



**עיריית בת ים**  
**מכרז חיצוני 63/26 לתפקיד**  
**בודק/ת בקשות להיתרי בניה**

מינהל הנדסה	<b>היחידה:</b>
בודק/ת בקשות להיתרי בניה	<b>תיאור המשרה:</b>
על פי הסכם קיבוצי	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
בדיקה וטיפול בבקשות להיתר בניה ברשות המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבניה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס העירייה. עיקרי התפקיד: 1. בדיקה ובקרה על היתרי בניה. 2. מתן יעוץ אדריכלי, קבלת קהל ומענה לפניות בכתב ובע"פ לפניות הציבור. 3. טיפול בפניות שוטפות של עורכי בקשות להיתר. 4. בקרת תהליכי רישוי ומידע מול גורמי העירייה השונים. 5. ליווי תכנוני מתחילת טיפול ועד היתרי בניה, לרבות ריכוז חוות דעת האגפים המקצועיים ורשויות מוסמכות. 6. בדיקה של תכניות בנין עיר, גיבוש חוות דעת מקצועית והכנתן לדיון בוועדות התכנון. 7. כל מטלה שתוטל ע"י הממונה.	<b>תיאור תפקיד:</b>
1. השכלה ודרישות מקצועיות א. מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.  או – הנדסאי אדריכלות או בניין.  2. ניסיון א. עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.  3. דרישות נוספות א. שפות – עברית ברמה גבוהה	<b>תנאי סף:</b>
1. שליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין. 2. שירותיות ועבודה מול קהל.	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת אגף רישוי הבנייה	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **26.4.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר