



עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 26 / 23 לתפקיד
רכז/ת גיוס, השמה והעסקה

רכז/ת גיוס, השמה והעסקה	תיאור המשרה:
8-10 בדירוג המנהלי / 38-40 בדירוג המח"ר	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. סיוע למנהלת המחלקה בניהול תהליכי גיוס עובדים לעירייה 2. הרחבת מעגלי הגיוס ואיתור מועמדים באמצעים חדשניים ויצירתיים 3. פרסום משרות ברשתות החברתיות ובפלטפורמות דיגיטליות 4. יצירת שיתופי פעולה עם מכללות, אוניברסיטאות וגופים להכשרה מקצועית 5. ייזום והשתתפות בירידי תעסוקה, ימי חשיפה וכנסים 6. ליווי מועמדים לאורך תהליך הגיוס ושיפור חוויית המועמד 7. קידום פרויקטים בתחום משאבי אנוש 8. עבודה שוטפת מול מנהלים מגייסים וגורמי מקצוע ברשות 9. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה 	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות א. תעודת בגרות (יש לצרף תעודה) תואר אקדמי - יתרון 2. ניסיון א. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בגיוס עובדים ניסיון במגזר הציבורי – יתרון 3. דרישות נוספות א. ניסיון ברשתות חברתיות וכלי גיוס דיגיטליים ב. שליטה בתוכנות ה Office 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> 1. שירותיות 2. יחסי אנוש טובים ויכולת חיבור לאנשים 3. יוזמה, יצירתיות וחשיבה "מחוץ לקופסא" בגיוס 4. סדר וארגון 5. מוטיבציה גבוהה וראש גדול 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת מחלקת מכרזי כוח אדם, גיוס, השמה והעסקה	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **12.2.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).