

**עיריית בת ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 80/26 לתפקיד**  
**מזכיר/ת המחלקה לפרויקטים קהילתיים**



המחלקה לפרויקטים קהילתיים	<b>היחידה:</b>
מזכיר/ת המחלקה לפרויקטים קהילתיים	<b>תיאור המשרה:</b>
7-9 בדירוג המנהלי	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
50%	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>הפקת הזמנות עבודה ורכש וטיפול בהצעות מחיר</li> <li>מענה טלפוני ודיגיטלי לפניות תושבים, שותפים וגורמים עירוניים</li> <li>תמיכה בפעילות המחלקה והצוות - סיוע לוגיסטי בארגון ישיבות צוות, מפגשים קהילתיים ואירועים</li> <li>הכנת חומרים לפגישות: מצגות, רשימות משתתפים, סיכומים וטפסים, מעקב אחר משימות</li> <li>הפקת דוחות בסיסיים ומעקב תקציבי לפי הצורך</li> <li>הפניית פניות לגורמים הרלוונטיים ומעקב עד סגירת טיפול</li> <li>כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>השכלה ודרישות מקצועיות           <ol style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד/תעודת בגרות. (יש לצרף תעודה)</li> </ol> </li> <li>ניסיון           <ol style="list-style-type: none"> <li>שנתיים ניסיון בתחום המזכירות והאדמיניסטרציה.</li> <li>ניסיון ביישומי מחשב: סביבת Windows, תוכנות Office ואינטרנט.</li> </ol> </li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>עבודה מול גורמי חוץ ופנים</li> <li>יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.</li> <li>סדר וארגון</li> <li>יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</li> <li>יכולת עבודה בצוות</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת המחלקה לפרויקטים קהילתיים	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **18.5.2026 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
 צביקה ברוט  
 ראש העיר