתפר.

6.8.15 החלפת לבני זכוכית שבורים ופגומים כדוגמת הקיים.

עבודות שדרוג חצרות, פיתוח וגידור

6.9

6.9.1 החצרות יוגדרו ככל שטח אשר נמצא בתחום הגידור ההיקפי של המוסד, כולל הגידור, להוציא המבנים בתחומי הקירות החיצוניים שלהם, אולם כולל אלמנטים אשר ממוקמים על המבנים המשרתים את החצר כגון תאורה חיצונית הקבועים לקירות המבנים וכו'. השטחים מחוץ לגדר ההיקפית המשרתים את המוסדות כגון מסופי הסעות, שטחי חניה וכו' יהיו אף הם מוגדרים במסגרת החצרות.

6.9.2 הקבלן ישקם את כל האלמנטים בחצרות המבנים, מכל סוג שהוא, במוסדות שבתכולת עבודתו, הכל כלול בתחום אחריות הקבלן, להוציא מתקני משחקים כהגדרת בתקן הישראלי 1498, אולם כולל ארגזי החול במגרשי המשחקים ומילויים.

6.9.3 מובהר כי כל ההחלפות של החלקים ואלמנטים בחצרות יבוצעו באופן שיהיו זהים לקיימים. במידה ולא ניתן להגיע לזהות מלאה יציג הקבלן לנציג הרשות דוגמאות ככל הנדרש עד לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות.

6.9.4 טיפול במשטחי ריצוף חוץ, דשא סינטטי ואספלט מסוגים שונים במצב תקין, כולל משטחים של מגרשי משחקים וספורט, להוציא מתקני משחקים.

6.9.5 החלפת ריצוף פגום או שקוע או לא תקין מכל סיבה אחרת, כולל פירוק הריצוף הקיים, הכנת תשתית מצע וחול כנדרש והנחת הריצוף החדש כך שלא יהיו הפרשי גובה בין החדש לקיים.

6.9.6 החלפה של אבני שפה או אבני גן או אלמנטים טרומיים מוכנים כגון קופינג, אבני תיחום, אבני חיפוי, צוקיות וכו'.

6.9.7 עבודות שיקום מדרגות מכל סוג.



- 6.9.8 חיזוק עמודים או אלמנטים אחרים לא יציבים או שנפלו על ידי בטון או תמיכות לפי הנחיות המהנדס.
- 6.9.9 טיפול בגדרות פרוצות או שבורות בגדר מסוג הקיים כולל כל הנדרש לביצוע מושלם, כולל השלמות במידת הצורך.
- 6.9.10 חיזוק רשתות משוחררות או לא יציבות מכל סיבה שהיא בגדרות.
- 6.9.11 החלפת מקטע גדר פגום מכל סוג הוא, עד 20 מ"א למוסד לשנה.
- 6.9.12 טיפול שערי כניסה למבנה או לחצר עד למצב יציב, תקין עם אפשרות פתיחה וסגירה נאותים.
- 6.9.13 מתיחת רשתות צל (הצללות) בכל שטחי החצרות, כולל בחצרות של מתקני המשחקים. תכולת סעיף זה כוללת את כל הנדרש לשיפור ושדרוג רשתות הצל, לרבות אחזקה מונעת ע"י מתיחת כבלים, חיזוק ועיגון, לרבות אחזקת שבר ע"י פירוק והשבת הרשת למקומה. סעיף זה כולל גם החלפת רשתות שנקרעו ולא ניתן לתקן ולהשיבן למקומן.
- 6.9.14 שיפור קירות אבן, קירות בטון, קירות מטויחים, קירות תומכים הכוללים לכל הפחות ייצוב, סתימת חורים, תיקוני טיח וכו'.
- 6.9.15 טיפול במפגעים ועבודות שבר במערכת הניקוז. כולל עבודה שוטפת לפני חורף בה יתבצע לכל הפחות בכל המוסדות ללא יוצא מן הכלל ניקיון קולטנים, ניקיון מרזבים, ניקיון גגות, פתיחת קווי ניקוז, צביעת רשתות קולטנים בצבע שחור אפוקסי, מניעת סחף.
- 6.9.16 סילוק מפגעים למיניהם כגון בלוקים, אבנים גדולות, ברזלים וכו'.
- 6.9.17 על הקבלן לדאוג שבורות הבטחון יהיו בהתאם לדרישות קב"ט העירייה או יועץ הבטיחות של העירייה.
- 6.9.18 מילוי בורות ספיגה ישנים.
- 6.9.19 מילוי ארגזי חול בגני הילדים, בחטיבות הצעירות ובמעונות היום אחת לשנה והשלמת חול במשך השנה לפי הצורך.
- 6.9.20 יישור קרקע של החצרות מעת לעת, ככל שיידרש ע"י נציג הרשות, לרבות פיזור אדמה או חול או מצע או אספלט גרוס, יישור וגרוף.



6.10 שיפור ושדרוג אלמנטים מתועשים בבניין

במסגרת התעסוקה וכחלק מתכולת עבודתו יבצע בבניין הקבלן באופן שוטף לכל הפחות:

- 6.10.1 שיפור ושדרוג אלמנטים מתועשים הקיימים במבני הציבור כגון: תקרות אקוסטיות מכל סוג, מחיצות גבס מכל סוג, מחיצות אחרות קלות מכל סוג, תהיה בתכולת עבודת הקבלן.
- 6.10.2 בדיקת התקרות האקוסטיות טיפול בליקויים, לרבות השלמת אלמנטים פגומים וחסרים ממין האלמנטים הקיימים, ייצוב תליות האלמנטים, השלמת צמר סלעים באם חסר, סרגלים פגומים ולייסטים בפניות ובקווי המגע עם הקירות.
- 6.10.3 שיפור ושדרוג מחיצות גבס ומחיצות קלות אחרות בהתאם להוראות היצרנים המתאימים, באופן שיהיו יציבות ושלמות בתפקוד ובמראה.
- 6.10.4 הקבלן יבצע סקר מהנדס קונסטרוקציה לבדיקת חוזק ויציבות כל התקרות האקוסטיות שבמבנים שבתחום אחריותו. הסקר יוגש למזמין לא יאוחר מ- 30 יום מצו התחלת העבודה. הקבלן יבצע את ממצאי הסקר על חשבונו בתוך 30 יום מיום הוצאתו. בסיום עבודתו יציג הקבלן למזמין אישורי בדיקה של אותו מהנדס שמאשר את יציבות התקרות.

6.11 שיפור ושדרוג גגות רעפים וקלים

- 6.11.1 הקבלן ישקם את כל גגות הרעפים במבנים ומתקנים כולל את כל המרכיבים: קונסטרוקציית עץ / מתכת של הגג, תעלות ניקוז מים, מרזבים, אמצעי אוורור וכדומה.
- 6.11.2 הקבלן יבצע בדיקות מקדימות של הגגות לקראת החורף ויבצע פעולות מונעות (עבודות תקופתיות) כגון ניקוי גגות, תעלות ומרזבים, בדיקות שלמות וקשירת רעפים ורוחבים והחלפתם במידת הצורך.
- 6.11.3 סעיף זה מתייחס גם לסוגיות אחרים של גגות קלים.
- 6.11.4 כל החומרים בהם יעשה שימוש הקבלן יהיו באיכות גבוהה ובהתאמה לתקנים ומפרטים רשמיים.

6.12 שונות

- 6.12.1 כל העבודות אשר בתחום אחריות הקבלן כוללות לכל הפחות עבודה,



חומרים, חומרי עזר, אמצעי שינוע והרמה, ייצור, הובלה וכל הנדרש לביצוע העבודות באופן מושלם וסופי ומוכן לשימוש, אלא אם צוין אחרת במפורש מראש ובכתב.

- 6.12.2 כל העבודות יבוצעו בחומרים מסוג א' בעלי איכות מעולה ובעלי תו תקן לכל מוצר שקיים לגביו תו תקן מכל סוג שהוא ממכון התקנים הישראלי או התקן הבינלאומי.
- 6.12.3 הקבלן יחליף על חשבונו חלקים בשלמותם במידה וניזוקו מכל סיבה שהיא מלבד השחתה ישירה ומכוונת של המשתמשים. חלק שניזוק או נשבר עקב השחתה ישירה ומכוונת – יירכש ויותקן ע"י הקבלן על חשבונו. לזכות העירייה עומדת הזכות לרכוש את החלק שהתקלקל בעצמה או באמצעות הקבלן לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מותנה ובכל מקרה הקבלן יתקין את החלק הנדרש ויבצע את כל יתר הפעולות הדרושות לביצוע על חשבונו. בנוסף, ההחלטה באם להשלים/להחליף את החלק שהושחת הינה בידי העירייה באופן בלעדי ובלתי מותנה. באם חסרון החלק שניזוק מהווה או עלול להוביל לסכנה בטיחותית הקבלן ישלים אותו באופן מיידי על חשבונו. לרשות עומדת הזכות לבדוק את דרישת התשלום של הקבלן ביחס למחירי השוק, ולשלם סכום שהוא לפי שיקול דעתה סביר ומתאים למחירי השוק. מחלוקת בעניין תוכרע לפי המחירון המצורף לחוזה ההתקשרות ומסומן "נספח ח".
- 6.12.4 מובהר כי כל המבנים והחצרות כמוגדר במסמכי המכרז הינם בתכולת עבודתו של הקבלן, לרבות שטחים שאינם משמשים באופן שוטף לפעילות, לרבות שטחים שמושכרים או מושאלים ע"י העירייה לגורמים אחרים באופן קבוע או מעת לעת.
- 6.12.5 מובהר כי מוסדות החינוך נדרשים לעמידה בהוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ובדרישות נוספות בין אלה הקיימות במועד עריכתו של המכרז ובין אלה שיפורסמו במהלך תקופת ההתקשרות, מעת לעת, המגדירות תנאים למבני חינוך ציבוריים - כל העבודות אשר חלות בתחום ההוראות כאמור לעיל או נגזרות מהן נמצאות בתכולת עבודת הקבלן.

**7. זמינות**

- הקבלן מתחייב להיות זמין טלפונית 24 שעות ביממה בכל ימות השנה לרבות שבתות.
- א. הקבלן ירכז באופן שוטף דיווחים לגבי העבודות השונות במוסדות, אשר יועברו אל המנהל מטעם העירייה.
- ב. כל ההודעות על עבודות שיתקבלו בשעות ו/או בימים שבהם המוקד מופעל או מעבר לשעות אלה יירשמו מייד עם קבלת ההודעה.
- ג. קיבל הקבלן דוח כאמור, יודא כי נשלח צוות לטיפול בבעיה, לפי הצורך ויבצע מעקב אחר טיפול בעבודה וזאת עד לפתרונה.
- ד. הקבלן ידריך את עובדיו להשתמש באפליקציה של העירייה אם ידרש.

- 8.1 הקבלן הזוכה יכין צוות עובדים ייעודי לביצוע העבודות השוטפות, המורכב מעובדים שכירים, קבלני משנה וצוותי גיבוי למקרי חרום ו/או לכל מקרה אחר בו עובד ייעודי אינו יכול למלא את תפקידו מכל סיבה שהיא. הקבלן הזוכה יעביר לידי המזמין תיק עובדים אשר יכלול את פרטי כל העובדים כאמור לעיל ואת תעודת ההסמכה שלהם כאמור בסעיפים 8.2-8.3 אשר להלן. תיק העובדים יוגש למזמין עד שבועיים מקבלת צו התחלת עבודה. המזמין רשאי לדרוש מהקבלן להחליף עובדים ו/או קבלני משנה מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל שלב של ההתקשרות, מבלי שלקבלן תהיה זכות עוררין על דרישת המזמין. צוותי העובדים הייעודיים, קבלני המשנה וצוותי הגיבוי יהיו קבועים. הקבלן רשאי להחליף עובדים לאחר אישור המזמין מראש ובכתב בלבד.
- 8.2 כל העבודות יבצעו ע"י עובדים בעלי רישיונות המתאימים וההסמכות המתאימות לפי החוקים, התקנים והתקנות במדינת ישראל, לפי הוראות משרדי הממשלה הנוגעים בדבר ולפי אמות המידה המקצועיות הנהוגות בעבודות אשר יידרשו מעת לעת. הקבלן הזוכה יידרש להציג בפני המזמין את כל התעודות הנדרשות כאמור לעיל, בין של עובדיו השכירים ובין של קבלני משנה מטעמו.
- 8.3 בנוסף על האמור בסעיף 8.2 לעיל ומבלי לגרוע ממנו, יבוצעו כל העבודות הנדרשות לרישום הקבלן, לפי "חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות 1969", ע"י קבלנים בעלי רישום מתאים ברשם הקבלנים. הקבלן הזוכה יידרש להציג בפני המזמין את כל אישורי רישום הקבלנים של קבלני משנה מטעמו.
- 8.4 מובהר כי מצופה מהקבלן שכל העבודות אשר יבצע במוסדות העירייה יתבצעו ע"י בעלי מקצוע מנוסים ובעלי רמת מקצועיות גבוהה בעבודתם. עבודות שיבוצעו ע"י הקבלן או ע"י מי מטעמו אשר יהיו ברמה מקצועית נמוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של העירייה, יהווה עילה להפחתה מהתמורה המגיעה לקבלן העירייה, ביחס ישר להיקף העבודות שבוצעו ובתוספת הנזקים שנגרמו לעירייה, מבלי שתהיה לקבלן זכות עוררין על כך.
- 8.5 מובהר כי בתחומי בינוי ופיתוח (כגון אינסטלציה, טיח, צבע, ריצוף וחיפוי) יהיו העובדים שכירים קבועים של הקבלן.
- 8.6 הקבלן הזוכה יעביר לידי המזמין העתקי המסמכים שלו עם קבלני משנה מטעמו הכלולים בתיק העובדים כאמור בסעיף 1 לעיל. כל ההסכמים יהיו תקפים לכל תקופת ההתקשרות בין העירייה לקבלן הזוכה כולל תקופות האופציה ככל שקיימות. כל ההסכמים בין הקבלן הזוכה לבין קבלני משנה מטעמו יכללו סעיף המחיל את כל התחייבויות הקבלן הזוכה ולפי כל מסמכי המכרז על קבלן משנה.



8.7 הקבלן ימנה מנהל התקשרות, עובד שכיר שלו, בעל הסמכה מוכחת של הנדסאי בנין או אדריכלות או מנהל עבודה מוסמך ו/או מהנדס אזרחי בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מערך תחזוקת מבנים בהיקפים דומים להיקפים נשוא מכרז זה. מנהל ההתקשרות יהיה המנהל המפקח מטעם הקבלן, על כל המשתמע מכך, לעבודות נשוא מכרז זה. מנהל ההתקשרות ינהל את הקשר בין הקבלן לעירייה, מטעם הקבלן, וכן יפעיל את כל צוותי העבודה ואת כל קבלני המשנה, יהיה אמון על כל התיאומים הנדרשים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הקבלן לעירייה לפי מכרז זה.

8.8 צוות העובדים ימנה לפחות :

- 8.8.1 מנהל התקשרות (עבודה) כאמור בסעיף 8.7 לעיל.
- 8.8.2 צוותי גיבוי למקרה וקיים מפגע הדורש אנשי מקצוע נוספים ו/או ציוד נוסף היות וצוות קבוע לא יכול להתגבר על היקף ומורכבות התקלה. הקבלן יפעיל צוותי גיבוי ככל שיידרש ויהיה אחראי לספק את אנשי מקצוע ואת הציוד על חשבונו.

8.9 על הקבלן להפעיל רכב עבודות, המופעלת על ידי עובדים שכירים של הקבלן, אשר יימצאו בעיר ויהיו זמינים לפי כל התחייבויותיו של הקבלן ע"פ מפרט זה.

8.10 רכב העבודות ישרת את עיריית בת ים בלבד.

8.11 רכב העבודות יישא לוגו של עיריית בת ים וכיתוב ייעודי "בשירות עיריית בת ים".



8.12 כל עובדי הקבלן וקבלני המשנה מטעמו וכל שולחיו יהיו נטולי רישום פלילי מכל סוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לפעול על פי הוראות "חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001", ובכלל זה לוודא כי כל העובדים המועסקים על ידי ו/או מטעמו, לרבות קבלני משנה, קיבלו, בטרם עבודתם, אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם בתפקיד המיועד להם על פי דין. הקבלן ימסור לידי המזמין את רשימת כל עובדיו ושילוחיו והם ורק הם יורשו לבצע את העבודות מטעמו. החובה להוכיח היעדר רישום פלילי חלה על הקבלן. הרשימה תותנה באישור המזמין ללא כל התחייבות מצידו לכלול או לגרוע כל עובד או קבלן משנה מתוך אותה רשימה.



טופס הצעות

אני הח"מ חב' _____ ח.פ. _____

נותן בזאת הצעתי למכרז פומבי מס' 29.26 לביצוע עבודות שיפור ושדרוג מוסדות במבנים עירוניים בתחום העיר בת ים.

i. **תעריף ריטיינר חודשי** (עבור 8 שעות ביום, מהשעה 7:00 עד 15:00, חמישה ימים בשבוע):

עבור ביצוע העבודה **לאזור** הנני מציע כי ישולם לי סכום ריטיינר חודשי של _____ ש"ח לחודש (לא כולל מע"מ).

ידוע לי כי התעריף החודשי לא יעלה על התעריף המירבי המוצע ע"י העירייה- 52,000 ₪ לחודש (לא כולל מע"מ).

ii. **אחוז הנחה ממחירון דקל** (ממחירון דקל- מאגר מחירי שיפוצים נכון במהדורתו המתפרסמת בתאריך 1.6 או בתאריך 1.12 כל שנה, לפי המועד הרלוונטי במועד הגשת הצעת המחיר):

אחוז ההנחה המוצע הינו _____%, (במילים _____ אחוזים) (אחוז ההנחה המוצע יהיה בטווח של 27%-33%)

- יובהר כי המציע מתחייב להגיש הצעתו עבור שני מרכיבי המחיר הנ"ל.
- יובהר כי התעריפים המוצגים לעיל ו/או נגזרת ההנחה מהמחירון אינם כוללים מע"מ. התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.
- הצעה אשר תוגש עם דרישת תוספת ו/או תעריף/הנחה שגויה תיפסל על הסף.

_____ **שם המציע:**

_____ **חתימת המציע:**



מסמך ז' 1

נוסח ערבות בנקאית דיגיטאלית להשתתפות במכרז

לכבוד
עיריית בת-ים
 ה

הנדון: ערבות בנקאית דיגיטאלית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") **במכרז פומבי מס' 29.26 לביצוע עבודות שיפור ושדרוג מוסדות עירייה במבנים עירוניים בתחום העיר בת ים.**
 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,600 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 29.26 אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
 ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 21.102026** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
 כל פניה לפי ערובת זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____.
 דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,
 בנק



מסמך 2ז

נוסח ערבות בנקאית דיגיטאלית לביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (להלן - "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית בת-ים, (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לביצוע עבודות שיפור ושדרוג מוסדות העירייה במבנים עירוניים בתחום העיר בת-ים (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

א. התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה. ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

_____ בנק

_____ תאריך:



מסמך ח- טופס אישור על קיום ביטוחי קבלן

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים עבודות קבלניות/בהקמה		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	מעמד מבקש האישור	המבוטח	מעמד המבוטח
עיריית בת ים (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____	מזמין עבודה	שם הקבלן	<input type="checkbox"/> אחר _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען
		ת.ז.ח.פ.	
		מען	

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	2,000,000			ביט		ביטוח חבות מוצר
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית

פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

069

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



תאריך הנפקת האישור:

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס / המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
עיריית בת ים (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם הקבלן:		מזמין עבודה
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

תיאור העבודות:

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		תאריך סיום (כולל תקופת הרצה 30 יום)	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות
	מטבע	סכום					
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪				ביט		
313 כיסוי בגין נזקי טבע	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					רכוש עליו עובדים
314 כיסוי גניבה פריצה ושוד	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					רכוש סמוך
316 כיסוי רעידת אדמה	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					פינוי הריסות
318 מבקש האישור מבוטח נוסף	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					ציוד ומתקני עזר
328 ראשוניות	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					נוק ישיר ועקיף כתוצאה מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים
324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					הוצאות תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה לאחר נוק, הוצאות שכר דירה והוצאות הכנת תביעה
	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 250,000 ₪					אחסנה מחוץ לאתר והעברה יבשתית
							רעד ויברציות והחלשת משען



תאריך הנפקת האישור :

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה

צד ג'	ביט			ת"ח	302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי נזק שנגרם 315 תביעות המל"ל כתוצאה משימוש בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
	ביט	4,000,000			
אחריות מעבידים	ביט	20,000,000			304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תיחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות

פירוט השירותים : (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' :

069

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :



מסמך ט – אישור רו"ח

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ,

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של (שם החברה) בשנים 2020-2025 בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים

שם המציע: _____
תאריך: _____

לבקשתכם וכרואי חשבון המבוקרים של [שם החברה] _____ (להלן: "החברה") ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה לעיריית בת-ים, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז פומבי מס' 29.26, ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2025.

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

- א. בשנת 2020 מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ב. בשנת 2021 מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ג. בשנת 2022 מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ד. בשנת 2023 מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ה. בשנת 2024 מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ו. בשנת 2025 מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;

בכבוד רב,

חותמת וחתימת רואה חשבון



רשימת מוסדות – אזור דרום:

#	שם הגן	כתובת
1	אדווה	ליבורנו 17
2	אוקיינוס	בר אילן 75
3	אטלנטיס	אלי כהן 16
4	איים	כ"ט בנובמבר 16
5	אירוס	ליבורנו 20
6	אלמוג	השקמה 28
7	אמנון	שפרבר 2
8	אריות הים	מצדה 7
9	ארמון חול	חצור 9
10	ברבור	נורדאו 19
11	בריזה	בן ציון ישראל 12
12	בת הים	אלי כהן 4
13	גדות ים	הדקל 4
14	גולשים	השקמה 17
15	גומא	ליבורנו 20
16	גל	מצדה 7
17	גלי הים	ניסינבאום 22
18	דוברה	גינוסר 3
19	דוגית	גינוסר 3
20	דולב	יצחק שדה 29
21	דייגים	חרושת 5
22	דקר	שי עגנון 53
23	הים התיכון	חרושת 5
24	חוף הסלע	שי עגנון 35
25	חופים	אורט ישראל 18
26	חיל הים	אורט ישראל 5
27	חסידה	נורדאו 19
28	יובל	ליבורנו 17
29	יונה הנביא	הרב צבי יהודה 12
30	יורדי הים	השקמה 17
31	ירדן	יצחק שדה 29
32	כוכב הים	השקמה 28
33	כספיון	אורט ישראל 5
34	לוטוס	ליבורנו 20
35	מבואות ים	בר אילן 83
36	מגדלור	השבטים 3
37	מי מרום	הרב צבי יהודה 12
38	מים חיים	השבטים 3
39	מיצר	אורט ישראל 6
40	מלחים	יוספטל 21
41	מנור	אורט ישראל 5
42	מספנה	יוספטל 21
43	מעבורת	חצור 9
44	מעגן	כובשי החרמון 4



#	שם הגון	כתובת
45	מעייין	הרב מימון 18 א'
46	מפל	אורט ישראל 18
47	מפרץ	חרושת 5
48	מפרש	בלפור 152
49	מצפה הים	שפרבר 2
50	מרינה	רמב"ם 7
51	נחל	הרב מימון 18 א'
52	נחשול	ניסינבאום 22
53	סוס הים	טבנקין 17
54	סייפן	בר אילן 75
55	סיפון האוניה	שי עגנון 35
56	סירה	גינוסר 3
57	סנפיר	רבינוביץ 2
58	ספינה	טבנקין 17
59	עגור	נורדאו 19
60	פינגווין	רבינוביץ 42
61	פלג	ליבורנו 17
62	צדף	הדקל 5
63	צדפים	שי עגנון 53
64	צי-הימי	בר אילן 83
65	קברניט	המסגר 1 פ. ישראל ושינגרד
66	קונכיה	הדקל 5
67	קורל	אורט ישראל 6
68	קיפוד ים	יוספטל 97 פ. כצלסון
69	רחפת	בן ציון ישראל 12
70	ריבירה	טבנקין 17
71	ריף	יוספטל 97 פ. כצלסון
72	רפסודה	גינוסר 3
73	רציף	כובשי החרמון 4
74	שדות ים	הדקל 4
75	שונית	שפרבר 4
76	שושנת הים	אלי כהן 4
77	שחפים	בלפור 152
78	שייטים	רבינוביץ 42
79	שייטת	המסגר 1 פ. ישראל ושינגרד
80	תורן	אלי כהן 16
81	תכלת	רבינוביץ 2



רשימת מוסדות – אזור צפון:

#	שם הגן	כתובת
82	אגם	כנרת 6
83	אונייה	ליבורנו 17
84	אופק	אלמליח 5 א'
85	אנפה	ארלוזורוב 50
86	אפיק	ארלוזורוב 24
87	אקסודוס	נגבה 10
88	בועה	ניסינבאום 22
89	בת גלים	ששת הימים 13
90	גאות	משה סנה 8
91	גלים	הרשת 5
92	דג הזהב	פנקס 2
93	דגיגון	בית וגן 5
94	דגים	תנין 4 א'
95	דולפין	פנקס 2
96	דיונון	פנקס 2
97	הרדוף הנחלים	גיבורים 33
98	זהרון	מנדלי 10
99	חובלים	חביבה רייך 2
100	חול הים	קלאוזנר 3
101	חולות הים	קורצ'אק 15
102	חופי הים	ששת הימים 13
103	חרטום האונייה	כצנלסון 55
104	טורקזי	רמב"ם 7
105	טיילת	ליבסקינד 7
106	טללים	נגבה 12
107	ים	ליבסקינד 7
108	ים המלח	חביבה רייך 2
109	ימאים	הצנחנים 3
110	ימית	בית וגן 5
111	ירקון	הדדי 12
112	כחל	אלמליח 5 א'
113	כנרת	כנרת 6
114	לב הים	ארלוזורוב 24
115	לגונה	ניצנה 21 א'
116	לוויתן	מנדלי 10
117	לשון הים	ניצנה 21 א'
118	מזח	משה סנה 8
119	מכמורת	הרשת 5
120	מעמקים	הרצל 68
121	מעפילים	קורצ'אק 15
122	מפרשית	נגבה 12
123	מצוף	הרשת 11
124	מצילים	הדדי 12



#	שם הגון	כתובת
125	מצפן	מסריק 9
126	נוה חוף	הרב קוקיס 4
127	נוה ים	הרב קוקיס 4
128	נופר	הדדי 12
129	נמו	כצנלסון 55
130	נמל	העמדות 3
131	נרקיס	הצנחנים 3
132	נתיבי הים	העמדות 3
133	סוף הים	התחיה 16
134	סכר	חשמונאים 49
135	סלעים	אוסקר שינדלר 2
136	ספנים	התחיה 16
137	עוגן	הרשת 11
138	פוסידון	פנקס 2
139	פלמינגו	אוסקר שינדלר 2
140	פנינת הים	נגבה 10
141	פעמון ים	מסריק 9
142	צבי הים	אוסקר שינדלר 2
143	צוללנים	התחיה 16
144	צוללת	קלאוזנר 3
145	צוק	אוסקר שינדלר 2
146	קפיטן	הגיבורים 33
147	רב החובל	תנין 4 א'
148	רשת	הרשת 5
149	שבלול-ים	הגיבורים 33
150	שובר גלים	נגבה 12
151	שחיינים	חביבה רייך 2
152	שירת הים	נגבה 10
153	שלדג	ארלוזורוב 50
154	שקנאי	הצנחנים 3
155	תמנון	חלמית 9
156	סביון	חלמית 9
157	רותם	חלמית 9
158	רקפת	חלמית 9



בס"ד



בתי ספר

שם המוסד	סוג	כתובת	כיתות	מס' תלמידים	סמל מוסד	איש קשר	אב בית
קדושת ציון באבוב	יסודי בנים	האדמו"ר מבראנוב 12	8		514133	טוביאס שרה 0533195246	
בנות ציון באבוב	יסודי בנות					טוביאס שרה 0533195246	
בני ציון	יסודי בנים	בר אילן 75	13		514174	הרב יונתן ברדה 0506515200	
נתיבות רבקה	יסודי	השלושה 41	14		514505	רחל מזרחי 0544470650	
ישועות יעקב בנים א-ב	יסודי	נחום ניר 23	4		514224	רבקה דוויק 0527631484	
ישועות יעקב בנים ג-ח	יסודי	הנרייטה סולד 11	12		514224	המזכיר גיא ניסן 0509948499	
ישועות יעקב בנות	יסודי	סמטת הכרמל 6	12		514901	ליקי אבא שאול 0548517994	שלמה נאמן 0502430013
האיש משה	יסודי	הגיבורים 33	9		514927	ר' אברהם 0504148407	
שובו	יסודי	י.ל פרץ 14	13		512202	אתי מושיב 0527645457	
תיכון נתיבות רבקה	על יסודי	המעפילים 1	6		544478	יצחק מזרחי	
כיתות ט-י"א מגני ארץ	על יסודי	סמטת הכרמל 9	2		758136	הרב בטיא 0548428879	
כיתות ט-י"א תורת יעקב	על יסודי	הנרייטה סולד 11	3			הרב שמעון כהן 0527115360	

בס"ד



גני ילדים

שם המוסד	סוג	כתובת	כיתות	מס' תלמידים	סמל מוסד	איש קשר	אב בית
ישועות יעקב - גן קריסטל	גילאי 4 בנות	שפרבר 3		35	556225	אהובה מני 0527601223	
ישועות יעקב - גן ענבר	גילאי 3-4 בנות	י.ל. פרץ 15 (רח' דליה)		25	711416	שרה חומרי 054- 8441583	
ישועות יעקב - גן לשם	גילאי 3 בנים	סמטת הכרמל 6		30	554683	חני נייס - 0527600482	
ישועות יעקב - גן [ברקת]	גילאי 3 בנות	י.ל. פרץ 15 (רח' דליה)		35	711457	יעל בן חיים 0527127970	
ישועות יעקב - גן אודם	גילאי 3 בנות	ליברנו 12		35	177543	דרורה עמדי 0524812088	
ישועות יעקב - גן תרשיש	גילאי 4 בנים	סמטת הכרמל 6		27	726869	אפרת גרשי 0527693775	
ישועות יעקב - גן חושן	גילאי 4 בנים	סמטת הכרמל 6		30	554691	דסי קדוש 0504117633	
ישועות יעקב - גן ספיר	גילאי 4 בנות	הנרייטה סולד 11		34	366393	רוחי בטיא 0504166779	
ישועות יעקב - גן פנינה	גילאי 5 בנות	הנרייטה סולד 11		35	366401	אסתי וולקן 0527115015	
ישועות יעקב - גן ישפה	גילאי 5 בנים	סמטת הכרמל 6		20	554709	יהודית בטיא - 0527158993	
ישועות יעקב - גן שוהם	גילאי 5 בנים	ליברנו 12		20	237453	אריאלה משה - 0548484211	
ישועות יעקב - גן יהלום	גילאי 5 בנות	אנה פרנק 10		35	556258	שלווה פרץ - 0527635141	



T"ס



שם המוסד	סוג	כתובת	כיתות	מס' תלמידים	סמל מוסד	איש קשר	אב בית
13	גילאי 5 בנות	אנה פרנק 10		35	556245	איילת ישראל 0504128645	
14	גילאי 3-5 בנים	אילת 27		28	650960	ליר תג'י - 0504144804	
15	גילאי 3-5 בנות	אילת 27		28	650952	אורטל עבדי 0527124207	
16	גילאי 3 בנות	הצנחנים 9		35		סיגלית 0537001726	
17	גילאי 4 בנות	מעמילים 1		21	524215	שמרית 035080771	
18	גילאי 5 בנות	מעמילים 1		25	138453	מיכל 035080771	
19	גילאי 3 בנות	ארלוזורוב 83		30	731968	בנצי 0549424838	
20	גילאי 3 בנים	ארלוזורוב 3		21	731950	בנצי 0549424838	
21	גילאי 3-4	ג.ל פרץ 15		24	379453	מושיב אתי 0527645457	
22	גילאי 5	ג.ל פרץ 15		38	378299	מושיב אתי 0527645457	
23	גילאי 3-4 בנים	סמטת הורדים 4		23	731778	ינתן אלחנר 0527161857	
24	גילאי 3-4	השלושה 39		18	38687	הרב שלמה ורון 0509413127	
25	גילאי 5	השלושה 39 ב		10	358234	הרב שלמה ורון 0509413127	

T"ס



שם המוסד	סוג	כתובת	כיתות	מס' תלמידים	סמל מוסד	איש קשר	אב בית
26	גילאי 3-4	כ"ט בנובמבר 16		30	353219	בורנשטיין רבקה 0534141627	
27	גילאי 3 בנים	בתוך בית הספר		19	239343	בורנשטיין רבקה 0534141627	
28	גילאי 4-5 בנות	כ"ט בנובמבר 16		11	376822	בורנשטיין רבקה 0534141627	
29	גילאי 3 בנים	השלושה 41		36	547687	אפרת אלימלך 0504148406	
30	גילאי 4 בנים	השלושה 41		34	547679	אפרת אלימלך 0504148406	
31	גילאי 5 בנים	השלושה 41		35	547661	אפרת אלימלך 0504148406	
32	גילאי 5 בנים	הגיבורים 33		35	744318	אפרת אלימלך 0504148406	
33	גילאי 3-4	השלושה 27	מעורב תג'י	14	742536	שרי רוזן 0527149497	
34	גילאי 5	הגיבורים 17	מעורב תג'י	9	722215	שרי רוזן 0527149497	
35	גילאי 3 +	כ"ט בנובמבר 9		60		ציפי 0504559370	



מסמך י"א
נוסח תצהיר בדבר חוק שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
 "חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
 במכרז פומבי מס' 29/26 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן
 אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

שם המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
 _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת
 וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין



נוסח תצהיר עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
 "חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
 במכרז פומבי מס' 29/26 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן
 אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

שם המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
 _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת
 וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין



מסמך י"ב

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 29/26 של עיריית - ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	חתימת עו"ד
-------	------------



אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב
 בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך
 להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה
 כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ שם מלא + חתימה + חותמת

_____ תאריך



מסמך י"ג תצהיר נגישות

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה במסגרת 29/26 בשם _____ מס' _____ ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]
 - חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. ^[1]
 - חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

- חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;
- חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור



אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".



מסמך י"ד – תצהיר בדבר העדר קרבת משפחתית

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. אני המציע במכרז 29/26
2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים



רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו
פורסמו ברשומות.

_____ חתימת המציע:

_____ שם המציע:



מסמך ט"ו – אישורי העסקה

*יש למלא אישור נפרד לכל גוף ממליץ
*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד
עיריית בת-ים

ג.א.ג,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____ (להלן: המציע), סיפק לנו שירות של עבודות שדרוג ושיפור על או עבודות
שיפוצים במבנים קיימים ברשות _____ (להלן: "השירותים") כדלקמן:

- א. שם הגוף לו ניתנו שירותים: _____
- ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: ____/____/____ עד תאריך: ____/____/____
- ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: _____
- ד. חו"ד על ביצוע השירותים: _____

פרטי הגוף הציבורי המאשר את האמור לעיל:

_____	_____	_____
טלפון נייד	תפקיד	פרטי ממלא האישור
_____		תאריך: _____
חתימה + חותמת		



חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר
 בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____
 המציע במכרז _____ של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על
 מסמך זה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך



מסמך י"ט – הוכחת תנאי הסף

לכבוד
עיריית בת - ים

ג.א.ג,

להוכחת תנאי הסף 6(ב), המציע בעל ניסיון כמפורט להלן:

מציע שביצע עבודות שדרוג ושיפור על פי מפרט מצורף או עבודות שיפוצים במבנים קיימים ברשות מקומית אחת לפחות, בין השנים 2020-2025 ;

שם ופרטי איש קשר אצל מקבל השירות	פירוט העבודות שבוצעו	שם מקבל השירות	שנים

- על סמך המידע שירשום המציע במסמך זה, העירייה רשאית לפנות למקבלי השירות השונים, לקבלת חוות דעתם על המציע.
- הניסיון שיפרט המציע במסמך זה ישמש את העירייה לקביעת מספר המקומות להן סיפק המציע שירותים למשך התקופה והזמן הקבועים בתנאי הסף.
- באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.

חתימת המציע

תאריך



אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר
בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____
המציע במכרז מס' _____ של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם
על מסמך זה בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____



מסמך כ' – נספח בטיחות

1. כללי והצהרת הקבלן
 - 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם.
 - 1.2 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעבודות מבוצעות במבנים פעילים (קבלת קהל, משרדים, מוסדות חינוך וכיו"ב).
 - 1.3 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות למניעת פגיעה בעובדים, מבקרים ורוכש.
 - 1.4 הקבלן נושא באחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לבטיחות באתר ובסביבתו.
 - 1.5 הקבלן יפעל לפי עקרון אפס תאונות
2. עמידה בחוקים, תקנות ותקנים

הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכל החוקים והתקנות הרלוונטיים, לרבות:

 - פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 - תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988
 - תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007
 - תקנות החשמל
 - תקנות ציוד מגן אישי
 - תקנות עגורנים ומתקני הרמה
 - תקנות עבודות חשמל
 - דרישות כיבוי אש
 - הנחיות פיקוד העורף
 - תקן ISO 45001
 - כל חוק/תקנה רלוונטיים נוספים
3. הפרדת חצרים, גידור ושילוט

הקבלן מתחייב להתעדכן בכל שינוי חקיקה.

הקבלן מתחייב:

 - לבצע הפרדה מלאה בין אזור העבודה לציבור
 - להציב גידור קשיח, יציב ובטיחותי
 - למנוע כניסת גורמים בלתי מורשים
 - להציב שילוט ברור: סכנה, אין כניסה, חובה ציוד מגן
 - הקבלן אחראי לכל נזק הנובע מהיעדר הפרדה נאותה.
4. תוכנית התארגנות אתר

טרם תחילת העבודה הקבלן יגיש תוכנית הכוללת:

 - גידור ותיחום
 - שילוט אזהרה
 - דרכי גישה ומילוט
 - אחסון חומרים
 - לוחות חשמל תקינים
 - הרחבות:
 - הפרדה בין הולכי רגל לציוד מכני
 - ניהול תנועת כלי רכב
 - תאורה מספקת
 - בקרת כניסה לאתר
5. ניהול סיכונים
 - 5.1 הקבלן יבצע סקר סיכונים לכל אתר
 - 5.2 הסקר יכלול:
 - עבודה בגובה
 - חשמל
 - הריסה
 - תשתיות
 - חללים מוקפים
 - 5.3 שימוש במטריצת סיכונים 5x5
 - 5.4 ביצוע JSA לכל עבודה מסוכנת
 - 5.5 עדכון הסקר באופן שוטף 6. כוח אדם, הדרכות ומינוריים
6. מינוי מנהל עבודה מוסמך
 - 6.1 דיווח למשרד העבודה כנדרש
 - 6.2 ביצוע הדרכות בטיחות לכל העובדים
 - 6.3 ניהול פנקס הדרכות חתום
 - 6.4 חובה:
 - הדרכות בגובה
 - הדרכות חשמל
 - הדרכות ציוד מכני



- 6.5 הקבלן אחראי גם על קבלני משנה
- 6.6 בדיקות כשירות רפואית לעובדים
7. הסמכות עובדים
- הקבלן מתחייב לוודא :
- עבודה בגובה – הסמכה בתוקף
- חשמלאים – רישיון תקף
- מפעילי ציוד – רישיון מתאים
- רתכים – הכשרה מתאימה
- אין לאפשר עבודה ללא הסמכה.
8. ציוד מגן אישי
- הקבלן יספק ויאכוף שימוש ב :
- קסדה
- נעלי בטיחות
- אפוד זוהר
- משקפי מגן
- כפפות
- רתמות בגובה
- עובד ללא ציוד – יורחק מהאתר.
9. עבודה בגובה
- שימוש בפיגומים תקינים בלבד
- בדיקות פיגומים
- שימוש ברתמות
- איסור שימוש בסולם כעמדת עבודה קבועה
10. בטיחות חשמל
- עבודה ע"י חשמלאי מוסמך בלבד
- ניתוק חשמל לפני עבודה
- שימוש בלוחות עם פחת
- סימון אזורי סכנה
11. ציוד מכני וצמ"ה
- הפעלה ע"י מפעילים מוסמכים
- בדיקות יומיות
- אזור עבודה סטרילי
- מכוון תנועה בעת הצורך
12. חומרים מסוכנים
- אחסון לפי תקנות
- גיליונות בטיחות (MSDS)
- סימון חומרים
- טיפול בדליפות
13. בטיחות אש
- הצבת מטפים
- אישור עבודות חמות
- איסור עישון
- דרכי מילוט פתוחות
14. עבודה במבנה פעיל
- הקבלן מתחייב :
- לתאם עבודה עם אב הבית
- למנוע אבק ורעש
- להגן על הציבור
- לעבוד בשעות מאושרות
15. תיאום עבודות רועשות
- עבודות כגון קדיחה/חציבה :
- יתואמו מראש עם אב הבית
- יבוצעו בשעות מאושרות בלבד
16. היערכות למצבי חירום
- הקבלן מתחייב :
- להכיר יציאות חירום
- להכיר מיקום מקלטים/ממ"ד
- להדריך עובדים על פינוי
- לשמור דרכי מילוט פתוחות
17. סדר וניקיון
- ניקיון יומי
- פינוי פסולת



מניעת מכשולים
 18. תאונות ודיווח
 דיווח מידי לעירייה
 תחקיר אירוע
 תיעוד "כמעט ונפגע"
 19. ביטוחים
 הקבלן יציג:
 ביטוח צד ג'
 ביטוח חבות מעבידים
 ביטוח עבודות קבלניות
 20. פיקוח וסנקציות
 העירייה רשאית לעצור עבודה
 הטלת קנסות
 הרחקת עובדים
 ביטול התקשרות במקרים חמורים
 21. בקרות וביקורות
 ביקורות בטיחות תקופתיות
 דו"חות ליקויים
 מעקב תיקון
 22. איכות סביבה
 מניעת זיהום
 טיפול בפסולת
 הפחתת רעש ואבק
 23. התחייבות הקבלן
 הקבלן מתחייב:
 לעמוד בכל דרישות הבטיחות
 להגן על הציבור
 למנוע תאונות
 לפעול בשיתוף פעולה עם העירייה

חתימות ואישורים
 שם החברה: _____
 ח"פ: _____
 שם מורשה חתימה: _____
 חתימה: _____
 תאריך: // _____