

**עיריית בת ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 182/25 לתפקיד**  
**סגן/ית מנהל אגף במינהל הרווחה לאמרכלות ולוגיסטיקה**

סגן/ית מנהל אגף במינהל הרווחה לאמרכלות ולוגיסטיקה	<b>תיאור המשרה:</b>
הסכם קיבוצי / חוזה בכירים בכפוף לאישור	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. סיוע לראש המינהל בניהול הלוגיסטיקה (מכרזים, ניהול הון אנושי, מערכות מידע, מחשוב ותחזוקה, כספים ואמרכלות)</li> <li>2. פיקוח, בקרה ומעקב בתחומי הלוגיסטיקה והאמרכלות.</li> <li>3. שותפות בצוות ההנהלה של המינהל</li> <li>4. מעקב אחר הנחיות ראש המינהל וביצוען</li> <li>5. מילוי מקום ראש המינהל בהיעדרו, בנוגע לנושאים הנמצאים תחת אחריותו וייעוץ ליחידות השונות בתחומים שבאחריותו.</li> <li>6. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודות המינהל</li> <li>7. סיוע לראש המינהל בגיבוש תכניות עבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים</li> <li>8. פיקוח על התקדמות ביצוע תכניות העבודה שבתחום אחריותו בהתאם למדדי הביצוע</li> <li>9. הנחיית עובדי המינהל בנוגע לביצוע תכניות העבודה</li> <li>10. איש הקשר של המינהל עם היחידות השונות ברשות המקומית, קרי משאבי אנוש, אגף מערכות מידע, גזבר הרשות ויחידות נוספות כנדרש.</li> <li>11. אחריות על כל תחום הבטיחות, הביטחון והחירום במינהל, בהתאם להנחיות שתתקבלנה מיחידת החירום של הרשות המקומית.</li> <li>12. ביצוע תפקידים נוספים בהתאם להוראות ראש המינהל.</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד התחומים לפחות מן התחומים האלה: מדעי הטבע, הנדסה, מדעים מדוייקים, כלכלה, מינהל עסקים, פסיכולוגיה, מדיניות ציבורית, עבודה סוציאלית, חשבונאות, משפטים, לוגיסטיקה, סוציולוגיה, מדעי המדינה, סטטיסטיקה, ניהול, משאבי אנוש, חינוך. עדיפות לבעל תואר שני.</li> <li>2. <b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. <b>ניסיון מקצועי</b> לפחות ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחומי העיסוק המופיעים בתיאור המשרה. עדיפות למרכז נושא תחשיבים ודיווחים המועסק במינהל לשירותים חברתיים ושעומד בדרישות ההשכלה והניסיון כמפורט בסעיף זה.</li> </ol> </li> </ol> <p align="center"><b>יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ב. <b>ניסיון ניהולי</b> ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</li> </ol> <p align="center"><b>יש לצרף אישורי מעסיקים</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה</li> <li>ב. יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה</li> <li>ג. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office</li> </ol> </li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ייצוגיות</li> <li>2. תודעת שירות גבוהה</li> <li>3. יכולת ארגון ופיקוח</li> <li>4. יכולת הובלה</li> <li>5. יכולת עבודה בצוות</li> <li>6. עבודה בשעות בלתי שגרתיות</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
ראש מינהל רווחה	<b>כפיפות:</b>



#### הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות, תש"ס-1979 ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
8. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

#### אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **23.10.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר