



---

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 13.26

**מכרז מסגרת לגרירה, אחסון ודחיסה של כלי רכב  
בעיר בת-ים**

---



## מסמך א'

### הודעה בדבר פרסום מכרז מסגרת לגרייה אחסון ודחיסה של כלי רכב בעיר בת ים

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי גרייה, אחסון ודחיסה של כלי רכב בעיר בת-ים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

מובהר כי אין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא לספק שייבחר. העברת עבודות לספק שייבחר טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדן על ידי מורשי חתימה בעירייה.

#### רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מכרזים | עיריית בת ים-bat](#) ([yam.muni.il](http://yam.muni.il)), תמורת סך של 500 ש"ח שלא יוחזרו.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

#### עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: [www.bat-yam.muni.il](http://www.bat-yam.muni.il)

#### ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 3,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 13.8.26 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

#### הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור בעותק אחד כרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 13.26 במסירה ידנית עד ליום 14.4.26 - בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17, בת-ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

#### שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ואו בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 13.3.26 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: [Michrazim@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim@bat-yam.muni.il).

#### הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

#### מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט  
ראש העיר



**מסמך ב'  
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

**1. כללי**

- 1.1 עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי לגרייה, אחסון ודחיסה של כלי רכב בעיר בת-ים ("השירותים") ממציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שיסופקו יהיו כמפורט בהסכם ובנספחיו.
- 1.2 העירייה תבחר ספק אחד (להלן: "הספק"/"הזוכה") למתן השירותים לעירייה לצורך ביצוע שירותים שונים במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.
- 1.3 העירייה מזמינה בזאת הצעות מקבלנים מורשים, לביצוע שירותי גרירת כלי רכב לצורכי אכיפה שיפוטית ו/או מנהלית בתחומי העירייה, הכול בהתאם להוראות הדין, נהלי העירייה ותנאי מכרז זה. השירותים יכללו, בין היתר, הגעה לאתרי הגרייה, ביצוע גרירה בפועל, אחסון כלי הרכב במגרש מורשה, תיעוד, דיווח ושירות לציבור, והכול ברמה מקצועית, אמינה וזמינה, לשביעות רצון העירייה.
  - 1.3.1 על הזוכה יהיה, בין היתר, לספק שירותי גרירת רכבים בעיר בת ים, לאחסן אותם במגרש מטעמו וכן, במידת הצורך, לדחוס אותם בהתאם להנחיות העירייה ועפ"י הוראות כל דין.
  - 1.3.2 הגרירה תבצע בהתאם לדרישת העירייה בגין גרירה לצורך רכבים נטושים או הפרעה לתנועה, חניה שלא כדין וחסימות באירועים עירוניים שונים לרבות אירועי תרבות כגון יום הזכרון יום העצמאות פסטיבל קיץ וכיוצ"ב, אירועי פח"ע מלחמה אירועי חירום ועוד.
  - 1.3.3 הזוכה יאחסן את הרכבים, גרוטאות רכב והרכבים הנטושים שגרר, בחניון מגודר במלואו אשר כולל מצלמות אבטחה מחוברות למערכת בקרה ושמירה, ככל הנוגע לסילוק גרוטות רכב יפעל הזכייין בצמוד להוראות חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, מובהר בזאת, כי על המציע האחריות הבלעדית לשמירת שלמותם של כלי הרכב בחניון.
  - 1.3.4 עבור ביצוע השירות וקיום כלל התחייבויותיו במכרז, לרבות ביצוע גרירה ו/או פינוי של רכב נטוש או גרוטאת רכב, אחסנתו ושמירתו, יקבל המציע תשלום לפי הצעת המחיר המצורפת למכרז זה, ובכפוף לתנאי ההסכם על נספחיו וקיום התחייבות המציע הזוכה על פיו.
- 1.4 השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל אגף הפיקוח בעירייה או מי מטעמו (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על הספק.
- 1.5 העירייה תתקשר עם הזוכה בהסכם התקשרות שצורף למסמכי המכרז, והזוכה יהיה מחויב לביצוע כלל השירותים הנדרשים המפורטים במסמך ה' - מפרט לביצוע השירותים.
- 1.6 העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות עבודה בשנה וכל הזמנת שירות מאת הספק טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
- 1.7 הזוכה ייתן את שירותיו לאגף הפיקוח, אגף הבטחון ואגף התרבות בעירייה בהתאם לצרכיה, בזמנים שיקבעו מראש בהתאם לצורך, ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר והזמנות עבודה מאושרות (להלן: "העבודות" / "השירותים").
- 1.8 העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.



- 1.9 המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים, הכלים, כוח האדם, ויישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.
- 1.10 העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- 1.11 האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות ולעדכון ההצעה.
- 1.12 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב ו/או הודעה ו/או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

## 2. מסמכי המכרז

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
- מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;
- מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;
- מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
- מסמך ב' 7 – אישורים על העסקה ;
- מסמך ב' 8 – דף מידע על המציע ;
- מסמך ב' 9 – הוכחת תנאי הסף ;
- מסמך ג' – הצעת מחיר והצהרת המשתתף ;
- מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
- נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;
- נספח ב' – נספח ביטוחים ;
- נספח ג' – נספח הוראות בטיחות ;
- נספח ד' – כתב התחייבות לעבודה בחירום ;
- מסמך ה' – מפרט טכני לביצוע העבודות ;

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.



טבלת ריכוז המועדים למכרז:

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	13.3.26 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	14.4.26 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

**3. תנאי סף להשתתפות במכרז:**

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים במצטבר (להלן: "**המציעים**" / "**המשתתפים**"):

- 3.1. המציע הוא תאגיד רשום כחוק בישראל או עוסק מורשה.
- 3.2. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.
- 3.3. המציע בעל ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע עבודות לגרירת כלי רכב (לרבות גרוטאות רכב) עבור לפחות 2 רשויות מקומיות או חברות עירוניות, בין השנים 2022-2025
- 3.4. המציע מחזיק ברישיון הובלה מטעם המפקח על התעבורה כנדרש עפ"י צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (שרותי הובלה ושרותי גרורים) תשל"ט – 1978, או חוזה התקשורת עם חברת גרירה מורשית או נהג גרר בעל רישיון גרירה בתוקף.
- 3.5. ברשות המציע (בבעלות או שכירות) מגרש לאחסון מכוניות/ גרוטאות רכב היכול להכיל לפחות 100 מכוניות בעת ובעונה אחת והמצוי במרחק שלא יעלה על 45 ק"מ מהעיר בת-ים (להלן: "מגרש האחסון"). ככל שמדובר במגרש בשכירות על המציע להציג חוזה שכירות עם בעל המקרקעין לתקופה שלא תפחת מתקופת ההתקשרות הנדרשת במכרז זה, המגרש יהא מגודר ומוקף במצלמות אבטחה.
- 3.6. המציע ו/או קבלן משנה מטעמו, מחזיק בהיתר וברישיון לנהיגת רכב חילוץ וגרירה, ובבעלותו (לרבות ליסינג) רכב גרירה אחד לפחות לגרירת רכב מעל 3,500 ק"ג, בעל יכולת לשאת לפחות 2 (שני) כלי רכב.

**4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:**

- 4.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.
- 4.2. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 4.3. על המציע להגיש הצעתו **בעותק אחד מלא וכרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי.** שני עותקי



ההצעה חייבים להיות זהים. כל העותקים יוכנסו לתוך מעטפה.

4.4. הגדלה או הקטנה של היקף הזמנת השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה לתוספת מחיר ממה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

4.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן וכן להאריך את ערבות ההשתתפות במכרז על חשבונו

## 5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיו, מלאים חתומים בעט ומאומתים כדין.
- 5.2. לצורך הוכחת דרישות הניסיון בתנאי הסף 3.3-3.6 ימלא את מסמך הוכחת תנאי הסף המצ"ב כמסמך ב'9. בנוסף המציע יצרף את האישורים הנדרשים בתנאי הסף וכן ימלא אישור העסקה ו/או המלצות בנוסח המצ"ב כמסמך ב'7, עבור שני גופים לפחות.
- 5.3. אם המציע הינו תאגיד –
  - 5.4.1. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.
  - 5.4.2. תעודת התאגדות.
  - 5.4.3. אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד (אישור מורשי חתימה).
  - 5.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
  - 5.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;
  - 5.6. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (מסמך ב'3) ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (מסמך ב'2).
  - 5.7. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה (מסמך ב'6) והצהרה בדבר אי תיאום מכרז (מסמך ב'4).
  - 5.8. מסמך שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע, ככל שיפורסם.
  - 5.9. ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
  - 5.10. אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.

**העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.**



6. ערבות בנקאית דיגיטלית להשתתפות במכרז:

6.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית דיגיטלית בסך **3,000** ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום **13.8.26** נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף **כמסמך ב'1** למסמכי המכרז.

6.2 הערבות תהא ערבות דיגיטלית מקורית ותופק ע"י גוף מוכר בישראל.

6.3 לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות על ידי המציע ועל חשבונו למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

6.4 הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

6.5 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

6.6 על הערבות להיות חתומה כדין.

6.7 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.

6.8 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

6.9 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח נספח א' למסמכי המכרז ("ערבות ביצוע").

7. שאלות מציעים והבהרות:

7.1 ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום **13.3.26** בשעה 13:00, באמצעות מייל: [Michrazim@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim@bat-yam.muni.il), ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

7.2 העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות הבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.



7.3. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לאמור לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

## 8. הצעת המחיר

8.1. המציע יציע בטופס הצעת המחיר (מסמך ג') מחירים עבור ביצוע העבודות וכי מחירים אלה כוללים את כל העלויות והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו.

8.2. המציע לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה, מעבר למחירי המכרז.

8.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה ועל פי הצורך.

8.4. העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף העבודות ו/או השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יודגש, לזוכה לא תהא כל עילה ו/או טענה בעניין היקפי העבודות אשר בוצעו על ידי העירייה.

## 9. אופן בחירת הזוכה

9.1. ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ- 100 נקודות ניקוד עבור הצעת מחיר, המחושבת לפי עלות גרייה ואחסנה, המציע בעל הציון המשוקלל המיטבי - יוגדר כזוכה.

### שלבי הבדיקה:

9.2. בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל, לרבות הצהרת המציע. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

9.3. בשלב השני, תיבדקנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן. לצורך חישוב ציון הצעת המחיר, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר רשאי בין היתר, לבקר / ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק / יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.

9.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר.

9.5. מובהר, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים), לרבות ניסיון רע עם המציע וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.



- 9.6 העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 9.7 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 9.8 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 9.9 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 10. תקופת ההתקשרות

- 10.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 10.2 המציע הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות מתן השירותים. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב שהשירותים אינם לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- 10.3 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 10.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 10.5 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע השירותים רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה חתומה לגבי פרויקט ספציפי אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 10.6 מסגרת השירותים תהא בכפוף לתקציב מאושר וחתימה על הזמנת עבודה מטעם הגורמים המוסמכים בעירייה. במועד פרסום המכרז לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת



עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

10.7. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

#### 11. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה – מצורף כנספת ב' לחוזה המכרז.

#### 12. חובת הזוכה/ים במכרז:

12.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

12.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

12.3. מובהר כי הקצאת הפרויקטים והעבודות תתבצע, בין היתר, ע"פ סבב מחזורי הוגן בין הזוכים, ככל שנבחר יותר מזוכה אחד, בהתאם למפורט במסמכי המכרז וכן על פי חוות דעת המנהל מביצוע העבודות מטעם המציע ושביעות הרצון מביצוע העבודות.

#### 13. השבת ערבות המכרז:

13.1. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז לאחר הודעה על זכיה/אי זכיה ו/או לאחר המועד האחרון לתוקפה.

#### 14. שינויים במסמכי המכרז:

14.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

14.2. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

14.3. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.



#### 15. הצהרות המציע:

- 15.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 15.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 15.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 15.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 15.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 15.7. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

#### 16. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 13.26 יש למסור עד ליום 14.4.26 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים.



---

**מסמך ב' 1**  
**נוסח ערבות להשתתפות במכרז**

---

לכבוד  
עיריית בת-ים

**הנדון: ערבות בנקאית דיגיטלית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") במכרז \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 13.26 אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 13.8.26** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ בהתאם לכללי הבנק בקשר עם ערבויות דיגיטליות

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_



מסמך ב' 2

נוסח תצהיר שכר מינימום

**תצהיר**

**בתצהיר זה :**

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
- "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").
- "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
- "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
- "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
- "חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז פומבי מס' 13.26 \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 13.26 \_\_\_\_\_
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין



---

מסמך ב' 3  
נוסח תצהיר עובדים זרים

---

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .  
"חוק עובדים זרים" : חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ , נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז פומבי מס' 13.26 \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 13.26 \_\_\_\_\_
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

---

חתימת המצהיר

---

תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

---

עורך דין



**מסמך ב' 4**  
**הצהרה לעניין אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 13.26 של עיריית בת-ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.  
אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_ שם המצהיר ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_



**מסמך ב' 5**  
**אישור מורשי חתימה**

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד  
עיריית בת-ים  
נורדאו 17 בת ים

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור מורשי חתימה**

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 13.26 של עיריית בת-ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז 13.26 של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

\_\_\_\_\_  
שם המבצע/רו"ח, מס' רשיון,  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך



**מסמך ב' 6**

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע במכרז 13.26 \_\_\_\_\_
2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ שם המציע:



---

**מסמך ב' 7**  
**אישורים על העסקה**

---

\*יש למלא אישור נפרד לכל גוף.  
(יש להגיש לפחות 2 אישורים/המלצות)

\*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

ג.א.ג,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי  
\_\_\_\_\_ (להלן: המציע), סיפק לנו שירותי \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים")  
כדלקמן:

- א. פרטי מקבל השירות לו ניתנו השירותים ע"י המציע: \_\_\_\_\_
- ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: \_\_\_\_\_
- ד. חו"ד על ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_

**פרטי הנציג המאשר את האמור לעיל:**

---

**חתימה + חותמת**



**מסמך ב' 8**  
**דף מידע על המציע**

לכבוד  
עיריית בת-ים

ג.א.נ,

			<b>שם המציע :</b>
			<b>ת.ז./ח.פ.:</b>
			<b>כתובת:</b>
			<b>טלפון קווי:</b>
			<b>נייד:</b>
			<b>דוא"ל:</b>
			<b>שם איש הקשר:</b>
			<b>טלפון איש הקשר:</b>
			<b>תחומי עיסוק של המציע:</b>
<b>שם:</b>	<b>פירוט התפקיד הנוכחי:</b>	<b>ותק:</b>	<b>בעלי תפקיד רלוונטיים אצל המציע לביצוע השירותים:</b>

חתימת המציע

תאריך



**מסמך ב' 9**  
**הוכחת תנאי הסף**

לכבוד  
עיריית בת-ים

ג.א.ג,

**להוכחת תנאי הסף 3.3-3.6 כמפורט במסמכי המכרז, המציע מצהיר כי הוא בעל ניסיון כמפורט להלן:**

- המציע בעל ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע עבודות לגרירת כלי רכב (לרבות גרוטאות רכב) עבור לפחות 2 רשויות מקומיות או חברות עירוניות, בין השנים 2022-2025
- המציע מחזיק ברישיון הובלה מטעם המפקח על התעבורה כנדרש עפ"י צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (שרותי הובלה ושרותי גרורים) תשל"ט – 1978, או חוזה התקשורת עם חברת גרירה מורשית או נהג גרר בעל רישיון גרירה בתוקף.
- ברשות המציע (בבעלות או שכירות) מגרש לאחסון מכוניות/ גרוטאות רכב היכול להכיל לפחות 100 מכוניות בעת ובעונה אחת והמצוי במרחק שלא יעלה על 45 ק"מ מהעיר בת-ים (להלן: "מגרש האחסון"). ככל שמדובר במגרש בשכירות על המציע להציג חוזה שכירות עם בעל המקרקעין לתקופה שלא תפחת מתקופת ההתקשרות הנדרשת במכרז זה, המגרש יהא מגודר ומוקף במצלמות אבטחה.
- המציע ו/או קבלן משנה מטעמו, מחזיק בהיתר וברישיון לנהיגת רכב חילוץ וגרירה, ובעלותו (לרבות ליסינג) רכב גרירה אחד לפחות לגרירת רכב מעל 3,500 ק"ג, בעל יכולת לשאת לפחות 2 (שני) כלי רכב.

**להלן פרטי ניסיון המציע:**

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' שנות ניסיון: \_\_\_\_\_

כתובת המגרש לאחסון מכוניות: \_\_\_\_\_

כמות מכוניות שהמגרש יכול להכיל בכל זמן נתון: \_\_\_\_\_

תיאור ניסיון המציע יפורט בטבלה להלן:

#	תקופת התקשרות	שם מקבל השירות	תיאור העבודה / כמות רכבים לגרירה חודשים	שם ופרטי איש קשר אצל מקבל השירות
1.				
2.				



				.3
				.4
				.5

- על סמך המידע שירשום המציע במסמך זה, העירייה רשאית לפנות למקבלי השירות השונים, לקבלת חוות דעתם על המציע.
- הניסיון שיפרט המציע במסמך זה ישמש את העירייה לקביעת מספר המקומות להן סיפק המציע שירותים למשך התקופה והזמן הקבועים בתנאי הסף.
- באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.

חתימת המציע

תאריך



**מסמך ג'  
הצעת מחיר והצהרת המשתתף**

לכבוד  
עיריית בת-ים

**הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף  
למכרז פומבי מס' 13.26 לקבלת שירותי גרירת רכבים לעיריית בת ים**

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 13.26 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מאשר לספק לעיריית בת-ים, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

**1. הצעת המחיר - על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו כמפורט להלן:**

#	פירוט	מחיר מקסימום	אומדן לשקלול	הצעת המציע, בש"ח ללא מע"מ לגרירה אחת
שירותי גרירה מובהר כי חלק זה מהווה 100% בהצעת המחיר, ע"פ החלוקה כמפורט בסוג הגרירה להלן				
1	עבור גרירת רכב מסוג פרטי A	350 ₪	80%	סה"כ _____ ₪ ובמילים _____ ₪ _____
2	עבור גרירת רכב מסוג מסחרי B	400 ₪	10%	סה"כ _____ ₪ ובמילים _____ ₪ _____
3	עבור גרירת רכב מסוג משאית C	900 ₪	10%	סה"כ _____ ₪ ובמילים _____ ₪ _____
	סה"כ הצעת המחיר (סכום הרכיבים לעיל $(A*0.8+B*0.1+C*0.1)$ )			סה"כ _____ ₪ ללא מע"מ (למילוי על ידי העירייה)



- 1.1 מובהר כי התשלום עבור האחסנה ישולם לי על ידי בעל הרכב ישירות, במידה ויגיע לשחרר את רכבו.
- 1.2 אחסנה תחויב לכל יום קלנדרי או חלק ממנו לפי החלטת העיריה.
- 1.3 התמורה עבור דמי אחסה ליום קבועה ע"פ התעריפים הבאים:

עבור אחסנה של רכב פרטי ליום	50 ₪
עבור אחסנה של רכב מסחרי ליום	70 ₪
עבור אחסנה של רכב משאית ליום	100 ₪

- 1.4 לגבי כלי רכב דו גלגלי תשולם תמורה קבועה בגין גרייה בתעריף בגובה 150 ₪ ללא מע"מ.
- 1.5 תשלום שעתי עבור שעת כוננות באירועים למשאית גרירת רכב פרטי 300 ₪ לשעה.
- 1.6 תשלום שעתי בגין כל גרייה רכב באירוע / הפרעה לתנועה הינה 400 ₪ ללא מע"מ.
- 1.7 תשלום שעתי עבור גרר מזלג ("דוליי") שיידרש לאירועים / הפרעה לתנועה הינו 700 ₪.
- 1.8 מובהר כי ככל הנוגע לאירועים העירייה רשאית לבטל את ההזמנה לאירוע עד 12 שעות לפני האירוע ובמקרה כזה לא תהיה מחוייבת בתשלום עבור כוננות למשאיות גרר או עבור גרר שידרש לאירועים.
- 1.9 מובהר כי בכל מקרה בו יזומן הקבלן לגרור רכבים ובעת הגעתו למקום הגרייה ימצא בעל הרכב אשר יתנגד לגרייה, יגבה הקבלן ישירות את עלות הגרייה הקבועה מאת בעל הרכב. במקרה ובעל הרכב יסרב לשלם את עלות הגרייה, תישא העירייה בתשלום עלות הגרייה בהתאם למחירים הקבועים ותפעל לגביית עלות הגרייה מול התושב.

## 2. הצהרות המציע:

- 2.1 ידוע לי כי מדובר במכרז מסגרת והעירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של שירותים, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- 2.2 ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 2.3 ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת ביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- 2.4 ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- 2.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.6 המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.7 אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:



שם המציע: \_\_\_\_\_ ט"ל: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התניצב בפני: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_



**מסמך ד'  
חוזה**

שנערך ונחתם בעיריית בת-ים ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין:

עיריית בת-ים

מרחוב נורדאו 17 בת ים  
(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

(אשר יקרא להלן: "הספק", "המבצע")

מצד שני

**הואיל:** והעירייה פרסמה "מכרז מס' 13.26 לקבלת שירותי גרירת רכבים בעיר בת-ים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והספק הגיש את הצעתו למכרז האמור;

**והואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת הספק כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל;

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

**נספחים:**

נספח א' - נוסח ערבות ביצוע;

נספח ב' - נספח ביטוחים;

נספח ג' - נספח הוראות בטיחות;

נספח ד' - כתב התחייבות לעבודה בחירום;

מסמך ה' - מפרט טכני לביצוע העבודות;

כלל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע (מסמך ג') והמפרט הטכני לביצוע העבודות (מסמך ה') הינם כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ויצורפו לו לאחר חתימת העירייה.

**מבוא** 1.

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.

1.2 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק, לפי החלטת העירייה.



1.3 הגדרות:

- "**העירייה**": עיריית בת-ים באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש העיר, גזבר העירייה.  
 "המבצע"/"הספק": הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז זה ו/או כל עובד מטעמו.  
 "העבודות" / "השירותים": שירותי גרירת רכבים לעיריית בת-ים.  
 "המנהל": מנהל אגף פיקוח ו/או כל גורם אחר מטעמו מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על העירייה ו/או הגדלת הוצאת העירייה, המסורות למורשי החתימה של העירייה בלבד.

2. הצהרות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1 העירייה אינה מתחייבת להעביר לספק עבודות בהיקף מינימלי בכל שנה. העברת העבודות טעונה אישור תקציבי ואישור הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.
- 2.2 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד מימנו.
- 2.3 מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
- 2.4 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 2.5 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 2.6 הספק מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כספק עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.7 הספק מתחייב להתייצב במשרדי העירייה ואתרי העירייה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8 הספק לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.9 הספק ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.10 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגה.
- 2.11 כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי הספק, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של העירייה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.12 העירייה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחוייב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכו'.
- 2.13 הספק וכל העובדים מטעמו מחוייבים לשמור על סדויות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.

3. תקופת השירות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם הספק, תהא לתקופה של 12 חודשים (והכל בתאם ובכפוף לתנאי המכרז) מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים דהיינו מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ . לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את



- תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/עבודה").
- 3.3 הספק יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לספק כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- 3.4 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.5 למרות האמור לעיל, אם הספק לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 4. התמורה:**
- 4.1 בתמורה לביצוע העבודות על ידי הספק באופן מלא ומושלם, תשלם העירייה לספק התמורה על פי הצעת המציע **במסמך ג'** המצורף למסמכי המכרז.
- 4.2 מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא ישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין והצמדה למדד כמפורט להלן.
- אחת לשנה יעודכנו התעריפים הנקובים במסמך ג' למדד מחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהיה המועד בו נחתם החוזה על ידי העירייה ומדד חדש יהיה המדד במועד חידוש החוזה בכל שנה
- (להלן – "התמורה")
- 4.3 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.
- 4.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לספק עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת למעט השינוי היחסי בתמורה, והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.5 בכל חודש יגיש הספק חשבונית מס לתשלום, אליה יצרף דו"ח פעילות לחודש הקודם המפרט מספר שעות שבוצעו על ידו ונושאים בהם טיפל ומאושר על ידי המנהל. המנהל יקבע את אופן יצירת הדו"ח ואת סוג הנתונים שיכללו בו, למילוי ע"י הספק. המנהל יהיה רשאי להעביר מעת לעת לספק הוראות לגבי אופן יצירת הדו"ח ו/או לדרוש לבצע בו שינויים. הגשת הדו"ח ואישורו ע"י המנהל הינה תנאי לאישור התשלום לספק.
- 4.6 התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז 2017.
- 4.7 מובהר בזאת כי תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין ודו"ח חודשי מפורט ומאושר ע"י המנהל, מאת הספק לעירייה. בחשבונית מס מקור בסכום של 20,000 ש"ח לפני מע"מ ומעלה, יש לציין מס' הקצאה על גבי החשבונית.



**5. אופן ביצוע השירותים:**

- 5.1 המבצע יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 5.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של העירייה.
- 5.3 העירייה רשאית להודיע לספק על הקטנת היקף העבודה, בכל שיעור שתראה לנכון, בהתראה מראש של 30 ימים, והתמורה לספק תחשוב בהתאם לחלק היחסי של ההקטנה.
- 5.4 אין לספק ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.
- 5.5 הספק מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 5.6 הספק מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה לעירייה.
- 5.7 הספק מאשר כי התעריפים הצעת המחיר (מסמך ג') ויפעל לפי כל ההוראות בהמפרט הטכני (מסמך ה') לביצוע העבודות.
- 5.8 הספק מאשר ומסכים כי ככל הנוגע לאירועים העירייה רשאית לבטל את ההזמנה לאירוע עד 12 שעות לפני האירוע ובמקרה כזה לא תהיה מחוייבת בתשלום עבור כוונות למשאיות גרר או עבור גרר שידרש לאירועים.
- 5.9

**6. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח:**

- 6.1 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים לעירייה.
- 6.2 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר לעירייה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהספק לפי הסכם זה.
- 6.3 הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הספק וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.4 הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות העירייה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

**7. ביטוח:**

- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם **כנספח ב'**.

**8. ביטול ההסכם**

- על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן:
  - 8.1 הספק הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לספק.



- 8.2. הספק הפר אמונים לעירייה.
- 8.3. הספק נכנס להליכי פשיטת רגל.
- 8.4. הספק נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.

השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת והספק לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

הופסקה עבודת הספק כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל ספק אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י הספק ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

על אף האמור לעיל, במידה והעירייה שילמה סכום כלשהו לספק, אך מסיבה כלשהי שתלויה בספק לא יצא המיזם אל הפועל, מתחייב הספק להשיב את הסכום שקיבל תוך 10 ימים מהיום שקיבל דרישה להחזר, זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבלת פיצויים כדין.

#### 9. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

9.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 3000 ₪ הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.

9.2. העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

#### 10. הפרות וסעדים:

10.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר הספק ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לספק, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, והספק יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.

10.2. סעיפים 2,5,6,15, להסכם זה הינן התניות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדין.

10.3. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

10.4. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:

- הספק הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- הספק הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות ההסכם זה.
- הספק ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא ההסכם זה.

10.5. על אף האמור בהסכם זה, מקום שהספק לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של הספק לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל לספק בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל



לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של הספק ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, והספק מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם לספק תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנזקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של הספק.

10.6 למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי הספק הינם רכוש של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימושו של אחר, ולספק לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.

#### 11. כתובת הצדדים :

11.1 כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

#### 12. איסור המחאת זכויות :

12.1 המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.

12.2 היה המבצע תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.

12.3 המחאה המבצע זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף ההמחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת העירייה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

#### 13. קיזוז :

13.1 כל סכום שהספק חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיזוז ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על הספק חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קיזוז, עיכבון וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהעירייה תקזז לספק, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

#### 14. שונות :

14.1 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וכן וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

#### 15. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד :

15.1 הספק מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור העירייה אינה היחידה.

15.2 מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, הספק חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם. למרות האמור לעיל,

15.3 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי הספק וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד. הספק יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסק על



ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י העירייה, בנוסח שיאושר על ידי העירייה.

15.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, הספק מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי העירייה באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מוותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.

15.5 מובהר, כי הספק ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על הספק על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. הספק ימציא לעירייה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.

15.6 הספק וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם העירייה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.

15.7 העובדים שיועסקו ע"י הספק, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של הספק בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הספק ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי הספק, יפצה וישפה הספק את העירייה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

15.8 הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם

15.9 הספק מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

15.10 מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 15 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

## 16. זכויות יוצרים

16.1 עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור הספק לעירייה את האורגינלים של כל המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

16.2 מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי הספק הינם רכושה של העירייה והספק ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לעכבם תחת ידם אף אם יגיעו לספק, לטענתו, כספים מאת העירייה.

## 17. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

17.1 המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור העירייה, מצהיר בזאת כי :  
א. בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.



- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ד. המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 למכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

18. העירייה כמפעל חיוני :

- 18.1 המבצע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :
- א. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- ב. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

- 18.2 המבצע יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספת ד' לחוזה ההתקשרות.

19. כללי :

- 19.1 מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 19.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.
20. סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל אביב ושל אלה בלבד.

**כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:**

העירייה : רחוב נורדאו 17 בת ים  
הספק :

ולראיה באו על החתום:

הספק

העירייה



**אישור עו"ד מטעם המבצע:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וחתם על הסכם זה בפני.

תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד



## נספח א' לחוזה - נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפי עיריית בת ים לסילוק כל סכום עד לסך של 3000 ₪ וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית – בת ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לקבלת שירותי \_\_\_\_\_ לעיריית בת ים (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.  
כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_



### נספח ב - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>אישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ת	אופי העסקה (העיסוק המבוטח*)	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בת ים	שם חברות ננות ועובדים שלחן	שם	אופי העסקה:	משכיר <input type="checkbox"/>
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	נדל"ן <input type="checkbox"/>	שוכר <input type="checkbox"/>
מען	מען	מען	* שירותים <input type="checkbox"/>	זכיון <input type="checkbox"/>
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף		אספקת מוצרים <input type="checkbox"/>	קבלני משנה <input type="checkbox"/>
			אחר: _____ <input type="checkbox"/>	* מזמין שירותים <input type="checkbox"/>
			העיסוק המבוטח:	מזמין מוצרים <input type="checkbox"/>
				אחר: _____ <input type="checkbox"/>

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה:	תחילה (ניתן להזניח תאריך רטרואקטיב)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					למקרה (לתקופה)	אני חובה להצניח (נתון זה)	
רכוש							
צד ג'		ביט או נוסח מקביל			4,000,000		302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט או נוסח מקביל			20,000,000		304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות המוצר							
אחריות מקצועית							
ביטוח חובה + מקיף לגורמים		פ"י פוליסה תיקנית					

עמוד 35 מתוך 46

חתימת המציע:



**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

072

**ביטול/שינוי הפוליסה \***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבטח:

\* **באישור ביטוח כללי** לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

עמוד 36 מתוך 46

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## התחייבות ספק לנוהל בטיחות גרירת רכבים

1. כללי
  - 1.1. נספח זה מגדיר דרישות בטיחות מחייבות לביצוע עבודות גרירת רכבים, חילוץ ושינוע, לרבות עבודה בצדי דרך, בכבישים עירוניים ובינעירוניים, ובשטחים פתוחים.
  - 1.2. העבודות יבוצעו תוך שמירה מלאה על בטיחות העובדים, משתמשי הדרך, הרכב הגורר והרכב הנגרר.
2. דרישות חוק ותקנות
  - 2.1. העבודות יבוצעו בהתאם לדין החל במדינת ישראל, ובכלל זה:
    - 2.1.1. פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה
    - 2.1.2. פקודת התעבורה ותקנות התעבורה
    - 2.1.3. תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד עבודה, עבודה מסוכנת, ציוד מגן אישי)
    - 2.1.4. הנחיות בטיחות לעבודה בצדי דרך ובקרבת תנועה
    - 2.1.5. תקנים מחייבים לציוד גרירה, ציוד הרמה, אמצעי קשירה ואבטחת מטען
    - 2.1.6. הנחיות יצרן הרכב, בדגש על רכבים חשמליים והיברידיים
  - 2.2. אי עמידה בדרישות סעיף זה אסורה ומהווה עילה להפסקת עבודה.
3. דרישות בטיחות תפעוליות
  - 3.1. עבודה בצד הדרך
    - 3.1.1. הפעלת אורות אזהרה מהבהבים ברכב הגורר וברכב הנגרר.
    - 3.1.2. הצבת משולש אזהרה במרחק בטיחות מתאים, ולא פחות מ-100 מטר מאחור.
    - 3.1.3. עצירה והעמדה במקום הבטוח ביותר האפשרי, מחוץ לנתיב נסיעה פעיל.
    - 3.1.4. שימוש בלבוש ואביזרים בעלי נראות גבוהה.
    - 3.1.5. צמצום זמן שהייה בנתיב פעיל למינימום הנדרש לביצוע הפעולה.
  - 3.2. סימון, תיחום ותאורה
    - 3.2.1. סימון ברור של הרכב הנגרר באמצעות אמצעי תאורה ומחזירי אור.
    - 3.2.2. שימוש בקונוסים או אמצעי תיחום בעת עבודה ממושכת או חסימה חלקית של הדרך.
    - 3.2.3. שמירה על שדה ראייה ברור למשתמשי הדרך.
  - 3.3. מגבלות מהירות בעת גרירה
    - 3.3.1. בדרך מהירה: עד 80 קמ"ש.
    - 3.3.2. בדרך ראשית: עד 70 קמ"ש.
    - 3.3.3. בדרך עירונית: עד 50 קמ"ש.
    - 3.3.4. בנסיבות מיוחדות (משקל, תוואי דרך, מזג אוויר, מצב הרכב): נסיעה במהירות נמוכה יותר.
  - 3.4. דרישות מבנה ואבטחת גרירה
    - 3.4.1. רוחב הרכב הנגרר לא יעלה על רוחב הרכב הגורר.

עמוד 37 מתוך 46



- 3.4.2 חיבור הרכב הנגרר יבוצע באמצעות רצועות, שרשראות, כבלים וכננות תקינים בלבד.
- 3.4.3 אבטחת הגרירה תבוצע כך שתימנע תזוזה, השתחררות או חוסר יציבות.
- 3.4.4 הקפדה על איזון ויציבות בזמן תנועה, בלימה ופניות.
- 3.5 גרירת רכבים חשמליים
  - 3.5.1 ביצוע גרירה בהתאם להנחיות יצרן הרכב.
  - 3.5.2 שימוש באמצעי גרירה המונעים פגיעה במערכת ההנעה.
  - 3.5.3 איסור גרירה העלולה לגרום נזק למערכת החשמלית או לסוללה.
- 3.6 בדיקות מקדימות
  - 3.6.1 בדיקה חזותית של מצב הרכב הנגרר: צמיגים, נזילות, נזקים מבניים.
  - 3.6.2 בדיקת תקינות ציוד הגרירה, ההרמה והקשירה.
  - 3.6.3 איסור ביצוע גרירה כאשר קיים כשל בטיחותי מהותי ללא פתרון מתאים.
- 3.7 שימוש בציוד הרמה ומגבה
  - 3.7.1 שימוש בציוד הרמה תקין ומתאים בלבד.
  - 3.7.2 איסור עבודה מתחת לרכב ללא אבטחה וייצוב מלא.
  - 3.7.3 מניעת נפילת הרכב, כלים או חלקים בזמן עבודה.
- 4. ציוד מגן אישי
  - 4.1 שימוש חובה בלבוש זוהר ובציוד מגן אישי מתאים.
  - 4.2 התאמת ציוד המגן לתנאי השטח, מזג האוויר וסוג העבודה.
- 5. הסמכות והכשרות
  - 5.1 הפעלת עבודות גרירה תתבצע רק על ידי עובדים בעלי הסמכה מתאימה, ובכלל זה:
    - 5.1.1 רישיון נהיגה תקף ומתאים לרכב הגרר.
    - 5.1.2 הסמכה מקצועית לגרירת רכבים והפעלת רכב גרר.
    - 5.1.3 הכשרה והדרכה בתחום הבטיחות, הכרת סיכונים ועבודה בצדי דרך.
    - 5.1.4 הכשרה לשימוש בציוד גרירה, ציוד הרמה ואמצעי קשירה.
    - 5.1.5 הכשרה ייעודית לגרירת רכבים חשמליים, ככל שנדרש.
- 6. מסמכים ואישורים
  - 6.1 יש לצרף כנספחים:
    - 6.1.1 העתקי רישיונות נהיגה.
    - 6.1.2 תעודות הסמכה מקצועיות לגרירה.
    - 6.1.3 תעודות והוכחות להכשרות בטיחות.
    - 6.1.4 אישורי תקינות לציוד גרירה והרמה.
    - 6.1.5 כל מסמך נוסף הנדרש לצורך הוכחת עמידה בדרישות בטיחות.
    - 6.1.6 המסמכים יהיו בתוקף, סרוקים וברורים, וזמינים להצגה בכל עת.

## עמוד 38 מתוך 46



7. אחריות ואכיפה

7.1. אי עמידה בדרישות נספח זה מהווה הפרת תנאי בטיחות ועילה להפסקת עבודה מיידית.

7.2. העבודות יבוצעו תוך שמירה על רמת בטיחות גבוהה, מניעת סיכון חיי אדם והגנה על רכוש וסביבה.

שם הקבלן

\_\_\_\_\_

חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_

עמוד 39 מתוך 46

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



לכבוד  
עיריית בת-ים

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

**לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

\_\_\_\_\_ חתימה +חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ כתובת וטלפון

\_\_\_\_\_ שם הספק/ נותן השירות

תאריך: \_\_\_\_\_



**תיאור העבודות הנדרשות ואופן ביצוע:**

1. **גרירת רכב – כללי (פרטי, מסחרי, משאית, דו גלגלי):**
  - 1.1 הזוכה / הקבלן יקבל הוראה לביצוע גרירה:
    - 1.1.1 הקבלן יבצע גרירה אך ורק לאחר קבלת הוראה מפורשת ומאושרת מנציג מוסמך של העירייה ו/או גורם אכיפה מורשה.
    - 1.1.2 ההוראה תכלול, בין היתר: מיקום מדויק, מספר רישוי, סוג הרכב, עילת הגרירה ושעת ההנחיה.
  - 1.2 זמן תגובה והגעה למקום:
    - 1.2.1 הקבלן מתחייב להגיע למקום הגרירה בתוך פרק הזמן שנקבע בהסכם (ולא יאוחר 30 דקות ממועד קבלת ההוראה).
    - 1.2.2 על הקבלן להפעיל שיקול דעת מקצועי ולפעול בהתאם להנחיות נציג העירייה בשטח.
  - 1.3 בדיקה ואימות לפני גרירה:
    - 1.3.1 עם ההגעה, על הקבלן לוודא התאמה בין פרטי הרכב בשטח לפרטי ההוראה.
    - 1.3.2 הקבלן יפעל אך ורק לאחר קבלת אישור סופי מנציג העירייה במקום, ככל שנדרש.
  - 1.4 אופן ביצוע הגרירה:
    - 1.4.1 גרירה תתבצע בזהירות, במקצועיות ובאמצעים תקינים, תוך מניעת נזק לרכב ולסביבה.
    - 1.4.2 הקבלן אחראי לשלמות הרכב מרגע תחילת פעולת הגרירה ועד למסירתו לחניון/מגרש המורשה.
    - 1.4.3 כל נזק שנגרם לרכב עקב רשלנות הקבלן יהווה אחריותו הבלעדית.
  - 1.5 תיעוד הפעולה:
    - 1.5.1 הקבלן יתעד את פעולת הגרירה באמצעות צילומים ו/או רישום, לרבות: מיקום, מצב הרכב, מספר רישוי, שעת תחילה ושעת סיום.
    - 1.5.2 התיעוד יישמר במערכת הקבלן ויועבר לעירייה לפי דרישה.
  - 1.6 הובלת הרכב ואחסונו:
    - 1.6.1 הרכב יועבר אך ורק למגרש/חניון שאושר מראש על ידי העירייה.
    - 1.6.2 הקבלן יפעל בהתאם להוראות הדין בכל הנוגע לאחסון, שמירה, וזמינות הרכב לבעליו.
  - 1.7 דיווח לעירייה:
  - 1.8 הקבלן ידווח לעירייה באופן ממוחשב או בכל דרך אחרת שיקבע המנהל, מייד לאחר סיום הגרירה, על ביצוע הפעולה, ויעביר את כלל הנתונים הבאים:
    - פרטי הרכב
    - מיקום הגרירה
    - שעת קבלת ההוראה, שעת הגעה, ושעת סיום
    - יעד העברת הרכב
    - תיעוד רלוונטי (ככל שנדרש)
  - 1.9 ציוד לדין ולנהלים:



- 1.9.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכל הוראות החוק, התקנות, נהלי העירייה והנחיות הגורמים המוסמכים.
- 1.9.2. כל חריגה מהנהלים או מההוראות תיחשב כהפרת ההסכם ותטופל בהתאם.
- 1.10. אחריות ומשמעת:
- 1.10.1. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל פעולה שביצע או נמנע מביצועה בניגוד להוראות.
- 1.10.2. העירייה תהא רשאית לנקוט צעדים משמעתיים ו/או חוזיים בהתאם להוראות ההסכם והדין.
- 1.11. עוד מובהר, כי העירייה רשאית להעסיק את שירותי הקבלן גם במקרים נוספים אשר לא מתוארים במכרז זה, והכל על פי שיקול דעתה וצרכיה.

## **2. הוראות גרירת רכב - רכב נטוש:**

- 2.1. הקבלן יקבל דיווח מהעירייה על פינוי / גרירת רכב על פי החוק.
- 2.2. רכב נטוש אפשר שיהיה:
- 2.2.1. "גרוטת רכב", דהיינו, רכב שיצא מכלל שימוש מחמת התיישן, פורק, או נקבע כרכב באבדן גמור, וכן שלד של רכב או חלקים ממנו;
- 2.2.2. רכב בעל ערך שהושאר ברשות הרבים במקום אחד במשך תקופה העולה על 30 יום וניתן לזהות את בעל הרכב (נושא לוחית רישוי);
- 2.2.3. רכב בעל ערך שהושאר ברשות הרבים במקום אחד במשך תקופה העולה על 30 יום, ולא ניתן לזהות את בעל הרכב (אינו נושא לוחית רישוי);
- 2.3. הקבלן יגרוור את הרכב למגרש רכבים מטעמו תוך 48 שעות מרגע קבלת הדיווח ע"י העירייה. מגרש החנייה יצויד באמצעי אבטחה והבטיחות המתאימים ונאותים על מנת לאחסן את הרכב הנטוש ככל ויידרש.
- 2.4. הקבלן יקבל תמורה עבור הגרירה מעיריית בת ים בסך המפורט במסמך ג' "הצהרה והצעת המשתתף", ובהתאם לנוהל הבא: במידה ובטווח של 45 ימי האחסנה לא הגיע מי שהציג עצמו כבעל הרכב לדרוש לשחררו, ישולם לקבלן ע"י העירייה סך עבור הגרירה בלבד. במידה ובטווח ימי האחסנה (45 ימים) הגיע בעל הרכב לדרוש את רכבו, ישולם ע"י הבעלים סך עלות הגרירה, וכמו כן ישולם לקבלן ע"י בעל הרכב עלות אחסנת הרכב ליום אחסנה כפול מספר ימי האחסנה, ורק אז ישוחרר הרכב לבעליו.
- 2.5. ככל והגיע אדם, שהציג עצמו כבעל הרכב והוכיח את זהותו ובעלותו:
- 2.6. הקבלן יקבל מבעל הרכב את התמורה עבורה הגרירה ואחסנת הרכב.
- 2.7. בעל הרכב ישלם כל תשלום ו/או אגרה נדרשת עבור הגרירה והאחסנה.
- 2.8. ככל ולא הגיע אדם לאחר 45 יום מיום הגרירה, שהציג עצמו כבעל הרכב והוכיח את זהותו ובעלותו:
- 2.8.1. הקבלן ייצור קשר עם העירייה לצורך קבלת אישור לפעול להורדת הרכב מהכביש מול משרד התחבורה.
- 2.8.2. הקבלן יפעל להעביר את בעלות הרכב על שמו וישלם כל תשלום ו/או אגרה הנדרש לפעולה זו.

## **עמוד 42 מתוך 46**



- 2.8.3 יודגש ובכל מקרה רכב שנגרר ולא התייצב אדם שהציג עצמו כבעל הרכב, הרכב יורד מהכביש והקבלן יוכל למכור את חלקי הרכב, לדחוס אותו, יובהר כי חל איסור מפורש להשיב את הרכב לנסיעה על הכביש או לכל צורך אחר שאינה מוזכרת לעיל.
- 2.9 הקבלן ימציא דיווח חודשי לעירייה עבור מניין הרכבים הנטושים שחזקתו על פי אופן הדיווח המתואר להלן בפרק "דיווח חודשי".
- 2.10 מובהר, כי הצפי השנתי לכמות גרירות רכבים נטושים בשנה קלנדרית הינו: בין 100 ל- 120 גרירות.

### **3. דיווח חודשי:**

על הקבלן יהיה להעביר לעירייה בסוף כל חודש דוח מלא שיכלול:

- 3.1 מס' הרכבים שנגררו באותו החודש ;
- 3.2 מועדי הגרירה ;
- 3.3 מס' ימי האחסנה לכל רכב ;
- 3.4 סטטוס הרכבים הנמצאים בחניון ;
- 3.5 אישור גריטות רכבים ;
- מובהר כי העירייה רשאית להורות על גרירה שלא למגרש הגרוטאות, ע"י הוראת המנהל לצורך הזזת רכב לשחרור חסימת רכבים, מסיבות הקשורות לאסון טבע או מצב בטחוני או מסיבה אחרת ע"פ צרכיה של העירייה, במקרה כזה התעריף יהיה לא גבוה מהמחיר מוצע לסוג הרכב בהצעת המחיר של הקבלן.

### **4. המנהל:**

- 4.1 המנהל האחראי מטעם העירייה, יהיה מנהל אשר יוסמך על-ידי העירייה.
- 4.2 המנהל יהא רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב האמצעים והשירות.
- 4.3 המנהל יהיה רשאי לתת הוראות הקבלן לעניין ואופן סדרי העבודה, פעילות נותן השירותים והתנהלותו. הוראות אלו יחייבו את הזוכה.
- 4.4 המנהל רשאי לשנות הוראות המפרט, בכל עת, כל עוד אינן סותרות את החוק.
- 4.5 המנהל והקבלן, יקיימו פגישת עבודה לפי דרישת המנהל, בה יידונו כל הנושאים הקשורים למתן השירות, תכנית עבודה ותיאומים, וכל עניין אחר נוסף הקשור בביצוע מתן השירותים.
- 4.6 לביצוע העבודות בכל תקופת ההתקשרות יידרש הקבלן לשמור על קשר רצוף עם המנהל ו/או מי מטעמו, תוך שימוש באמצעי התקשרות אותם יחזיק על חשבונו.

### **5. כלי הרכב לביצוע השירותים:**

- 5.1 מספר רכבי הגרר הנדרשים לביצוע השירותים נשוא המכרז הינו רכב אחד לפחות לגרירת רכב עד 3,500 ק"ג.
- 5.2 כלי הרכב יהיו תקינים, מורשים לתנועה ע"י רשות הרישוי וכל רשות אחרת ומבוטחים כחוק, בעלי יכולת תנועה ברחובות העירייה לרבות רחובות מגורים ;

## **עמוד 43 מתוך 46**



- 5.3 רישיון כלי הרכב יהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם ועל נותן השירותים להשיג על אחריותו ועל חשבונו את כל האישורים וההיתרים הנחוצים לביצוע השירותים על פי כל דין.
- 5.4 על הקבלן להתקין על כלי הרכב הגורר שילוט של רכב גרר כנדרש לפי חוקי התעבורה ו/או תקני משרד התחבורה ולפי כל דין.
- 5.5 במהלך ביצוע העבודה על הקבלן לוודא כי בידי הנהג מכשיר טלפון סלולרי תקין לצורך התקשרות.
- 5.6 על נותן השירותים להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות כלי הרכב ותקינותם, ויבצע בהם את כל הטיפולים השוטפים כנדרש.
- 5.7 מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל דחייה או הארכה בגין תקלה כלשהי באיזה מכלי הרכב המשמשים אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם, וכי במקרה של תקלה כאמור, חלה עליו האחריות הבלעדית לתקנה במועד, או להעמיד על חשבונו כלי רכב חלופי עד לתיקון התקלה.
- 5.8 הקבלן מתחייב להעסיק רק נהגים מורשים לנהיגת כלי הרכב הנדרש לביצוע השירותים.
- 5.9 הקבלן יקפיד הקפדה יתרה על בטיחות כלי הרכב ותקינותם, ויבצע בהם טיפולים שוטפים כנדרש.
- 5.10 הקבלן מתחייב כי הפועלים מטעמו לביצוע הגרירה, יהיו בעלי רישיונות גרירה וחילוץ בנוסף לרישיון נהיגה תואם לסוג הרכב ויבצעו אותה בהתאם לנדרש בדיני התעבורה ו/או לפי כל דין, בכל
- 5.11 הקשור לחילוץ, גרירה, סימון הגורר והנגרר, תאורה וכיו"ב.
- 5.12 הקבלן יהיה נדרש לספק ע"פ דרישת העירייה, שירותי דולי (גרירה צידית) שמאופיינת במקומות צפופים, באמצעות גרר מזלג או בגרר מתאים אחר, בתעריף שעתי שלא יעלה על תעריף הגרירה שניתן בהצעת המחיר של הקבלן.

## **6. גרירת גרוטאות:**

- 6.1 גרירת גרוטאות רכב בתחומי העיר בת - ים תהיה עפ"י הוראות חוק שמירת הנקיון, תשמ"ד-1984 (להלן: "החוק"), ועפ"י חוק העזר לבת-ים (שמירת הסדר והנקיון), התשמ"ד – 1984.
- 6.2 הגדרת גרוטאת רכב: "גרוטאת רכב" לעניין חוזה זה - כהגדרתה בחוק: "רכב שיצא מכלל שימוש מחמת שהתיישן, שפורק או שנקבע כרכב באובדן גמור, וכן שלד של רכב או חלקים ממנו".
- 6.3 סילוק גרוטאת רכב: ראה מנהל הפיקוח (להלן: "המנהל"), כי התקיימו התנאים המפורטים בסעיף 8 לחוק המאפשרים סילוקה של גרוטאת רכב, יפנה המנהל לקבלן בכתב וידרוש גרירתה של גרוטאת הרכב אל המגרש של הקבלן. המנהל יפרט בדרישתו את מס' הרכב אותו יש לגרור (במידה וישנו), צבעו, מיקומו, וכל פרט נוסף אשר עשוי לעזור בזיהויו.
- 6.4 הקבלן יפנה את גרוטאת הרכב לא יאוחר מ- 24 שעות מעת קבלת הדרישה אל מגרש האחסנה אשר הוקצה לשם כך על ידי הקבלן.
- 6.5 היה ולא נתקבלה בעירייה דרישה להשבת הגרוטאה לבעליה, וזאת לאחר למעלה מ- 45 יום ממועד הגרירה, רשאי המנהל ליתן לקבלן רשות, בכתב, לגרוס/למעוך את הגרוטאה ולעשות בה שימוש כרצונו. לא תיגרס/תמעך גרוטאה אלא בהוראת המנהל בכתב מראש, תוך ציון מס' הרכב, ככל שניתן, צבעו, וכל נתון אחר אשר יקל בזיהויו, הצגת קבלה המעידה על תשלום התמורה. לא תתבצע גריסה ללא נוכחות המנהל או מי מטעמו.

## **עמוד 44 מתוך 46**



- 6.6 למען הסר ספק, יובהר כי מתן הוראה לגריסת/מערכת גרוטאה הינה בשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, והוא אינו מחויב ליתן הוראת גריסה/מערכת אף בחלוף ארבעים וחמישה ימים ממועד גרירת הגרוטאה. יובהר, כי לקבלן לא תהא רשות לגרוס גרוטאה /למעוך את הגרוטאה ללא אישור המנהל גם בחלוף ה- 45 יום.
- 6.7 עוד יובהר לעניין זה, כי שחרור גרוטאות הרכבים על ידי הקבלן, יתבצע אך ורק לאחר קבלת אישור מטעם המנהל ולעירייה שמורה הזכות לשחרור של עד 10% מגרוטאות הרכבים ללא תשלום דמי גרירה ואחסון מבלי שתהיה לקבלן הזכות לעלות כל טענה בנושא.
- 6.8 התקבלה בעירייה דרישה להשיב הגרוטאה לבעליה, וזאת תוך 45 יום מיום גרירתה, רשאי המנהל להורות לקבלן להעביר את הגרוטאה לרשות בעליה הרשום.
- 6.9 לא ידרוש הקבלן ולא יקבל כל תמורה מהעירייה בעד השבת הגרוטאה, ו/או בעד כל פעולה אחרת שביצע מלבד הגרירה.
- 6.10 לאחר שגרוטאה לא נדרשה על ידי בעליה, רשאי המנהל למסור לקבלן הוראה בכתב לגרוס/למעוך את הרכב ולעשות בו שימוש כרצונו.
- 6.11 לא תתבצע גריסה ללא קבלת כתב התחייבות חתום ע"י הקבלן בנוסח
- 6.12 ניתנה הוראה מהמנהל כאמור לעיל יגרוס/ימעך ויפנה הקבלן את הגרוטאה לא יאוחר מ- 3 ימים מיום קבלת ההוראה.

## **7. תמורה**

- 7.1 עבור כל השירותים לעיל הקבלן יקבל תמורה בהתאם לנקוב בהצעתו בטבלת הצעת המחיר **במסמך ג'**.
- 7.2 מובהר כי התשלום עבור האחסנה ישולם לי על ידי בעל הרכב ישירות, במידה ויגיע לשחרר את רכבו.
- 7.3 אחסנה תחויב לכל יום קלנדרי או חלק ממנו לפי החלטת העיריה.
- 7.4 התמורה עבור דמי אחסנה ליום קבועה ע"פ התעריפים הבאים :

עבור אחסנה של רכב פרטי ליום	50 ₪
עבור אחסנה של רכב מסחרי ליום	70 ₪
עבור אחסנה של רכב משאית ליום	100 ₪

- 7.5 לגבי כלי רכב דו גלגלי תשולם תמורה קבועה בגין גרירה בתעריף בגובה 150 ₪ ללא מע"מ.
- 7.6 תשלום שעתי עבור שעת כוננות באירועים למשאית גרירת רכב פרטי 300 ₪ לשעה.
- 7.7 תשלום שעתי בגין כל גרירה רכב באירוע / הפרעה לתנועה הינה 400 ₪ ללא מע"מ.
- 7.8 תשלום שעתי עבור גרר מזלג ("דוליי") שיידרש לאירועים / הפרעה לתנועה הינו 700 ₪.
- 7.9 מובהר כי ככל הנוגע לאירועים העירייה רשאית לבטל את ההזמנה לאירוע עד 12 שעות לפני האירוע ובמקרה כזה לא תהיה מחוייבת בתשלום עבור כוננות למשאיות גרר או עבור גרר שידרש לאירועים.
- 7.10 מובהר כי בכל מקרה בו יזומן הקבלן לגרוס רכבים ובעת הגעתו למקום הגרירה ימצא בעל הרכב אשר יתנגד לגרירה, יגבה הקבלן ישירות את עלות הגרירה הקבועה מאת בעל הרכב. במקרה ובעל

## **עמוד 45 מתוך 46**



הרכב יסרב לשלם את עלות הגרירה, תישא העירייה בתשלום עלות הגרירה בהתאם למחירים הקבועים ותפעל לגביית עלות הגרירה מול התושב.

**8. פיצויים מוסכמים:**

#	תיאור ההפרה	קנס
1	אי אספקת שירותי גרירה בהתאם למפרט	1,000 ₪
2	ביצוע עבודה לקויה ו/או שאינה בהתאם למפרט	500 ₪
3	חריגה מהזמנים הקבועים במפרט	500 ₪

עמוד 46 מתוך 46

חתימת המציע: \_\_\_\_\_