

מכרז פומבי מס' 10/25

לתפקיד מנהלת כספים לחברה

חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן: "החברה") פועלת לקידום ופיתוח כלכלי של העיר, תוך יצירת מקורות הכנסה, שיפור תשתיות, וקידום פרויקטים נדל"ניים, מסחריים, ותיירותיים. החברה פועלת בשיתוף עם עיריית בת-ים, המגזר העסקי והתושבים, ושואפת למקסם את הפוטנציאל הכלכלי של העיר בת-ים.

החברה מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהלת. אגף כספים ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

תיאור התפקיד

1. ניהול תקציב שוטף ותזרים מזומנים של החברה, לרבות תיאום מול עיריית בת-ים, ספקים ומשרדי ממשלה.
2. ניהול הכספים השוטף של החברה, כולל הנהלת חשבונות, שכר, משאבי אנוש ודיני עבודה.
3. הכנת תקציבים שנתיים ורב-שנתיים, תוך ליווי תוכניות העבודה של החברה.
4. בקרת תקציב שוטפת, ביצוע תחזיות, ניתוחי סטיות והצגת מסקנות להנהלה.
5. ניהול והפקת דוחות כספיים חודשיים, רבעוניים ושנתיים בהתאם לדרישות הדירקטוריון, רו"ח, מבקר, הרגולטור והמנכ"ל.
6. גיבוש מדיניות כספית ואסטרטגיית ניהול סיכונים כלכליים של החברה.
7. ניהול מערך גיוס משאבים ועבודה שוטפת מול גורמי מימון שונים, לרבות משרדי ממשלה, יזמים, מוסדות פיננסיים וקרנות, לצורך קידום ופיתוח פרויקטים כלכליים של החברה.
8. אחריות כוללת על מערך הרכש, כולל הכנת מכרזים, פיקוח על התקשרויות, ניהול מו"מ עם ספקים, ובקרת ביצוע.
9. ניהול ההתקשרויות החוזיות והסכמים עם ספקים, יועצים ויזמים, כולל ליווי משפטי ופיננסי.
10. ליווי פרויקטים יזמיים ותשתיתיים בהיבט הכלכלי – בדיקות כדאיות, תחשיבים, מקורות מימון.
11. אחריות על הקשר מול גופים רגולטוריים (כגון משרד הפנים, רשות החברות, רשות המסים).
12. יישום כלים דיגיטליים ופיננסיים לניהול משופר, כולל מערכות BI, ERP ודו"חות ניתוח נתונים.
13. פיתוח צוות אגף הכספים: הכשרה, חניכה ושמירה על מצוינות תפעולית.
14. הכנת נתונים שוטפים לדיווח מול הדירקטוריון.
15. מעקב אחר עמידה ביעדים התקציביים והאסטרטגיים של החברה.
16. הובלה בנושאי שקיפות ודיווח ציבורי לפי עקרונות ממשל תאגידי תקין.
17. כל משימה אחרת לפי דרישת מנכ"ל החברה.

דרישות התפקיד - תנאי סף:

השכלה:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה. או תעודת רואה חשבון בתוקף.

לצורך עמידת המציע בתנאי סף לעיל, עליו לצרף תעודות המעידות על השכלתו.

ניסיון מקצועי :

1. למציע שהינו בעל תואר אקדמי כאמור לעיל - 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי

1. ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

יתרון יינתן למועמדים הבאים:

- א. ניסיון בעבודה כמנהל כספים של גופים בעלי מחזור כספי של לפחות 100 מיליון ₪.
- ב. ניסיון בעבודה בתאגידים עירוניים ו/או רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים במגזר הציבורי.
- ג. ניסיון בתחום השכר ובתחום משאבי האנוש.

היקף משרה, תנאי העסקה וכפיפות:

- היקף משרה: 100%.
- תנאי העסקה: חוזה אישי.
- כפיפות: למנכ"ל החברה.
- מינוי המועמד אשר ימצא מתאים, יהא בכפוף לכללים בדבר איסור ניגודי עניינים ו/או העסקת קרובי משפחה החלים על החברה, בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים וע"פ כל דין.

הערות:

- מועמד שימצא מתאים למשרה, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה.
- מכרז זה מופנה לגברים ונשים כאחד, לכן בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה. החברה ועיריית בת ים מעניקות הזדמנות שווה לאישה ולגבר שהינם בעלי הכישורים המתאימים לאיש המשרה.

כללי והגשת המועמדות:

- את נוסח המודעה המלא והמחייב הכולל תיאור מלא של המשרה לרבות היתרונות והכישורים הנדרשים לתפקיד וכן אופן הגשת המועמדות ניתן למצוא באתר האינטרנט של עיריית בת-ים בכתובת: <http://www.bat-yam.muni.il> תחת לשונית מידע לציבור < מכרזים ודרושים > מכרזי חוף בת ים.
- הגשת מועמדות תהא באמצעות טופס "שאלון למילוי המועמד לתפקיד מנהל כספים" אשר ימצא באתר האינטרנט של עיריית בת-ים כשהוא מלא וחתום ומצורפים אליו קו"ח וכל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים (להלן- טפסי המועמדות).
- את טפסי המועמדות יש להגיש באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת: betty@bat-yam.muni.il כאשר בכותרת הדוא"ל יצויין "מועמדות לתפקיד מנהל אגף כספים בחברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ", עד לא יאוחר מיום 31.12.25 בשעה 12:00. הוועדה רשאית שלא לדון בפניות שלא יוגשו בדרך ובאופן שתואר לעיל או שיוגשו באיחור.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

צביקה ברוט, ראש העירייה ויו"ר הדירקטוריון
חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ