



משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

מודעת דרושים

דרושה/ה: עו"ס/ית חינוך מיוחד

היקף המשרה: מלאה/חלקית

דרגת המשרה: דרוג עו"ס / על פי ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים

כפיפות ארגונית: מנהלת אגף הרווחה.

תיאור התפקיד:

- תפקיד משולב של עו"ס חינוך מיוחד ועו"ס צרכים מיוחדים ברשות:
- עבודה רב מערכתית עם אוכלוסיית החינוך המיוחד בבתי הספר ובגנים.
- עבודה בשיתוף עם הצוות הרב מקצועי של המסגרת החינוכית, אגף החינוך והעו"ס במנהל הרווחה והשירותים חברתיים.
- אבחון, טיפול אישי ומיצוי זכויות, ליווי ותיווך למוסדות ושירותים רלוונטיים.
- עבודה בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה ומנהל הרווחה והשירותים החברתיים בחולון.
- יזום פעולות הדרכה, השתלמויות וקבוצות בנושאים חינוכיים רלוונטיים לבעלי תפקידים במסגרות ולמשפחות המטופלים.
- עבודת ליווי, תמיכה ומיצוי זכויות עם משפחות להם ילד עם צרכים מיוחדים.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה.

כישורים נדרשים:

1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה סוציאלית
4. רגישות ויכולת ארגונית
5. יכולת עבודת צוות גבוהה

- בעל תואר בוגר עבודה סוציאלית שטרם קיבל את תעודת הרישום, יוכל להגיש מועמדות ויועסק בדירוג המח"ר עד לקבלת תעודת הרישום (לא יאוחר מ 4 חודשים ממועד תחילת עבודתו בעירייה).

בתקופה זו לא יוכל העובד לעסוק בטיפול.

יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל sarit@bat-yam.muni.il בציון תואר המשרה, עד לתאריך 5.4.26 (עד השעה

12:00).

בכבוד רב,
לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל פיתוח הון אנושי