

עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 213/25 לתפקיד
מנהל/ת אגף גבייה והכנסות העירייה



מנהל/ת אגף גבייה והכנסות העירייה	תיאור המשרה:
הסכם קיבוצי / חוזה בכירים בכפוף לאישור	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול תחום הגבייה ברשות 2. הכנת תכנית עבודה שנתית 3. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה 4. ניהול כספי של מערך הגבייה ובכלל זה הזמנות עבודה, חוזים והתקשרויות. 5. הנחיה ופיקוח על מערך מתן השירותים ללקוחות, לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן שירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים 6. הנחייה ופיקוח על מערך האכיפה המנהלי והמשפטי, פיקוח ובקרה על תהליכי עבודה באכיפת הגבייה, עריכת דו"חות תקופתיים וניתוח מגמות 7. תכנון מערך החיובים השנתיים והתקופתיים בגין הארנונה ופיקוח על ביצועו 8. הכנת צו ארנונה והצגתו בפני גזבר העירייה לקראת העלאתו לדיון במועצה 9. פיקוח על נושא הנחות בארנונה 10. הכנת דו"חות ומאזנים, חודשיים, רבעוניים ושנתיים. 11. ניהול ופיקוח על עובדים 12. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה 	תיאור התפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף. ב. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק באמצעות חוזה אישי. ג. עבור בעל תואר במשפטים – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין. 2. ניסיון מקצועי ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות. <p><u>(יש לצרף אישורי מעסיקים המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה)</u></p> <p>ניסיון ניהולי 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p> <p><u>(יש לצרף אישורי מעסיקים על ניהול עובדים)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. שפות – עברית ברמה גבוהה ב. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> 1. עבודה מול קהל 2. אמינות, קפדנות ודייקנות בביצוע 3. יכולת קבלת החלטות 4. שירותיות, ייצוגיות 5. כושר ביטוי בכתב ובע"פ 6. יכולת הובלת עובדים 7. עבודה בשעות לא שגרתיות 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
גזבר העירייה	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות, תש"ס-1979 ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
8. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **23.12.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר