

**מנהל/ת מחלקת תפעול טכני ותשתיות IT**

<p>מנהל/ת מחלקת תפעול טכני ותשתיות IT</p>	<p><b>תיאור המשרה :</b></p>
<p>40-42 בדירוגים המקצועיים/חוזה בכירים בכפוף לאישור</p>	<p><b>דרגת המשרה ודירוגה :</b></p>
<p>מלאה</p>	<p><b>היקף המשרה :</b></p>
<p>פנימי/חיצוני</p>	<p><b>סוג המכרז :</b></p>
<p><b>תיאור התפקיד</b></p> <p>1. ניהול מחלקת תפעול טכני ותשתיות IT, לרבות אחריות כוללת על תכנון, הקמה תחזוקה ותפעול תשתיות מחשוב.</p> <p>2. אחריות על תכנון תשתיות IT בפרויקטי בינוי ושיפוץ, משלב התכנון המוקדם, דרך הביצוע ועד למסירה ותפעול שוטף, לרבות תשתיות מחשוב ותקשורת במבנים חדשים, שדרוג מבנים קיימים, העברת קווים, הקמת חדרי דיונים וחדרי ישיבות, ופרויקטי תשתית נוספים לרבות, הנחיה והפעלה של קבלנים וספקים חיצוניים בתחומי התשתיות.</p> <p>3. פיקוח ובקרה על איכות עבודות התשתית, עמידה במפרטים, בתקנים, בלוחות זמנים ובדרישות האיכות.</p> <p>4. אחריות מלאה על מערך התמיכה הטכנית לכלל עמדות הקצה בעירייה, לרבות מחשבים, ציוד היקפי, ציוד תקשורת וטלפוניה.</p> <p>5. טיפול בתקלות חומרה, תוכנה ותקשורת, לרבות ניהול קריאות שירות, בקרה על זמני טיפול ושיפור רמת השירות.</p> <p>6. אחריות על התקנת ציוד, פתיחת/סגירת הרשאות למערכות מידע, בהתאם לנהלים ולמדיניות אבטחת מידע.</p> <p>7. אחריות על עולמות ה-System7 - לרבות ניהול שרתים פיזיים ווירטואליים, מערכות אחסון, גיבויים והתאוששות מאסון.</p> <p>8. אחריות על תחום התקשורת העירונית, לרבות רשתות, קווים, ציוד תקשורת Wi-Fi, וטלפוניה.</p> <p>9. ניהול ממשקים שוטפים עם יחידות העירייה, אגפים מקצועיים, ספקים וגורמי חוץ.</p> <p>10. קביעת נהלים, סטנדרטים ומתודולוגיות עבודה בתחום תשתיות IT ותמיכה טכנית.</p> <p>11. ייזום והובלת תהליכי שיפור, התייעלות, אוטומציה והטמעת טכנולוגיות חדשות.</p> <p>12. ניהול צוות עובדים בתחום התשתיות והתמיכה, לרבות הכשרה, חניכה ופיתוח מקצועי.</p> <p>13. השתלבות במערך החירום העירוני.</p> <p>14. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.</p>	<p><b>תיאור התפקיד :</b></p>
<p><b>1. השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012 או תעודת סמיכות לרבות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>ב. סיום קורס באחד או יותר מהתחומים הבאים: קורס מנהל תפעול, דאטה, ניהול נתונים דיגיטליים בהיקף של לפחות 100 שעות.</p> <p><b>2. ניסיון מקצועי</b></p> <p>* ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בניהול טכנולוגי, תפעולי בארגון בעל 50 משתמשי קצה לפחות.</p> <p><b>(יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף משרה)</b></p> <p>• <b>ניסיון בניהול צוות עובדים - יתרון.</b></p> <p><b>3. דרישות נוספות</b></p> <p>א. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה Office</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p>1. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומול ספקי השירות, יועצים וכד'</p> <p>2. התמודדות עם ריבוי יישומים ומערכות מידע</p> <p>3. שמירה על רמה מקצועית גבוהה מהמתרחש בשוק והבאתם לתוך הרשות</p> <p>4. עבודה בשעות בלתי שגרתיות</p> <p>סגן מנהל אגף מחשוב ומערכות מידע</p>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: כפיפות :</b></p>



## הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

## אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **16.3.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר