

עיריית בת-ים מודעת דרושים

עובד/ת אגף חרדי לתחום אירועי תרבות

דרגת המשרה
ודירוגה:

5-7 בדירוג המינהלי

היקף העסקה:
תיאור תפקיד:

מלאה

1. סיוע למנהל האגף בארגון ופרסום אירועי תרבות חרדית
2. טיפול בהצעות מחיר, הזמנות עבודה
3. ביצוע כל המטלות המנותבות לו ע"י הממונה הישיר

תנאי סף:

1. השכלה ודרישות מקצועיות
השכלה תיכונית
2. ניסיון מקצועי
שנתיים ניסיון בתחום העיסוק
3. דרישות נוספות
שליטה מלאה בתוכנות ה Office

מאפייני
עשייה
ייחודיים
לתפקיד:

1. ידע ויכולת לעבוד בצוות
2. יכולת עבודה בסיסית בסביבה ממוחשבת
3. קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה
4. יחסי אנוש טובים

כפיפות: מנהל אגף חרדי

- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל: michrazim.hr@bat-yam.muni.il, **בציון תואר המשרה**, עד לתאריך **4.3.26 (עד השעה 12:00)**.

בכבוד רב,
לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל פיתוח הון אנושי