

א. טופס הערכת זכיון

שם נותן השירות / ספק / זכיון _____

תיאור העבודה:

מועד תחילת עבודה _____

מועד סיום העבודה: _____

הערכה מילולית:

דרוג איכות העבודה: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצויף)

דרוג אמינות הקבלן: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצויף)

דרוג עמידה בלוחות זמנים: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצויף)

דרוג עמידה בהסדרי בטיחות ותחזוקת האתר: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג התנהלות הגשת החשבונות: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג התרשמות כללית: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

הציון הסופי המשוקלל לעניין חוות הדעת יחושב על פי המשקולות המצוינות מעלה באופן הבא:

$$0.15 * (\text{דרוג איכות העבודה}) + 0.15 * (\text{דרוג אמינות}) + 0.15 * (\text{דרוג עמידה בלוי"ז}) + 0.15 * (\text{דרוג עמידה בהסדרי בטיחות ותחזוקה}) + 0.15 * (\text{דרוג התנהלות הגשת חשבונות}) + 0.25 * (\text{דרוג התרשמות כללית}) = \text{ציון חוות דעת}$$

תאריך: _____

חותמת חתימת מנהל המחלקה: _____

יש לצרף טופס זה לחשבון הסופי של הזכיון.

יש לצרף אסמכתאות לניקוד,