



עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 28.26

**לביצוע עבודות ניתור, מניעה והדברה של מזיקים
ברחבי העיר בת-ים**



מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית בת-ים, (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות ניתור, מניעה והדברה של מזיקים ברחבי העיר בת-ים כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

העברת עבודות לזכיין טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי חתימה בעירייה.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור yam.muni.il, תמורת סך של 1,000 ש"ח שלא תוחזר.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית דיגיטלית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 30,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 14.6.26 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **בעותק אחד כרוך ועותק אחד סרוק בדיסק און קי**, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 28.26 במסירה ידנית עד ליום 14.6.26 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפאלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 25.5.26 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זכיינים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

צביקה ברוט
ראש העיר



מסמך ב' הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

עיריית בת-ים ("העירייה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות לניתור, למניעה ולהדברה של מזיקים בבת-ים ("השירותים") על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שיסופקו יהיו כמפורט בהסכם ובנספחיו.

השירותים נשוא מכרז זה כוללים הדברה בכל רחבי העיר ובכל האזורים כהגדרתם במכרז זה.

ככל הנוגע למבנים וחצרות במוסדות חינוך (בתי ספר וגני ילדים) יבוצעו הדברות יסודיות פעמיים בשנה, על ידי הקבלן שבועיים לפני תחילת השנה, בחופשים או הדברה מעת לעת בהתאם לדרישות העירייה, בכפוף לתקציב מאושר והזמנת עבודה מאושרת ובהתאם לתוכנית שתקבע על ידי מנהל אגף אחזקת מוסדות חינוך בעיר וזאת על פי המחירון הקבוע במכרז זה.

לצורך ביצוע עבודות במוסדות חינוך ידרשו העובדים מטעם הזוכה להציג אישור על העדר עבריינות מין בקטינים. האישורים יחודש מדי שנה ויוצג למנהל אגף הבטחון בעירייה או מי מטעמו.

הדברה במוסדות חינוך תבוצע בתיאום מראש ובכתב עם מנהל מוסד החינוך, ותהא כפופה לכללי משרד החינוך והמשרד להגנת הסביבה בנושא זה.

מובהר כי ככל הנוגע ללכידת נחשים ועקרבים ברחבי העיר ובמוסדות חינוך פעולות אלו תהיינה כלול בריטיינר הכללי שישולם לקבלן מדי חודש.

העירייה תבחר **זוכה אחד** (להלן: "הזוכה") למתן השירותים המפורטים במכרז זה עבור העירייה במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.

מובהר כי העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זכיינים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי

העברה עבודה לזכיין או לזכיינים שיבחרו טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.

השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל אגף שפע ותברואה בעירייה ו/או מנהל אחזקת מוסדות חינוך ו/או מי מטעמו (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על הזוכה.

הזוכה, יהיה בקיא ומיומן, במתן השירותים, בכל הדינים החוקים התקנות וחוזרי מנכ"ל מטעם המשרד לאיכות הסביבה למיניהם הקשורים לנושא הדברה.

הזוכה ייתן את שירותיו בהתאם להוראות והנחיות המנהל אף ייתן את שירותיו למחלקות ואגפים שונים בעירייה בהתאם לצרכיה, בזמנים שיקבעו מראש בהתאם לצורך, ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר והזמנות עבודה מאושרות (להלן: "השירותים").

העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.



המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים הכלים כ"א וכו' וישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.

העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.

האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
- מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;
- מסמך ב' 3 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;
- מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
- מסמך ב' 7 – תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים ;
- מסמך ב' 8 – אישורי העסקה ;
- מסמך ב' 9 – דף מידע על המציע ;
- מסמך ב' 10 – הוכחת תנאי סף ;
- מסמך ג' – הצעת מחיר והצהרת המשתתף ;
- מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
 - נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;
 - נספח ב' – נספח ביטוחים ;
 - נספח ב'1 – טופס אישור על קיום ביטוחים ;
 - נספח ג' – בוטל ;
 - נספח ד' – כתב התחייבות לעבודה בחירום ;
 - נספח ה' – הצהרת עובד מטעם המציע ;
- מסמך ה' – מפרט טכני לביצוע העבודות ;
- מסמך ו' – נוסח התראה לאחר ביצוע עבודת הדברה ;
- מסמך ז' – יומן עבודה ;
- מסמך ח' – תכנית עבודה ;
- מסמך ט' – נספח דרישות בטיחות ;
- טופס הצהרה לשמירה על הבטיחות וגהות ברשות המקומית בת ים ;
- הוראות בטיחות הדברה ;
- כתב התחייבות אישור קבלת הדרכה ;
- מסמך י' – הנחיות מקצועיות להדברה במוסדות חינוך וסביבתם ;
- נספח י"א - חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית תשע"ו-2016 ;
- נספח י"ב - הנחיות למשתלוח – ניטור, מניעה וטיפול במפגע נמלת האש הקטנה אוקטובר 2020 ;
- נספח י"ג - מניעה וטיפול במפגעי נמלת האש הקטנה בשטחים ציבוריים ;
- נספח י"ד - חוות דעת נמלת האש הקטנה ;
- נספח ט"ו - הערכות לניטור והדברת נמלת האש הקטנה במרחב הציבורי.

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים



העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

טבלת ריכוז המועדים למכרז:

| אירוע | המועד |
|---|--------------------|
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים | 25.5.26 בשעה 13:00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז | 14.6.26 בשעה 13:00 |

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. תנאי סף הגשת הצעות

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל או תאגידי הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים **במצטבר** (להלן: "המציע/ים" / "המשתתף/ים"):

- א. בוטל.
- ב. המציע בעל אישור עוסק מורשה בתוקף לצרכי מע"מ, וכן בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- ג. מציע בעל ניסיון קודם ומוכח כקבלן ב-5 שנים מלאות אחרונות (2022-2025) בביצוע עבודות ניתור, מניעה והדברה של מזיקים ל-2 רשויות מקומיות לפחות.
- ד. המציע מורשה הינו בעל רישיון בתוקף במועד הגשת הצעה לשמש כמדביר מוסמך על ידי המשרד להגנת הסביבה וכי הוא בעל תעודת הסמכה כמדביר מוסמך וכן בעל היתר לקטילת חרקים ומזיקים, בעל היתר לקטילת מכרסמים ובעל היתר רעלים.
- ה. המציע בעל רישיון עסק התקף בעת הגשת הצעה, על שמו של המציע, לביצוע הדברה תברואית (פריט 3.3 א' בצו רישוי עסקים).
- ו. המציע הינו בעל כלי תחבורה ממונע משנת ייצור 2023 ומעלה (כלי תחבורה יכול להיות גם קטנוע בהיקף של 125 סמ"ק ומעלה) המאפשר נסיעה בכל שטח שהוא ברחבי העיר לרבות תעלות, וכי הוא בעל ארגז אחסון למרססי לחץ שקיבולתם 500 ליטר וכן כל הציוד, החומרים והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 4.1 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.
- 4.2 על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.



- 4.3 על המציע להגיש הצעתו בעותק אחד מלא וכרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. כל העותקים יוכנסו לתוך מעטפה.
- 4.4 הגדלה או הקטנה של היקף הזמנת השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה לתוספת מחיר ממה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה והיקף העבודה יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.5 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- 4.6 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים

- 5.1 יש להגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיו ב-2 עותקים- בעותק אחד כרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי, כשהם מלאים חתומים בעט ומאומתים כדין.
- 5.2 לצורך הוכחת דרישות הניסיון בתנאי הסף 3(ג), המציע ימלא אישור העסקה בנוסח המצ"ב כנספח ב'7, עבור שני גופים לפחות.
- 5.3 לצורך הוכחת תנאי הסף 3(ד) ו-3(ה), המציע יצרף רישיון בתוקף כנדרש בתוקף ליום הגשת ההצעה.
- 5.4 בנוסף, המציע ימלא את מסמך פרטי המציע המצ"ב כנספח ב'9 ואת מסמך הוכחת תנאי הסף המצ"ב כנספח ב'10.
- 5.5 המציע יצרף קו"ח מטעמו.
- 5.6 אם המציע הינו תאגיד –
- 5.4.1 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.
- 5.4.2 תעודת התאגדות.
- 5.4.3 אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד (אישור מורשי חתימה).
- 5.4.4 פרופיל חברה מעודכן.
- 5.7 אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.8 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;
- 5.9 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (מסמך ב' 3) ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (מסמך ב' 2).



- 5.10. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה (מסמך ב' 6) והצהרה בדבר אי תיאום מכרז (מסמך ב' 4).
- 5.11. שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.
- 5.12. אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.

העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

6. ערבות בנקאית דיגיטלית

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית דיגיטלית בסך **30,000** ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום **14.10.26**. נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב' 1 למסמכי המכרז.
- ב. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק מוכר בישראל. לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.
- ג. הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו.
- ד. בוטל.
- ה. על הערבות להיות חתומה כדין.
- ו. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.
- ז. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- ח. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח **נספח א** למסמכי המכרז ("ערבות ביצוע").

7. שאלות מציעים והבהרות



7.1 ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום 25.5.26 בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

| שאלת הבהרה | סעיף | מסמך + מס' עמוד | מס"ד |
|---------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| פרוט השאלה המתבקשת להבהרה | מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1) | המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15) | מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1) |

7.2 העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות ההבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

7.3 **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

8. הצעת מחיר

8.1 בהצעת המחיר נקבע מחירי מקסימום, על המציע נדרש להציע אחוז הנחה עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטופס הצעת המחיר המצ"ב **כמסמך ג'**.

8.2 הצעת המציע תכלול מחיר עבור כל השירותים המבוקשים במכרז זה.

8.3 הצעת המחיר של המציע תהא הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו. המציע לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה, מעבר למחירי המכרז.

8.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה ועל פי הצורך.

8.5 העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף העבודות ו/או השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.



9. אופן בחירת הזוכה

ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המחיר של מציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב 100 נקודות ניקוד הצעת מחיר, כאשר המציע בעל הציון המחיר המיטבי - יוגדר **זוכה**.

9.1 **בשלב הראשון**, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל, לרבות הצהרת המציע לקבלתו את סעיף הצעת המחיר. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

9.2 **בשלב השני**, תיבחנה הצעות המחיר.

9.3 במידה וימצא מציעים בעלי ציון מחיר זהה במקום הראשון, העירייה רשאית לבצע התמחרות בין מציעים אלה או הגרלה.

9.4 למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.

9.5 מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "**ועדת המכרזים**" או "**הועדה**") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) לרבות ניסיון רע וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

9.6 העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנכחה לדעת שכישרו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

9.7 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

9.8 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 5 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

9.9 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

**10. תקופת ההתקשרות**

- 10.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 10.2 המציע הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- 10.3 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד כניסה לתוקף של הפסקת ההתקשרות וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 10.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 10.5 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה חתומה לגבי פרויקט ספציפי אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 10.6 הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
- 10.7 מסגרת העבודות תהא בכפוף לתקציב מאושר וחתימה על הזמנת עבודה מטעם הגורמים המוסמכים בעירייה. במועד פרסום המכרז לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות



עימו לא תצא אל הפועל, ו/או או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

11. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ;

12.2 הזוכה ימציא במועד חתימה על החוזה אישור בדבר העדר עבריינות מיון בקטינים לגבי עובדיו.

12.3 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

12.4

13. שינויים במסמכי המכרז

א. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

ב. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

ג. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

14. הצהרות המציע



- 14.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 14.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 14.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 14.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.5 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 14.6 המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 14.7 המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 14.8 המציע מצהיר כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בינו ו/או עובדיו וכל מי מטעמו לבין העירייה.

15. הגשת ההצעות

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 28.26 יש למסור עד ליום 14.6.26 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.



מסמך ב' 1
נוסח ערבות בנקאית דיגיטלית להשתתפות במכרז

לכבוד
עיריית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") במכרז מס' **28.26** לביצוע עבודות ניתור, מניעה והדברה של מזיקים ברחבי העיר בת-ים, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות"). אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 14.10.26** כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק _____



מסמך ב' 2
נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה :

"**תושב ישראל**": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "**בעל שליטה**": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "**נושא משרה**": כמשמעותו בחוק החברות.
 "**בעל עניין**": כמשמעו בחוק החברות.
 "**שליטה**": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
 "**חוק שכר מינימום**": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____
 במציע במכרז פומבי מס' **28.26** לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא
 אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' **28.26**
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

שם המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
 _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
 אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין



מסמך ב' 3
נוסח תצהיר עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"**תושב ישראל**": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____
 במציע במכרז פומבי מס' **28.26** לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא
 אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' **28.26**
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

שם המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
 _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
 אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין



מסמך ב' 4
הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על
תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: _____
"המשתתף"), למכרז פומבי מס' _____ של עיריית - ים (להלן: _____
"המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
11. **אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.**

| | | | |
|-------|-----------|-------------------|--------------|
| תאריך | שם המשתתף | שם המצהיר ותפקידו | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|-------------------|--------------|

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך



מסמך ב' 5
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
עיריית – ים
החברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים
נורדאו 17 בת ים

א.ג.נ.,
הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' **28.26** של עיריית - ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז **28.26** של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך



מסמך ב' 6
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.

1. הנני המציע במכרז 28.26 מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:



מסמך ב' 7
תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים

לכבוד
עיריית בת-ים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' 28.26 מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע מקיים את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א – 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:

המציע ובעל זיקה אליו לא קיבל ולא יקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.

לעניין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי – אמת.

| תאריך | שם המשתתף | שם המצהיר ותפקידו | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|-------------------|--------------|
|-------|-----------|-------------------|--------------|

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך



מסמך ב' 8
אישור העסקה

*יש למלא אישור נפרד לכל גוף ממליץ
*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד
עיריית בת-ים

ג.א.נ,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____ (להלן: המציע), סיפק לנו שירותי הדברה ברחבי העיר
_____ - לרבות במוסדות חינוך (להלן: "השירותים") כדלקמן:

- א. שם הרשות _____
ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: ____/____/____ עד תאריך: ____/____/____
ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: _____
ד. חו"ד על ביצוע השירותים: _____

פרטי המעסיק המאשר את האמור לעיל:

פרטי ממלא האישור _____ תפקיד _____ טלפון _____
נייד _____

תאריך: _____
חתימה + חותמת _____



מסמך ב' 9
דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית – ים

ג.א.ג,

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------|----|--|
| | | | 1. שם המציע : |
| | | | 2. ת.ז.: |
| | | | 3. כתובת: |
| | | | 4. טלפון קווי : |
| | | | 5. פקס: |
| | | | 6. נייד: |
| | | | 7. מייל: |
| | | | 8. שם איש הקשר*: |
| | | | 9. טלפון איש הקשר: |
| | | | 10. תחומי עיסוק של המציע: |
| | | | פירוט תחומי עיסוק קודמים, ככל שישנם: |
| | | | 11. מס' שנות וותק של המציע במתן שירותים בתחום נשוא מכרז זה |
| | | שם | 12. בעלי תפקיד לרבות מנהלים ועובדים בכירים אצל המציע: |
| פירוט עבודות קודמות משנת 2021 | פירוט התפקיד הנוכחי: | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר
בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____
המציע במכרז 28.26 של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על
מסמך זה בפני.

תאריך

חתימת עו"ד



מסמך ב' 10
הוכחות תנאי הסף

לכבוד
עיריית בת-ים

ג.א.ג.

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3(ג), המציע בעל ניסיון כמפורט להלן:

מציע בעל ניסיון קודם ומוכח כקבלן ב- 5 שנים מלאות אחרונות (2021-2025) בביצוע עבודות ניתור, מניעה והדברה של מזיקים ל- 2 רשויות מקומיות לפחות.

| שם ופרטי איש קשר אצל מקבל השירות | השירות שניתן | שם מקבל השירות | שנים |
|----------------------------------|--------------|----------------|------|
| | | | |
| | | | |

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3(ו), המציע בעל ניסיון כמפורט להלן:

המציע מתחייב כי הינו בעל כלי תחבורה ממונע משנת ייצור 2023 ומעלה שלא יפחת מקטנוע 125 סמ"ק, המאפשר נסיעה בכל שטח שהוא, לרבות תעלות, וכי הוא בעל ארגז אחסון למרססי לחץ שקיבולתם 500 ליטר (להלן: כלי התחבורה) וכן כל הציוד, החומרים והמיכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

- על סמך המידע שירשום המציע במסמך זה, העירייה רשאית לפנות למקבלי השירות השונים, לקבלת חוות דעתם על המציע.
- הניסיון שיפרט המציע במסמך זה ישמש את העירייה לקביעת מספר המקומות להן סיפק המציע שירותים למשך התקופה והזמן הקבועים בתנאי הסף.
- באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז מס' 28.26 של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____



מסמך ג'
הצעת מחיר והצהרת המשתתף

לכבוד
עיריית – ים

א.ג.ג.,

הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף

למכרז פומבי מס' 28.26 לביצוע עבודות ניתור, מניעה והדברה של מזיקים ברחבי העיר בת-ים

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 28.26 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מאשר לספק לעיריית- ים את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1. הנני להציע מחירים עבור השירותים הנדרשים במכרז זה:

| השירות | המשקל לחישוב ציון המחיר | מחיר מקסימלי ב- ₪ לא כולל מע"מ | הנחה ב- % | מחיר כולל חודשי לאחר ההנחה ללא מע"מ |
|---|-------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| מחיר מקסימאלי גלובאלי חודשי להעמדת השירותים | 75% | ₪ 35,000 | | |
| הדברה וריסוס של חצרות ומוסדות בית ספר וגני ילדים (להלן: "מוסדות חינוך") על פי הנחיות משרד החינוך והמשרד לאיכות הסביבה | 25% | ₪ 390 לכל הדברה בכל מוסד חינוך | | |

הערות:

- א. למחיר לעיל יתווסף מע"מ.
- ב. הצעה הכספית כוללת את כל העבודות והשירותים לביצוע כל דרישות המכרז על נספחיו
- ג. באם תיפול טעות בחישוב המחיר לאחר ההנחה, העירייה תתקן את טעות החישוב בהתבסס על אחוזי ההנחה אשר ניתנו על ידי המציע.



2. הצהרות המציע:

- א. ידוע לי כי המחיר שהוצע לעיל הינו סופי וכולל את כל ההוצאות הנלוות לצורך מתן השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז על כל סעיפיו לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, טלפונים, וכל העלויות וההוצאות הכרוכות לצורך ביצוע העבודות והתחייבויות עפ"י מכרז זה לכל נספחיו וכיוצ"ב.
- ב. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של עבודות, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- ג. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- ד. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
- ה. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- ו. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- ז. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- ח. ידוע לי ואני מצהיר כי העבודה כוללת הדברה בכל רחבי העיר ובכל האתרים כהגדרתם במכרז זה בדרך של ריטיינר חודשי.
- ט. ידוע לי ואני מצהיר כי ככל הנוגע למבנים וחצרות במוסדות חינוך (בתי ספר וגני ילדים) יבוצעו הדברות יסודיות, פעמיים בשנה על ידי הקבלן שבועיים לפני תחילת השנה, בחופשים וכן יבוצעו מעת לעת בהתאם לדרישות העירייה, בכפוף לתקציב מאושר והזמנת עבודה מאושרת ובהתאם לתוכנית שתקבע על ידי מנהל אחזקת מוסדות חינוך בעיר וזאת על פי המחירון הבא:
- ✓ עבור הדברת טרמיטים עד 50 מ"ר רבוע סך של 742 ₪ בתוספת מע"מ.
 - ✓ עבור הדברת טרמיטים בשטח של 51 מ"ר ועד 200 מ"ר סך של 1340 ₪ בתוספת מע"מ.
 - ✓ עבור כל 10 מ"ר נוספים מעבר ל – 200 מ"ר סך של 14 ₪ בתוספת מע"מ.
 - ✓ עבור הדברת קיני צרעות במוסדות חינוך סך של 310 ₪ לכל הדברה בתוספת מע"מ.
 - ✓ עבור הדברה ואיטום מחילות מכרסמים סך של 95 ₪ לכל הדברה בתוספת מע"מ.
 - ✓ עבור תיבות האכלה סך של 35 ₪ לכל תיבה.
- י. מובהר כי העבודות במוסדות החינוך כפופות לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולהזמנת עבודה **מאושרת מראש וחתומה על ידי הגורמים המוסמכים** מובהר בזאת כי פעולות אלו יוזמנו על פי שיקול דעת העירייה הבלעדי ובהתאם לתקציב מאושר ואין העירייה מתחייב להזמין עבודות אלו מאת הקבלן.
- יא. ידוע לי ואני מצהיר כי הדברה במוסדות חינוך תבוצע בתיאום מראש עם מנהל מוסד החינוך, וכל ביצוע הדברה במוסד חינוך מחייבת חתימת מנהל מוסד החינוך וקיום הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך. כמו כן ידוע לי כי בכל שנה עלי להציג למנהל אגף בטחון בעירייה אישור על העדר עברייני מין בקטינים בקשר לכל עובד המועסק על ידי במסגרת מכרז זה
- יב. ידוע לי ואני מצהיר כי ככל הנוגע ללכידת נחשים ועקרבים במוסדות חינוך סכום זה יהיה כלול בריטיינר הכללי שישולם לקבלן מדי חודש.



ועל כך באתי על החתום :

שם המציע: _____ טל': _____
כתובת: _____ פקס': _____
תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על
הצהרה והצעה זו בפני.

תאריך: _____

חותמת וחתימת עו"ד: _____



מסמך ד'

חוזה

שנערך ונחתם בעריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

עיריית בת-ים
 מרח' נורדאו 17 בת-ים
 (להלן: "העירייה")

מצד אחד**לבין:**

מס' ח.פ. _____
 מרח' _____
 (להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 28.26 לביצוע עבודות ניתור, מניעה והדברה של מזיקים בבת-ים;

והואיל: והקבלן השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל: וראש העיר אישר בהחלטתו את זכיית הקבלן,

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה,

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**מבוא**

1. המבוא להסכם, המסמכים והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות:

שטח שיפוט העיר בת-ים, ההדברה תבוצע בשטחים ציבוריים במוסדות עירייה שונים ובהתאם להחלטות מנהל אגף תברואה או מי מטעמו ובשטחים פרטיים **בעת הצורך**

2. א'. **מזיקים** - ההדברה כוללת עבודות לניתור לכידה והדברה של נחשים, עקרבים, דבורים, צרעות, עכבישים, פרעושים, קרציות, תיקנים, רמשים, נמלים (לרבות נמלת האש הקטנה), זבובים, זבוב החול, כיני יונים, מכרסמים, עכברים, עכברושים, חפרפרות, חולדות, יתושים, זוחלים וכל מזיק אחר המהווים מטרד לציבור על פי החלטת המנהל.

- א. **שטח השיפוט** – שטח שיפוט העיר בת-ים, לרבות שטחים ציבוריים ושטחים פרטיים.
- ב. **שטח ציבורי** - כל מבנה ציבורי (פנים וחוץ) ו/או חצר ציבורית ו/או שטח ציבורי פתוח.
- ג. **מבנה ציבורי** - מבנה ציבורי לרבות כל מוסדות העירייה והמוסדות הקשורים אל העירייה, משרדי העירייה, מוסדות חינוך, בתי ספר, גני ילדים, גנים ציבוריים, מחסנים, לרבות מחסני חירום, מועדוני נוער, מרכזי ומגרשי ספורט, מבני ספורט, שירותים ציבוריים, יד לבנים, חורשות, היחידה האזורית לאיכות הסביבה, בית המטבחיים, תעלות פתוחות, ביוביס, מוקדי דגירה, בתי העלמין השונים, רכבים של העירייה, רכבים פרטיים נטושים, משטרה, משמר אזרחי, שרות הפסיכולוגי, המועצה הדתית, בתי תפילה, מועדוני תנועת נוער, קייטנות, מזרקות, מקלטים ציבוריים וכל מבנה ציבורי נוסף שעליו תורה העירייה. רשימת מוסדות חינוך ומבני ציבור נוספים שיתווספו למצבת הנכסים העירונית מעת לעת.
- ד. **שטח פרטי** - מבנה פרטי (פנים וחוץ), חצר פרטית וכל מקום שאינו שטח ציבורי מכח לרבות מוקדי דגירה וביוב.
- ה. **מבנה פרטי** - בניין ו/או דירה (פנים וחוץ) וכל מבנה שאינו ציבורי.



1. **עבודות** - עבודות ניתור ואיתור, מניעה והדברה של מזיקים בבת-ים, כמפורט בהסכם זה שיבוצעו כולם על פי הוראות כל דין ויכללו ביצוע עבודות של סילוק מוקדי דגירה, הצבת פיתיונות, לכידת המזיקים והדברה כימית. במקרים בהם ניתן לבצע את עבודות ההדברה ו/או המניעה כאמור במספר אופנים - תהא לתברואן העירוני ו/או מי מטעמו הזכות לדרוש במקרים חריגים ביצוע פעולות ההדברה ו/או המניעה באופן מסוים. העבודות כוללות הצבת תיבות האכלה למכרסמים.
2. **קריאה** - דרישה לביצוע עבודת הדברה שיכולה להינתן לקבלן בכל שעות היממה ע"י המנהל ו/או מי מטעמו ו/או ע"י מנהל המחלקה ו/או ע"י התברואן העירוני ו/או ע"י המוקד העירוני.
3. **הדברה** - ביצוע עבודות הדברה.
4. **הדברת מנע** - עבודות ניטור והדברה למניעת היווצרות נקודות דגירה של מזיקים לרבות ביצוע ביקורת חוזרת תוך 5-7 ימים ממועד ביצוע עבודות הדברת המנע כפי שיורה המנהל בכל עת ובכל שטח השיפוט.
5. **תוכנית להדברת מנע**
1. תוכנית שנתית מקיפה של העירייה בנוגע להדברת מנע כמפורט בנספח 3. על פי התוכנית עבודות הדברת המנע יתבצעו במבני הציבור ברחבי העיר לחוזה זה וכל מבנה ציבור אחר שתורה עליו העירייה ובשטחים ציבוריים. בהתאם לתוכנית עבודה שתוכן על ידי העירייה כמו כן התוכנית השנתית מתייחסת לביצוע הדברת מנע בנקודות בשטח השיפוט (למעט מבנים פרטיים) המחייבים לדעת המנהל ו/או מי מטעמו ביצוע עבודות הדברת מנע באופן קבוע, וזאת כדלקמן:
2. בחודשי הקיץ (ממרץ עד אוקטובר, כולל) - בעיקר למניעת היווצרות מקומות לדגירת יתושים.
3. בחודשי החורף (מנובמבר עד פברואר, כולל) - בעיקר למניעת היווצרות מקומות להימצאות עכברים וזבובים.
4. תוכנית יומית שתוגש לקבלן מידי יום בנוגע לביצוע עבודות הדברת מנע דחופות ומידיות. התוכנית היומית תתבסס על קריאות דחופות ממנהל מוסדות העירייה וכן תושבי העיר המצריכות טיפול מיידי, צרכים מידיים, וכן בהתאם הדיווח שימסור הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו בהמשך לפעולותיו לניתור מזיקים.
- יא. **הדברה חריגה** - ביצוע עד 70 פעולות הדברה בכל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע טיפול מיידי ובשטחים פרטיים הכל על פי הוראת המנהל.
- יב. **ביקורת חוזרת** - ביקורת חוזרת ע"י הקבלן 5-7 ימים ממועד ביצוע ההדברה ו/או הדברת מנע, הכל לפי העניין ולכל סוג של הדברה שבוצעה.
- יג. **מנהל** - מנהל אגף תברואה בעירייה ומנהל אגף החינוך
- יד. **עובד הדברה** - אדם שהקבלן מעסיקו ומדריכו בפעולות הדברה לאחר שהעובד סיים בהצלחה קורס מגן דוד אדום במתן עזרה ראשונה לנפגעי רעל והוא בעל התעודות וההסמכות הנדרשות על פי הדין לביצוע עבודת הדברה ומתן עזרה ראשונה לנפגעי רעל, לרבות תעודת מדביר מוסמך.

הצהרות הקבלן

3. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת:

- א. כי יש בידו את כל הידע, הכישורים והכלים הדרושים לביצוע עבודות וכי הינו מורשה על פי כל דין לעסוק בביצוע העבודות נשוא ההסכם.
- ב. כי הוא מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות באופן שוטף, תקין, נאות ומקצועי.
- ג. כי הוא מתחייב להציג עבור העובד מטעמו שייתן את השירות בעירייה אישור עבודות בגובה בטרם תחילת העבודה.
- ג. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מכיר את העבודות שעליו לבצע על פי תנאי חוזה זה וכי ניסיונו ודרגת מומחיות או מומחיות עובדיו היא כזאת שיוכל לבצע את העבודות הנ"ל בצורה נאותה וטובה ובמועדים הקבועים בחוזה זה.
- ד. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מוכר כמדביר מוסמך על ידי המשרד להגנת הסביבה וכי הוא בעל תעודת הסמכה כמדביר מוסמך וכן בעל היתר לקטילת חרקים ומזיקים, בעל היתר לקטילת מכרסמים ובעל היתר רעלים. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הרישיון וההיתרים יהיו תקפים בכל תקופת ההסכם ויציג כל מסמך שיידרש לכך. כן מתחייב הקבלן להציג לממונה מטעם העירייה בכל עת שיידרש לכך, רישיון עסק תקף על שמו של המציע לביצוע



הדברה תברואתית (פריט 3.3. אי בצו רישוי עסקים) יש לבדוק אם לא שונה

ה. הקבלן מתחייב לעמוד בדרישות כל עדכון ו/או תוספת תקינה חדשה ו/או הוראות כל דין, ובכלל זה הוראות דין בנוגע לחומרי ההדברה ורישיונות.

ו. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מאומנים (לפחות 2 בחודשי הקיץ), מיומנים לתפקידם שיהיו מוכרים כדין, על פי הוראות המשרד להגנת הסביבה, כעובדי הדברה כל תקופת ההסכם. -הקבלן מצהיר ומתחייב כי עובדיו ו/או מי מטעמו לא יעשו כל פעולה ו/או עבודה שאין הם מורשים לה בהתאם להוראות כל דין. כן מתחייב הקבלן כי העובד מטעמו יודרך בצורה מקצועית בהתאם להוראות כל דין.

ז. 1. הקבלן מצהיר כי איש המקצוע שיבצע עבורו בכל תקופת ההסכם את עבודות לכידת הנחשים, הינו מר _____ אשר בעל רישיון הדברה בתוקף ומורשה על פי הוראות כל דין בביצוע עבודות אלה. כל שינוי בנדון יהיה רק באישור העירייה מראש ובכתב. במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימה, הקבלן יצרף העתק נאמן למקור של ההסכמים הקיימים בינו לבין אנשי המקצוע המבצעים עבורו את עבודות הדברת הנחשים ולכידת הנחשים ושתוקפו לפחות לאורך כל תקופת ההסכם הראשונה (ויציג הארכת הסכם זה בכל מקרה בו יוארך ההסכם בין העירייה לקבלן, אם וכלל שיאורך).

2. בנוסף, הקבלן מתחייב כי לוכד נחשים מטעמו יהא בכל תקופת ההסכם בעל כל הרישיונות ו/או האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין בנוגע ללכידת נחשים, לרבות מרשות הטבע והגנים.

על העסקת המומחה ע"י הקבלן כאמור, יחולו כל הוראות הסכם זה הנוגעות להעסקת עובדים.

הקבלן מצהיר כי לוכד נחשים מטעמו הינו מוסמך ומורשה לכך בהתאם להוראות כל דין ויציג כל מסמך ו/או תעודה ו/או אישור שיידרש בעניין זה.

ככל שהקבלן מצהיר כי הוא עצמו ישמש כלוכד הנחשים, מצהיר ומתחייב הקבלן כי הוא מוסמך ומורשה לכך בהתאם להוראות כל דין ויציג כל מסמך ו/או תעודה ו/או אישור שיידרש בעניין זה.

ח. הקבלן מצהיר בזה שהינו ויהא בכל תקופת ההסכם, בעל כלי תחבורה תקין ו ממונע משנת ייצור 2023 ומעלה שלא יפחת מקטנוע 125 סמ"ק, המאפשר נסיעה בכל שטח שהוא, לרבות תעלות, וכי הוא בעל ארגז אחסון למרססי לחץ שקיבולם 500 ליטר (להלן: כלי התחבורה) וכן כל הציוד, החומרים והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

ט. הקבלן מצהיר כי עם חתימה על ההסכם יידרש להתחבר לאפליקציה של המתחברת למוקד והדבר ייעשה על חשבוננו.

4. **העבודות** - העירייה מתחייבת בזאת למסור לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע עבודות ניתור מניעת והדברת המזיקים במקומות שונים בשטח השיפוט ובהתאם לפירוט הבא :

א. מזיקים מסוג : נחשים, עקרבים דבורים וצרעות זוחלים לסוגיהם - ביצוע עבודות ההדברה/לכידה תוך 120 דקות מקבלת הקריאה בכל שטח השיפוט.

ב. פרעושים, קרציות, תיקנים, רמסים, נמלים (לרבות נמלת האש הקטנה), זבוב החול, כיני יונים - ביצוע עבודות ההדברה מייד עם קבלת הפניה ולא יאוחר מסיום יום העבודה. במבני ציבור ומוסדות העירייה השונים לפי הוראת התברואן ו/או מי מטעמו.

ג. זבובים, יתושים - ביצוע עבודות ההדברה מיד עם קבלת הפניה ולא יאוחר מסיום יום העבודה, בכל שטח השיפוט למעט פנים דירות או בתים פרטיים.

ד. מכרסמים - עכברים חולדות ואחרים - ביצוע עבודות ההדברה בתוך 120 דקות מרגע קבלת הפניה ולא יאוחר מסיום יום העבודה, בכל שטח השיפוט לרבות חצרות פרטיים (לפי הצורך) למעט פנים דירות או בתים פרטיים.

ה. פינוי פגרי מזיקים כתוצאה מביצוע העבודות ע"י הקבלן- מיד עם ביצוע ההדברה או



ד. הקבלן מתחייב כי הוא, עובד ההדברה מטעמו ולוכד הנחשים יחזיקו בכל עת על גופם מכשיר קשר וכן טלפון סלולרי נייד שיהיו זמינים בכל עת 24 שעות ביממה. כמו כן הקבלן מתחייב להציב טלפון סלולרי נייד נוסף + מטען. תיקון ו/או החלפה ו/או תחזוקה של הציוד הקבוע בס"ק זה יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו. מכשיר הקשר יהיה מסוג המאפשר קשר למערכת הקשר העירונית.

ציוד וכלי תחבורה

8.

א. הקבלן מצהיר בזה שהינו בעל כלי התחבורה כמצוין לעיל וכל החומרים והכלים האחרים הדרושים לשם ביצוע העבודה. כלי התחבורה אותם יפעיל הקבלן בשטח השיפוט יישאו שלט : "רכב/קטנוע זה מבצע עבודות הדברת מזיקים - בשירות עיריית בת-ים" (כולל המספר של המוקד העירוני). הרכב יישא מכשיר תאורה מהבהב על גגו.

ב. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל החומרים והציוד הדרושים לצורך ביצוע עבודות ההדברה נשוא הסכם זה.

ג. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרי הדברה בעלי תו תקן ישראלי וחומרים מהמין המשובח ביותר, באיכות מעולה, טריים שלא פג תוקף השימוש בהם, מורשים לשימוש על ידי משרד הבריאות בישראל על פי כל דין, עומדים בתקן הישראלי, במידה ויש כזה ובכמויות מספיקות (הכל על פי קביעת המנהל).

ד. הקבלן מתחייב שכל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא לא יגיע לידיים של צד ג'. כמו כן הקבלן מתחייב שלא להשאיר כל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא בשטחים הציבוריים ו/או בכל מוסד ציבורי שהוא ובסיום כל עבודה ידאג לקחת עימו את כל הציוד והחומרים והכלים ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בשל האמור בסעיף זה.

האמור בס"ק זה אינו בא להגביל את חוותו של הקבלן ואינו משחרר את הקבלן מחובותיו ואחריותו עפ"י הסכם זה וכן מחובות תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

ה. מוסכם בין הצדדים כי לעירייה תהא הזכות לבדוק בכל עת את איכות חומרי ההדברה וטיבם. כל הוצאות הבדיקה על כל הכרוך בכך יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.

ו. במקרה ותוצאות הבדיקות שתערכנה תהיינה שליליות ויהיה צורך בביצוע בדיקות חוזרות, יחויב הקבלן בתשלום כל ההוצאות הקשורות בבדיקות החוזרות וזאת כפי שיקבע ע"י המנהל.

ז. על הקבלן להביא בחשבון את כל העיכובים העלולים להיגרם בעבודה ובמועד סיומה עקב בדיקות המעבדה ועקב המתנה לתוצאותיהן, לא תאושרנה תביעות הקבלן לפיצוי כלשהו ו/או הארכה זמן ביצוע העבודה בגלל הנ"ל.

ח. הקבלן מתחייב כי חומרי ההדברה יאוחסנו במקום המורשה לכך כדין, על פריט 3.4 ב לצו רישוי עסקים ובהתאם לתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), תשל"ה-1975.

ביגוד

9.

א. קבלן מתחייב לספק לעובדיו בגדי עבודה שיישאו את הכתובת: "בשירות עיריית בת-ים - אגף התברואה".

ב. בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים.



ג. תג זיהוי - העירייה תנפיק תג זיהוי לעובד ההדברה וללוכד הנחשים. הקבלן מתחייב שהעובדים מטעמו יישאו את התג ויציגוהו בכל מפגש עם התושב.

תקופת ההסכם

10.

א. תקופת ההתקשרות עם נותן השירות, תהא לתקופה של 24 חודשים (והכל בתאם ובכפוף לתנאי המכרז) מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים דהיינו מיום _____ ועד ליום _____. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת בתקופות של 12 חודשים כל פעם, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות")

ב. עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/עבודה").

ג. נותן השירות יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לנותן השירות כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

ד. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

ה. למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לנותן השירות זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

התמורה

ו. א. בתמורה לביצוע העבודות ולביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, תשלם העירייה לקבלן סך של _____ ₪ + מע"מ כנגד חשבונית מס תמורה חודשית בסך של ש"ח בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה").

ב. בוטל

ג. הקבלן יגיש חשבון מידי חודש בתום אותו החודש בגין השירות שניתן על ידו באותו החודש.

ד. התמורה תשולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים.

ה. למען הסר כל ספק מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה קבועה ומוחלטת, והקבלן לא יהא זכאי לכל תוספות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות, אספקת חומרים והציוד לרבות רווח קבלני.

תיאום ופיקוח

ז. א. הקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה בתיאום עם מנהל אגף תברואה או מי מטעמו או התברואן העירוני או מי מטעמם.

ב. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות המנהל או מי מטעמו לשביעות רצונו המלאה.

אי קיום יחסי עובד ומעביד

- ח. א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- ב. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- ג. תחויב העירייה בתשלום כלשהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הקבלן את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- ד. העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יאושרו ע"י המנהל יהיו בעלי ניסיון בעבודת הדברת מזיקים, בגירים, בעלי ת.ז. ישראלית, או עובדי חוץ בעלי אישור עבודה תקף ובעלי יכולת להציג תעודת יושר ממשטרת ישראל, ובעלי כל תעודה הנדרשת על פי כל דין אשר תהא בתוקף בכל תקופת ההסכם, וכל מסמך שיידרש על ידי העירייה ו/או קב"ט העירייה.
- הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו אינם בעלי עבר פלילי, ובכלל זה אינם בעלי עבר פלילי בתחום עבירות מין ויציג כל מסמך שיידרש בעניין זה.
- חייב שכל עובד שנכנס לבתי הספר ולמוסדות החינוך לחתום על המסמכים ולהציג אישור על העדר הרשעה פלילית והעדר עבירות מין בקטינים.
- ה. על הקבלן להגיש למחלקת הביטחון בעירייה בטרם יתחיל בביצוע העבודות או בטרם יעסיק עובד חדש רשימה שמית של העובדים ונתוניהם האישיים, לרבות רישיונות בתוקף. רק לאחר אישור מחלקת בטחון בעירייה יורשה הקבלן להעסיק/ם.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה רשאית להודיע לקבלן בכל עת כי היא מתנגדת להעסקת מי מעובדיו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה מכל סיבה שהיא מבלי צורך לנמק, והקבלן ימנע מלהעסיקו מיידית כאמור. על עובד אחר שיובא על ידי הקבלן, טעון אישור מראש של קב"ט העירייה והמנהל, ועליו לעמוד בכל התנאים האמורים לעיל.
- ז. הקבלן מתחייב לקבל את הסכמת המנהל להחלפת מי מעובדיו וכן שעובדיו יגיעו לעבודה עם תעודה רשמית מזהה.
- ח. הקבלן יהיה מוכר על ידי המשרד לאיכות הסביבה כמדביר מוסמך בעל תעודת הסמכה בכל תקופת ההסכם. שלילת רישיון של הקבלן מטעם המשרד לאיכות הסביבה מחייבת את הקבלן להודיע על כך מיידית למנהל.
- ט. עובדי הקבלן יהיו מוכרים כעובדי הדברה ובעלי רישיון תקף בכל תקופת ההסכם.

אחריות לנזק

- ט. א. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לצד ג' ו/או לרכוש כלשהוא מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כלשהיא שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין בין שנעשה כהלכתו או ברשלנותו.
- ב. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חייב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף שטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל, בין שבוצעו כהלכתו ובין שבוצעו ברשלנותו.

י. ביטוח -

- 15.1 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הקבלן (להלן: "הקבלן") בין על פי דין ובין על פי הסכם זה, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "השירותים") על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין

- בישראל, את פוליסות הביטוח כמפורט בנספח "אישור עריכת ביטוחים" לעניין נספח זה הגדרת "העירייה" תורחב לכלול את הגופים הבאים: עיריית בת-ים ו/או חברות בנות ו/או שלובות ו/או קשורות ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.
- 15.2 הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי ביטוחי הקבלן, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי הקבלן יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבותו, לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי הקבלן.
- 15.3 להודיע לעירייה מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם העירייה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר העירייה תחליט להגישה למבטחים.
- 15.4 ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר יערך על ידי הקבלן החל ממועד תחילת מתן השירותים כאמור בסעיף א' לעיל ובמשך תקופת ההסכם וכן כל עוד קיימת אחריותו של הקבלן ע"פ הסכם זה או על פי דין ובכל מקרה לתקופה שלא תפחת מ- 7 שנים ממועד תום ההסכם (המאוחר מבין המועדים).
- 15.5 כתנאי לתחילת מתן השירותים, ימציא הקבלן אישור מאת מבטחיו בדבר עריכת הביטוחים כאמור, בהתאם לנספח "אישור עריכת ביטוחים" - נספח 8.
- 15.6 העירייה תהא רשאית למנוע מהקבלן להתחיל במתן השירותים במקרה שאישור כאמור לא יומצא במועד. מוסכם כי הקבלן יהיה מנוע מלעלות כל טענה כנגד העירייה עקב כך שלא יתאפשר לו להתחיל במתן השירותים בטרם המציא האישור כנדרש.
- 15.7 הקבלן מתחייב לשוב ולהמציא אישור ממבטחיו על חידוש הביטוח בהתאם לנספח זה, וזאת לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת הביטוח וכל עוד מוטלת עליו החובה לערוך את הביטוחים כאמור לעיל. מובהר כי אי המצאת אישור עריכת ביטוחי הקבלן במועד או בהתאם להוראות הסכם זה, לא תגרע מהתחייבותי הקבלן על פי הסכם זה, והקבלן מתחייב לקיים את כל התחייבותיו על פי הסכם זה גם אם ימנע ממנו מתן העבודות ו/או השירותים בשל אי הצגת אישורים כמפורט לעיל.
- 15.8 אין בעריכת הביטוח האמור על ידי הקבלן, בהמצאתו לעירייה ו/או בביצוע שינויים, התאמות והרחבות בפוליסה לפי דרישת העירייה כדי להוות אישור בדבר התאמתם של הביטוח לדרישות ההסכם. כמו כן, עריכת הביטוחים השינויים וההתאמות כאמור לא יטילו אחריות כלשהי על העירייה או מי מטעמה, ולא יצמצמו את אחריותו של הקבלן על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 15.9 הקבלן יהא רשאי לערוך על חשבונו ביטוחים נוספים או משלימים כפי שימצא לנכון (לרבות ביטוחי רכוש) ולכלול בכל ביטוח משלים ו/או נוסף כאמור את העירייה כמבוטחת נוספת בכפוף לסעיף אחריות צולבת ולעניין ביטוחי רכוש לכלול ויתור על תביעות תחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 15.10 הקבלן והבאים מטעמו פוטרים בזאת את העירייה ו/או את הבאים מטעמה פטור סופי ומוחלט מאחריות כלשהי בגין תקלה ו/או קלקול ו/או אובדן ו/או כל נזק אחר (לרבות נזק תוצאתי) לרכוש כלשהו אשר יעשה בו שימוש על ידי הקבלן ו/או הבאים מטעמו של הקבלן בקשר עם מתן השירותים וכן בגין כל נזק שהקבלן זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או בשל אי עמידה בתנאי הפוליסה ו/או אי התאמת הפוליסה לצרכיו של הקבלן) במסגרת ביטוחי הרכוש הנערכים על-ידו, והוא פוטר בזאת את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 15.11 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן הינם בדבר דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לחבוי ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריות כאמור.
- 15.12 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח לעירייה הודעה בכתב בדואר רשום 60 (ששים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הקבלן יתחייבו, כי לא יהיה תוקף לצמצום ו/או לביטול ו/או לשינוי לרעה שכאלו לגבי העירייה אם לא נשלחה הודעה כאמור ובטרם חלף 60 (ששים) הימים ממועד משלוח ההודעה.
- 15.13 בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע לעירייה, כי איזה מביטוחי הקבלן על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישור ביטוח הקבלן עומד להיות מצומצם ו/או משונה לרעה ו/או מבוטל, כאמור בסעיף י' לעיל, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש, בתוך לא יאוחר מאשר 30 (שלושים) יום לפני מועד הצמצום או השינוי לרעה או הביטול של הביטוח הקודם, כאמור.
- 15.14 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ו/או מי מטעמה וכי מבטחי הקבלן מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם הפעילות נשוא הסכם זה, לרבות כל טענה ו/או זכות, המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א - 1981, לרבות כל טענה של "ביטוח כפל" כלפי העירייה ו/או מי מטעמה וכלפי מבטחיהם.
- 15.15 הקבלן מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח



- במלואם ובמועדס ולדאוג ולוודא, כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 15.17 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות, כי הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי הקבלן, לרבות, אך לא רק, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה, אשר נעשו בתום לב על ידי הקבלן, לא תפגענה בזכויות העירייה על פי ביטוחים אלו.
- 15.18 העירייה רשאית לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי הקבלן כאמור לעיל והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 15.19 הקבלן מצהיר ומתחייב, כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח ולפוליסות וזכותו לבדוק את הפוליסות ולהורות על תיקון כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח והפוליסות כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה.
- 15.20 בנוסף ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לשפות את העירייה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם לו עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרת תנאי מתנאי מי מהפוליסות על ידי הקבלן.
- 1521 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי העירייה רשאית לקזז כל סכום לו הוא זכאי על פי תנאי סעיף זה (סעיף ביטוח) מהתמורה העומדת לזכות הקבלן.
- 1522 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוק הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הנ"ל.
- 1523 מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

ערבות

- יא. א. להבטחת קיום התחייבויות החברה על פי הסכם זה מתחייב הקבלן להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 30,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה של 28 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ותוארך במידה ויוארך ההסכם.
- ג. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- ד. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

קיצוץ

- יב. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל אי ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדליו או פעולותיו.



א. המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז את התשלומים הבאים מהתשלומים המגיעים לקבלן בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נושא הסכם זה במועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

| מהות הקיזוז: | הסכום כולל מע"מ לכל מקרה |
|--|--------------------------|
| אי קיום הוראת מנהל / תברואן | ₪1000 |
| אי מילוי יומן ביצוע הדברה. אי דיווח ומסירה לתברואן דו"ח ביצוע הדברה. אי תיעוד דוחות ביצוע הדברה. | ₪ 500 |
| אי ביצוע העבודות במועד - לכל מקרה | ₪ 1000 |
| שימוש בחומר הדברה שאינו בתוקף ו/או שאינו מורשה לשימוש בישראל על פי כל דין ו/או אינו עומד בתקן הישראלי במידה ויש כזה ו/או שימוש בכמויות שאינן מספיקות (על פי קביעת מנהל האגף) לכלל מקרה | ₪ 3000 |
| במקרה של קריאת מוקד או קריאת מנהל - אי ביצוע התיקון הנדרש ועמידה בזמני התקן (מצורף התקן) - לכלל מקרה. | ₪ 1000 |
| אי תיאום סיור ו/או אי הגעה לסיור ו/או ביצוע התיקונים לאחר סיור במלואם ו/או כנדרש ו/או במועד - לכלל מקרה | ₪ 1000 |
| אי הגעה של כל עובד עם הביגוד כנדרש - לכלל מקרה | ₪ 250 |
| אי הגעה עם הציוד הנדרש כולו או חלקן - לכלל מקרה | ₪ 750 |
| אי הדבקה של מודעות אזהרה לאחר ביצוע העבודה + צילום האתר עם המדבקה שהודבקה או/ו הדבקה שלא בחדרי אשפה או/ו עפי' החלטת מנהל/ תברואן. הדבקות מדבקה שלא עפי' החלטת הרשות | ₪ 500 |
| בגין היעדרות של הרכב/הקטנוע/כלי התחבורה המסופק עידי הקבלן או אי העמדת כלי תחבורה חליפי במקרה של תקלה בכלי התחבורה - לכלל מקרה. | ₪ 750 |
| אי תקיפותם של ההיתרים ורישיונות. | ₪ 3000 |
| אי קיום הוראת בטיחות - לכלל מקרה. | ₪ 2000 |
| חל איסור לביצוע עבודות פרטיות בזמן מתן השירות מטעם העירייה וכן חל איסור לביצוע עבודות פרטיות אחרי שעות השירות | ₪ 5000 |

חל איסור לביצוע עבודות פרטיות בזמן מתן השירות מטעם העירייה וכן חל איסור לביצוע עבודות פרטיות אחרי שעות השירות נשוא מכרז זה, על ידי עובד הקבלן שביצע את השירות מטעם הקבלן במהלך אותו היום.

קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת וקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

**הוראות כל דין**

יג. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה לרבות חוקי העזר העירוניים (ולרבות כל הוראה בדבר בטיחות בעבודה על פי כל דין (כולל-ומבלי לגרוע מהוראות כל דין- הוראות בדבר ציוד מגן לעובדים, עבודה בגובה) .

היתרים ורישיונות

- יד. א. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהיא שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.
- ב. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
- ג. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו חייב לעמוד בכל דרישת דין ותקינה ככל שמתעדכנת מעת לעת, לרבות בנוגע לחומרים ולתכשירי הדברה ורישיונות .

הפרה ובטלות החוזה

- טו. אהפר הקבלן הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן.
 2. לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
 3. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
 4. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- ב. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
 4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- ג. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. והקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.



ד. אין באמור בס"ק א', ב' ו-ג' לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

העברת זכויות וחובות

טו. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

ויתור והימנעות מפעולה

ז. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

שינוי ההסכם

זח. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

כתובות והודעות

יט. א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

ב. כל הודעה אשר תשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו עפ"י הכתובת דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 48 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד בעת מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה בעת שיגורה בפקסימיליה.

לראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה הקבלן

**נספח א' לחוזה****נוסח ערבות ביצוע דיגיטלית****(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)**

לכבוד
עיריית בת-ים
החברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים

א.ג.ג.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (להלן - "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית - ים לבין המבצע לביצוע עבודות הדברה עבור עיריית בת ים (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.
אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.
אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומן של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

_____ **בנק**

_____ **תאריך:**



נספח ב'

אישור עריכת הביטוח

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | |
|--|--|--------------------|--|---|
| <p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | |
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/ה | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* |
| שם עיריית בת ים | שם חברות בנות ועובדים שלהן | שם | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | העיסוק המבוטח: _____ | |
| מען | מען | מען | | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף | | | |

| כיסויים | | | | | | | | | |
|---|------|---|--|---|--------------------|---|-----------------------------|-----------------|---|
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** | מטבע | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | תאריך סיום 2 | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | נוסח ומהדורת הפוליסה* | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
| | | | למקרה ולתקופה | - | | | | | |
| | | | | | | | | | רכוש |
| | | | | | | | | | |
| 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג | ₪ | | 2,000,000 | | | ביט או נוסח מקביל | | | צד ג' |



| כיסויים | | | | | | | |
|---|----|--|------------|--|--|---|-----------------|
| 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות | נח | | 20,000,000 | | | ביט או נוסח מקביל | אחריות מעבידים |
| | | | | | | | אחריות המוצר |
| 302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים) | נח | | 2,000,000 | | | אחריות מקצועית כלל מהדורה 2018 או נוסח דומה לו. | אחריות מקצועית |
| | | | | | | | אחד פוליסה אחרת |

| |
|--|
| <p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p style="text-align: right;">033</p> |
| <p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> |
| <p>חתימת האישור המבטח:</p> |

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.
 הערה חשובה: ספק/ נותן שירותים/ איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



נספח ג'

בוטל

**נספח ד'****כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

לכבוד

עיריית – יםהחברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל _____ (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם

שם הספק/ נותן השירות כתובת טלפון

תאריך: _____

חותימה + חותמת

**נספח ה'****הצהרת עובד המציע / נותן השירות**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ הגר ב _____, מצהיר
בזאת כדלקמן :

1. אני מצהיר כי גויסתי כעובד ע"י _____ לתפקיד _____.
2. שכרי החודשי משולם ע"י _____.
3. אני מודע לכך שלמרות שאני מבצע עבודה מטעם _____ עבור עיריית בת-ים, אינני נחשב כעובד עירייה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה.
4. אני מצהיר כי אני מקבל הוראות מראש הצוות המועסק ע"י _____ בלבד, ואינני מקבל הוראות ישירות מעובדי העירייה.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות העיריה.

ולראיה באתי על החתום :

_____ שם ומשפחה
_____ חתימה
_____ תאריך

**מסמך ה'****מפרט טכני לביצוע העבודות****מפרט השירותים**

העבודות הכלולות בריטיינר נשוא מכרז זה יכללו בין היתר את העבודות הבאות (אד לא רק) :

- א. טיפול יומי בכל פניות התושבים שיתקבלו באגף תברואה ו/ או המוקד העירוני בכל יום ;
- ב. הדברת מכרסמים במערכת הביוב העירונית, בחצרות בתים פרטיים ומוסדות ציבור והצבת תיבות האכלה בהתאם לדרישת מנהל אגף תברואה ;
- ג. הדברת תיקנים על פי דרישת מנהל אגף תברואה ;
- ד. הדברת יתושים במקווי מים עומדים בהתאם לדרישת מנהל אגף תברואה ;
- ה. איתור וניתור דגירות יתושים בנזקי כביש אתרי בניה חצרות בניינים פרטיים ומבני ציבור בכל מקום על פי דרישת המנהל ;
- ו. לכידת נחשים ועקרבים לרבות במוסדות חינוך עירוניים.
- ז. הדברת טפילים פרעושים וקרציות כולל בגינות ציבוריות שטחים פתוחים חצרות בתים פרטיים ובכל מקום הנדרש על פי דרישת המנהל ;
- ח. הדברת קיני דבורים וצרעות על פי דרישת המנהל ;
- ט. טיפול והדברת בשטחים ציבוריים ופרטיים של נמלים כולל נמלת האש על פי דרישת המנהל ;
- י. ריסוס והדברה בטמוני קרקע המפוזרים ברחבי העיר בהתאם להנחיות המנהל ;
- יא. ריסוס והדברה תחנת מעבר פסולת לרובת הדברת טפילים חרקים זבובים מעופפים ומכרסמים וזאת פעמיים בשבוע בהתאם להנחיות המנהל ;
- יב. ביצוע עבודות ניטור והדברה כנגד מכרסמים וחרקים על פי תוכנית יזומה וחלוקה על פי אזורים, התכנית תימסר לקבלן הזוכה מייד לאחר חתימת החוזה ;
- יג. ריסוס פרעושים בגינות כלבים ברחבי העיר ו/או בכל מקום בו תדרוש העירייה על פי צרכיה. רשימת גינות הכלבים תמסר לנותן השירותים לאחר זכייתו במכרז ובטרם התחלת עבודתו מכוח מכרז זה.
- יד. ריתוק בזמן מלחמה.



מסמך ו'



אזהרה!



בשירות עיריית בת ים
מוקד 107

במקום זה נעשית הדברת מזיקים

עירייה _____

סוג הרעל: אנטיקואגולנטים / פרטורואידים / אחר _____

מזיק מטרה: תיקנים נמלים פרעושים תיקן גרמני

מכרסמים פשפש המיטה חדקונית הדקל איור

טרמיטים יתושים זבובים צרעות/דבורים

אחר _____ ניטור _____

| | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|------|------|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 2026 | 2027 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

יום:

שנה:

חודש:

שם המדביר: _____ מ.ר. _____

במקרה של הרעלה נא להתקשר למרכז ההרעלות ביה"ח רנובי"ם 04-8541900

1. אין לגעת בחומרי ההדברה / הרעל / פחיות
2. יש להשגיח על ילדים ובעלי חיים
3. יש למנוע גישת ילדים ובעלי חיים למקומות המטופלים עד לסיום הפעולה
4. אין לסלטל, להזיז, לשנות מקום ו/או כל פעולה אחרת ללא מדביר מוסמך



*6783

כי המזיקים שלכם הם המומחיות שלנו!

www.tiltan-pest.co.il | 058-6969-679

מ.ר. 1821

שירותי הדברה



**החטיבה לשיפור פני העיר
תברואה מונעת**

תאריך: _____

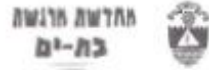
לכבוד

ב ת - י ם

א.ג.ג.

1. תלונתך על מפגע בענין: יתושים, פרעושים, כיני יונים, צרעות דבורים _____ טופלה.
2. הריני להודיעך כי במקום המפגע עליו דווח בזמנה הדברה ביום _____ ברעל מסוג _____
3. לחלן תצטיינו למניעת מפגעים חוזרים:

- יתושים:** לרוקן מיכלי מים, תביות, פחים וכו' ולשלך מים צומדים מבורות ומקלטים ולהשמיד עשבייה פראית.
- פרעושים:** לשלך מזונים, שמיכות וכיחא באלה מן המקלטי, לשלך בע"ח משוטטים, לאסוס החורים למקלט, מחשנים ומקומות מטומז. לאסוס הדברה במקלט אשורה המנישה בתשד 7 ימים.
- כיני יונים:** לשלך יונים ולאסוס מקומות אמטריים לקינון: אוזבות, גגות, רעפים וכו'.
- צרעות דבורים:** לאסוס מתחים בקירות בלוקים וארונות אור.
- זבובונים:** ניקוי יסודי של מרי האשפה, חיטוי המתים ושא המכלים.
- סרציות הכלב:** שילוק כלבים משוטטים, השמדת צמחיה פראית, / צמירת ניקיון הכלב, השלנת והסביבה.

**החטיבה לשימור פני העיר - מחלקת תברואה**

לכבוד

שלום רב,

נציג העירייה ביקר בתאריך _____ במקום, בהמשך לתלונתך על חפגע בעניין:

 יתשים פרעושים כיני יונים צרעות דבורים מכרסמים

נציג העירייה ביצע:

נמצא כי:

- מנטי הביוב אינם תקינים
- החצר מלוכלכת
- ישנה הצטברות של מים עומדים
- ישנה עשבייה רבה בחצר הדורשת פיקוש גזיוס
- ישנן גרוטאות רבות בשטח הבניה/ מבנה

שימו לב: המפגעים גורמים להימצאות מוקדים ומכרסמים במקום, באחריותכם לסמל במפגע זה תוך 7 ימים

להלן הצעותינו למניעת מפגעים חוזרים:

יתושים - לרוקן מיכלי מים, תבניות ופחים, לתקן נזילות מים מצטרחת ומזגנים, לסלק מים עומדים ולנקש עשבייה פראית.

פרעושים - ללסלק מזרונים, שמיכות וכיור מהמקלט. לאטום פתחים במקלט, במחסנים ובמקומות מסתור לאחר הדברה. במקלט הכניסה אסורה במשך 7 ימים.

כיני יונים - לאטום מקומות אפשריים לקינון: ארובות, גגות, רעפים וכד'.

צרעות דבורים - לאטום פתחים בקירות וארונות אויר.

זבובונים - לנקות באופן יסודי ממי אשפה, ולחטא את הפחים או או המיכלים.

קרציית כלבים - לשמור על ניקיון הכלב, המלונה והסביבה ולנקש עשבייה פראית.



יחד, נשמור על בטיבכם נקיה!

 עיריית בת-ים
 הסוכד העירוני 101
 www.bat-yan.muni.il
 [batyan.muni](https://www.facebook.com/batyan.muni)

מסמך ח'**תוכנית הדברת מנע כללית****א.**

על פי התוכנית עבודות הדברת המנע, במבני הציבור ובשטחים ציבוריים בהתאם להנחיות המנהל, כמו כן, התוכנית השנתית מתייחסת לביצוע הדברת מנע בנקודות בשטח השיפוט המחייבים לדעת המנהל ו/או מי מטעמו ביצוע עבודות הדברת מנע באופן קבוע, וזאת כדקלמן:

א. פניות מוקד

ב. בחודשי הקיץ (ממרץ עד אוקטובר, כולל) - בעיקר למניעת היווצרות מקומות לדגירת יתושים, חולדות ותעלות ניקוז.

ג. בחודשי החורף (מנובמבר עד פברואר, כולל) בעיקר למניעת היווצרות מקומות להימצאות עכברים זבובים מכרסמים, מניעה במרכזים מסחריים.

הקבלן יספק לעירייה צוות קבוע המורכב מלפחות 2 מדבירים בעלי רישיונות בתוקף:

א. הצוות יעמוד לרשות העירייה בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 16:00 ובימי שישי חגים ושבבות במקרים דחופים, לפי קריאת המנהל, תתבצענה עבודות הדברה גם מעבר לשעות אלה.

ב. **משימות המדביר:** 1. טיפול יומי בכל קריאות התושבים בשטחים פרטיים ו/או ציבוריים (על פי המוגדר בסעיף 1ה), בהתאם לרשימת הקריאות שתתקבלנה באגף באותו יום וסגירתן מול המשרד באותו היום. 2. ביצוע פעולות הדברה בהתאם לתוכניות הדברה קבועות בתדירות שבועית או חודשית. 3. ביצוע פעולות הדברה מיוחדות בהתאם לדרישת המנהל.

ג. **רשימת המזיקים** אליהם מתייחס מפרט זה וסיווג שטח הטיפול (פרטי/ציבורי): מכרסמים (פרטי וציבורי), תיקנים (ציבורי), יתושים (פרטי וציבורי), זבובים (ציבורי), פרעושים (ציבורי), קרציות (ציבורי), נמלים (ציבורי), דבורים (ציבורי), צרעות (ציבורי), קרציונים (ציבורי), נחשים (ציבורי), טרמיטים (ציבורי), בעלי כנף המוגדרים כמזיקים (ציבורי). בנוסף המדביר יידרש מעת לבצע לכידת נחשים ועקרבים בהתאם להנחיות המנהל

ד. **עקרונות עבודה:** במידה ולא בוצע ניטור מקדים ע"י גורם אחר טרם ביצוע ההדברות, יבצע המדביר ניטור לזיהוי סוג המזיק, רמת הנגיעות ומוקדי הנגיעות בשטח. בהתאם לממצאי הניטור ולשיקולים מקצועיים, בטיחותיים וסביבתיים - יחליט המדביר על אופן פעולת ההדברה האפקטיבית ביותר: דחיה, לכידה או קטילה. ככל שיתאפשר, ינקוט המדביר בפעולות מניעה או באמצעים שאינם דורשים שימוש בחומרי הדברה, לסילוק המזיק.

לאחר כל פעולת ניטור ו/או הדברה יעביר המדביר דו"ח ביצוע למנהל הכולל פרטים על ממצאי הניטור ופרטים לגבי הטיפול עצמו.

ה. **הדברת מכרסמים** דגשים – הדברת מכרסמים תתבצע במערכת הביוב, בחצרות, מוסדות בחצרות בתים ובניינים ובכל מקום בהתאם לפניות הציבור ו/או דרישת המנהל. שימוש ברעלים יתבצע באמצעות קופסאות האכלה בלבד, למעט בעומק מחילות או ביובים באופן שלא יאפשר גישה לילדים או חיות מחמד. התחנות ייבדקו לפי הצורך. בסיום העבודה יאסוף המדביר שאריות תכשיר, קופסאות האכלה ופגרים.

3. מדבקות אזהרה על פיזור רעל, מפורטות לפי תקן, יסופקו ע"י הקבלן (על חשבוננו) לאחר אישור מנהל אגף התברואה. כל פעולות הדברת המכרסמים תתועדנה בצילום של המדבקה ושל מקום הנחת הרעל/תיבות האכלה.

ו. **הדברת יתושים** דגשים - איתור וניתור דגירות יתושים בשטח העיר יתבצע בכל מקום שיידרש לרבות נקזי כביש, אתרי בנייה, חצרות פרטיות, מוסדות, פארקים וגנים. הדברת יתושים במקווי מים אלה תתבצע על פי החלטת המנטר בהתאם לסדר הפעולות וחומרי ההדברה המפורטים במסמך "פיתוח ממשק בר קיימא לפעולות להדברת יתושים ולהגנה על המגוון הביולוגי במקווי



מים בישראל" בלבד. בהתאם לממצאי הניטור השבועי, המדביר יטפל במוקדי הדגירה הבעייתיים המתגלים ברחבי העיר בתעלות, הצפות, ניקוזים וכדומה.

ז. **ניטור והדברת פחים טמוני קרקע** – ניטור והדברת זבובים, תיקנים ומזיקים אחרים יתבצעו אחת לחודש בכל טמוני קרקע שמפוזרים ברחבי העיר לפי תכנית עבודה.

ח. **תכנית עבודה להדברת תחנת מעבר לפסולת** - הדברת מזיקים תתבצע בתחנת מעבר של פסולת פעמיים בשבוע.

ט. **תכנית עבודה להדברת הטיילת** – עם תחילת העבודה יבצע הקבלן סקר מכרסמים לאורך הטיילת. בהתאם לממצאי הסקר תקבע תכנית הדברה שנתית. פעולות ההדברה תבוצענה ע"י קבלן ההדברה.

י. **תכנית עבודה להדברה במוסדות חינוך** – המדביר יבצע פעולות הדברה במוסדות החינוך ברחבי העיר בהתאם לתוכנית הדברה שתתבסס על ממצאי ניטור מזיקים במוסדות החינוך. ריסוס חומרי הדברה לא יבוצע בזמן שהילדים נוכחים במוסד החינוכי, אלא בסופי שבוע או בימי חופשה בלבד. לפני כל ביצוע הדברה יעביר המדביר לחתימת נציג העיירה "טופס אישור ביצוע עבודת הדברה תברואית במוסד חינוכי". ככלל, עבודות הדברה במוסדות חינוך תתבצענה בהתאם להנחיות המקצועיות ודרישות המשרד להגנת הסביבה.

יא. **הדברת עשביה בכל העיר** – המדביר יבצע פעולות להדברת עשביה ברחובות העיר, בתעלות ובשטחים ציבוריים. פעולה זו תתבצע במסגרת קריאה מיוחדת ורק בכפוף להזמנת עבודה נפרדת חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.

יב. מענה לפניית חירום עבור טיפול בנחשים, עקרבים או צרעות בחצרות פרטיים מבני ציבור מוסדות חינוך וכו' יינתן 7 ימים בשבוע תוך 120 דקות ממועד הקריאה. זמינות 24 ש' ביממה.

יג. במוסדות חינוך מענה ללכידת חולדה ועכבר וכן לסילוק קן צרעות ודבורים יינתן בתוך 2 שעות מרגע הקריאה.

ב.

פניות מוקד:

בשעה 07:30 בבוקר לקיחת הפניות ובשעה 13:30 החזרת הפניות המטופלות ולקיחת פניות חדשות.

בנוסף ניטור והדברה מקומות דגירת יתושים ומוקדי זבובים, חולדות ומכרסמים.

ג.

הדברה חריגה - ביצוע עד 70 פעולות הדברה בכל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע טיפול מיידי ובשטחים

פרטיים, הכל על פי הוראת מנהל.

ד.

ביקורת חוזרת - ביצוע ביקורת חוזרת ע"י הקבלן 5-7 ימים ממועד ביצוע ההדברה ו/או הדברת מנע הכל לפי העניין – בתעלות ניקוז ומוקדי דגירה יתושים.



מפרט

מקלטים כ - _____

תעלות ניקוז כ - _____

**מסמך ט'****נספח בטיחות**

1. מבוא

1.1 מטרת הנספח

הבטחת בריאות הציבור, בטיחות העובדים והגנת הסביבה במהלך ביצוע פעולות הדברה בנכסי העירייה ובשטחים הציבוריים, לרבות מוסדות חינוך, מבני ציבור, גנים ציבוריים, שטחים פתוחים, מערכות ביוב ותיעול ומוקדי נגיעות עירוניים.

1.2 תחולה

נספח זה מחייב את הקבלן, עובדיו, מנהליו וקבלני המשנה מטעמו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה.

2. מסגרת חוקית ורגולטורית

הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכל דין החל במדינת ישראל, ובפרט:

2.1 בטיחות בעבודה

חוק ארגון הפיקוח על העבודה

פקודת הבטיחות בעבודה

תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי)

2.2 חומרים מסוכנים והדברה

חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואתית

חוק החומרים המסוכנים

תקנות הגנת הסביבה (רישום תכשירים להדברת מזיקים לאדם)

הנחיות ונהלים מחייבים של המשרד להגנת הסביבה

הקבלן ישתמש אך ורק בתכשירים מאושרים ובהתאם לתווית המאושרת ולגיליון הבטיחות (SDS).

3. הסמכות ואישורים נדרשים

הקבלן ימציא לעירייה טרם תחילת העבודה ובכל עת שיידרש:

רישיון מדביר בתוקף.

היתר רעלים תקף לאחסון ושינוע.

רישיון עסק תקף.

פוליסת ביטוח אחריות מקצועית וחבות מעבידים.

אישור הדרכת עובדים שנתית בבטיחות ובשימוש בחומרים מסוכנים.

דוגמת יומן הדברה.

אי עמידה בדרישה מהווה הפרה יסודית.

4. ניהול סיכונים וסקר מקדים

טרם כל פעולה יבצע הקבלן סקר מקדים הכולל:



- זיהוי סוג המזיק.
- הערכת רמת הנגיעות.
- מיפוי מוקדי רגישות (בתי ספר, גנים, בתי אבות, מקורות מים, אזורי משחק).
- בחירת תנאי מזג אוויר.
- בחירת שיטת הדברה בהתאם לעקרונות IPM (ניהול משולב של מזיקים).
- הסקר יתועד ביומן העבודה.
5. ציוד מגן אישי (PPE)
- השימוש בציוד מגן אישי הוא חובה בהתאם לגיליון הבטיחות של כל חומר:
- מסכות נשימה עם מסננים מתאימים.
- סרבליים עמידים לכימיקלים.
- כפפות ניטריל תקניות.
- משקפי מגן או מגן פנים.
- נעלי בטיחות.
- ערכת שטיפה לעיניים ברכב השירות.
6. נוהל ביצוע עבודה
- 6.1 מוסדות חינוך
- הדברה תבוצע רק בהיעדר תלמידים וצוות.
- חובת אוורור לפני חזרה לפעילות.
- דיווח כתוב למנהל המוסד.
- 6.2 שטחים ציבוריים
- ביצוע בשעות לילה או לפנות בוקר.
- שילוט ברור:
- ”בוצעה הדברה – אין לשהות במקום עד ____”
- גידור/סימון אזור עבודה.
- מניעת גישה לילדים וחיות מחמד.
- 6.3 הדברת יתושים
- בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- הימנעות מריסוס ברוחות חזקות.
7. אחסון, שינוע וטיפול בחומרים
- אחסון בארון נעול ומסומן.
- הפרדה בין חומרים.
- הובלה ברכב ייעודי.
- נשיאת גיליונות בטיחות בכל עת.



טיפול מיידי באירוע שפך ודיווח לעירייה.

8. תיעוד ודיווח

הקבלן ינהל יומן הדברה הכולל:

מיקום מדויק.

סוג חומר וכמות.

מועד ושעת ביצוע.

שם המדביר המבצע.

הערות חריגות.

כל אירוע חריג ידווח לעירייה תוך 24 שעות.

9. פיקוח עירוני

לעירייה שמורה הזכות:

לבצע ביקורות פתע.

לדרוש מסמכים.

להפסיק עבודה במקרה של סכנה מיידי.

להטיל סנקציות בהתאם להסכם.

10. טבלת ריכוז מסמכי חובה

תחום

מסמך

דרישה

רישוי מקצועי

רישיון מדביר

חובה בתוקף

רעלים

היתר רעלים

חובה בתוקף

חומרים

מעודכן

בטיחות

אישור הדרכה שנתית

חובה

ביטוח

אחריות מקצועית וחבות מעבידים

לכל חומר SDS



בתוקף

דיווח

יומן הדברה

חובה



נספח דרישות בטיחות

מבלי לגרוע מן האמור בהוראות המכרז ובנספח בטיחות זה להלן, כתנאי להתחלת העבודה נשוא המכרז, ייפגש הקבלן הזוכה עם ממונה על הבטיחות בעיריית בת-ים לקבלת תדרוך בטיחות והתמתן על כל נהלי העבודה הרלוונטיים.

בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יהיה אחראי לספק כל ציוד בטיחות וגהות לעובדיו כפי שיידרש, לביצוע עבודתו, או כפי שנדרש עפ"י החוק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הקבלן: אביזרי בטיחות, כלי בטיחות, ציוד מגן לעובדים, ביגוד, נעליים, כובעי מגן, אוזניות מגן, וכל ציוד אחר בנוסף, על האמור בסעיף זה, שיומלץ ע"י ממונה הבטיחות מטעמו או ממונה הבטיחות מטעם עיריית בת-ים.
2. הקבלן ימנה אחראי בטיחות לצוות עובדיו הנמצאים בשטח או בשטחים בעיר ו/או בבית מלאכה/ מתקני העירייה בהם מתבצעת העבודה או כל חלק ממנה לה אחראי הקבלן (להלן: "אתר העבודה") שישמש כנאמן בטיחות, ותפקידו יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן באתר העבודה (להלן: "נאמן הבטיחות").
3. נאמן הבטיחות ישמש כאיש קשר בין עובדי הקבלן לממונה הבטיחות של העירייה ובין מנהל המחלקה הרלוונטית או מי מטעמו. הקבלן ונאמן הבטיחות ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בחוקים, ובתקנות הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל (אסבסט, אש גלויה, מקום מוקף, עבודה בגובה, גגות שבירים, חשמל, וכו').
4. נאמן הבטיחות יפקח על עובדי הקבלן במהלך כל שעות העבודה ויוודא ביצוע נהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה נאמן הבטיחות אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן על פי חוק.
5. הקבלן ידאג לבדיקה ע"י בודק מוסמך וקבלת אישורים במועדים הקבועים בחוק עבור ציוד שבשימוש כולל: מדחסים, מיכלים, קולטים, דודי קיטור, מתקני הרמה, ציוד הרמה ואביזריו, עגורנים, סולמות, פיגומים, חשמל וכל ציוד אחר או נוסף שיהיה באתר העבודה שלגביו חלה חובת בדיקה ע"י בודק מוסמך.
6. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה מטעם מד"א להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה, ויקצה רכב שישמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או ב"ח בשעת חרום.
7. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן-אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד או אביזרי בטיחות אחרים.
8. נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, כולל הפעלת ציוד הנדסי מכני כבד, עגורנים מלגזות או כל ציוד אחר תעשה עפ"י חוקי התעבורה של מדינת ישראל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג הקבלן לכך כי הפעלת הציוד הנ"ל תעשה בעזרת כוח אדם, נלווה כגון: מאותתים לעגורנים, מכווני רכב כבד לאחור וכד' וכל זאת ע"י אנשים שהוסמכו והוכשרו לכך ונושאים עימם רישיונות הסמכה תקפים בהתאם.
9. הקבלן יוודא אחסון חומרים דליקים, או מסוכנים מכל הסוגים עפ"י הנהלים המחייבים באתר העבודה, כולל סימונם והפרדתם עפ"י סוגיהם וקבוצות סיכון. כמו כן ידאג להצבת ציוד כיבוי אש באתר העבודה.
10. הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש.
11. הקבלן ידאג להדרכה מוסמכת של עובדיו בנושא הבטיחות בעבודה ובשימוש בציוד כיבוי אש כאמור בסעיף 10 לעיל וטיפול בו. כמו כן יחתים את עובדיו שקבלו והבינו את הנאמר בהדרכה וכן חובתם בשימוש בציוד מגן אישי.
12. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים ו/או על פי הסכם ההתקשרות עימו, וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל.
13. קבלן שאינו מוסמך לעבודות חשמל, יפרסם הוראות מתאימות לעובדיו שלא לעסוק, או לטפל ברשת החשמל, או בכל אביזר חשמלי שמחייב טיפולו של חשמלאי מוסמך.
14. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילויו, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של עיריית בת-ים



- או מכל אדם אחר המוסמך מטעם עיריית בת-ים.
15. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, מיידית לממונה הבטיחות של עיריית בת-ים ויפעל על פי הוראותיו בכל הקשור להנחיות, לטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה.
 16. הקבלן ידווח למשרד העבודה תוך 3 ימים על התרחשות כל תאונת עבודה בטופס מתאים.
 17. הקבלן יודא תקינות כלי עבודה אביזרים וציוד נלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
 18. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים במידת הצורך, וכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן.
 19. עבודות בשעות הלילה או בתנאי מזג אויר קשים לא יבוצעו ללא תיאום מוקדם, בדיקה ואישור מנהל המחלקה הרלוונטי בעיריית בת-ים או מי מטעמו.
 20. הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
 21. ממונה הבטיחות של עיריית בת-ים יהיה מוסמך ורשאי להפסיק כל עבודה המתבצעת באתר העבודה אשר תעשה בניגוד לחוקי תקנות ונוהלי הבטיחות, ואשר לא תמלא אחר ההוראות והנהלים המפורטים במסמך זה או כל נוהל אחר שלא הוזכר כאן או המהווה מכשול לקיום בטיחות וגהות עפ"י הנדרש עפ"י דין.
 22. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור במסמך זה ו/או שתינתן מפעם לפעם לקבלן על ידי עיריית בת-ים או על ידי ממונה הבטיחות של עיריית בת-ים או מטעמו, לא תפטור את הקבלן מאחריותו לבטיחות עובדיו באתר העבודה אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין, מנהג, נוהג בטיחות ואחר.
 23. לא יהיה בכל מעשה או מחדל מצד ממונה הבטיחות של עיריית בת-ים כדי להסיר מהקבלן או להטיל אחריות על עיריית בת-ים אשר על פי מסמכי ההתקשרות עם הקבלן ו/או על פי כל דין מוטלת על הקבלן.
 24. העסקת נערים מתחת לגיל 18 תעשה ע"פ חוק עבודת נוער תשי"ג 1953 והתקנות.
 25. יש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי עבודה וכל חומר עם סיום העבודה.
 26. אין להשתמש ללא רשות ממנהל המחלקה / רא"ג בציוד השייך לעירייה .
 27. על כל נזק לציוד בתחומי העיר ורכוש יש לדווח מיד לאחראי במקום.
 28. אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך .
 29. כל אחריות ביטוחית מכל סוג שהוא לגבי עובדיו של הקבלן תחול על הקבלן .
 30. כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדרוך בטיחות של עובדי הקבלן אצל המנהל האחראי מטעם המחלקה.
 31. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך .
 32. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י דין .
 33. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או לרכוש .
 34. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים וציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם . הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת העירייה .



35. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות בטיחות ע"י הקבלן - הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם העירייה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו .
36. לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של עד 2,000 ₪ לכל מקרה וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן ע"פי ההסכם .
37. עבודות הדורשות הסמכה :

| סוג העבודה | ההסמכה הנדרשת |
|---------------------------|--|
| חשמל | חשמלאי המתאים לסוג העבודה |
| רישיון | רישיון |
| (גז גפ"מ) | לעסוק בעבודות גז לצורכי התקנה - תעודת מתקין |
| בניה ובניה הנדסית | א. מנהל עבודה בבנייה |
| | ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה |
| עבודות הנדסה בנאיות | קבלן רשום בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות ותקנותיו |
| | א. עובד מקצועי לעבודה על גג שביר |
| גגות שבירים, תלולים או ב. | עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה |
| חלקלקים | |



פיגומים בונה פיגומים מקצועי
הפעלת עגורנים הסמכה להפעלת עגורן לפי סוג העומס

מעליות תעודת מעליתן למתן שירות למעליות

הדברה רישיון מדביר מוסמך
מכשיר למניעת מים חוזרים הסמכה להתקנת מז"ח
תחזוקת מטפי כיבוי אש תחזוקאי מטפים מוסמך

עבודה בגובה אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודת גובה, מטפס תרנים, גולש בניין, מנהל
מקצועי לעבודות טיפוס על תרנים או לעבודות גלישה בבניין, גיזום
/ גיזון / חקלאות לפי העניין.

38. דרישות בטיחות בעת ביצוע עבודות במוסדות חינוך :

- 38.1 את העבודות יש לתכנן לפי לוח זמנים, שיטות עבודה וארגון שימנעו הפרעות, מטרדי
בטיחות ורעש.
- 38.2 עבודות המחייבות פעילות מקצועית קצרה במבנה מוסד חינוכי תבוצענה בעת
החופשות שבמהלך שנת הלימודים או בסיום יום הלימודים, בתיאום עם מנהל המוסד החינוכי.
- 38.3 עבודות המחייבות פעילות ממושכת בתחומי מוסד חינוכי תבוצענה רק בפגרת הקיץ
ובחופשות, ותתוכננה באופן שלפחות על העבודות הכרוכות בסיכון בטיחותי ובמטרדים
קשים של רעש, לכלוך, אבק וכד' תבוצענה בחודשים יולי-אוגוסט.
בידוד אזור העבודה :
- 38.4
- 38.4.1 יש להתקין סידורי גישה נפרדים לעובדים לצורך הכנסה והוצאה של חומרים,
כלים וציוד מדרכי הגישה של תלמידים אל המוסד.
- 38.4.2 אם במהלך העבודות יש סכנה של נפילת חפצים, אביזרים וכלים, יש לאסור
הימצאות לתמידים בשטח הסכנה, כולל הקמת מחסומים לצורך כך.



טופס הצהרה לשמירה על הבטיחות וגהות ברשות המקומית בת ים

הצהרת קבלן (מבקר) לבטיחות

אני הח"מ הקבלן / חברה _____ ת.ז. _____

מועסק בפרויקט / אתר _____

מצהיר - מבלי לגרוע מהתחייבותי על פי ההסכם שבינינו ובין העירייה לבצע את כל האמור לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 לפקודת הבטיחות בעבודה.

א. ידועות לי הוראות ונוהלי הבטיחות בעבודה וכי נהירים לי הסיכונים האפשריים ותקנות ציוד מגן אישי לעובדים . הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות הבטיחות והגיהות, סדרי העבודה גידור ומשמעת בענף ובתקנות הבטיחות ומתחייב לנהוג בהתאם.

ב. הנני מתחייב לפעול על פי נוהלי הבטיחות ברשות המקומית בכל האמור לבטיחות.

ג. הנני מתחייב להדריך ולשמור על בריאות ורווחת העובדים ולמניעת תאונות בנפש וברכוש.

ד. הקבלן מצהיר כי כל עוד הוא עובד באתר העבודה שבתחום הרשות ביטוח חובת מעבידים בתוקף מלא ובאחריותו המלאה וכי העירייה מסתמכת על הצהרה זו . וכי הוא מתחייב לפצות את העירייה בכל תביעה ו/או דרישה ו/או תשלום שתידרש העירייה לשלם.

מוצהר בזאת שבין העירייה לקבלן אין יחס של עובד מעביד שלו הסכם של קבלן המבצע עבודה לפי הסכם. אני מצהיר בזה שהעבודה ידועה לי ויש לי את היכולת המקצועית והכלים המתאימים לביצוע עבודה זו ויש לי את כל הרישיונות הדרושים לעניין עבודה זו. אין לי ולא יהיו לי תביעות ו / או טענות מכל סוג ומין כלפי העירייה והביטוחים.

ולראיה באתי על החתום :

שם ומשפחה : _____

מספר ת.ז. : _____

מקצוע : _____

כתובת : _____

חתימה : _____



הוראות בטיחות הדברה

קבלן נכבד,

חובתך למלא אחר הוראות הבטיחות והגיהות שלהלן (על חשבונך) :

1. **הוראות כלליות :**
 - 1.1 ריסוס עשבייה באמצעות תכשירים הנמכרים לקהל הרחב יתבצע ע"י עובדים אשר סופק להם ציוד מגן אישי מתאים ובהתאם להוראות היצרן המצורפות לתכשיר
 - 1.2 יש לקיים גם את הוראות נהלי הבטיחות ל"אחסנה ושינוע" ו"חומרים מסוכנים "
2. **ציוד מגן אישי : על הקבלן לוודא כי עובדיו ו/או מי מטעמו יקיימו הוראות אלה :**
 - 2.1 נעל נעלי בטיחות בעבודה .
 - 2.2 לבש בגדי עבודה, חולצה עם שרוולים ארוכים והדוקים ומכנסיים ארוכים .
 - 2.3 אם הינך חשוף לשמש , חבוש כובע מצחייה, הרכב משקפי שמש ומרח משחת מגן על העור. (אין הוראה זו באה לגרוע מכל הוראה אחרת הנוגעת לחובת שימוש בציוד מגן אישי בעת יישום חומרי הדברה) .
 - 2.4 בעת טיפול בחומר הדברה יש להשתמש : בכפפות מגן מתאימות , משקפי מגן ומסיכות נשימה .
 - 2.5 השימוש במסכות נשימה ייעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים , אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו .
3. **אחסנת חומרי הדברה :** הקבלן מתחייב לאחסן את חומרי ההדברה בהתאם לדרישות כל דין, לרבות תקנות רישוי עסקים(הדברת מזיקים), ת של"ה-1975 במקום מורשה כדין. בכל מקרה של סתירה בין הוראות התקנות לבין המפורט להלן, יגברו הוראות התקנות.
 - 3.1 חומרי ההדברה והרעלים יאוחסנו במחסן מאוורר במקום המורשה לכך כדין , ואולם כמות קטנה של חומרים אפשר לאחסן בארגז אחסנה .
 - 3.2 לא יאוחסנו במחסן או בארגז אחסנה אלא חומרי הדברה או אריזות ריקות בלבד
 - 3.3 המחסן וארגז האחסנה יהיו נעולים . מפתח המחסן יוחזק בדרך כלל ע"י הקבלן ולא יימסר אלא לאדם אחראי מטעם הקבלן והממונה..
 - 3.4 על דלת המחסן ועל גבי הארגז במקום בולט יוצג של "סכנה - רעל - חומרי הדברה" .
 - 3.5 רצפת המחסן תהיה מחומר מוצק ובלתי חדיר לרטיבות .
 - 3.6 ארגז אחסנה יהיה עשוי מתכת ויוחזק במצב תקין .
 - 3.7 החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית כשהיא מסומנת .



- 3.8 אריזות ריקות של חומרי הדברה יישמרו במחסן עם תום פעולת ההדברה ולא יוצאו ממנו אלא לשם השמדה, קבורה או החזרה בהתאם להוראות כל דין
4. **הדברה וריסוס :**
- 4.1 טרם השימוש בחומרי ההדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תוויות היצרן של החומר ודפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
- 4.2 אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו ע"י רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
- 4.3 לפני ביצוע פעולת הדברה, יש להציב בשטח שלטי אזהרה במקום בולט בהתאם לתקנות, המציינים את שם התכשיר המרוסס (שם הרעל) שם המדביר, כתובתו מס' רישונו, מס' טלפון שלו ותאריך פיזור הרעל.
- 4.4 יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
- 4.5 לא יעסקו בהכנת הדברה לפעולת הדברה אלא בתוך מחסן או במרחק נאות ממבנים ומבני אדם.
- 4.6 ודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
- 4.7 הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
- 4.8 בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
- 4.9 פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
- 4.10 שים לב למשב הרוח וכיוונה, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
- 4.11 הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
5. **גיהות :**
- 5.1 אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומרי הדברה
- 5.2 טול ידיך במים וסבון בכל הפסקת עבודה לצורכי מנוחה, אכילה או שתייה.
- 5.3 הורעל עובד- יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסות לחומר (מתן עזרה ראשונה), ולהעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תוויות האריזה של תכשיר ההדברה.
- 5.4 בגמר יום העבודה יש לשטוף את הכלים והציוד בחומר מתאים, ולהתקלח לפני לבישת הבגדים הנקיים ונעילת נעליים נקיות.
- 5.5 אין להוציא מחוץ למקום העבודה בגדי עבודה מלוכלכים. יש להשתמש בסידורי הכביסה הנהוגים באגף / מחלקה / יחידה.
- 5.6 היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון: שלשולים, כאבי בטן, חום, הקאות, גירוי עור וכו'.
- כמו כן-
1. אחסן במרוכז את כל חומרי ההדברה והרעלים במקום סגור ומאוורר.
2. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית כשהיא מסומנת. סלק והשמד בהתאם לתקנות כל חומר שאין אפשרות לזהותו.
3. בעת טיפול בחומר הדברה יש להשתמש: בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן, סרבל מלא ומסיכות נשימה.
4. השימוש במסכות נשימה יעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו. טרם השימוש בפילטר יש לתת את הדעת ולפעול ע"פ הוראות יצרן.
5. טרם השימוש בחומרי הדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תוויות היצרן של החומר ודפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
6. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו ע"י רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
7. וודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
8. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
9. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
10. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
11. שים לב למשב הרוח וכיוונה, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
12. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
14. לאחר הריסוס יש להציב בשטח שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים את שם התכשיר המרוסס, תאריך ופרטי מבצע העבודה.



15. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומרי הדברה.
16. הורעל עובד - יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסת לסוג החומר מתן עזרה ראשונה, להעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תוויות האריזה של תכשיר ההדברה.
17. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון : שלשולים, כאבי בטן, חום, גירוי עור, הקאות וכד'. .
18. עובד הדברה הינו עובד המחזיק בתעודה מדביר מטעם רשויות החוק, עובד ללא הסמכה לא יבצע הדברה.

בנוסף- נוהל בטיחות-חומרים מסוכנים 1. הגדרות

- 1.1 "חומר מסוכן" - רעל כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים.
- 1.2 "גיליון בטיחות" (MSDS) - גיליון המכיל מידע לגבי חומרים מסוכנים לרבות : תכונותיהם, אשפותיהם, הסיכונים הנובעים מהם והדרכים למניעת הסיכונים.
- 1.3 "עבודה באש גלויה" - ריתוך, ניסור מכני, הפעלת ציוד וכלים חשמליים וכל עבודה אחרת שיש עימה הבערת אש או סיכוי להיווצרות ניצוצות או פליטת חום.
- 1.4 "חומרים נפיצים" - חומרים דליקים שבתערובת עם אויר עלולים גם להתפוצץ.
- 1.5 "חומרים דליקים" - כשמש כן הוא, אלה חומרים העלולים להידלק בבואם במגע עם חומר מחמצן ובתוספת אנרגיה כלשהי.
- 1.6 "חומרים מחמצנים" - חומרים המגיבים עם חומרים דליקים, התגובה משחררת חום עד כדי הצתה.
- 1.7 "חומרים רעילים" - חומרים אשר עלולים לפגוע ברקמות הגוף.
- 1.8 "חומרים קורוזיביים (מאכלים) - מקבוצת החומרים הרעילים הפוגעים ברקמות הגוף (למשל : בסיסים וחומצות) .
- 1.9 "חומרים מזיקים (מגרים) - חומרים אשר גורם לגירוי בעת מגע עם העור או העיניים .
- 1.10 "חומרים מדבקים" - חומרים אשר מכילים חיידקים/נגיפים העלולים לפגוע בבריאות האדם .
- 1.11 "חומרים רדיואקטיביים" - חומרים אשר מיכלים חומרים פולטי קרינה רדיואקטיבית או אשר פולטים קרינה כזו בעצמם אשר עלולים לגרום לשינוי במבנה תאי הגוף .

1. הוראות כלליות :

- 1.1 כל אימת שהדבר מעשי, יש לתת עדיפות לשימוש בחומרים פחות מסוכנים (פחות דליקים או מגרים) .
- 1.2 לא ייקלט, לא יאוחסן ולא ייעשה שימוש בחומר מסוכן בעירייה בטרם נתקבל מהיצרן או היבואן או המשווק גיליון בטיחות (MSDS) המתאים לחומר.
- 1.3 מנהל האגף מחלקה/יחידה המזמין חומר מסוכן ידרוש מאת היצרן / היבואן/ המשווק גיליון בטיחות (MSDS) עדכני לחומר אותו הוא מתכוון להכניס לשימוש בעבודות בעירייה.
- 1.4 המחסנאי המופקד על קבלת החומר המסוכן או עובד אחר המקבל את החומר, חייב לוודא כי לחומרים המתקבלים מצורפים גיליונות בטיחות וכי על האריזות קיימים סימונים המעידים על שם החומר, תכולתו, אזהרות שונות והוראות לשימוש בו.
- 1.5 במקום העבודה בו מאחסנים או משתמשים בחומר מסוכן, ימצא בהישג יד דף / גיליון מידע בטיחותי של החומר.
- 1.6 לא יועסק עובד עם חומר מסוכן או בקרבתו אלא אם תודרך באשר לסיכונים הנובעים ממנו, השימוש בו, תנאי האחסון השמדת אריזתו, פינויו, שימוש בציוד מגן ובנקיטת אמצעים נכונים במקרה של שפך, בליעה, דליקה, או כל אירוע חירום אחר.
- 1.7 עיבוד, יצור, בדיקה, אריזה, אחסנה, שינוע וכל מלאכה אחרת שעניינה טיפול או עבודה בחומר מסוכן מחייבת פעולה לפי הוראות גיליון הבטיחות והוראות תוויות הסימון של החומר.
- 1.8 העובדים המשתמשים בחומר מסוכן וכן העובדים בסביבתו יצוידו בציוד מגן אישי להגנה על דרכי הנשימה, הידיים, העיניים, והגוף כמפורט בגיליון הבטיחות.
- 1.9 יש לוודא הימצאות אמצעי כיבוי אש כגון מטף כיבוי אש וציוד לעזרה ראשונה באזור בו משתמשים בחומר מסוכן.
- 1.10 כל אימת שהדבר מעשי, יש לנקוט באמצעים על מנת לבודד את החומר ותהליך העבודה הכרוך בו מהסביבה.
- 1.11 הוראות בטיחות אלו אינן באות לגרוע מהוראות החוק ו/או הוראות הבטיחות האחרות המקובלות בעירייה ו / או מהוראות גיליון הבטיחות (MSDS) המצורפות לחומר בנפרד.



2. **ציוד מגן אישי :**
בעת עבודה עם חומרים מסוכנים יש להקפיד על שימוש בציוד מגן אישי כמפורט להלן :
- 2.1 נעלי בטיחות בעבודה.
 - 2.2 מכנסיים וחולצה בעלי שרוולים ארוכים.
 - 2.3 משקפי מגן לעבודה עם כימיקלים.
 - 2.4 כפפות העמידות בפני החומר איתו באים במגע או עלולים לבוא עימו במגע .
 - 2.5 הגנה על דרכי הנשימה באמצעות מסיכה אף / פה או מסיכת פנים בעלי פילטר מתאים להגנה מפני אדי החומר ו/או רסיסי נוזליו וחלקיקים אחרים. כל אימת שקיים סיכון כזה.
 - 2.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, על העובד להשתמש בציוד מגן כמפורט בגיליון הבטיחות של החומר.
3. **מניעת דליקות :**
- 3.1 לא תתבצע עבודה באש גלויה בסמוך לחומר דליק.
 - 3.2 עבודה באש גלויה תבוצע ע"פ נהלי הבטיחות - עבודה באש גלויה ."
4. **אחסון חומרים מסוכנים :**
- 4.1 חומרים מסוכנים יאוחסנו בארונות מתכת במקום סגור ונעול, מאורר ומוצל.
 - 4.2 במקום האחסון יוצב שלט המסווג את קבוצת החומרים כמופיע בהמשך.
 - 4.3 אין לאגור כמות של צבעים ומדללים במקום האחסון מעבר לנדרש.
 - 4.4 אין לאחסן חומרים מסוכנים באריזות מזון או בקבוקי שתייה.
 - 4.5 כל חומר מסוכן יאוחסן אך ורק באריזתו המקורית.
 - 4.6 על כל אריזה/ מיכל תהיה תווית המזהה את תכולת החומר.
 - 4.7 בכל עת שאין משתמשים בחומרים מסוכנים יש להחזיקם במיכלים סגורים.
 - 4.8 חומרים דליקים יאוחסנו בנפרד מחומרים מחמצנים.
 - 4.9 מלאי החומרים הדליקים יהיה קטן ככל האפשר.
 - 4.10 בסיסים יאוחסנו בנפרד מחומצות.
5. **שימוש בחומרים מסוכנים :**
- 5.1 אין לפתוח מיכלים / אריזות של חומר דליק באמצעות כלי מתכת העלולים לגרום לניצוצות.
 - 5.2 אין לערבב חומרים מסוכנים מחשש לריאקציה חריפה או להתלקחות.
 - 5.3 לפני תחילת השימוש בחומר מסוכן, יש להרחיק מהמקום אנשים שאינם בתפקיד ואת כל העובדים שאינם מצוידים בציוד מגן אישי.
 - 5.4 יש לקרוא את הוראות השימוש על התוויות המיכל.
 - 5.5 אין לקחת הביתה לשימוש כלשהו בקבוק שהיה בו חומר מסוכן.
 - 5.6 הטיפול והשימוש בחומרי הדברה יעשו אך ורק באחריותו והשגחתו של מנהל המחלקה.
6. **פינוי חומרים מסוכנים :**
- 6.1 לשם סילוק החומר המסוכן , עיין תחילה בגיליון הבטיחות של החומר בסעיף הרלוונטי העוסק בדרכי סילוק של החומר.
 - 6.2 אין לשפוך ואין להשליך חומרים מסוכנים אל הקרקע, תעלות, ביוב או לרשת הרבים.
 - 6.3 לאחר השימוש בחומר מסוכן, יש לרכז את הפסולת והמטליות הספוגות בחומר אל תוך מיכל מכוסה.
 - 6.4 שאריות חומר מסוכן וכן מטליות ספוגות בחומר מסוכן יאוחסנו במיכל ייעודי שהוצב לשם כך ביחידה.
 - 6.5 השאריות יפונו לאתר פינוי מורשה (רמת חובב).
7. **שינוע חומרים מסוכנים :**
- 7.1 שינוע חומר מסוכן יעשה ע"פ הנדרש בגיליון הבטיחות של החומר - בסעיף הרלוונטי העוסק בשינוע של החומר.
 - 7.2 החומר המסוכן ישונע, בצורה בטוחה, כך שלא תישקף סכנה ממנו.



8. גיהות אישית : .8
- 8.1 אין לאכול, לשתות או לעשן במקום בו מאוחסנים חומרים מסוכנים או במקום בו נעשה שימוש בהם וכן אין לאחסן דברי מאכל בקרבתם.
- 8.2 לפני האכילה או השתייה יש לשטוף היטב את הידיים במים ובסבון.
- 8.3 העובד ילבש בגדי עבודה נקיים . בגדי עבודה ספוגים בחומרים מסוכנים יוחלפו בבגדים נקיים.
- 8.4 בסיום יום העבודה על העובד להתקלח ולהחליף בגדים.
- 8.5 על העובד להיות ערני למצבו הבריאותי ולפנות לרופא, כאשר הוא מגלה סימפטומים כגון: גירויי עור, שלשולים, כאבי בטן, סחרחורת חום ועוד.
9. במקרה חירום : .9
- 9.1 בכל מקרה חירום עם חומר מסוכן, כגון: שפך, בליעה, שריפה וכד', יש לנהוג עפ"י הנדרש בגיליון הבטיחות של החומר- בסעיפים הרלוונטיים: הוראות עזרה ראשונה, נוהל כיבוי אש, דרכי סילוק החומר .
- 9.2 להלן רשימת טלפונים אשר יסייעו לך בנוסף, במקרה חירום :

| שם הגוף | טלפון |
|---------------------------------|----------------|
| מוקד עירוני | 107 |
| מגן דוד אדום | 101 |
| כיבוי אש | 102 |
| משטרה | 100 |
| פיקוד העורף | -08 9783822 |
| המרכז הארצי לנפגעי רעליים | -04 8541900 |

10. סימון חומרים מסוכנים :

סימוני אזהרה עבור חומרים מסוכנים



בנוסף- הוראות בטיחות- אחסנה ושינוע

קבלן/מנהל / עובד/ מחסנאי נכבד

במחסנים ובשינוע ואחסון של חומרים, ציוד וכלים, יש להקפיד על הוראות הבטיחות כמפורט להלן:

1. ציוד מגן אישי :
 - 1.1 נעל נעלי בטיחות בעבודה.
 - 1.2 חבוש קסדת מגן במחסנים שהחומר המאוחסן בהם נמצא בגובה 3 מטר לפחות, או שקיימת סכנת נפילת עצמים על הראש.
 - 1.3 לצורך שינוע וטלטול עצמים יש להצטייד בכפפות מגן.
2. מחסנים - כללי :
 - 2.1 במחסן חייב להיות מלאי של ציוד מגן אישי מתאים וראוי לשימוש העובדים .
 - 2.2 ברדיוס של 11 מטר לפחות סביב למחסן לא יוחזקו חומרים דליקים ולא תהיה צמחייה .
 - 2.3 בגובה של 5 מ' לפחות מגג המחסן לא יעברו כבלי חשמל .
 - 2.4 אין לעשן בשטח המחסן ואין לבצע כל עבודה באש גלויה של ע"פ נוהל עבודה באש גלויה .
 - 2.5 במחסן יימצאו פתחי אוורור ו/או אמצעי יניקה אחרים .
 - 2.6 יש לוודא קיום ציוד כיבוי אש כנדרש למחסן וכן נגישות אליו .
 - 2.7 גופי התאורה במחסן ימוגנו ע"י רשתות מגן בפני פגיעה .
 - 2.8 במחסן יוצב ארון עזרה ראשונה עם תכולה מתאימה .
 - 2.9 המחסן חייב להיות נעול כאשר אין עובדים בו .



- 2.10 יש להקפיד על סדר וניקיון במחסן ומסביב לו .
3. אחסנה :
- 3.1 שטח האחסון יפולס ויותקנו בו סידורי ניקוז ודרכי גישה מתאימים .
- 3.2 המדפים במחסן יהודקו לקירות .
- 3.3 בין ערמות האחסון יש להשאיר מרווח מספיק למעבר והוצאת חומרים .
- 3.4 הסחורה על המדפים לא תבלוט מחוץ למשטח .
- 3.5 אין להעמיס על המדפים טובין מעבר לעומס המותר .
- 3.6 אין לאחסן סחורה במשטחים או על גבי מדפים פגומים .
- 3.7 אין לחסום מעברים ופתחים הנועדים למילוט .
- 3.8 סחורה כבדה תאוחסן בחלק התחתון וסחורה קלה יותר בחלק העליון של המדפים .



- 3.9 האחסון יהיה עד לגובה שלא יפחת מ 50 ס"מ מגופי התאורה .
- 3.10 צינורות, עצים, ברזלים וכר יערמו בצורה מסודרת כך שלא יבלטו ולא תיווצרנה סכנה של הידרדרות (יש להשתמש בטריזי עץ ולקשור אותם) .
- 3.11 חומרים דליקים יאוחסנו בנפרד.
- 3.12 נוזלים דליקים יש לאחסן במיכלים סגורים שקיבולם אינו עולה על 15 ליטר .
- 3.13 החומרים והנוזלים יסומנו בצורה ברורה.
- 3.14 אין להעביר חומרים מכלי קיבול אחד למשנהו.
- 3.15 לא יוכנס חומר מסוכן למחסן אלא אם נתגלה גיליון בטיחות (MSDS) מאת הספק .
- 3.16 האחסון , השינוע , השימוש ודרכי הסילוק של החומר יעשו בהתאם לגיליון הבטיחות והמופיע על גבי תוויות היצרן עליו.
4. כלי עבודה :
- 4.1 כל כלי שיוצא מן המחסן יעבור בדיקה ויזואלית שתאמת את תקינותו - באחריות מנהל העבודה.
- 4.2 אין להוציא מן המחסן כלים פגומים לצורך עבודה.
- 4.3 אין להשתמש בכלים שאינם מתאימים לצורך העבודה.
- 4.4 במחסן חייב להיות מלאי של כלים במצב תקין המיועד להפעלה.
- 4.5 לא יוכנס לשימוש כלי או אביזר אחר שאינו עונה לדרישות התקן.
- 4.6 כלי העבודה חייבים להיות שלמים וראויים לשימוש.
- 4.7 כלים המיועדים לתיקון או להוצאה לבלאי יאוחסנו בנפרד.
- 4.8 על כל פגם ידווח המשתמש למחסנאי ולממונה הישיר עליו.
- 4.9 קצוות של כלים חדים יש לכסות למניעת פגיעה בעובדים.
5. הרמת משאות :
- 5.1 לפני הרמת המשא , יש לבדוק אם הוא בגבול יכולת ההרמה של העובד. בכל מקרה לא יורם ידנית משא העולה על 20 ק"ג ע"י עובד יחיד.
- 5.2 אם המשא כבד מדי, יש להיעזר בעובד נוסף או באמצעי עזר מכני
- 5.3 בעת ההרמה, הרגליים תהיינה קרובות למשא המורם כשהגב ישר והכפיפה נעשית בברכיים.
- 5.4 אין לבצע את הרמת המשא בתנועות חדות או סיבוביות.
- 5.5 את המשא יש להניח על משטח יציב.
- 5.6 הנחת המשא תבוצע כשהברכיים כפופות והגב ישר.
- 5.7 הנחת המשא תבוצע בזהירות , כך שלא תיתפסנה האצבעות.



כתב התחייבות - אישור קבלת הדרכה

אני הח"מ _____ עובד ב _____

שם העובד ת.ז. _____ תפקיד _____

אני מצהיר בזאת כדלקמן :

1. בתאריך _____ הודרכתי בבטיחות ע"י מר : _____ שתפקידו : _____ לגבי הסיכונים בעבודה והוראות והנחיות הבטיחות הרלוונטיות לעבודתי עבור העירייה.

2. אני מבין את תוכן ההוראות ומתחייב לפעול בהתאם לאמור בהן , ידוע לי כי על-ידי הפרתן כולן או חלקן , אני מסכן את בריאותי ועושה זאת בניגוד להוראות הממונים עלי , ועל אחריותי הבלעדית בלבד.

3. אני מתחייב להשתמש בכול אמצעי המגן האישי שסופקו לי בכדי לשמור על בריאותי.

4. במידה ויתעורר בי ספק לגבי יישום ההוראות , תוכנן , חובותיי על - פיהן או כל ספק אחר ביחס אליהן , אני מתחייב לפנות מיד למנהל עבודה על מנת שיבהיר את הדרוש הבהרה .

ולראיה באתי על החתום היום

_____ תאריך חתימת העובד

אישור חתימה על ידי _____ שם מלא תפקיד חתימה



לכבוד

ממונים על בטיחות במשרד החינוך
ממונים על בטיחות ברשויות המקומות

מנהל מחלקת תברואה / גיטן / שפע ברשויות המקומיות

שלום רב,

הודון: יישום עשרה עקרונות בנושא יישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך ובסביבתם

הנכם מתבקשים לפעול על פי עשרת העקרונות הבאים בעת יישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך. יישום בהתאם לעקרונות ולהנחיות המקצועיות המצרפות יפחית באופן משמעותי את מידת חשיפה של התלמידים לתכשירי הדברה.

1. יישום תכשירי הדברה יתבצע אך ורק כשאין כל חלופה פחות מסוכנת.
2. היישום יתבצע רק לאחר שבוצעו פעולות מניעה וניסור.
3. בתקופת הלימודים תודבר עשבייה אך רק באמצעים שאינם כימים, אלא מכאניים.
4. לא יתבצע כל ריסוס של תכשירי הדברה בעת שילדים נכחים במוסד החינוכי.
5. במידה ומתחייב ביצוע ריסוס הוא יבוצע בסופי שבוע או בחופשות, בלבד.
6. במקרים חריגים כאשר דרושה הדברה תברואית בריסוס בשטח הגן באמצע השבוע, מנהל המוסד החינוכי יקבע את מועד כניסת התלמידים למוסד בהתאם להנחיות המקצועיות של המדביר, המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בתווית תכשירי ההדברה.
7. כל פעולת יישום של תכשירי הדברה תתבצע רק לאחר קבלת אישור מהגורם האחראי ברשות המקומית ובתאום עם מנהל המוסד החינוכי.
8. האישור ינתן בכתב וכתשובה לבקשה מפורטת בכתב שהוגשה מראש.
9. האישור להדברה תברואית בתוך המוסד החינוכי ובחצר ינתן רק למדביר בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח או רישיון מדביר באיוד.
10. כל שימוש בחומר הדברה יהיה רק בתכשירים מאושרים כחוק ובהתאם להוראות התווית.

מצ"ב פירוט ההנחיות המקצועיות וסופס לאישור ביצוע פעולות הדברה. עקרונות אלו נכתבו בהתייעצות גם עם מנהל אגף בטיחות ארצי במשרד החינוך ומפקח חקלאות ארצי במשרד העבודה.

בברכה,

ד"ר אורי שלום, מנהל אגף מדיקים והדברה, המשרד להגנת הסביבה
ד"ר לילא שיני-תג'-יחיא, מנהלת אגף א' (כימיה ותכשירי הדברה), משרד החקלאות
ד"ר תמר ברמן, סוקסיקולוגית ראשית, משרד הבריאות

השתקים:

אלון זס"ק, סמנל"ל בכיר משאבי סביבה, המשרד להגנת הסביבה
פרופ' עבד גרה מנהל השירותים להגנת הצמח ולביקורת
פרופ' איתמר גרוסו, משנה למנכ"ל משרד הבריאות



הנחיות מקצועיות להדברה במוסדות חינוך ובסביבתם

ד"ר שניא גבריאלי, ד"ר לילא שיני-תל-חיאל, אסל שפרוס² ד"ר תמר ברמף³ יאי גולדשמיד⁴ וד"ר אורי שלום¹
¹ משרד להגנת הסביבה, ² משרד החקלאות ופיתוח הכפר, ³ משרד הבריאות, ⁴ משרד העבודה

לאחרונה אירעו מספר אירועים בהם הדברה שבוצעה שלא כדן או באופן לא מקצועי במוסדות חינוך גרמה לנזקים בדרגות שונות, לרבות השבתת מוסד החינוך למספר שעות או ימים, ולצורך ביקוי למניעת סיכון לבריאות התלמידים וסגל המוסד. מפורסות בזאת עמדתם המקצועית ביחס לאופן ביצוע הדברה במוסדות חינוך.

תכשירי הדברה הינם חומרים מסוכנים לאדם ולסביבה. לכן, חובה להשתמש בתכשירי הדברה על פי ההוראות הקבועות בתווית, וכל זאת בהוראות הנדרשות והמתחייבת מצד הרגישות המיוחדת של מוסדות חינוך. למותר לציין, שילדים מהווים קבוצת סיכון מיוחדת, בשל רגישותם המוגברת לרעלים (טכח מאפייניהם הפיזיולוגיים והגנטיים, משקלם, היחס בתהליך התפתחות והתנהגותם, לרבות מגע נרחב של ילדים, בעיקר בגיל הרך, עם משטחים שעליהם מיושמים חומרי הדברה כגון רצפות, ארגזי חול וכו').

להלן הנחיות מקצועיות לביצוע ההדברה ומופס אישור ביצוע ההדברה:

- 1. ניסור מקדים** – לפני כל ביצוע של פעולת הדברה יבוצע ניסור. הניסור מהווה שלב הכרחי ומקדים לכל פעולת הדברה, ומטרתו לבודד קומפס של מזיקים, לזהות את המזיק וליצור תכנית הדברה ייחודית בהתאם למקום, למזיק ולרמת הנגיעות.
- 2. בחינה מקדימה** – מטרת ביצוע הדברה יבחן המדביר אם ניתן, במסגרת העניין, לנקוט בפעולות מניעה או להשתמש באמצעים שאינם כוללים שימוש בתכשירי הדברה, לשם סילוק המזיק. אם מצא שניתן, המדביר יעדכן בכך את מזמין ההדברה ולא יבצע את ההדברה, אלא אם כן ימצא כי לא ניתן במסגרת העניין לנקוט את אותן פעולות או את אותם אמצעים.
- 3. תכנית הדברה** – לפני ביצוע ההדברה תוכן תכנית הדברה במסגרתה ייקבעו:
 - המקומות בהם נדרש ליישם חומרי הדברה בשטח מוסד החינוך (לא יישמו חומרי הדברה במקומות שיש לילדים גישה אליהם), והתכשיר המתאים לביצוע ההדברה. בחירת תכשיר ההדברה המתאים תלויה במזיק המסוים אותו מבקשים להדביר ובהיקף הנגיעות. במספר, יש להתחשב בגורמים כגון: קרבתם של מקורות מזון לאזור ההדברה (חשש מהרעלת המזון), חשיפת ילדים לחומר ההדברה, חשיפת בעלי חיים רגילים לחומר ההדברה.
- 4. סדר וניקיון** – לפני כל ביצוע של פעולת הדברה יש לבצע פעולות ניקוי וסידור בתוך המבנה ומחוץ לו (מטבח, חסון גינה וכו'). אין לרסס חפצים ניידים (משחקים, עגלות, אופניים, ספרים וכו').
- 5. יש להעדיף שימוש בפיתיונות על פני ריסוס** – שימוש בפיתיונות היא צורת ההדברה הראשונה שתיישם (כגון גלים לתקינים או למלים בתוך המבנה, גרגירים למלים מחוץ למבנה, תיבות האכלה למכרסמים וכו'). רק במידה ולא ניתן להשתמש בפיתיונות, תבוצע הדברה בריסוס.
- 6. ככל שמבוצע ריסוס הוא יבוצע בהתאם לתוצאות הניסור** – ריסוס יבוצע רק במקדי נגיעות שאותרו בניסור המוקדם, ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המדביר. יש להימנע מריסוס כולל בשטח, אלא אם נמצא בהתאם לניסור המוקדם שהדבר מתחייב מבחינה מקצועית, ולא שאוף לצמצום השסחים בהם מתבצע ריסוס בחומר הדברה.
- 7. מועד ביצוע הדברה** – לא יתבצע כל ריסוס של חומר הדברה בעת שילדים נוכחים במוסד החינוכי. במידה ומתחייב ביצוע ריסוס הוא יבוצע בסופי שבוע או בחופשות, בלבד.



8. במקרים חריגים שדרושה הדברה תברואית בריסוס באמצע השבוע בשטח הגן מנהל המוסד החינוכי יקבע את מועד כניסת תלמידים למוסד בהתאם להנחיות המקצועיות של המדביר, המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בתווית תכשיר ההדברה. יש להקפיד על זמן המתנה מביצוע ההדברה ועד לכניסת תלמידים ועובדים למקום המרוסס, בהתאם להוראות התווית. הנחיות בנושא זה מאפיעות על תווית התכשיר תחת הכותרת "זמן כניסה מחדש".
- פעולת הדברה בפיתיונות ניתן לבצע גם באמצע השבוע. תכשירי הדברה בפיתיונות, כגון גללים לתיקנים ולמזלים, מתגרים ליישום גם בשעות הפעילות של הגן ובתנאי שההדברה מתבצעת בהתאם לכל הוראות התווית.
9. הדברה תברואית תבוצע אך ורק בתכשירים רשומים המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה.
10. הדברת נגעים בצמחיה תבוצע אך ורק בתכשירים רשומים המאושרים ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר. רצו להשתמש בתכשירים המוכנים לשימוש שאינם דורשים מיהול.
11. אין להשתמש בקוטלי עשבים להדברת עשבייה. סיפול בעשבייה יבוצע באמצעים מסאניים בלבד כגון עקירה, כיסוח וכדו'.
12. הדברת מטרסמים בשטח המוסד החינוכי באמצעות פתיונות רעילים תבוצע אך ורק בתכשירים תברואיים. יישום תכשירים אלו יהיה בדיבות האלה בלבד תוך מיפוי מיקום התיבות.
13. לא תבוצע הדברה בריסוס, או בצורת יישום אחרת, של חומרים הפעילים הבאים: זרחנים אורגנים, קרבמטים, בשטח המוסד החינוכי.
14. בכל מקרה ומקרה של יישום של חומר הדברה יהיה רק באישור הגורם אחראי ברשות המקומית ובתיאום עם מנהל המוסד החינוכי. מומלץ לצרף העתק של התווית למוסד אישור ביצוע עבודת ההדברה.
15. המדביר יסוון את עיקר פעולות ההדברה כנגד מקור המפגע – לדוגמה: בטיפול בתיקן אמריקאי יש לבדוק קודם כל את ממערכת הביוב ובמידת הצורך להדביר את התיקנים המתרבים בה, סיפול בנמלים יתמקד בפגיעה בקליים (בין אם ע"י פתיונות ובין אם ע"י ריסוס ישירות לנתך הקן), וטיפול במטרסמים יתמקד בקשר שבין המבנה לבין המזיק ויכלול מניעת מקורת מים, מזון ומחסה.
16. מסירת מידע וקבלת העתק פנקס רישום פעולות הדברה תברואית (יומן ביצוע) – מזמין ההדברה ידרוש ויקבל מהמדביר, לפני ביצוע ההדברה, מידע לענין טיבה של ההדברה, ובכלל זה שם תכשיר ההדברה שמעשה בו שימוש, הסיכונים הכרוכים בהדברה, יעילותה והפעולות הנדרשות טרם ביצועה, במהלכה ובסיומה, בין השאר לפי ההוראות הקבועות בתווית התכשיר. לאחר ביצוע ההדברה יש לקבל מהמדביר העתק מפנקס רישום פעולות ההדברה ("יומן ביצוע פעולות הדברה") הכולל את כל המידע האמור.
17. בכל מקרה שבו הופיעו תסמינים (סימפטומים) רפואיים או חשד לתסמינים אצל אנשים הנמצאים בשטח המוסד החינוכי (כגון, בחילות, סתרחורות, כאבי ראש, חולשה וכיוצא בבעקבות הדברה – יש לפנות מיד לטיפול רפואי, לפנות באופן מיידי לרשות הארצית לכבאות והצלה ולידע את מוקד הסביבה במשרד להגנת הסביבה בטלפון *8911. במקרים אלו יש לעדכן גם את המרכז הארצי למידע בהרעלות, בבית"ח רמב"ם, בטל' - 04-8541900.

**סופס אישור ביצוע עבודת הדברה תברואית במוסד חינוכי**

הסבר: מדביר המבקש לבצע עבודת הדברה במוסד חינוכי ימלא את הסופס הבא ויעבירו לאישור האחראי ברשות המקומית ולא יחל בעבודה לפני קבלת אישור בכתב. יש למלא את כל השדות בסופס, סתמי לאישור. האחראי ברשות המקומית יבחן את הסופס ובמידה וימצא אותו תקין, יאשר אותו ויחתום עליו. ללא סופס מלא וחתום לא תבוצע פעולת ההדברה.

פרטי המדביר: שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

מס' רישיון מדביר: _____ תוקף הרישיון: _____

סוג הרישיון: מדביר במבנים ובשטח פתוח / מדביר באיוד (סמן בעיגול את סוג הרישיון. שים לב – הדברה במוסד חינוכי לא תתבצע על-ידי מדביר בדיחתי)

- מה המזיקים שזוהו: _____
- פעולות מניעה ואמצעי טיפול שאינם כוללים שימוש בתכשירי הדברה, שנבחנו לטיפול בבעיה: _____

שם התכשירים בו ייעשה שימוש _____

- המקומות בהם יושם התכשירים: _____

- מועד מתוכנן לביצוע ההדברה: תאריך: _____ שעה: _____

הנחיות כניסה מחדש (זמן, אורז, שטיפה וכו'):

- לא יבוצע ריסוס בשעות הפעילות של המוסד החינוכי.
- הדברה במוסדות חינוך תבוצע אך ורק על-ידי מדביר בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח או רישיון מדביר באיוד.
- ההדברה תתבצע בהתאם להוראות התווית.
- חובה על המדביר להשאיר זמן ביצוע פעולות הדברה תיקני וחתום כנדרש בחוק.
- לא יעשה שימוש בתכשירים שאינם מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה.

שם ותפקיד של מאשר פעולת ההדברה: _____

חתימת מאשר פעולת ההדברה: _____ תאריך: _____



לכבוד
 ראשי ערים
 מנכ"לי רשויות
 ראש אגף ישלע/ תברואה
 יחידות סביבתיות

הודעה בדברת במוסדות חינוך טרם פתיחת שנת הלימודים

לקראת פתיחת שנת הלימודים, המשרד להגנת הסביבה ולחלקי המשרד (המשרד) מזה אליכם ליישם פעולות מקצועיות להדברה בטוחה בבתי הספר ובגנים. הדברה שלא מבוצעת על פי ההנחיות וההוראות, עלולה להסתיים באסון.

כדי למנוע את הסכנות העמוקות במערכת החינוך בהדברה במוסדות החינוך, המשרד מבקש להדגיש את ההלים שהוכנו על ידי המשרד ומשרד החינוך לרשויות המקומיות שבדין נמצאת המסכות לבצוע ההדברה במוסדות החינוך.

המשרד מסליף לבצע טרם תחילת שנת הלימודים ניסור לנוכחות מזיקים תברואיים בכל מוסד חינוכי בישראל. בהתאם לצורך, ובהתאם לשיקול דעתו של המדביר שבוצע את הניסור, יישע פעולות ההדברה ככל שדרשות. פעולת הניסור נעשית כדי לבחון המצאות מזיקים ובחיסה היישום המתאים ביותר למציעים, באמצעים שונים לרבות בתכשירים תברואיים מאושרים על ידי המשרד. הניסור נבחרת דרך המעלה המתאימה יכולים למנוע סכד אחד שימוש מיותר בתכשירי הדברה רעילים, ומכד שני למנוע סכד שבו יופיעו מזיקים תברואיים במהלך שנת הלימודים.

זו הודמנת להדגיש את החשיבות הצורך בהעסקה רק של מדביר מורשה ובעל רישיון מתאים לפעולת ההדברה, והשימוש רק בתכשירים מאושרים כחוק בלבד ובהתאם להוראות התווית.

המשרד מבקש לודא יישום מספר עקרונות בנושא תכשירי הדברה במוסדות חינוך וסביבתם. הנכם מתבקשים למעל על פי נשרת העקרונות הבאים בעת יישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך. יישום בהתאם לעקרונות ולהנחיות המקצועיות המצורפות יחיה באופן משמעותי את מידת החשיפה של התלמידים לתכשירי הדברה.

1. יישום תכשירי הדברה יתבצע אך ורק לשאין כל חלופה פחות מסוכנת.
2. היישום יתבצע רק לאחר שבוצע פעולת בניתוח וניסור.
3. בתקופת הלימודים תודבר עשוייה אך ורק באמצעים מכאניים ושאינם כימיים.
4. לא יתבצע כל ריסוס של תכשירי הדברה בעת שילדים נכחים במוסד החינוכי.
5. במידה ומתחייב ביצוע ריסוס הוא יבוצע בסופי שבוע או בחופשות, בלבד.
6. במקרים חריגים כאשר רחשה הדברה תברואית כריסוס בשטח הגן באמצע השבוע, מנחל המוסד החינוכי יקבע את מתעד כניסת התלמידים למוסד בהתאם להנחיות המקצועיות של המדביר, המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בתווית תכשיר ההדברה.



7. כל פעולת יישום של תכשיר הדברה תבצע רק לאחר קבלת אישור מהגורם האחראי ברשות המקומית ובתיאום עם מנהל המוסד החינוכי.
8. האישור יינתן בכתב וכתשובה לבקשה מפורטת בכתב שהוגשה מראש.
9. האישור להדברה תברואית בתוך המוסד החינוכי ובחצרו יינתן רק למדביר בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח או רישיון מדביר באיוד.
10. כל שימוש בחומר הדברה יהיה רק בתכשירים מאושרים כחוק ובחמאם להוראות התווית.

אם היכנסו למידע הקיים בנושא באתר המשרד ופעלו לפי ההנחיות והתנאים הקיימים זכרו שמירה על היגיינה סביבתית, תחזוקה מבנית ותשתיות תקינות – מונעת נגיעות במרבית המזיקים התברואיים והצורך בשימוש בתכשירי הדברה.

בנוסף, בתקופה זו חשוב לנו לשלב ולהדגיש כי טיפול וחיטוי כנגד נגיף הקורונה אינם פעולת הדברה תברואית. פעולות אלה אף אינן חלק מההכשרה, או מההשתלמויות הנדרשות ממדביר בעל רישיון. כמו-כן, אין להשתמש בציד הדברה לפעולות ניקוי וחיטוי, מחשש לשאריות חומרי הדברה.

הנחיות לניקוי ולחיטוי בקהילה כנגד נורמים מיקרוביאליים כגון נגיף הקורונה החדש, הן אך ורק בסמוכות ובאחריות של משרד הבריאות. למידע נוסף באתר משרד הבריאות.

בברכה,
 ד"ר גל זגרון
 מנחלת אגף מזיקים והדברה

העחק:
 סמנכ"ל משאבי טבע, כאן
 מחוזות הגנת הסביבה, כאן
 לשכה משפטית, כאן
 דוברות, כאן



מסמך י"א
בוטל



מסמך י"ב

□בוצעה ביום _____ ביקורת על-ידי הח"מ לנוכחות נמלת
האש הקטנה במשתלה _____, ונמצאה נגיעות.
דבר הנגיעות יפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת
הסביבה. יש לפעול לפי הנחיות אלה באופן מיידי.
שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____



הנחיות למשתלות – ניטור, מניעה וטיפול במפגע נמלת האש הקטנה אוקטובר 2020

נמלת האש הקטנה (*Wasmannia auropunctata*), הינה מין מזיק פולש בארצנו. מזיק פולש זה התגלה לראשונה בישראל בשנת 2006 בעמק הירדן. נמלת האש הקטנה (גודלה 1-1.5 מ"מ וצבען אדמדם אחיד) מתרבה במהירות רבה מאוד, עקיצתה לאנשים מכאיבה, היא פוגעת בחיות בית, בגידולי השדה ובמגוון הביולוגי בסביבה. מקור נמלת האש הקטנה בדרום אמריקה והיא נחשבת לאחד מ-100 המינים הפולשים הבעייתיים ביותר בעולם בגלל המפגעים הרבים שהיא גורמת ומאחר וקשה מאוד להכחידה.

הנמלה היא מפגע כמשמעותו בסעיף 53(א) לפקודת בריאות העם, 1940, ומהווה מזיק תברואי המסכן את הבריאות ואת הסביבה. עקיצות הנמלה ממין זה מכילות ארס העלול לגרום לתגובה אלרגית חריפה ולזיהום משני.

הנמלים קטנות מאוד ועוברות ממקומות נגועים למקומות חדשים על ידי האדם כנוסעות סמויות בעציצים, שתילים, שבבי עץ לחיפוי, גזרי עצים להסקה, גזם, אדמה וכדומה. הפצתה של נמלת האש הקטנה עלולה לגרום לנזק כלכלי כבד למדינה, לרשויות המקומיות ולגורמים פרטיים כגון משתלות, בתים פרטיים ובתי עסק לנופש ופנאי.

משתלות, מהן מופץ חומר צמחי ואדמה – לגינות ציבוריות, לגינות פרטיות, לבתים פרטיים, לדירות ולכל מקום בו ניתן למקם עציץ, צמח או רגבי אדמה – מהוות מקור משמעותי להפצת מפגע נמלת האש הקטנה. המשרד להגנת הסביבה משקיע משאבים רבים בפיקוח וטיפול בנמלת האש הקטנה במשתלות. במסמך זה מפורטות הנחיות מקצועיות לניטור ולטיפול בנמלת האש הקטנה במשתלות.

במקרה של זיהוי נמלת האש הקטנה במשתלה, יש לדווח על כך למשרד להגנת הסביבה ולהדביר אותה בהתאם לכללים והנחיות המחייבים לעניין הדברה ולהנחיות במסמך זה, בתכשיר רשום ובהתאם לדין.

ניתן להזמין מדביר בעל רישיון מתאים לביצוע ההדברה. במקרים של נגיעות קשה מומלץ להזמין מדביר כאמור, שיבצע ניטור מקיף וטיפול בכל השטח.

להלן מספר הנחיות למניעת נגיעות בנמלה במשתלות:

ניטור לנוכחות נמלת האש הקטנה במקומות מועדים (כמפורט בסעיף 2)

על כל משתלה לערוך ניטור תקופתי, אחת לחודש, לצורך איתורה של נמלת האש הקטנה בשטח המשתלה. ככל שתימצא נמלת האש הקטנה במשתלה, באחריות בעל המשתלה לבצע הדברה, על מנת להדביר מזיק זה. אופן הניטור ודרכי ההדברה מפורטים להלן:

- **בדיקה ויזואלית**
הנמלים קטנות מאוד (1-1.5 מ"מ) בצבע אדמדם אחיד (כתום-אדום-חום) והולכות לאט.
- **מקלוני עץ שעליהם מרוחה חמאת בוטנים.**
יש לתקוע את המקלות באזורים המועדפים על נמלת האש הקטנה, לחכות כשעה ואז לבדוק בזהירות נוכחות נמלים על המקל. יש להקפיד לא לגעת במקל בעת הבדיקה דבר שיכול לגרום לנמלים לנשור מהמקל ולא להתגלות בבדיקה.
- **במבה המוצמדת לקרקע על ידי זגלון בעל מוט מתכת דק.**
הבדיקה של חתיכות הבמבה תעשה בצורה דומה למקלות עם חמאת בוטנים.
- יש לקבוע נקודות ניטור קבועות למקלוני העץ ו/או מוטות המתכת.

- במידה ומוצאים נמלים התואמות לתיאור של נמלת האש הקטנה ובניעור קל של המקל מרבית הנמלים נופלות ממנו, מדובר כמעט בוודאות בנמלת האש הקטנה.

במקרים בהם יש חשד להימצאות נמלת האש הקטנה לאחר ביצוע הבדיקה האמורה, יש לעדכן מיד בדוא"ל את אגף מזיקים והדברה בכתובת PestControl@sviva.gov.il (בשורת הנושא נא לכתוב "חשד לנמלת האש הקטנה במשתלה"), או בטלפון למוקד המשרד להגנת הסביבה – 6911*.

מקומות, חומרים ומצעים המועדפים על נמלת האש הקטנה

- שתילים ועציצים, בכל הגדלים ושל כל סוגי הצמחים, בדגש על צומח רב שנתי.
- שתילים ועציצים היושבים על הקרקע (בעיקר שתילי עצים גדולים) יש לבדוק מתחת לעציץ/שק שתילה.
- במשתלה נגועה לרוב נמלת האש הקטנה תתבסס בשתילים ועציצים ישנים הנמצאים זמן רב במשתלה או בכאלו המצויים על גבי שולחנות עם משטח אטום (להבדיל משולחנות בהם העציצים תלויים באוויר בעזרת רשת).
- רסק גזם למצע או לחיפוי, פסולת גזם ושאריות חומר צמחי.
- במקומות לחים כגון ליד ברזים, על גבי צינורת השקיה, טפטפות, בריכות ומזרקות.
- תחת אבנים ושקיות שתילים.
- על גזעים וענפים של עצים.

הדברה

- יש להשתמש בתכשירי הדברה הרשומים במשרד להגנת הסביבה בלבד, המיועדים להדברת נמלים. מומלץ להשתמש בתכשירים המיועדים להדברת נמלת האש הקטנה.
- יש להשתמש בתכשיר ההדברה רק על פי הוראות השימוש והמטרות בתווית התכשיר.
- רשימת תכשירי ההדברה המאושרים נמצאת ב**מערכת חיפוש תכשירי הדברה** באתר הבית של המשרד להגנת הסביבה.
- המשרד להגנת הסביבה < רישיונות והיתרים > מערכת חיפוש תכשירי הדברה



- יש לבצע ניטור חוזר והדברה לפי הצורך בהתאם לממצאי הניטור בהפסקות של שבועיים שלושה יש לפזר את תכשיר ההדברה מעל, בתוך ומתחת לעציצים. לשם כך יש להזיז את העציצים על גבי חומר הדברה שכבר פוזר ולפזר חומר נוסף בנקודה עליה עמדו קודם העציצים.
- יש לבצע את ההדברה מוקדם בבוקר ובשעות בהן פעילה הנמלה.
- יש לפזר את תכשיר ההדברה גם במקומות המוגבהים ולהעדיף פיזור בצל ובמקומות יבשים.
- יש להדביר בכל מקום במשתלה בו נמצאה נמלת האש הקטנה.
- יש להקפיד לכסות את כל השטח הנגוע בתוספת של 50 מ' מעבר לשטח הנגוע.
- רצוי להתייחס לעובדה כי הנמלה מתקשה לסחוב חומר גרגרי למקומות גבוהים ולכן מומלץ לעשות שימוש בגיל בנוסף של חומר גרגרי.
- במידה ומספר טיפולים בעזרת הפיתיונות לא הצליחו להדביר באופן מוחלט את הנמלה, ניתן לבצע הדברה בריסוס של חומר נוזלי בעזרת מדביר מוסמך לטיפול כנגד נמלים. על המדביר לרסס גם את אזור הגזע והעלווה של הצמחייה (בעיקר הבוגרת) במשתלה.
- אין לבצע הדברה משולבת של פיתיונות וריסוס חומר נוזלי באותו קטע שטח המשתלה.
- אין לפזר פיתיונות באזורים רטובים.
- פיתיונות מבוססי פיפרוניל עובדים יותר טוב באזורים לחים ורטובים משאר הפיתיונות.

טיפול בגזם ופסולת גינון (עציצים, אדמה, מוצרי עץ)

- איסוף – כל תוצרי גזם ופסולת הגינון יאספו במקום אחד ומבודד. יש לבדוק את הגזם לנוכחות נמלת האש הקטנה. במידה ותימצא הנמלה, יש להדביר את הגזם טרם סילוקו.
- סילוק – ניתן לבחור באחת מהדרכים הבאות:
 - הטמנה באתר הטמנה מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
 - שריפת הגזם בתיאום ואישור מנהל המחוז במשרד החקלאות.

מניעת הדבקה ונגיעות בנמלת האש הקטנה

- יש להקצות שטח בכניסה למשתלה שישימש כשטח הסגר לשתילים חדשים הנכנסים אל המשתלה. בשטח זה יש להניח את השתילים הנכנסים למשתלה למשך יומיים-שלושה על גבי משטח ובו גרגרים של אחד מתכשירי ההדברה המיועדים לנמלת האש הקטנה. לחילופין, ניתן להניח מקלות ארטיק מצופים בחמאת בוטנים המהווים פיתיון לניטור נמלת האש הקטנה באזור זה. לאחר יומיים יש לבדוק את המשטח עליו היו מונחים העציצים ולוודא כי המשטח נקי מנמלת האש הקטנה. במידה ומזוהה נוכחות של נמלת האש הקטנה, יש להחזיר את החומר הנגוע למשתלת המקור ולטפל בשתילים ובמשטח באמצעות תכשיר הדברה נגד נמלת האש הקטנה. מומלץ כי המשטח יהיה משטח בהיר עליו ניתן יהיה לראות בקלות את נמלת האש הקטנה.
- יש להקפיד ולוודא שכל חומר אורגני או אדמה, המוכנסים אל שטח המשתלה, אינם נגועים בנמלת האש הקטנה.
- ניתן לדרוש ממשתלות המקור מכתב התחייבות לכך שהחומר שהן מספקות נקי מנגיעות בנמלת האש הקטנה.
- יש לבצע ניטור של כלל שטח המשתלה אחת לחודש ולוודא כי נמלת האש הקטנה אינה מצויה ברחבי המשתלה. מומלץ לבצע בדיקות יסודיות במיוחד בשתילי העצים המגיעים אל המשתלה ומונחים לרוב ישירות על גבי הקרקע. שתילים אלו לרוב נדבקים בנמלת האש הקטנה בקלות, ביחס לשתילים אחרים המונחים על גבי שולחנות, כיוון שלנמלת האש הקטנה קל יותר לנוע על גבי הקרקע, להגיע אליהם ולהתחיל לקנן בתוכם.
- מומלץ להחזיק את השתילים על גבי שולחנות רשת מוגבהים מהקרקע בהם אין משטח אחיד המחובר בין כל העציצים המונחים על גביהם.
- "משתלות גידול" המקבלות שתילים שחזרו מ"משתלות מכירה" נדרשות לבדוק את העציצים באופן יסודי ולוודא שהם לא נדבקו בנמלת האש הקטנה בזמן שהייתם ב"משתלת המכירה" עד להחזרתם.
- מומלץ להכשיר את אחד העובדים במשתלה להתמקצע בנושא ובניטור נמלת האש הקטנה.

השלכות אי טיפול בנמלת האש הקטנה

- במקרה בו יגלה המשרד או מי מטעמו נגיעות בנמלת האש הקטנה במשתלה, יפורסם דבר הנגיעות באתר האינטרנט של המשרד ויתכן שאף בדרכים נוספות.
- נמלת האש הקטנה מהווה מפגע לפי פקודת בריאות העם, 1940, ועל כן במידה ובעל משתלה לא יבצע טיפול להדברת נמלת האש הקטנה או מניעת הדבקה בנגיעות, הוא עלול לחשוף את הציבור לסכנה בניגוד לדין, על כל המשתמע.
- בעל המשתלה חייב לפעול לפי הוראה שניתנת לו על ידי הרשות המקומית או המשרד להגנת הסביבה, לעניין הטיפול בנמלת האש הקטנה. אי מילוי הוראה כאמור מהווה עבירה פלילית וחושפת את מבצעה לעונשים הקבועים בדין.

בכל מקרה של זיהוי נמלת האש הקטנה בעציצים במשתלה, אין למכור ולהפיץ את העציצים הנגועים. יש לחסום גישת קונים לאזור הנגוע.

בכל מקרה של זיהוי נמלת האש הקטנה במשתלה או בשתילים חדשים המגיעים מהספקים יש לדווח על הנגיעות למשרדנו, למוקד הסביבה – 6911*

לקבלת מידע והנחיות בנושא הטיפול בנמלת האש הקטנה יש לפנות למשרדנו למוקד הסביבה – 6911*

מידע נוסף על נמלת האש הקטנה ניתן למצוא [באתר המשרד להגנת הסביבה](#)



המשרד להגנת הסביבה < מזיקים והדברה < מזיקים < נמלת האש הקטנה
מידע בנושא [תו ירוק למשתלות](#) ניתן למצוא באתר המשרד להגנת הסביבה



המשרד להגנת הסביבה < מזיקים והדברה < איך לקבל תו ירוק למשתלות



ובאתר [מכון התקנים](#) מכון התקנים < תו ירוק < תו למשתלות



מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה



מחוז תל אביב

26/10/2020

ח/חשון/תשפ"א

הנדון: מניעה וטיפול במפגעי נמלת האש הקטנה בשטחים ציבוריים

לאחרונה אנו מקבלים דיווחים על עקיצות מנמלת האש הקטנה בשטחים ציבוריים, לגביהם מתברר כי מקור הפצת המפגע הינו משתלות עירוניות הנגועות בנמלים או שתילים נגועים שנרכשו ע"י הרשות המקומית והפיצו את המזיק. כתוצאה מכך, מחויבת הרשות המקומית להשקיע כספים ומאמצים רבים בהדברת הנמלה בשטחים הציבוריים.

לפיכך אנו מבקשים לרענן את הנחיות הטיפול, ניטור ומניעה של נמלת האש הקטנה ברשויות המקומיות ומבקשים ממחלקות התברואה/הדברה ברשויות לייזע ולהיעזר באנשי מחלקת הגינון של הרשות לזיהוי המפגע ולביצוע פעולות למניעת הפצתו לשטחים הציבוריים. בכך ניתן יהיה לחסוך מהרשות בעתיד משאבים רבים ולמנוע סבל מתושביה במהלך שהותם במרחב הציבורי.

נמלת האש הקטנה (*Wasmannia auropunctata*), מוגדרת כמין מזיק פולש בארצנו. מזיק פולש זה התגלה לראשונה בישראל בשנת 2005 בעמק הירדן. נמלת האש הקטנה (גודלה 1-1.5 מ"מ וצבען אדמדם אחיד) מתרבה במהירות רבה מאוד, עקיצתה לאנשים מכאיבה, היא פוגעת בחיות בית, בגידולי השדה ובמגוון הביולוגי בסביבה. מקור נמלת האש הקטנה בדרום אמריקה והיא נחשבת לאחד מ-100 המינים הפולשים הגורעים ביותר בעולם בגלל המפגעים הרבים שהיא גורמת ומאחר וקשה מאוד להכחידה.

הנמלה היא מפגע כמשמעותו בסעיף 53(א) לפקודת בריאות העם, 1940, ומהווה מזיק תברואי המסכן את הבריאות ואת הסביבה. במידה ולא יבוצע טיפול להדברת נמלת האש הקטנה או מניעת הדבקה בנגיעות, הרשות עלולה לחשוף את הציבור למפגע זה בניגוד לתפקידה כרשות הסניטרית ובכך גם לעבור על דרישת החוק (פקודת בריאות העם), על כל המשתמע מכך.



מחוז תל אביב

המשרד להגנת הסביבה מבצע ניטור ופיקוח על משתלות בכל רחבי הארץ למניעת הפצת עציצים ושתילים גועים. עד היום נמצאו עשרות משתלות נגועות, ביניהן גם משתלות עירוניות המספקות שתילים למחלקות הגינון ברשויות לצורכי שתילה בשטחים הציבוריים ברשות.

רשימת משתלות שנבדקו מתחילת שנת 2020 ותוצאות הניטור מתפרסמת באתר המשרד בכתובת:

<https://data.gov.il/dataset/fireant>



מחוז תל אביב

במקרים בהם יש חשד להימצאות נמלת האש הקטנה במשתלה, יש :

1. לעדכן מיד בדוא"ל את אגף מויקים והדברה בכתובת PestControl@sviva.gov.il (בשורת הנושא נא לכתוב "חשד לנמלת האש הקטנה במשתלה"), או בטלפון למוקד המשרד להגנת הסביבה – 6911.
 2. לאסור מכירה והמצה של עציצים ממשתלה זו.
 3. אין לקנות ולשתול שתילים ממשתלה זו בשטחי הרשות או בנינות פרטיות.
 4. לבצע פעולות הדברה בתכשיר רשום ובהתאם לדון. קישור למידע על אופן הטיפול: https://www.gov.il/he/departments/guides/little_fire_ant_wasmannia_auropunctata!chapterIndex=2
 5. על מדביר הרשות לבצע ניטור מקיף וטיפול בכל השטח הנגוע.
 6. להכשיר מספר עובדים ברשות המקומית/יחידה סביבתית לניטור של נמלת האש הקטנה על מנת שניתן יהיה לרשות לבצע ניטור רציף כחלק משגרת העבודה ברשות ולהגיב בהתאם במידה ונמצאה נגיעות המחייבת את הרשות לבצע טיפול ולבחון את הצלחתו.
 7. ניתן לפנות למשרד להגנת הסביבה לתיאום הדרכה לניטור נמלת האש הקטנה.
- שיתוף הפעולה של הרשויות המקומיות במניעת הפצת והתפשטות נמלת האש הקטנה חשוב ביותר לטובת בריאות הציבור ובריאות עובדי הרשות.

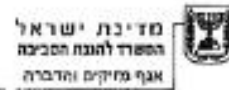
בכבוד רב,

יורם הורביץ



מחוז תל אביב

מר אלון זסי"ק, סמנכ"ל משאבי שבע
 ד"ר גל זגרון, ראש אגף מוזיקים והדברה
 עו"ד רן סלבצקי, לשכה משפטית, המשרד להגנת הסביבה
 דוברות, המשרד להגנת הסביבה
 גבי יודפת אפק ארזי, מנכ"לית עיריית בת ים
 מר בני רוקח, מנהל אגף תברואה, עיריית בת ים
 גבי טלי קפלן, מנהלת היחידה לאיכות הסביבה, עיריית בת ים
 גבי תמר יגר, ראש תחום מוזיקים והדברה, אגף מוזיקים והדברה, המשרד להגנת הסביבה
 מר דן בית דין, ראש תחום תשתיות, מחוז תל אביב המשרד להגנת הסביבה
 מר אמנון סולטמן, מרכז לחימה במוזיקים, מחוז תל אביב המשרד להגנת הסביבה

**חוות דעת: נמלת האש הקטנה**

אפריל 2018

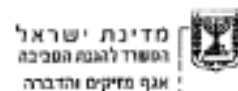
נמלת האש הקטנה (*Wasmannia europunctata*), הינה מין מוזיק מולד בארצנו, שחגגה לראשונה בישראל בשנת 2006 במשק חירדן. מקור נמלת האש הקטנה בדרום אמריקה והיא מוגפתה ברשימת ה- IUCN של 100 המינים החלשים הבעייתיים ביותר בעולם, בגלל המפעים הרבים שהיא גורמת ומאחר וקשה מאוד לחדירה. נדלה של הנמלה 1-1.5 מ"מ וצבעה חום-אדום-כתום, והיא מתרבה במהירות רבה מאוד.

נמלת האש קיימת במזל 150 ישובים בכל רחבי הארץ, ובחריבה מאוד משתוללת בכל רחבי הארץ. הנמלים קטנות מאוד ועוברות ממקומות נהלים למקומות חדשים על ידי האדם בטוסעות סמויות בעציצים, שתילים, שבבי עץ לחיפוי, גזרי עצים לחסיקה, גומ, אדמה וכדומה.

בכל הנמלים בארץ מקורן בקבוצה אחת ובזכר אחד ולמששה כולן בנות משפחה אחת. ניתן להסתכל על כל קיני הנמלים בארץ כעל מושבת על אחת גדולה. קיימת סובלנות בין קינים שכנים והנמלים לא משקיעות אנרגיה במלחמה בין קינים של נמלת האש הקטנה.

נזקה של נמלת האש הקטנה מרחיבים ומגוונים:

1. כל מקום שבו אותרו פרטים של נמלת האש הקטנה מסכן את הבריאות. על פי חוזר משרד הבריאות מס' 9/2006 כשיש נמלת האש הקטנה עקיצות הנמלה פוגעות במני אדם ומסכנות את בריאותם. האדם המיחל של נמלת האש הקטנה מכיל בעיקר פיפרידינים אלקלואידים המשפיעים על מעגן רחב של תגובות פיזיולוגיות. עקיצות הנמלה כואבות ודומות לכוחית על העור. העקיצה עלולה לגרום לזיהום משני שיחייב טיפול אנטיביוטי ואף לתגובה אלרגית מסוג הלם אנפילקטי המחייב פינוי דחוף לחדר טיפול רפואי.
2. הנמלה פוגעת בנמלים מנינים אחרים ובחטוי חוליות אחרים כעכבישים והימשיות וכך עלולה לגרום ליידה במגוון הביולוגי ובתפקוד מערכות אקולוגיות.
3. הנמלה עוקצת עיניים ופוגעת בכוסר הראיה של חולייתנים ובהם חיות הבית, המשק והבני.
4. הנמלה פוגעת בגידולים חקלאיים על ידי סיפוח בניפות טפילות לצומח, תקצות לשבדים בחקלאות.



יש לראות בכל מקום בו אותרו פרטים של נמלת האש הקטנה כמקום שמצבו מוזיק לבריאות או מסכן את הבריאות, לפי טעיף 153א למקודת בריאות העם, 1940, וכן במקום שבו מתקיימים עבודה, חרושת, מלאכה או עסק ואותרו בו פרטים של נמלת האש הקטנה כמויק לבריאות הסביבה לפי טעיף 153ב למקודת.

תמר יגר

ראש תחום מוזיקים
אגף מוזיקים וחדברה

תאריך: ט"ו חשוון תשפ"א
03/11/2020

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה
מחוז תל אביב

לכבוד

שלום רב,

הנדון: הערכות לניטור והדברת נמלת האש הקטנה במרחב הציבורי

רקע:

נמלת האש הקטנה (*Wasmannia auropunctata*), הינה מוזיק מולש בארצנו. הנמלה מתרבה במהירות רבה מאוד, עקיצתה מכאיבה, היא פוגעת בחיות בית, בגידולי השדה ובמגוון הביולוגי בסביבה. מקור נמלת האש הקטנה בדרום אמריקה והיא נחשבת לאחד מ-100 המינים הפולשים הבעייתיים ביותר בעולם בגלל הממנעים הרבים שהיא גורמת ומאחר וקשה מאוד להדביר אותה לחלוטין.

נמלת האש הקטנה היא ממנע כמשמעותו בסעיף 53(א) למקודת בריאות העם, 1940, ומחווה מוזיק תברואי המסכן את הבריאות ואת הסביבה. עקיצות הנמלה מכילות ארס העלול לגרום לתגובה אלרגית חריפה ולזיהום משני.

ריבוי של תלונות ציבור, כמו גם ניטורים שבוצעו על ידי המשרד להגנת הסביבה בגינות ציבוריות בשטח הרשות, מלמדים כי נמלת האש נמצה מאוד במרחב הציבורי ונדרשת היערכות מתאימה של הרשות להתמודדות עם הממנע.

להלן הנחיות ראשוניות להיערכות לניטור והדברת נמלת האש הקטנה בגינות ציבוריות:

1. יש לקבוע אחראים בתוך הרשות לטובת טיפול בנושא: ניטור והדברת נמלת האש הקטנה בשטחים ציבוריים.
2. יש לוודא כי ניטור והדברה של נמלת האש הקטנה מהווים חלק מכל מרכז לנשא טיפול במוזיקים ברשות. יש לחקפיד על הפרדה בין תפקיד המנטר לתפקיד המדביר (בדומה לטיפול הרשות ביתושים).
3. יש לייצר שכבת מידע על בסיס מפה (ממייג או תצלום אוויר), של כל הגינות הציבוריות בשטח הרשות.
4. יש לייצר תכנית ניטור של הגינות הציבוריות בשטח הרשות להימצאות נמלת האש הקטנה.

אבקש לקבל עד לתאריך 15.12.2020 עדכון בדבר התקדמות הרשות ביישום הנחיות הנ"ל

בברכה,

אמנון סולטמן
מרכז לחימה במוזיקים

העתק:

מר יורם הורביץ, מנהל מחוז ת"א המשרד להגנת הסביבה
מר סרגי קורשיא, ראש המועצה המקומית כפר שמריהו
גב' תמר יגר, ממונה תחום מוזיקים, אגף מוזיקים והדברה, המשרד להגנת הסביבה
מר דן בית דין, ראש תחום תשתיות מחוז ת"א, המשרד להגנת הסביבה

דרך מנחם בגין 125 ת.ד. 20110 תל אביב 67102 037634436 037634401 פקס
amnons@svva.gov.il



המשרד להגנת הסביבה