

**עיריית בת ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 139/25 לתפקיד**  
**מנהל/ת מחלקת תכנון מבני ציבור במינהל הנדסה**



מנהל/ת מחלקת תכנון מבני ציבור במינהל הנדסה	<b>תיאור המשרה:</b>
הסכם קיבוצי/ חוזה בכירים בכפוף לאישור	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>הקמה, ארגון וניהול של מחלקת תכנון מבני ציבור, חינוך ושצ"פים.</li> <li>ניהול תכנון של פרויקטי בינוי למבני ציבור וחינוך בתחומי העיר.</li> <li>קביעת סטנדרטים ומפרטי ביצוע עירוניים לפרויקטים.</li> <li>ביצוע בדיקות היתכנות לפרויקטי בינוי ציבוריים בשיתוף מערך האסטרטגיה.</li> <li>ניהול צוותי יועצים חיצוניים ומנהלי פרויקטים.</li> <li>קיום סיורים שוטפים באתרי הבנייה.</li> <li>קיום ממשקים שוטפים עם יחידות העירייה וגורמי חוץ.</li> <li>השתתפות בישיבות עירוניות ובין-ארגוניות, וייצוג האגף מול גורמים חיצוניים.</li> <li>כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.</li> <li><b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</li> <li>עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</li> <li>עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</li> </ul> </li> </ol> <p><b>יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדויקת והיקף המשרה)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון בתכנון ובניהול מבני ציבור וחינוך – יתרון</li> <li>ניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה – יתרון</li> <li>ניסיון מעשי בעבודה מול רשויות מקומיות – יתרון</li> <li>הכרות עם מערכת לניהול ועדות תכנון ובניה – יתרון</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>דרישות נוספות</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ בשפה העברית.</li> <li>שליטה בתוכנות Office ויישומי תיב"ם.</li> <li>בקיאות בחוקי ותקנות התכנון והבנייה</li> <li>ידע בתוכנות – AutoCAD, GIS, SketchUp</li> </ul> </li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.</li> <li>יכולת ארגון, תיאום ובקרה.</li> <li>כישורי ניהול, והובלת צוותים.</li> <li>נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות במידת הצורך.</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת אגף תכנון ואדריכלית העיר	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **21.8.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר