
עיריית בת ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים וחברת חוף בת ים ליזמות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 24.25

**מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי
למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר
בת-ים**

**מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז**

עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים וחברת חוף בת ים ליוזמות ולפיתוח בע"מ – יכוננו להלן: "העירייה", מזמינות בזאת הצעות לאספקת חומרי ניקוי וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים בהתאם למפורט במכרז.

מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא לספק שייבחר. העברת עבודות לספק שייבחר טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי חתימה בעירייה.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מכרזים | עיריית בת ים \(bat-yam.muni.il\)](http://www.bat-yam.muni.il), תמורת סך של 500 ש"ח שלא יוחזרו. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 3,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 28.9.25. הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **ב-עותק כרוך אחד ובעותק נוסף על דיסק און קי**, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 24.25 במסירה ידנית עד ליום 27.5.25 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17, בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 4.5.25 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט
ראש העיר

**מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

1. כללי

- א. עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים וחברת חוף בת ים ליזמות ולפיתוח בע"מ – יכוננו להלן: "העירייה", מזמינות בזאת הצעות לאספקת חומרי ניקוי וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים בהתאם למפורט במכרז ("השירותים") ממציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שיסופקו יהיו כמפורט בהסכם ובנספחיו.
- ב. הטובין במכרז זה הינם: מוצרי ניקיון וציוד משרדי כמפורט במחירון שצורף בהצעת המחיר – **מסמך ג'** (להלן: "הטובין"). המכרז הינו מכרז מחירון והכמויות המופיעות בכתב הכמויות במסמך הצעת המחיר למכרז זה הינן משוערות בלבד. העירייה, תזמין את הטובין במהלך תקופת ההסכם עפ"י צרכיה ואין התחייבות של העירייה לרכישת כל הטובין או לרכישת כמות מסוימת של הטובין.
- ג. העירייה תבחר עד שני זוכים (להלן: "הזוכה" או "הזוכים" בהתאמה) לכל תחום:
- עד 2 זוכים לאספקת חומרי ניקיון (כולל כלי ניקיון, מוצרי חד"פ ושקיות) – **תחום א'**;
 - עד 2 זוכים לאספקת ציוד משרדי – **תחום ב'**.
- מובהר כי מציעים רשאים להגיש הצעה רק לתחום אחד או לשני התחומים יחדיו. הזוכים שייבחרו יספקו לעירייה את המוצרים ע"פ הצעת המחיר שלהם כמפורט **במסמך ג'** ויעניקו את השירותים הדרושים על פי מכרז זה במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך. למען הסר ספק, העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על מספר הספקים הזוכים לכל תחום.
- ד. הטובין המוצעים בהצעה חייבים לעמוד בדרישות התקן הישראלי (במידה וקיים) וכן מיוצרים במפעלים בפיקוח של משרד הבריאות ככל שנדרש.
- ה. העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות עבודה בשנה וכל פניה אל הזוכים טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
- ו. השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל המשק העירייה ו/או מי מטעמו (להלן: "הממונה/המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על הזוכה.
- ז. הזוכים יהיו בקיאים ומיומנים במתן השירותים ובכל הדינים והחוקים הרלוונטיים הקשורים לביצוע השירותים.
- ח. הזוכים ייתנו את שירותיהם למחלקות ואגפים שונים בעירייה בהתאם לצרכיה, בזמנים שיקבעו מראש ובהתאם לצורך.
- ט. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

- י. העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- יא. המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים הכלים כ"א וכו' ויישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.
- יב. העירייה רשאית לבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- יג. האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- יד. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
- מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;
- מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;
- מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
- מסמך ב' 7 – הוכחת תנאי הסף ;
- מסמך ב' 8 – דף מידע על המציע ;
- מסמך ב' 9 – אישור רו"ח ;
- מסמך ג' - הצעת מחיר והצהרת המשתתף ;
- מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
 - נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;
 - נספח ב' – נספח אישור על קיום ביטוחים ;
 - נספח ג' – כתב התחייבות לעבודה בחירום ;
- מסמך ה' – מפרט טכני לביצוע העבודות.

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

טבלת ריכוז המועדים למכרז :

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	4.5.25 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	27.5.25 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת הצעה. היה והמציע הינו תאגיד, עליו להוכיח, כי המועמד המוצע מטעמו, אשר ייתן את השירותים לעירייה, עומד בכל אחד ואחד מתנאי הסף כאמור.

מובהר כי המציע רשאי להגיש מועמדות לאספקת שירותים בתחום אחד – עבור מוצרי ניקיון (תחום א') או עבור אספקת ציוד משרדי (תחום ב'), או לשני התחומים יחד.

3.1 תנאי סף מנהליים:

3.1.1 המציע הינו ישות משפטית אחת – יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעה במשותף).

3.1.2 המציע הינו עוסק מורשה.

3.1.3 המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התש"ו-1976;

3.2 תנאי סף מקצועיים עבור תחום א' - אספקת מוצרי ניקיון (כולל כלי ניקוי, חד"פ ושקיות):

3.2.1 המציע הינו יצרן/יבואן/משווק מורשה של חומרי ניקוי, כלי ניקוי כלים חד פעמיים ושקיות ניילון לאיסוף אשפה.

3.2.2 המציע הינו בעל ניסיון לפחות בשלוש השנים האחרונות (2022-2024) באספקת הטובין מסוג חומרי ניקוי. הניסיון חייב שיהיה באספקת הטובין לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או לגופים מוסדיים גדולים כגון: בנקים, משרדי ממשלה וכיוצא.

3.2.3 המציע סיפק חומרים וכלים בתחום הניקיון בהיקף שנתי שלא יפחת מ-400,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל שנה בשנים 2022-2024.

3.2.4 ברשות המציע חנות / מחסן מלאי לאספקת הטובין המפורטים בסעיף 3.2.1 לעיל, בקו אווירי של עד 50 ק"מ מהעיר בת ים.

3.3 תנאי סף מקצועיים עבור תחום ב' - אספקת ציוד משרדי:

3.3.1 המציע הינו יצרן/יבואן/משווק מורשה של ציוד משרדי.

3.3.2 המציע הינו בעל ניסיון לפחות בשלוש השנים האחרונות (2022-2024) באספקת הטובין מסוג ציוד משרדי. הניסיון חייב שיהיה באספקת הטובין לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או לגופים מוסדיים גדולים כגון: בנקים, משרדי ממשלה וכיוצא.

3.3.3 המציע סיפק ציוד משרדי בהיקף שנתי שלא יפחת מ-150,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל

שנה בשנים 2022-2024.

3.3.4 ברשות המציע חנות / מחסן מלאי לאספקת הטובין המפורטים בסעיף 3.3.1 לעיל, בקו אווירי של עד 50 ק"מ מהעיר בת ים.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 4.1 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.
- 4.2 על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 4.3 על המציע להגיש הצעתו **בעותק אחד מלא וכרוך ועותק אחד ב-דיסק און קי**. עותק המכרז עם מסמכים נלווים + דיסק און קי יוכנסו לתוך מעטפה.
- 4.4 מובהר כי מדובר במכרז מסגרת ואין העירייה מתחייבת למינימום הזמנה בכל שנה מאת כל ספק. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היחיד שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.5 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- 4.6 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע יהיה חייב להאריך את הערבות הבנקאית על חשבוננו.

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1 יש להגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיו כשהם מלאים חתומים בעט ומאומתים כדין.
- 5.2 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף לעיל 3.2.1-3.2.2 / 3.2.1-3.3.2 על המציע לצרף אישור הוכחה לתנאי הסף, ע"פ הנוסח שצורף **בנספח ב' 7** למסמכי המכרז.
- 5.3 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.3 / 3.3.3 המציע יצרף אישור רוי"ח בנוסח המצורף **בנספח ב' 9** למסמכי המכרז.
- 5.4 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.4 / 3.3.4 המציע יצרף אישור עדכני בדבר הוכחת מיקום החנות, כגון הסכם שכירות, שובר ארנונה וכיוצא.
- 5.5 אם המציע הינו תאגיד –
 - 5.5.1 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.
 - 5.5.2 תעודת התאגדות.
 - 5.5.3 אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.6 אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.7 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;
- 5.8 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.9 הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה.

5.10 שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.

5.11 ערבות בנקאית בנוסח המצב למסמכי המכרז.

5.12 כל מסמך אחר הנדרש על פי המכרז.

5.13 אישור בדבר רכישת מסמכי מכרז.

העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

6.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בסך 3,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 28.9.25 נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף **כמסמך ב'1** למסמכי המכרז.

6.2 הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק מוכר בישראל.

6.3 לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך על חשבון המציע הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

6.4 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

6.5 על הערבות להיות חתומה כדין.

6.6 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או מנהל המשק או מי מטעמם.

6.7 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

6.8 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נושא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח נספח א למסמכי המכרז ("ערבות ביצוע").

7. שאלות מציעים והבהרות

7.1 ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום 4.5.25 בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

7.2 העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות ההבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת

התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

7.3 **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

8. הצעת המחיר

8.1 המציע נדרש לחתום על טופס "הצעת מחיר והצהרת המשתתף" **במסמך ג'** למכרז, וכן למלא הצעתו בחלק "הצעת המחיר" במסמך זה (להלן: "הצעת המחיר").

8.2 על המציע לרשום את המחירים המוצעים על ידו בתחום אליו הוא ניגש. יובהר כי הצעת המציע תכלול פירוט מחיר לכל השירותים המבוקשים במכרז זה.

8.3 הצעת המחיר של המציע תהא הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו. המציע לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה, מעבר למחירי המכרז בתוספת מע"מ כדין.

8.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה ועל פי הצורך.

8.5 העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף העבודות ו/או השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יודגש, לזוכה לא תהא כל עילה ו/או טענה בעניין היקפי העבודות אשר בוצעו על ידי העירייה.

9. אופן בחירת הזוכה

ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ- 100 נקודות ניקוד הצעת מחיר.

שלבי הבדיקה:

9.1 בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

9.2 בשלב השני, הניקוד ינתן בהתאם להצעת המחיר על פי הנוסחה שלהלן:

$$\frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}} \times 100 = \text{ציון הצעת המחיר}$$

מובהר, כי בדיקה זו תתבצע לכל תחום בנפרד (הצעת מחיר בתחום של מוצרי ניקיון – תחום א' / הצעת מחיר בתחום ציוד משרדי – תחום ב').

9.3 בשלב השלישי, יוגדרו הזוכים.

שני המציעים בעלי הציונים המשוקללים המיטביים יוגדרו כזוכים.

מובהר כי המציעים בעלי הציון המשוקלל המיטבי בכל תחום (תחום א' ותחום ב') יוגדרו/ כזוכה/ים.

סה"כ ייבחרו עד 2 זוכים לכל תחום.

- 9.4 למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.
- 9.5 מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכים (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות שהוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- 9.6 העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 9.7 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 9.8 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 9.9 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 10.2 המציע הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- 10.3 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהייה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 10.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 10.5 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 10.6 הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
- 10.7 מובהר בזאת, כי אין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא לזוכה. מסגרת העבודות תהא בכפוף לתקציב מאושר וחתימה על הזמנת עבודה מטעם הגורמים המוסמכים בעירייה. במועד פרסום המכרז לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים שהוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים

תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

10.8 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

11. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציעים שהצעתם תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייבים הזוכים להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

12. חובת הזוכה/ים במכרז

12.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

12.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

13. השבת ערבות המכרז

13.1 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

13.2 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, מציע אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים.

13.3 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

14. שינויים במסמכי המכרז

14.1 אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

14.2 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

14.3 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

15. הצהרות המציע

15.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

15.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

- 15.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 15.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.5 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 15.6 המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 15.7 המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

16. הגשת ההצעות

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 24.25 יש למסור עד ליום 27.5.25 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מונציפאלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים.

מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד
עיריית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") במכרז 24.25 לאספקת מוצרי ניקיון / אספקת ציוד משרדי (מחק את המיותר) אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 24.25 _____ אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 28.9.25** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____.
דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,
בנק _____

מסמך ב' 2
נוסח תצהיר שכר מינימום

לכבוד
עיריית בת-ים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ (תפקיד) במציע
במכרז פומבי מס' 24.25 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם
לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 24.25 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק
דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם
לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

מסמך ב' 3
נוסח תצהיר עובדים זרים

לכבוד
עיריית בת-ים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ (תפקיד) במציע
במכרז פומבי מס' 24.25 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי
אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתני במכרז פומבי מס' 24.25 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק
דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ **חתימת המצהיר**

_____ **תאריך**

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם
לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ **עורך דין**

מסמך ב' 4
הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

לכבוד
עיריית בת-ים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 24.25 של עיריית בת-ים מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: _____
11. **אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.**

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד _____

מסמך ב' 5
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 24.25 של עיריית בת-ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז אספקת מוצרי ניקיון / ציוד משרדי של עיריית בת-ים לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע במכרז מס' 24.25 _____ . הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי :בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

מסמך ב' 7
הוכחת תנאי הסף

לכבוד
עיריית בת-ים

להוכחת תנאי הסף, על המציע למלא את המסמך שלהלן (יש למלא את התחום הרלוונטי לתחום אליו ניגש המציע):

הנני מגיש הצעתי עבור תחום: אספקת מוצרי ניקיון / ציוד משרדי (יש למחוק את המיותר)

תחום א' - תנאי סף מקצועיים עבור אספקת מוצרי ניקיון:

המציע הינו יצרן / יבואן / משווק מורשה של חומרי ניקוי, כלי ניקוי כלים חד פעמיים ושקיות ניילון לאיסוף אשפה.

שם המציע

פרטי המציע (יצרן/משווק/יבואן)

תקופת פעילות המציע

כתובת החנות / מחסן

המציע הינו בעל ניסיון לפחות בשלוש השנים האחרונות (2022-2024) באספקת הטובין מסוג חומרי ניקוי. הניסיון חייב שיהיה באספקת הטובין לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או לגופים מוסדיים גדולים כגון: בנקים, משרדי ממשלה וכיוצא.

להוכחת התנאי לעיל יש למלא את הטבלה להלן:

שנת פעילות	שם מקבל השירות	תיאור העבודה והיקף כספי מוערך לאספקת מוצרים	פרטי איש קשר של המעסיק

מובהר כי העירייה תהיה רשאית לפנות למקבלי השירותים לקבלת חו"ד על אספקת השירותים.

תחום ב' - תנאי סף מקצועיים עבור אספקת ציוד משרדי:

המציע הינו יצרן /יבואן /משווק מורשה של ציוד משרדי.

שם המציע

פרטי המציע (יצרן/משווק/יבואן)

תקופת פעילות המציע

כתובת החנות / מחסן

המציע הינו בעל ניסיון לפחות בשלוש השנים האחרונות (2022-2024) באספקת הטובין מסוג ציוד משרדי. הניסיון חייב שיהיה באספקת הטובין לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או לגופים מוסדיים גדולים כגון: בנקים, משרדי ממשלה וכיוצא.

להוכחת התנאי לעיל יש למלא את הטבלה להלן:

שנת פעילות	שם מקבל השירות	תיאור העבודה והיקף כספי מוערך לאספקת מוצרים	פרטי איש קשר של המעסיק

מובהר כי העירייה תהיה רשאית לפנות למקבלי השירותים לקבלת חו"ד על אספקת השירותים.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז מס' _____
24.25 של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה
בפני.

חתימת עו"ד

מסמך ב' 8
דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית בת-ים

ג.א.ג,

			שם המציע:
			שם איש קשר מטעם המציע:
			ת.ז./ח.פ.:
			כתובת המציע:
			טלפון קווי:
			טלפון נייד:
			כתובת מייל:
			תחומי עיסוק של המציע:
פירוט עבודות קודמות	פירוט התפקיד הנוכחי:	שם	בעלי תפקיד אצל המציע רלוונטיים לביצוע השירותים:

חתימת המציע

תאריך

ככל והמציע ניגש ל-2 התחומים, יש למלא את המסמך בנפרד עבור כל תחום

לכבוד
ועדת המכרזים עיריית בת-ים

א.ג.ג,

**הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של (שם החברה) בשנים _____ בהתאם
לדוחות כספיים מבוקרים**

שם המציע: _____

תאריך: _____

לבקשתכם וכרואי חשבון המבוקרים של [שם החברה] _____ (להלן: "החברה") ולצרכי הגשת
מכתבנו זה על ידי החברה ל [הנמען לאישור] _____ לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז מס'
24.25 - לאספקת מוצרי ניקיון / ציוד משרדי, ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים
המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר _____, _____, _____ ולכל אחת מהשנים
שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, _____,
_____ בהתאמה [כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות העת].

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

- א. בשנת _____, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ב. בשנת _____, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ג. בשנת _____, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;

בכבוד רב,

חותמת וחתימת רואה חשבון

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף
למכרז פומבי מס' 24.25 לאספקת מוצרי ניקיון ואספקת ציוד משרדי
במוסדות העירייה ומוסדות החינוך בעיר בת-ים

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 24.25 _____ על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מאשר לספק לעיריית בת-ים את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1. הצעתי הינה המחירים שהצעתי בטבלת הצעת המחיר למסמך זה, עבור ביצוע פעולות המפורטות במפרט הטכני תיאור העבודה (מסמך "ה"), המהווה חלק בלתי נפרד מהצעה זו והסך הכל (שנקבע כמכפלת הכמויות במחיר שהצעתי לכל אחד מהפעולות) מהווה **100% מההצעה**.
2. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום (תשעים יום) מהמועד האחרון להגשת הצעתי על פי תנאי המכרז.
3. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות לשנות את תמהיל העבודה, והכל בכפוף ובהתאם לצרכיה של העירייה.
4. הצהרות המציע:

- א. ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחוזה. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.
- ב. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של עבודות בכל שנה מאת הזוכה, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- ג. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- ד. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
- ה. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.



1. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
2. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
3. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
4. ידוע לנו כי לעירייה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין רק חלק מהטובין לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
5. להלן הצעתנו לביצוע אספקת הטובין שהוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, במפרט הכללי, המפרט הטכני והחוזה, בידיעה שאנו נדרשים להעמיד ולהפעיל על חשבוננו את כל כוח האדם, הציוד והאמצעים הנדרשים לאספקת הטובין.
6. נדרש למלא מחירים עבור כל הפריטים בתחום הרלוונטי אליו אני מציע את הצעתי, פריט שלא ימולא על ידי המציע יהיה ניתן למילוי על ידי העירייה, ע"פ מחיר מחירון מטעם העירייה בעת בדיקת ההצעה. מובהר כי ניתן להציע פריט חלופי למוצר שמתואר במחירון, בתנאי שיאושר מראש על ידי העירייה.
7. ידוע לי שהצעת המחיר שתוגש על ידנו בטבלה המצורפת להלן, מהווה מחיר סופי ויכלול את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כוללות, מכל מין וסוג שהוא לרבות הייצור או הייבוא, הבדיקות, הובלה, טעינה, פריקה, שימוש בכלי הרכב הביטוחים, המיסים, ההיטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע האספקה שהוא מכרז זה.
8. ידוע לי שהכמויות המפורטות בטבלת המחירים להלן (להלן: המחירון) הינה כמות שנתית חזויה ומשוערות ואין העירייה מתחייבת להזמין את הכמויות המפורטות בטבלת הפריטים ו/או להזמין את כל הטובין המופיעים במחירון.
9. ידוע לי שכל המוצרים המוצעים על ידי המחירון חייבים לעמוד בדרישות התקן הישראלי (במידה וקיים). ידוע לי שמנהל המשק או מי שמטעמו רשאי לדרוש מהמציעים להציג דוגמאות של הטובין המופיעים במחירון לבחון את טיב ואיכות הטובין, בטרם קבלת החלטה לגבי הזוכה/ים. והיה ואדרש להציג טובין מהמחירון הצגת הטובין ואספקתו למחסני עירייה תחול על חשבוני וזאת בתוך פרק זמן של עד 3 ימי עבודה.
10. ידוע לי שהיקף הרכש השנתי של עיריית בת ים בתחום חומרי הניקוי על פי הניסיון של שנים 2023 ו-2024 מסתכם בסכום של כ-400 אש"ח לשנה לא כולל מע"מ.
11. ידוע לספק שהיקף הרכש השנתי של עיריית בת ים בתחום הציוד המשרדי על פי הניסיון של שנים 2023 ו-2024 מסתכם בסכום של כ-120 אש"ח לכל שנה לא כולל מע"מ.
12. ידוע לי שסכומי הרכש של העירייה בכל אחד מהתחומים כפי שפורטו לעיל הם לצורך ידיעה בלבד. העירייה תהא רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות השנתית על פי שיקול דעתה, בשיעור של עד 50% מהיקף השנתי כפי שצוין לעיל בכל אחד מהתחומים וזאת בכפוף לאישורים התקציביים הנדרשים.
13. ידוע לי בתחום חומרי הניקוי בפרטים של חד פעמי בכל מקום בו אבקש להציע מוצרים של שווה ערך, יהיה עלי להגיש את המוצרים שברצוני להציע בשלב בחינת ההצעות. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה המקצועי לקבל או לפסול את הדוגמאות שהוצגו בפניה. פריט ללא מחיר בטופס הצעת המחיר יתומחר לפי מחיר מחירון.
14. ידוע לי שבתחום חומרי הניקוי עלי לצרף גיליון בטיחות בעברית לכל פריט בתחום חומרי הניקוי, למקרה בו הפריט אותו אני מציע הוא שווה ערך. כמו כן, ידוע לי שהעירייה תבחן את גיליון הבטיחות שאגיש במקרים אלה ותחליט על פי שיקול דעתה המקצועי לאשר את הפריט. ידוע לי שמידה וגיליון הבטיחות לגבי מוצרי ניקיון שווה ערך לא יוגש העירייה רשאית לפסול את הצעתי.

תחום א' - הצעת מחיר עבור מוצרי ניקיון**מחירון אספקת מוצרי ניקיון (כולל כלי ניקיון, מוצרי חד"פ ושקיות) - 194 פריטים**

#	מק"ט עירייה	תיאור המוצר	תמונה	יחידת מידה	כמות שנתית חזויה	מחיר ליחידת מידה, לא כולל מע"מ המציע נדרש למלא מחיר עבור יחידה אחת
1	1702005	אבקת כביסה 4 ק"ג בחב' לכביסה צבעונית ולבנה, מינימום 10% חומר פעיל		חב'	1	
2	1703001	אקונומיקה 3.5% חומר פעיל, תמיסת נתרן תת כלורי עפ"י דרישות תקן ישראל "261" סמיכה גלון 4 ליטר בגלון, ריחנית, ארוז במיכל פלסטיק קשיח תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית		גלון	3558	
3	1703038	גיל לניקוי וחיטוי אסלות 750 סמ"ק תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית		בקבוק	81	
4	799016	גליל ניילון פוליטלן 50 מטר נפתח ל 2 מטר		גליל	2	
5	601104	גליל ניילון נצמד, רוחב 30 ס"מ אורך 150 מטר תוצרת ניקול או סנו או קלין		גליל	1	
6	1799019	ניילון נצמד למשטחים רוחב 50 ס"מ, עובי 25 מיקרון, 122 מטר בגליל משקל 1.7 ק"ג צבע כחול או שקוף		גליל	25	
7	703028	דלי פלסטי 10 ליטר ללא מכסה חומר רך גמיש		יחידה	412	
8	1703005	חומצה לניקוי בריח לימון, בקבוק לחץ, באריזה של 1 ליטר תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית		יחידה	6	
9	1702014	טבליות למדיח כלים ALLIN1, טבליות בקופסא 60 תוצרת פיניש או פיירי או סנו ספארק		חב'	600	
10	1799021	ידית עץ אורך 150 ס"מ למטאטא / מגב עם הברגה/בלי הברגה		יחידה	30	
11	1799023	יעה לאשפה פלסטיק קשיח		יחידה	10	
12	799006	יעה עם מוט אורך ידית פלסטי אורך כ- 1 מטר		יחידה	255	
13	601072	כוס חד פעמי מפלסטיק שקוף לשתייה קרה 180 סמ"ק בכל שרוול 100 יח' 1.8 גרם, משקל לכוס, משקל לשרוול 180 ג' תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא		שרוול	1974	
14	601073	כוס חד פעמי מפלסטיק שקוף לשתייה קרה 200 סמ"ק בכל שרוול 75 יח' 2 גרם, משקל לכוס, משקל לשרוול 150 ג' תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא		שרוול	10	
15	601071	כוס חד פעמי מקרטון לשתייה חמה 250 סמ"ק בכל שרוול 50 יח' 8 גרם משקל לכוס 9 עוז משקל לשרוול 400 ג' תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא		שרוול	3535	
16	601109	כוס חד פעמי פלסטיק לשתייה קרה 8 עוז, קריסטל קשיחה 250 סמ"ק 50 יחידות בחבילה תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא		חבילה	25	
17	601112	כוס יין פלסטיק קשיחה קריסטל 12 יחידות בשרוול 11.1 גרם משקל לכוס תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא		חבילה	2	

עמוד 26 מתוך 80

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	2	שרוול		כוסות חד פעמי ליינ 50 יח' בחב' 1.7 גרם משקל לכוס תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601095	18
	7	קרטון		כוסות חד פעמי לשתיה קרה 330 סמ"ק OZ12 בשרוול 50 יח', 1000 יח' בארגז תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601097	19
	28	קרטון		כוסות לשתיה חמה 350 סמ"ק 1000 יח' בקרטון, משקל לכוס 10 גרם OZ12 משקל לקרטון 10 ק"ג תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601082	20
	2	חבילה		כף חד פעמי פלסטיק איכותי 100 יח' בחבילה דגם רויאל תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601083	21
	109	חבילה		כף חד פעמי פלסטיק קשיח 50 יח' בחבילה דגם רויאל תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601106	22
	150	יחידה		כוס פלסטיק עם ידית לשתיה קרה עשוי חומר פרופילן או מלאמין העומד בתקן 5113 בצבעים כחול/אדום תוצרת תמה או ש"ע, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601048	23
	10	יח		כוס זכוכית עם ידית, לשתיה חמה וקרה 350 מ"ל דגם רויאל או ש"ע	601039	24
	6	יח		כוס זכוכית ללא ידית לשתיה חמה וקרה 330 מ"ל דגם רויאל או ש"ע	601006	25
	50	יחידה		כף נירסוטה עם ידית עשוי חומר פרופילן או מלאמין בצבע אדום או כחול העומד בתקן 5113 בצבעים כחול/אדום	601009	26
	47	יחידה		כף מנירוסטה 6 יח' בחבילה תוצרת סולתם או ש"ע	601009	27
	20	יחידה		כפית נירסוטה עם ידית עשוי חומר פרופילן או מלאמין בצבע אדום או כחול העומד בתקן 5113 בצבעים כחול/אדום	601011	28
	302	יחידה		כפיות נירסוטה 6 יח' בחבילה תוצרת סולתם או ש"ע	601011	29
	230	חבילה		כפית חד פעמי פלסטיק איכותי 100 יח' בחבילה דגם רויאל תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601053	30
	1682	חבילה		כפית חד פעמי פלסטיק קשיח משקל 5 גרם לכפית 50 יח' בחבילה דגם רויאל תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601103	31

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	20	יחידה	כף מזיגה עשוי חומר פרופילן או מלאמין בצבע אדום או כחול העומד בתקן 5113 בצבעים כחול/אדום	601136	32
	1	חבילה	כפפות גומי לכלים שחורות או כחולות במידות שונות 100 יחידות בחבילה	302007	33
	486	חבילה	כפפות חד פעמי לטקס (ללא אבקה) 100 יח' בחבילה מידות שונות	3012004	34
	15	חבילה	כפפות חד פעמי לטקס (עם אבקה) 100 יח' בחבילה מידות שונות	3012008	35
	1500	חבילה	כרית יפנית לשטיפת כלים איכותי (6 יחידות בחבילה)	705010	36
	14	חבילה	לפטניה אובאלי חד פעמי צבעוני 25 יח' תוצרת דגם רויאל תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601114	37
	84	יחידה	מברשת סניטרית לניקוי אסלה+בסיס	702023	38
	362	יחידה	מגב גומי 40 ס"מ עם ידית עץ אורך 150 ס"מ ראש מתכת גומי כחול/שחור	702008	39
	71	יחידה	מגב גומי 50 ס"מ עם ידית עץ אורך 150 ס"מ ראש מתכת גומי כחול/שחור	702027	40
	45	יחידה	מגב גומי 60 ס"מ עם ידית עץ אורך 150 ס"מ ראש מתכת גומי כחול/שחור	702026	41
	40	יחידה	מגב גומי 40 ס"מ עם ידית עץ אורך 150 ס"מ ראש פלסטיק	601084	42
	135	יחידה	מגב גומי 50 ס"מ עם ידית עץ אורך 150 ס"מ ראש פלסטיק	702009	43
	64	יח	מגב גומי 60 ס"מ עם ידית עץ אורך 150 ס"מ ראש פלסטיק	702019	44
	26	חבילה	ממחטות טישו דו שכבתי צץ רץ, 100 דף, אורך דף 20 ס"מ, 3 יח' בחבילה תוצרת קימברלי או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	799009	45
	49	חב'	מגבונים לחים 72 מגבונים בחבילה תוצרת תוצרת תוצרת קימברלי או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1799025	46
	217	יחידה	מגש פלסטיק 40*30 עשוי חומר פרופילן או מלאמין בצבע אדום או כחול העומד בתקן 5113 בצבעים כחול/אדום	601016	47
	1	חבילה	מגש אובלי חד פעמי קשיח, 25 יח' בחבילה תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601111	48
	13	יחידה	מגש חד פעמי שקוף מהודר במידות 35/45 תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601122	49
	447	חבילה	מזלג חד פעמי פלסטיק קשיח משקל 7 גרם למזלג 50 יח', משקל לחבילה 350 ג' דגם רויאל תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601102	50
	53	חבילה	מזלג חד פעמי פלסטיק איכותי 100 יח' בחבילה, תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601070	51
	40	יחידה	מזלג נירסוטה עם ידית עשוי חומר פרופילן או מלאמין בצבע אדום או כחול העומד בתקן 5113 בצבעים כחול/אדום	601017	52
	228	יחידה	מזלג מנירוסטה 6 יח' בחבילה תוצרת סולתם או ש"ע	601017	53





מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	233	יחידה	מטאטא שיער סוס 30 ס"מ בסיס עץ + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	1799026	54
	30	יחידה	מטאטא שיער סוס 30 ס"מ בסיס פלסטיק + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702006	55
	20	יחידה	מטאטא שיער סוס 40 ס"מ בסיס עץ + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702025	56
	71	יחידה	מטאטא שיער סוס 40 ס"מ בסיס פלסטיק + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702028	57
	10	יחידה	מטאטא שיער סוס 50 ס"מ בסיס עץ + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702016	58
	20	יחידה	מטאטא שיער סוס 50 ס"מ בסיס פלסטיק + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702029	59
	8	יחידה	מטאטא שיער סוס 60 ס"מ בסיס עץ + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702014	60
	18	יחידה	מטאטא שיער סוס 60 ס"מ בסיס פלסטיק + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702017	61
	11	יחידה	מטאטא קש עם סיבי קש אבעיים, אורך הקש 44 ס"מ במשקל 550 גרם + מקל עץ, אורך המטאטא 135 ס"מ	702012	62
	22	יחידה	מטאטא כביש 30 ס"מ בסיס עץ + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702003	63
	12	יחידה	מטאטא כביש 30 ס"מ בסיס פלסטיק + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702030	64
	44	יחידה	מטאטא כביש 40 ס"מ בסיס עץ + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702024	65
	20	יחידה	מטאטא כביש 40 ס"מ בסיס פלסטיק + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702034	66
	20	יחידה	מטאטא כביש 60 ס"מ בסיס פלסטיק + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702015	67
	30	יחידה	מטאטא כביש 60 ס"מ בסיס עץ + מקל עץ באורך 150 ס"מ בהברגה	702013	68
	86	מיכל	מטהר אויר 300 סמ"ק תרסיס בריחות לימון, שושנים ולבנדר תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1799003	69
	77	דלי	מטליות לחות אל-בד בדלי לניקוי כללי 400 יחידות בדלי ע"פ תקן תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1799020	70
	7	דלי	מטליות לחות (דלי) לחיטוי משטחים בדליים 400 מטליות בדלי קוטל 99% חיידקים - וירוסים ע"פ תקן ישראלי מס' 1944 תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1799020	71
	24	חבילה	מטליות לחות לרצפה במידות 40/60, ריחניות, 10 יחידות בחבילה תוצרת ניקול או סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	705016	72

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	180	סט		מטלית רב שימושית (שלישייה) תוצרת סנו או ניקול	705007	73
	30	חב'		מטלית ניקוי כללי מיקרו-פייבר צבעוני X3030 (חמשייה) תוצרת סנו או ניקול	705015	74
	255	יח'		מטלית ריצפה טייטקס צבע לבן, במידות X8050 ס"מ תוצרת סנו או שווה ערך	705003	75
	6112	יח		מטלית ריצפה מיקרו-פייבר צבעוני במידות X8050 ס"מ תוצרת סנו או ניקול	705004	76
	10	מיכל		מילוי למתקן מטהר אויר אוטומטי ריח 300 מ"ל בריחות שונים לפי בחירה תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1799018	77
	1	חב'		מכסים לכוסות חד פעמי בנפח 1008 OZ יח' בחבילה	610001	78
	1	חב'		מכסים לכוסות חד פעמי בנפח 10012 OZ יח' בחבילה	610002	79
	1	חב'		כוס חד פעמי לשייקים 500 מ"ל + מכסה כיפה 50 יח' בשרוול תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	610003	80
	300	חב'		מלח למדיח 2 ק"ג בחבילה תוצרת פיניש או פיירי או ספארק	1702015	81
	53	קרטון		ממחטות טישו (לאף) 100 יח' בחבילה, דו שכבתי (2 חב' בקרטון) תוצרת סנו סופט או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1706010	82
	1	בקבוק		מסיר אבנית נוזלי 1 ליטר תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1703040	83
	17	גליל		מפה אל בד, 25 מטר בגליל בצבעים שונים, רוחב 110 ס"מ, 25 מטר בגליל	1799028	84
	2	גליל		מפה אל בד, 100 מטר בגליל בצבעים שונים, רוחב 110 ס"מ, 25 מטר בגליל	1799027	85
	4	גליל		מפה לשולחן עשוי ניילון איכותי שקוף רוחב 60 ס"מ 20 ק"ג בגליל	699021	86
	19	חבילה		מפיות נייר לשולחן 100 יח' בחבילה חד שכבתי בצבעים שונים תוצרת סנו או שייני או ניקול	601089	87
	20	יחידה		מצקת עשוי חומר פרופילן או מלאמין בצבע אדום או כחול העומד בתקן 5113 בצבעים כחול/אדום	601138	88



מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

		גלון		מרכך כביסה מרוכז 4 ליטר בריחות שונים לפי בחירה תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1799029	89
	1					
	38	חבילה		מרכה פלסטיק אובאלי צבעוני איכותית קשיחה חד פעמי 25 יחידות דגם רויאל תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601111	90
		ליטר		משחה לניקוי ידיים לעובדי המוסך במיכל 1 ליטר + חומר הגנה לידיים תוצרת וירט או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1704003	91
	1					
	5	גלון		משחה לניקוי ידיים לעובדי מוסך בגלון 4 ליטר+ חומר הגנה לידיים וירט או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1704008	92
		יח'		מתקן מטהר אויר אוטומטי לבישום אויר מופעל באמצעות שתי סוללות, ניתן לשלוט על תדירות ועוצמת הבישום תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	704011	93
	2					
		יח'		מתקן לנייר טואלט 3 גלילים סגור ממתכת עם נעילה לפי דוגמא תוצרת קימברלי או סנו פרופשיונל או דאלאס.	704006	94
	58					
		יח'		מתקן לנייר טואלט יחיד נירוסטה לפי דוגמא תוצרת קימברלי או סנו פרופשיונל או דאלאס.	704027	95
	2					
		יח'		מתקן לנייר טואלט יחיד פלסטיק לפי דוגמא תוצרת קימברלי או סנו פרופשיונל או דאלאס.	704026	96
	50					

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	3	יח'		מתקן לנייר טואלט 2 גלילים עשוי פלסטיק צבע לבן או שחור לפי דוגמא תוצרת קימברלי או סנו פרופשיונל או דאלאס	704029	97
	11	יח'		מתקן לנייר טואלט יחיד פלסטיק איכותי צבע לבן או שחור לפי דוגמא תוצרת קימברלי או סנו פרופשיונל או דאלאס	704030	98
	35	יח'		מתקן לנייר מגבת ממתכת צבע לבן לתליה על הקיר לפי דוגמא תוצרת קימברלי או סנו פרופשיונל או דאלאס	704010	99
	7	יח'		מתקן לנייר מגבת מפואר עשוי פלסטיק קשיח שקוף או לבן או שחור לפי דוגמא	704029	100
	50	יח'		מתקן לנייר צף רץ מנירוסטה לפי דוגמא תוצרת קימברלי או סנו פרופשיונל או דאלאס	704032	101
	3	יח'		מתקן לנייר צף רץ פלסטיק איכותי ל-750 דף לפי דוגמא תוצרת קימברלי או סנו פרופשיונל או דאלאס	704038	102







מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

		יח'		מתקן לסבון נוזלי 500 סמ"ק מפלסטיק שקוף קשיח אנטי ונדליזי איכותי לפי דוגמא תוצרת קימברלי או סנו פרופשיונל או דאלאס	704012	103
	100					
		יח'		מתקן לסבון נוזלי 800 סמ"ק מפלסטיק שקוף קשיח אנטי ונדליזי דגם מפואר תוצרת קימברלי או סנו פרופשיונל או דאלאס	704008	104
	11					
		יח'		מתקן מתכת ריצפתי לגליל תעשייתי	704023	105
	2					
		יח'		מתקן לכוסות שתייה קרה	699023	106
	3					
		בקבוק		נוזל הברקה למדיח כלים 800 מ"ל, מתאים ל 100 הדחות תוצרת פיניש או פיירי או ספארק	1703012	107
	300					
		גלון		נוזל לשטיפת רצפות 18% חומר פעיל ריחני 4 ליטר בגלון קשיח תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1703006	108
	99					
		גלון		נוזל פנטסטיק לניקוי כללי 8% חומר פעיל באריזה של 4 ליטר תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1703042	109
	9					
		יחידה		נוזל לניקוי למדיח כלים 250 מ"ל תוצרת פיניש או פיירי או ספארק	1703012	110
	100					
		בקבוק		נוזל פנטסטיק לניקוי כללי 8% חומר פעיל באריזה של 1 ליטר תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1703025	111
	5					
		חב		נייר טואלט קרפ 48 גלילים בח', 34.5 מטר בגליל 300 דף בגליל עם פרופורציה מתמוסס במים חד שכבתי תוצרת דאלאס או שווה ערך במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1706014	112
	130					
		חב'		נייר טואלט טישו דו שכבתי 48 גלילים בחבילה 160 דף כולל עם פרופורציה מתמוסס במים תוצרת סנו סופטשווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1706005	113
	4400					
		חבילה		נייר טואלט טישו תלת שכבתי 32 גלילים בחבילה 160 דף כולל עם פרופורציה מתמוסס במים תוצרת סנו סופט שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1706013	114
	50					
		חבילה		נייר מגבת " צץ רץ" טישו דו שכבתי עובי נייר 36 גרם יח' בקרטון(1465) במידות 24/21 בעל כושר ספיגה גבוה תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1706007	115
	890					
		חבילה		נייר מגבת רוחב 19 ס"מ 6 גלילים בחבילה משקל כ-5 ק"ג חד שכבתי בעל כושר ספיגה גבוה תוצרת סנו או דאלאס או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1706003	116
	1003					

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

		חבילה	נייר מגבת רוחב 19 בכל חבילה 6 גלילים משקל כ - 7 ק"ג דו שכבתי בעל כושר ספיגה גבוה עם פרופורציה תוצרת סנו או דאלאס או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1706014	117
	53				
		יח'	נייר מגבת תעשייתי קרפ דו שכבתי 9 ק"ג בגליל לעובדי מוסך תוצרת דאלאס דגם MULTI ROL או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1706004	118
	45				
		יח	נטלה לנטילת ידיים שתי ידיות מפלסטיק	699029	119
	5				
		פח	סבון לניקוי ידיים לעובדי מוסך בפח 25 ליטר איכותי תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה יש לצרף גליון בטיחות בעברית	1703009	120
	5				
		חב'	סבון לתליה על האסלה שלישייה בחבילה, צבע כחול קלאסיק, תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	704039	121
	6				
		גלון	סבון נוזלי לידיים 18% חומר פעיל ריחני+הגנה לידיים עם תו תקן ואישור משרד הבריאות, 4 ליטר בגלון קשיח תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1703008	122
	2297				
		בקבוק	סבון נוזלי לידיים 18% חומר פעיל ריחני+הגנה לידיים כתיפתי, עם תו תקן ואישור משרד הבריאות, 500 מ"ל בבקבוק לחץ או משאבה תוצרת תוצרת ד"ר פישר או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1703015	123
	10				
		בקבוק	סבון נוזלי לשטיפת כלים 24% חומר פעיל CC750 בבקבוק, המכיל חומר להגנה על הידיים תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1703026	124
	561				
		יח'	סינר חד פעמי ארוך בחב' של 100 יח'	2112015	125
	1				
		סט	סט תה, קפה, סוכר מזכוכית שלישייה בנפח 1000 סמ"ק	601126	126
	6				
		סט	סט תה, קפה, סוכר מנירוסטה שלישייה בנפח 1000 סמ"ק	601126	127
	1				
		חבילה	סכין חד פעמי פלסטיק קשיח משקל 5 גרם 50 יח' בחבילה 250 גרם לחבילה 250 ג' לחבילה, תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601105	128
	46				
		יח'	סכין חד פעמי פלסטיק איכותי משקל 5 גרם 100 יח' בחבילה תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601081	129
	22				
		יחידה	סכין מנירוסטה 6 יח' בחבילה תוצרת סולתם או ש"ע	601073	130
	145				
		יחידה	ספריי לניקוי תנורים, 750 מ"ל תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1703041	131
	1				

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים




		יחידה		סקוטברייט רוחב 10 ס"מ אורך מטר	705005	132
	265					
		יחידה		פח אשפה 12 ליטר+דוושה מחומר פלסטי קשיח	703050	133
	15					
		יחידה		פח אשפה עגול מפלסטיק 60 ליטר דמוי נירוסטה לפי תמונה	703054	134
	38					
		יחידה		פח אשפה מנירוסטה נתלה על הקיר מלבני קטן, 35 ליטר צבע לבן/שחור/נירוסטה לפי תמונה	703041	135
	5					
		יחידה		פח אשפה פלסטי עגול שחור עם ידיות+מכסה 76 ליטר לפי תמונה	703004	136
	11					
		יח		פח אשפה פלסטי 10 ליטר בצבע שחור/אפור/לבן לפי תמונה	703051	137
	41					
		יח'		פח אשפה פלסטי 25 ליטר בצבע שחור/אפור/לבן לפי תמונה	703052	138
	32					

עמוד 35 מתוך 80




מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	29	יח'		פח אשפה פלסטי שובך 50 ליטר בצבע שחור/אפור/לבן לפי תמונה	703056 139
	20	יח'		פח אשפה מפלסטיק עם דוושת פדל, 50 ליטר עם פח פנימי ניתן לשליפה בצבע שחור/אפור/לבן לפי תמונה	703046 140
	4	יח'		פח אשפה נירוסטה מלבני עם דוושה 45 ליטר עם פח פנימי ניתן לשליפה בצבע שחור/אפור/לבן לפי תמונה	703041 141
	4	יח'		פח דוושה מרובע או עגול, עשוי פלסטיק, 30 ליטר בצבעים שחור/לבן/אפור לפי תמונה	703008 142
	10	יח'		פח דוושה מרובע או עגול, עשוי פלסטיק, 40 ליטר בצבעים שחור/לבן/אפור לפי תמונה	703012 143
	73	יח'		פח משרדי מתכתי מרושת בצבע נירוסטה/שחור 12 ליטר לפי תמונה	703053 144

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

		יח'		פח משרדי מפלסטיק מרושת 12 ליטר צבע שחור/לבן/אפור לפי תמונה	703007	145
	10					
		חב		פלייסמנט (תחתית) למגש לצלחת, 100 דפים בחבילה	601078	146
	15					
		חב'		צלחת חד פעמי פלסטיק איכותי קטנה 7', בקוטר 17.5 ס"מ, 50 יח' בחבילה, משקל לחבילה 0.50 ק"ג תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601024	147
	15					
		חבילה		צלחת חד פעמי פלסטיק איכותי גדולה 9' בקוטר 21.5 ס"מ, 66 יח' בחבילה, במשקל 1 ק"ג לחבילה, תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601025	148
	371					
		חבילה		צלחת חד פעמי פלסטיק איכותי קטנה 7', בקוטר 17.5 ס"מ, 100 יח' בחבילה, במשקל 2 ק"ג לחבילה תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא.	601116	149
	112					
		חבילה		צלחת חד פעמי פלסטיק איכותי גדולה 9' בקוטר 21.5 ס"מ, 100 יח' בחבילה, במשקל 2 ק"ג לחבילה תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא.	601115	150
	392					
		חבילה		צלחת חד פעמית גדולה 10" מהודרת, קשיחה עבות במיוחד בקוטר 22 ס"מ בצבעים שונים 25 יחידות בחבילה דגם רויאל, תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא.	601107	151
	20					
		חבילה		צלחת חד פעמית גדולה 7" מהודרת, קשיחה עבות במיוחד בקוטר 17.5 ס"מ בצבעים שונים 25 יחידות בחבילה דגם רויאל, תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא.	601108	152
	8					
		חב'		צלחת חד פעמי קריסטל מהודר גדול 10", בקוטר 22 ס"מ, 10 יח' בחבילה דגם מאסטרו תוצרת אור שני או הנמל או ד'ר פאק לפי תמונה	601139	153
	10					
		חב'		צלחת חד פעמי קריסטל מהודר גדול 7", בקוטר 17 ס"מ, 10 יח' בחבילה דגם מאסטרו תוצרת אור שני או הנמל או ד'ר פאק לפי תמונה	601140	154
	10					

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

				צלחת פלסטיק 20 ס"מ שטוחה עשוי חומר פרופילן או מלאמין בצבע אדום או כחול העומד בתקן 5113 בצבעים כחול/אדום תוצרת תמה או שווה ערך במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601027	155
	50	יחידה				
				קערה פלסטיק 200 מ"ל עשוי חומר פרופילן או מלאמין בצבע אדום או כחול העומד בתקן 5113 בצבעים כחול/אדום תוצרת תמה או שווה ערך במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601127	156
	20	יחידה				
				צלחת זכוכית 20 ס"מ שטוחה לאוכל חם וקר לפי דוגמא או ש"ע במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601041	157
	10	יחידה				
				צלחת זכוכית 25 ס"מ שטוחה לאוכל חם וקר לפי דוגמא או ש"ע במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	601041	158
	10	יחידה				
		יח		קולפן עשוי נירוסטה	602014	159
	10					
		חבילה		קיסמי שיניים מעץ 500 יח' בחבילה	699030	160
	1					
				קנקן שתייה מזכוכית עם ידית אחיזה 2 ליטר	601113	161
	22	יחידה				
		יח		קנקן פלסטיק אקרילי שקוף אוכותי, 2 ליטר מהודר	601138	162
	10					
		יחידה		קנקן שתייה עגול עם מכסה עשוי חומר פרופילן או מלאמין בצבע אדום או כחול העומד בתקן 5113 בצבעים כחול/אדום תוצרת תמה או שווה ערך במידה של שווה ערך לצרף דוגמא	1703030	163
	5					
		חבילה		קערית למרק חד פעמי מהודר מפלסטיק קשיח 25 יח' בחב' קוטר 7' בצבעים שונים דגם רויאל במשקל 2 ק"ג לחבילה תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא.	601085	164
	45					
		יח'		קרש חיתוך מפלסטיק 7*36*25 תוצרת תמה או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא.	601031	165
	20					
		יחידה		רדיד אלומיניום רוחב 30 ס"מ, עובי 14 מיקרון, אורך 7.5 מטר תוצרת סנו או ניקול או דאלאס	806044	166
	1					
		יחידה		רדיד אלומיניום רוחב 45 ס"מ, עובי 14 מיקרון, אורך 7.5 מטר תוצרת סנו או ניקול או דאלאס	806044	167
	1					
		יחידה		רשת ריחנית מפלסטיק למשתנות עם חומר חיטוי מבשם	704040	168
	6					

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

		חבילה	שקיות אשפה X5050 ס"מ H.D עובי 2.5 מיקרון לסלי אשפה משרדיים באריזות של 50 שקיות בחבילה, משקל ל- 1000 שקיות 1.15 ק"ג	701001	169
	966	חבילה	שקיות אשפה X8575 ס"מ צבע אטום עובי 23 מיקרון L.D באריזות של 10 שקיות לגליל, משקל ל- 1000 שקיות 27 ק"ג	701036	170
	8	חבילה	שקיות אשפה X8575 ס"מ צבע אטום עובי 23 מיקרון L.D עם 7 שרוך באריזות של 25 שקיות לגליל, משקל ל- 1000 שקיות 27 ק"ג	701037	171
	55	חבילה	שקיות אשפה X8575 ס"מ צבע אטום עובי 23 מיקרון L.D , באריזות של 25 שקיות לגליל, משקל ל- 1000 שקיות 27 ק"ג	701034	172
	55	חבילה	שקיות אשפה X8575 ס"מ צבע אטום עובי 23 מיקרון L.D , עם שרוך באריזות של 25 שקיות לגליל, משקל ל- 1000 שקיות 27 ק"ג	701035	173
	13	חבילה	שקיות אשפה X9076 ס"מ צבע אטום עובי 53 מיקרון L.D , באריזות של 10 שקיות בגליל, משקל ל- 1000 שקיות 66.7 ק"ג	701031	174
	3	חבילה	שקיות אשפה X9076 ס"מ צבע אטום עובי 53 מיקרון L.D , עם שרוך באריזות של 25 שקיות בגליל, משקל ל- 1000 שקיות 66.7 ק"ג	703049	175
	25	חבילה	שקיות אשפה X9078 ס"מ צבע אטום בלי שרוך עובי 27 מיקרון L.D באריזות של 25 שקיות בגליל, משקל ל- 1000 שקיות 37.88 ק"ג	701027	176
	1	חבילה	שקיות אשפה X9078 ס"מ צבע אטום עם שרוך עובי 27 מיקרון L.D באריזות של 25 שקיות בגליל, משקל ל- 1000 שקיות 34.88 ק"ג	701025	177
	314	חבילה	שקיות אשפה במידות X9075 ס"מ עובי 28 מיקרון L.D ב-3 צבעים שונים : שחור, כתום, ירוק אפור באריזות של 10 שקיות בגליל, משקל ל- 1000 שקיות 34.77 ק"ג	701039	178
	850	חבילה	שקיות אשפה במידות X9075 ס"מ עובי 28 מיקרון L.D ב-3 צבעים שונים : שחור, כתום, ירוק אפור באריזות של 25 שקיות בגליל, משקל ל- 1000 שקיות 34.77 ק"ג	701029	179
	432	חבילה	שקיות אשפה במידות X9075 ס"מ עובי 28 מיקרון L.D עם שרוך ב-3 צבעים שונים : שחור, כתום, ירוק אפור באריזות של 10 שקיות בגליל, משקל ל- 1000 שקיות 34.77 ק"ג	701022	180
	155	חבילה	שקיות אשפה במידות X9075 ס"מ עובי 28 מיקרון L.D עם שרוך ב-3 צבעים שונים : שחור, כתום, ירוק אפור באריזות של 25 שקיות בגליל משקל ל- 1000 שקיות 34.88 ק"ג	701023	181
	170	חבילה	שקית ניילון גופייה עם ידיות במידות אורך 58, רוחב 30 בצבע לבן 100 יח' בחבילה	701001	182
	36	חבילה	תבנית אלומיניום חד"פ אינגליש קייק ארוך במידות אורך 31 ס"מ, רוחב 10, תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא.	601069	183
	10	יחידה	תבנית אלומיניום חד פעמי R31 מלבנית במידות של שווה ערך לצרף דוגמא.	601069	184
	15	יחידה	תבנית אלומיניום חד פעמי מלבנית, גסטרונום, במידות 38.5/28 ס"מ גובה 7.5 ס"מ, תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא.	601069	185
	10	יחידה	תבנית אלומיניום חד פעמי מלבנית, גסטרונום, במידות 26/45 ס"מ גובה 7 ס"מ, תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא.	601069	186
	5	יחידה			

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	1	יחידה	תבנית אלומיניום חד פעמי R29 במידות 22/18 ס"מ, תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא.	601069	187
	1	יחידה	תבנית אלומיניום חד פעמי R2 במידות 21/30 ס"מ, תוצרת הנמל או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף דוגמא.	601069	188
	94	יחידה	תרסיס לניקוי חלונות בקבוק 750 סמ"ק תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1703022	189
	1	יחידה	תרסיס לניקוי משטחי נירוסטה 750 סמ"ק תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1703043	190
	3	יח	תרסיס לניקוי רהיטים 400 סמ"ק תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1703044	191
	1	יחידה	תרסיס לניקוי שומנים 1 ליטר תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	1704012	192
	9	יח	תרסיס חיטוי והגנה 99% תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות בעברית	799011	193
	26	יחידה	תרסיס נגד חרקים וזוחלים סנו K300 תוצרת סנו או שווה ערך, במידה של שווה ערך לצרף גליון בטיחות ה	1799004	194

תחום א - סה"כ הצעת מחיר עבור כל המוצרים שפורטו לעיל (סכום הצעות המחיר שניתנו לעיל, לפי יחידה אחת)

₪ _____

במילים , ללא מע"מ

תחום ב' הצעת מחיר - מחירון אספקת ציוד משרדי**מחירון אספקת ציוד משרדי - 374 פריטים**

#	מק"ט עירייה	תיאור המוצר	יחידת מידה	כמות שנתית חזויה	מחיר ליחידת מידה, לא כולל מע"מ המציע נדרש למלא מחיר עבור יחידה אחת
1	599061	איזולירבנד (דבק) חבלה גודל X5250 ס"מ צבע אפור/כסוף	יחידה	1	
2	299085	אקדח דבק חם W80 תוצרת ARTI	יחידה	3	
3	303054	בלוק לבן שורה/משובץ A4 (50 דף)	יחידה	13	
4	206001	אקדח סיכות מתכתי איכותי, תוצרת רפיד דגם 23, סיכות עד 8 מ"מ, לשימוש עם סיכות 13/4,13/6,13/8	יח	2	
5	206001	אקדח סיכות מתכתי איכותי, תוצרת רפיד דגם 33, עד 14 מ"מ לשימוש עם סיכות 13/10,13/14, 23	יחידה	4	
6	299086	ארגונית ללוח מחיק מגנטי כולל 4 טושים ומחיקון תוצרת פנטל או אקספו	סט	3	
7	299087	ארגונית ללוח מחיק מגנטי כולל 6 טושים ומחיקון תוצרת פנטל	סט	2	
8	202050	בלוק ספירלה בגודל A4 (50 דף) שורה/משובץ כריכה קשה	יחידה	15	
9	303050	בלוק לבן A5 שורה/משובץ (50 דף)	יחידה	38	
10	303151	בלוק ספירלה 120 דף A-5 לבן, שורה / משובץ כריכה קשה	יחידה	2	
11	303113	בלוק צהוב A-4 +פרפורציה עברית 50 דף (נייר 60 גרם)	יחידה	26	
12	303113	בלוק צהוב A-4 עם פרפורציה חשבון 50 דף (נייר 60 גרם)	יחידה	15	
13	201101	גומי אחיזה לעפרון	יח	4	
14	206002	גומיות דקות מס' 30 100 גרם בשקית	חבילה	121	

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	22	חבילה	גומיות רחבות רוחב 8 מ"מ לטקס , 100 יח' בחבילה	206014	15
	1	יחידה	דבק 3 שניות גיל תוצרת PELIKAN/SUPER GLUE	205001	16
	10	גליל	דבק דו צדדי שקוף ברוחב 19 מ"מ אורך 25 מטר	205006	17
	2	גליל	גליל דבק דו צדדי ספוגי חזק 4011 במיוחד M3	806101	18
	2	גליל	גליל דבק דו צדדי ספוגי שקוף בתליה M 40103-	806101	19
	4	יחידה	דבק דו צדדי ניתן להסרה M 1083 - ריבועים דביקים 16 יח' במידה 2525x מ"מ	806045	20
	2	יחידה	דבק נוצצים 9 (בבליסטר) - 9 יחידות של עטי דבק בצבעים נוצצים 10 גרם כל אחת	806113	21
	2	יחידה	דבק נוצצים 60 גרם מעורב צבעים	806113	22
	4	שפורפרת	דבק מגה רב תכליתי בשפורפרת	1813003	23
	38	יחידה	דבק נוזלי שקוף 30 גר' תוצרת UHU או PELIKAN או אומגה	205001	24
	7	בקבוק	דבק נוזלי שקוף 90 מ"ל תוצרת UHU או PELIKAN או אומגה	205019	25
	68	יחידה	דבק סטיק 40 מ"ל תוצרת UHU או PELIKAN או אומגה	205028	26
	1	בקבוק	דבק נוזלי שקוף , בקבוק 500 מ"ל תוצרת UHU או PELIKAN או אומגה	1813004	27
	1	שפורפרת	דבק רב תכליתי 125 מ"ל בשפורפרת UHU או MAXGLU או אומגה	806112	28
	10	בקבוק	דבק פלסטי לבן 120 ג' תוצרת אומגה או UHU או PAKIKAN	1813011	29
	1	גלון	דבק פלסטי לבן 400 ג' תוצרת אומגה או UHU או PAKIKAN	1813004	30
	1	גלון	דבק פלסטי בבקבוק- 1 גלון 4 (ליטר) תוצרת אומגה או UHU או PAKIKAN	1813007	31

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	1	גלון	דבק פלסטי בבקבוק- 900 גרסתוצרת אומגה או PAKIKAN או UHU	1813007	32
	21	חבילה	דגלוני סימון IT POST M-3 צבעוני	202033	33
	4	בקבוק	דיו קטן לכרית (חותמת) צבע אדום/כחול/שחור	299010	34
	3	יחידה	דיספנסר (מכשיר ידני) לאריזת קרטונים רוחב 50 מ"מ	205023	35
	20	יחידה	דפי דפדפת A4 חשבון 40 דף עם חורים נייר 60 גרם	303044	36
	48	יחידה	דפי דפדפת A4 עברית 40 דף עם חורים נייר 60 גרם	303045	37
	2	מטר	חוט ניילון חלול צבעוני 6 גוונים 60 מ'	802008	38
	2	מטר	חוט קשירה ניילון 100 גר' 50 מ'	802019	39
	11	יחידה	חולץ סיכות קטן קנגרו SR 45T	299016	40
	15	יחידה	חוצץ בריסטול מנילה 180 גרם לא ממוספר 1/7 בגודל A4 בצבעים שונים תוצרת ארטי	202031	41
	17	יחידה	חוצץ מפלסטיק עבה לא ממוספר 1/7 בגודל A4 בצבעים שונים תוצרת ארטי	202031	42
	65	יחידה	חוצץ בריסטול מנילה 180 גרם א-ב, מדורג, בגודל A4 בצבעים שונים תוצרת ארטי	202005	43
	18	יחידה	חוצץ מפלסטיק עבה א-ב, מדורג, בגודל A4 בצבעים שונים תוצרת ארטי	202047	44
	15	יחידה	חוצץ מבריסטול מנילה 180 גרם, 1-12 מדורג, בגודל A4, צבעים שונים תוצרת ארטי	202051	45
	24	יחידה	חוצץ מפלסטיק עבה 1-12 מדורג, בגודל A4, בצבעים שונים תוצרת ארטי	202039	46
	13	יחידה	חוצץ בריסטול מנילה 180 גרם א-ב, מדורג, בגודל A4 בצבעים שונים תוצרת ארטי	202050	47
	1	חבילה	חוצץ בריסטול מנילה 240 גרם 1/70, בגודל A4 בצבעים שונים תוצרת ארטי	202049	48

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	62	יחידה	טוש סימון פרמננטי ראש עגול (70) במגוון צבעים תוצרת פנטל/ארטליין/שטדלר	201001	49
	95	יחידה	טוש סימון פרמננטי ראש שטוח (90) במגוון צבעים תוצרת פנטל/ארטליין/שטדלר	201002	50
	11	יח	טוש סימון פרמננטי ראש עגול (100) במגוון צבעים תוצרת פנטל/ארטליין/שטדלר	201016	51
	52	יחידה	טוש סימון דק בצבעים בצבעים שונים תוצרת ארטי/פנטל/שטדלר	201010	52
	10	יחידה	טוש סימון פרמננטי דק 700 בצבעים שחור/אדום/כחול תוצרת ארטי/פנטל/שטדלר	201038	53
	10	יחידה	טוש ללוח מחיק דק בצבעים שונים תוצרת ארטי/פנטל/שטדלר	201037	54
	96	יחידה	טוש לוח מחיק ראש עגול (70) במגוון צבעים תוצרת אקספו/ארטליין/שטדלר	201040	55
	89	יחידה	טוש לוח מחיק ראש עגול 90 בצבעים שונים תוצרת אקספו או ארטליין או שטדלר	201039	56
	27	יחידה	טוש לוח מחיק ראש עגול 90 בצבעים שונים תוצרת POWER LINE	201097	57
	181	סט	טוש ללוח מחיק סט 4 בצבעים שונים תוצרת אקספו או ארטליין או שטדלר	201048	58
	10	סט	טוש ללוח מחיק 6 יח' בצבעים שונים + מתקן+מחק תוצרת ארטליין/שטדלר/אקספו	201048	59
	443	יחידה	טוש זוהר להדגשה בחבילה תוצרת פליקן/ארטי/BOSS STABILO בלבד בצבעים שונים	201003	60
	46	חבילה	טוש צבעוני דק 4 יחידות בחבילה בצבעים שונים תוצרת שטדלר/ ארטליין/ ארטי	201058	61
	18	חבילה	טוש צבעוני דק חב' של 12 צבעים שונים תוצרת שטדלר/ ארטי/ ארטליין	201017	62
	10	חבילה	טוש צבעוני דק חב' של 24 צבעים שונים תוצרת שטדלר/ ארטי/ ארטליין	201017	63
	20	חבילה	טושים צבעוניים 96 יחידות בכוס טושים דקים בצבעים שונים תוצרת אומגה/ שטדלר/ ארטליין/ ארטי	201082	64
	13	חבילה	טושים צבעוניים 48 יחידות בכוס, טושים עבים בצבעים שונים תוצרת אומגה/ שטדלר/ ארטליין/ ארטי	201057	65

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	58	חבילה	טוש זוהר להדגשה, 4 יח' בצבעים שונים תוצרת ארטי/פליקן/STABILO BOSS	201071	66
	12	חבילה	טוש זוהר להדגשה 6 יח' בצבעים שונים בחבילה תוצרת ארטי/פליקן/STABILO BOSS	201085	67
	13	יחידה	טוש לסימון על זכוכית תוצרת ארטי/פליקן/STABILO BOSS	201093	68
	35	חבילה	טוש סימון פמננטי ראש עגול (70) 12 יח' בצבעים שונים תוצרת פנטל/ארטי/שטדלר	201065	69
	7	חבילה	טוש סימון פמננטי ראש שטוח (90) 12 יח' בצבעים שונים תוצרת פנטל/ארטי/שטדלר	201062	70
	26	יחידה	טוש פרמננט בגוון זהב או כסף תוצרת PANTEL/PILOT/שטדלר	201066	71
	5	יח'	יומן שבועי, שנתי עם כריכה עבה A4	201031	72
	5	יח'	יומן יומי, שנתי משולב מדורג עם דף תחזית לפי כל יום	201031	73
	9	יחידה	כרית חותמת בצבעים שונים	299010	74
	1	חבילה	כריכה אחורית 230 גרם דמוי עור (100 בחב) במצבעים שונים לכריכת חוברות ספירה	209016	75
	1	חבילה	להבים לסכין יפני רחב (10 יחידות בחבילה)	404082	76
	9	יחידה	לוח מוקצף קאפה עובי 10 מ"מ במידות X140100	806046	77
	4	יחידה	לוח מוקצף קאפה עובי 10 מ"מ במידות X200100	806046	78
	1	יחידה	לוח סול X40100 בצבעים שונים	806137	79
	1	יח'	לוח מחיק/מגנטי במידות 40*30 מסגרת אלומיניום לתליה על קיר	207016	80
	17	יחידה	לוח מחיק מגנטי X80120 ס"מ מסגרת אלומיניום לתליה על הקיר	201159	81
	10	יחידה	לוח מחיק מגנטי X6080 ס"מ מסגרת אלומיניום לתליה על הקיר	207015	82
	2	יחידה	לוח מפל X10070 בצבע לבן	806005	83

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	1	יחידה	לוח מפל X10070 בצבעים שונים	806005	84
	10	יחידה	לוח שעם 30/45 ס"מ מסגרת עץ לתליה על הקיר	207013	85
	8	יחידה	לוח שעם 80/60 ס"מ מסגרת עץ לתליה על הקיר	207014	86
	8	יחידה	לוח שעם 120/80 ס"מ מסגרת עץ לתליה על הקיר	207019	87
	6	יחידה	לוח שעם 180/120 ס"מ מסגרת עץ לתליה על הקיר	207011	88
	2	יחידה	לוח שעם 30/45 ס"מ מסגרת אלומיניום לתליה על הקיר	207013	89
	4	יחידה	לוח שעם 80/60 ס"מ מסגרת אלומיניום לתליה על הקיר	207014	90
	2	יחידה	לוח שעם 120/80 ס"מ מסגרת אלומיניום לתליה על הקיר	207019	91
	1	יחידה	לוח שעם 180/120 ס"מ מסגרת אלומיניום לתליה על הקיר	207011	92
	10	יחידה	לוח פוליגל X80125 בצבע לבן	806011	93
	20	יחידה	לוח פוליגל X80125 בצבעים שונים	806011	94
	5	חבילה	לחצן שחור (הידוק), לניירות 32 מ"מ (12 יח' בחבילה)	206037	95
	2	חבילה	לחצן שחור (הידוק), לניירות 19 מ"מ (12 יח' בחבילה)	206041	96
	10	חבילה	לחצן ניקל (קליפס) 63 מ"מ - 3 יח' בחבילה)	206038	97
	4	חבילה	לחצן שחור (קליפס) 41 מ"מ - 4 יח' בחבילה)	206039	98
	2	חבילה	מארז למינציה שקוף, גודל A-5 עובי 80 מקרון 100 יחידות בחבילה תוצרת ארטי או קלסריקה או ZIRO	209082	99
	14	חבילה	מארז למינציה שקוף, גודל A-4 עובי 80 מקרון 100 יחידות בחבילה תוצרת ארטי או קלסריקה או ZIRO	209028	100

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	21	חבילה	מארז למינציה שקוף, גודל A-3 עובי 80 מיקרון 100 יחידות בחבילה תוצרת ארטי או קלסריקה או ZIRO	209028	101
	2	חבילה	מארז למינציה שקוף לכרטיסים במידות 105/75, עובי 80 מיקרון, 100 יחידות בחבילה תוצרת ארטי או קלסריקה או ZIRO	209083	102
	31	יח'	מגשי דואר מודולרי מהודר מפלסטיק קשיח שקוף על רגליים 3 קומות בגודל A4	299013	103
	3	יח'	מגשי דואר מודולרי מהודר רשת, ממתכת בצבעים שחור/לבן/כסף, על רגליים 3 קומות בגודל A4	299081	104
	1	יחידה	מגש מודולרי מהודר מפלסטיק קשיח בצבעים שחור או כחול או אפור בגודל A4	299074	105
	3	יחידה	מגש דואר, רשת מתכת בצבעים שחור/כחול/כסף בגודל A4 קומה אחת	299077	106
	10	חבילה	מגנטים ללוח מחיק 12 יח' בחבילה	299083	107
	11	חבילה	מדבקה צבעונית עגולה 19 מ"מ (40 מדבקות בדף), 32 דפים בחבילה בצבעים שונים	210008	108
	2	חבילה	מדבקה צבעונית עגולה 13 מ"מ 77 (מדבקות בדף) - 32 דף - בצבעים שונים	210008	109
	4	חבילה	מדבקה צבעונית עגולה 16 מ"מ 54 (מדבקות בדף) - 32 דף - בצבעים שונים	210008	110
	2	חבילה	מדבקה צבעונית עגולה 19 מ"מ 40 (מדבקות בדף) - 32 דף - בצבעים שונים	210008	111
	2	חבילה	מדבקה צבעונית עגולה 25 מ"מ 24 (מדבקות בדף) - 32 דף - בצבעים שונים	210008	112
	18	חבילה	מדבקה צבעונית עגולה 32 מ"מ 15 (מדבקות בדף) - 32 דף - בצבעים שונים	210008	113
	4	חבילה	מדבקה לבנה 32 דף- 10*16 מ"מ 81 (מדבקות בדף)	210021	114
	2	חבילה	מדבקה לבנה 32 דף- 12*32 מ"מ 35 (מדבקות בדף)	210021	115
	5	חבילה	מדבקה לבנה 32 דף- 19*40 מ"מ 20 (מדבקות בדף)	210021	116
	4	חבילה	מדבקה לבנה 32 דף- 20*50 מ"מ 14 (מדבקות בדף)	210021	117

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	2	חבילה	מדבקה לבנה 32 דף- 20*75 מ"מ 10 (מדבקות בדף)	210021	118
	1	חבילה	מדבקה לבנה 32 דף- 24*24 מ"מ 24 (מדבקות בדף)	210021	119
	2	חבילה	מדבקה לבנה 32 דף- 33*77 מ"מ 6 (מדבקות בדף)	210021	120
	5	חבילה	מדבקה לבנה 32 דף- 34*53 מ"מ 9 (מדבקות בדף)	210021	121
	4	חבילה	מדבקה לבנה 32 דף- 36*100 מ"מ 4 (מדבקות בדף)	210021	122
	4	חבילה	מדבקה לבנה 32 דף- 8*12 מ"מ 121 (מדבקות בדף)	210021	123
	5	חבילה	מדבקה לבנה 32 דף - 22*16 מ"מ 42 (מדבקות בדף)	210021	124
	5	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 16(105*35) מדבקות (בדף)	209058	125
	4	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 14(105*38) מדבקות (בדף)	209058	126
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 14(105*40) מדבקות (בדף)	209058	127
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 12(105*46) מדבקות (בדף)	209058	128
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 10(105*56) מדבקות (בדף)	209058	129
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 8(105*70) מדבקות (בדף)	209058	130
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף *105 99 6 (מדבקות בדף)	209058	131
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 4(140*105) מדבקות (בדף)	209058	132
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 2(210*140) מדבקות (בדף)	209058	133
	1	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף (280 *210 מדבקה 1 בדף)	209058	134

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	1	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 210*70 (4 מדבקות בדף)	209058	135
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 48 (35*35 דף מדבקות בדף)	209058	136
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 6/23 35* דף 72 (מדבקות בדף)	209058	137
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 23*70 דף 36 (מדבקות בדף)	209058	138
	1	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 25*70 (33 מדבקות בדף)	209058	139
	3	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 35*70 (24 מדבקות בדף)	209058	140
	4	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 38*70 (21 מדבקות בדף)	209058	141
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 46*70 (18 מדבקות בדף)	209058	142
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 56*70 (15 מדבקות בדף)	209058	143
	2	חבילה	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 70*70 (12 מדבקות בדף)	209058	144
	2	חבילה	מדבקות לייזר 105*70 רב פעמיות (להדבקה חוזרת)	209058	145
	10	חבילה	מהדקים מס' 2 100 יחידה בחבילה צבעוני	206005	146
	10	חבילה	מהדקים מס' 5 100 יחידה בחבילה צבעוני	206006	147
	45	חבילה	מהדק ג'מבו 8 ס"מ - 50 יח' בחבילה	206004	148
	19	חבילה	מהדקים מס' 2 100 יחידה בחבילה	206005	149
	97	חבילה	מהדקים מס' 5 100 יחידה בחבילה	206006	150
	8	יחידה	מחברת חומה, בגודל A5, משובץ/שורה, 40 דף תוצרת CAMPUS או ש"ע	202055	151

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	103	יחידה	מחברת ספירלה 72 דף, בעובי 70 גרם שורה/חשבון בגודל A4 בצבעים שונים תוצרת CAMPUS או SKETCH או PAPEL	202060	152
	150	יחידה	מחברת ספירלה 72 דף, בעובי 70 גרם שורה/חשבון בגודל A5 בצבעים שונים תוצרת CAMPUS או SKETCH או PAPEL	202061	153
	10	יחידה	מחברת ספירלה 72 דף, בעובי 70 גרם שורה/חשבון בגודל A4 בצבעים שונים עם כריכה שקופה תוצרת CAMPUS או SKETCH או PAPEL	202053	154
	10	יחידה	מחברת ספירלה 72 דף, בעובי 70 גרם שורה/חשבון בגודל A5 בצבעים שונים עם כריכה שקופה תוצרת CAMPUS או SKETCH או PAPEL	202054	155
	10	יחידה	מחברת כריכה קשה 100 דף, שורה בגודל A4, דגם IQ	202064	156
	10	יחידה	מחברת כריכה קשה 100 דף, שורה בגודל A5, דגם IQ	202065	157
	54	יחידה	מחדד לעיפרון ממתכת	299014	158
	10	יחידה	מחדד + מיכל אליפטי בודד תוצרת ARTI או שטדלר או CARL	299088	159
	12	יחידה	מחדד שולחני עשוי גוף מתכת ומכלול מתכת עם תופסן לשולחן תוצרת ARTI או שטדלר או CARL	299015	160
	174	יחידה	מחק איכותי תוצרת PALIKAN או ארטי או שטדלר	204004	161
	102	יחידה	מחק ללוח מחיק אקספו או ארטליין או ARTI	204006	162
	10	יחידה	מחשבון שולחני תוצרת קסיו M5-8	102005	163
	3	יחידה	מחשבון מדעי תוצרת CASIO FX-991ES PLUS שחור	2807035	164
	1	יחידה	מחשב כיס עם מכסה קשיח דגם קסיו HL-820	102003	165
	1	יחידה	מכונת חישוב קסיו עם מסך אלקטרוני דגם DR-120-TM	102002	166
	3	יחידה	מכונה לכריכה ספירלה A4 לכריכה של עד 150 דף	3508075	167
	1	יחידה	מכונת ספירלה חשמלי עד 500 דף - OFITECH GB32E	3508189	168

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	10	חבילה	מכחול לצבע במארז של 5 יח בחב' בגדלים שונים ראש שטוח	201047	169
	10	חבילה	מכחול לצבע במארז של 5 יח בחב' בגדלים שונים ראש עגול	201047	170
	8	יחידה	מכשיר למינציה מיקצועי מתאים ל- A3 דגם PDA330	3508135	171
	2	יחידה	מכשיר למינציה מיקצועי מתאים ל- A4 דגם PDA331	3508135	172
	8	יחידה	מנקב עד 15 עשוי מתכת דף תוצרת KANGRO או MAX או SAX	209018	173
	23	יחידה	מנקב עד 25 עשוי מתכת דף תוצרת KANGRO או MAX או SAX	209063	174
	3	יחידה	מנקב עד 30 עשוי מתכת דף KANGRO או SAX או MAX	209064	175
	6	יחידה	מנקב עד 80 עשוי מתכת תוצרת KANGRO או MAX או SAX	209075	176
	5	יחידה	מנקב משרדי עד 160 דף עשוי מתכת תוצרת KANGRO או SAX או MAX	206038	177
	2	יחידה	מנקב משרדי ענק עד 250 דף, ידית אחיזה רכה, מנגנון קפיצי, בסיס גומי המונע החלקה תוצרת KANGRO דגם HDP-2320	299061	178
	64	חב'	מנקה מקטרות 100 יח' בחבילה בצבעים שונים	806026	179
	23	יחידה	מסגרת לתמונה A-4 מעץ צבע טבעי או לבן	1299120	180
	2	יחידה	מסגרת לתמונה A-4 מהודרת	1299120	181
	24	יחידה	מספריים עם ידית אחיזה פלסטיק כתומה או שחורה, להב אל חלד גודל 5.5"	404028	182
	52	יחידה	מספריים עם ידית אחיזה פלסטיקכתומה או שחורה, להב אל חלד גודל 8.5"	404027	183
	62	גליל	מסקינגטייפ שקוף או חום רוחב 19 מ"מ אורך 40 מ'	205024	184
	25	גליל	מסקינגטייפ שקוף או חום רוחב 48 מ"מ אורך 40 מ'	205014	185

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	80	גליל	מסקינגטייפ עשוי נייר קרפ רוחב 48 מ"מ אורך 40 מ'	205025	186
	26	חבילה	מעטפה חומה X1421 כולל סיליקון 100 בחבילה	203004	187
	26	חבילה	מעטפה חומה X1825 כולל סיליקון 100 בחבילה	203005	188
	45	חבילה	מעטפה חומה X2430 כולל סיליקון 100 בחבילה	203002	189
	39	חבילה	מעטפה חומה X4030 כולל סיליקון 100 בחבילה	203003	190
	6	קופסא	מעטפה לבנה סטנדרטית X1123 כולל סיליקון 1000 יחידות בקופסא מחולק במחיצה כל 100	203015	191
	3	יחידה	מעטפה מרופדת במידות X2433 בפנים בועות ניילון	203017	192
	15	יחידה	מעמד לסלוטייפ שולחני קטן מפלסטיק	205012	193
	3	יחידה	מעמד לסלוטייפ שולחני בינוני עשוי פלסטיק	206033	194
	16	יחידה	מעמד נייר ממו עשוי מתכת	299055	195
	2	יחידה	מעמד כוס רשת מתכת	299054	196
	10	יחידה	מעמד רשת משולב לכלי כתיבה עשוי מתכת צבע שחור	299061	197
	41	יחידה	מעמד שולחני לכלי כתיבה רשת מתכתי	299060	198
	4	יחידה	משרדית אוגדן 3 מגירות גובה 28 ס"מ עומק 40 ס"מ רוחב 32 ס"מ גובה מגירה 8 ס"מ	299059	199
	6	יחידה	משרדית אוגדן 6 מגירות גובה 28 ס"מ עומק 40 ס"מ רוחב 32 ס"מ גובה מגירה 4 ס"מ	299058	200
	4	יחידה	משרדית אוגדן 8 מגירות גובה 28 ס"מ עומק 40 ס"מ רוחב 32 ס"מ גובה מגירה 4 ס"מ	299089	201
	8	יח	משולש קטלוג מפלסטיק בצבעים שונים	209076	202

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	10	יחידה	משולש קטלוג מקרטון צבעוני ומקושט	209031	203
	13	יחידה	משטח לעכבר + משענת גיל	2899178	204
	366	יחידה	נוזל מחיקה (טיפקס) תוצרת פיילוט/ פנטל/טיפקס בלבד	204001	205
	11	יחידה	נוזל מחיקה סרט (טיפקס) תוצרת פיילוט/ פנטל/טיפקס בלבד	204010	206
	30	יחידה	נוזל מחיקה עט (טיפקס ראש) מתכת תוצרת פיילוט או פנטל או טיפקס בלבד	204005	207
	3	גליל	ניילון בועות פץ פץ 100 ס"מ אורך גליל 75 מטר	801086	208
	6	חבילה	נייר קלף A4 איכותי, 216 גרם, 100 יח' בחבילה	302026	209
	1	חבילה	נייר עיתון 49 גר' פוליו, 200 יח בחבילה	302025	210
	1	חבילה	נייר פחם A4 העתקה, 80 גרם 100 יח בחבילה.	303017	211
	1	חבילה	נייר בריסטול שחור 180 גרם, גודל 100/70 יח' בחבילה	302011	212
	6	חבילה	נייר בריסטול 180 גרם גודל X3323 1/8 ס"מ בצבעים שונים 250 יח' בחבילה	302023	213
	2	חבילה	נייר בריסטול 240 גרם גודל 1/4 גליון גודל X4633 ס"מ, לבן 100 יח בחבילה	302013	214
	3	חבילה	נייר בריסטול 180 גרם, גודל 1/8 X3323 צבע לבן 250 יח' בחבילה	302012	215
	2	חבילה	נייר בריסטול לבן 180 גרם במידות 100/70, 50 יחידות בחבילה	303038	216
	14	חבילה	נייר בריסטול צבעוני 180 גרם 100/70 50 יחידות בחבילה	302003	217
	2	גליל	נייר למכונת חישוב באורך 40 מטר רוחב 57 מ"מ	303016	218
	1	חבילה	נייר מבריק צבעוני 20 יח' בחבילה	302001	219

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	200	חבילה	נייר ממו X99 ס"מ צבעי פסטל 100 דף בחבילה	303049	220
	40	יחידה	נייר ממו X99 ס"מ צבעי פסטל 100 דף בחבילה עם מתקן	303046	221
	3	חבילה	נייר פוליו כפול משובץ 60 גרם 10 יח' בחבילה	303014	222
	16	חבילה	נייר פוליו כפול שורה 60 גרם 10 יח' בחבילה	303015	223
	2	חבילה	נייר צלופן 50/90 ס"מ, בצבעים שונים, 15 יח' בחבילה	302009	224
	78	חבילה	נייר צילום A3 במשקל 80 גרם, לבן, באריזה מונעת לחות, 500 דפים בחבילה	303053	225
	4500	חבילה	נייר צילום A4 במשקל 80 גרם, לבן, באריזה מונעת לחות, 500 דפים בחבילה	303018	226
	4	חבילה	נייר צילום A4 במשקל 160 גרם, לבן, באריזה מונעת לחות, 500 דפים בחבילה	303033	227
	24	חבילה	נייר צילום A4 במשקל 80 גרם, בצבעים שונים (צבעי ניאון), באריזה מונעת לחות, 500 דפים בחבילה	303025	228
	4	חבילה	נייר צילום A4 במשקל 80 גרם, בצבעים זרחניים (זוהרים), באריזה מונעת לחות, 100 דפים בחבילה	303025	229
	10	חבילה	נייר צילום בגודל A4 עם פרפורציה מחולק ל-3, במשקל 90 גר' בצבע לבן (1000 יח' בחבילה) לבית המשפט	303030	230
	12	חבילה	נעצים (100 בחבילה)	206009	231
	2	חבילה	נרות (פתיליות) לאקדח דבק חם (33 יחידות בחבילה)	806049	232
	2	יחידה	סדרן מכורץ "תת" כריכה קשה +קלפה מצופה ציפוי למינציה ואינדקס בחזית א-ב גודל פוליו	299026	233
	4	יחידה	סדרן מכורץ+קלפה "תת" 1/31, כריכה קשה, ציפוי למינציה עם גומי לסידור לפי ימי חודש בגודל פוליו	299027	234
	1	יחידה	סדרן מכורץ ללא קלפה "תת" 1/31, כריכה קשה, ציפוי למינציה עם גומי לסידור לפי ימי חודש בגודל פוליו	299022	235
	1	יחידה	סדרן מכורץ+קלפה "תת" 1/12, כריכה קשה, ציפוי למינציה עם גומי לסידור לפי ימי חודש בגודל פוליו	202021	236

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	10	קופסא	סיכות לאקדח סיכות רפיד 23 במידה 8/9 תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206020	237
	10	קופסא	סיכות לאקדח סיכות רפיד 23 במידה 10/9 תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206020	238
	10	קופסא	סיכות לאקדח סיכות רפיד 23 במידה 12/9 תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206020	239
	5	קופסא	סיכות לאקדח סיכות רפיד 23 במידה 14/9 תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206020	240
	10	קופסא	סיכות לאקדח סיכות רפיד 23 במידה 4/13 תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206020	241
	72	קופסא	סיכות לשדכן מקס 10 1000 יחידות בחבילה תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206012	242
	39	קופסא	סיכות לשדכן מקס 26/6 1000 יחידות בחבילה תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206018	243
	3	חבילה	סיכות עם ראש צבעוני פלסטיק לניעצה ללוח שעם 50 יחידות בחבילה	806022	244
	6	יחידה	סכין יפני רחב עם מעצור	404051	245
	2	סליל	סלוטייפ חלבי (לא נראה בצילום) M-810 - 36m3 "3/4	205010	246
	121	סליל	סלוטייפ שקוף להדבקה במידת עובי 12 מ"מ, 33 מ' תוצרת ARTI	205009	247
	239	סליל	סלוטייפ שקוף להדבקה במידת עובי 19 מ"מ, 33 מ' תוצרת ARTI	205026	248
	24	סליל	סלוטייפ שקוף להדבקה במידת רוחב 2 ס"מ, 33 מ' תוצרת ARTI	205010	249
	10	סליל	סלוטייפ שקוף להדבקה במידת רוחב 4 ס"מ, 33 מ' תוצרת ARTI	205027	250
	10	בקבוק	ספריי ניקוי ללוח מחיר 25 מ"ל בבקבוק תוצרת אקספו או POWER LINE או MAGIC	204008	251
	4	חבילה	ספירלה למכונת כריכה 12 מ"מ עד 80 דף (100 בחבילה)	202603	252
	6	חבילה	ספירלה למכונת כריכה 16 מ"מ עד 150 דף (100 בחבילה)	206022	253

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	8	יחידה	סרגל מתכת 30 ס"מ	407019	254
	23	יחידה	סרגל מתכת 15 ס"מ	407055	255
	2	יחידה	סרגל פלסטיק 30 ס"מ	407019	256
	5	חבילה	סיכות לשדכן במידות 1000 23/24 יחידות בחבילה תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206039	257
	2	חבילה	סיכות לשדכן במידות 1000 23/20 יחידות בחבילה תוצרת מקס או קנגרו או SAX	2060340	258
	2	חבילה	סיכות לשדכן במידות 1000 23/17 יחידות בחבילה תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206041	259
	2	חבילה	סיכות לשדכן במידות 1000 23/15 יחידות בחבילה תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206042	260
	2	חבילה	סיכות לשדכן במידות 1000 23/10 יחידות בחבילה תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206043	261
	1	חבילה	סיכות לאקד רפיד 1000 8/13 יחידות בחבילה תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206020	262
	2	חבילה	סיכות לאקד רפיד 1000 10/13 יחידות בחבילה תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206018	263
	35	חבילה	סיכות לשדכן 1000 14/13 יחידות בחבילה תוצרת מקס או קנגרו או SAX	206018	264
	13	יחידה	סרגל מתכת 50 ס"מ	407052	265
	2	גליל	סרט הדבקה דמוי בד בצבעים שונים, רוחב 2" אורך 25 מטר בגליל	205008	266
	60	יחידה	סרט למכונת חישוב אדום/שחור	208007	267
	10	יחידה	סרט מגנטי 3 מטר בגליל	299076	268
	62	חבילה	עט כדורי פשוט בצבעים שחור/אדום/כחול תוצרת קוברא או גריפ, 50 יח' בחבילה	201005	269
	10	יחידה	עט 0.5 ראש סיכה בצבעים שונים תוצרת יוניבול דגם UM-185	201050	270

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	10	יחידה	עט 0.7 ראש סיכה בצבעים שונים תוצרת יוניבול דגם UM-186	201050	271
	14	יחידה	עט עפרון מכני בצבעים שחור/כחול 0.5 תוצרת פנטל או פיילוט	303055	272
	10	יחידה	עט עפרון מכני בצבעים שחור/כחול 0.7 תוצרת פנטל או פיילוט	303055	273
	10	חבילה	סט 3 עופרות - 0.5 פנטל או פיילוט	201096	274
	2	חבילה	סט 3 עופרות - 0.7 פנטל או פיילוט	201096	275
	10	חבילה	עפרון+מחק , 3 יח בחבילה תוצרת זפיר/שטדלר	201054	276
	33	חבילה	עפרון+מחק , 12 יח בחבילה תוצרת זפיר/שטדלר	201012	277
	10	חבילה	עפרון ללא מחק , 12 יח בחבילה תוצרת זפיר/שטדלר	201012	278
	10	חבילה	עפרון בצבעים שונים, 12 יח בחב' תוצרת ארטי/שטדלר/פנטל	201020	279
	14	חבילה	עפרון בצבעים שונים, 24 יח בחב' תוצרת ארטי/שטדלר/פנטל	201020	280
	22	יחידה	עט לכתיבה על זכוכית תוצרת שניידר דגם : MAXX 222 F	201110	281
	1	חבילה	עט רולר 0.4 בצבעים שונים 12 יח' בחבילה תוצרת פיילוט דגם G-TEC	201084	282
	15	יחידה	עט רולר 0.4 בבצבעים שונים תוצרת פיילוט דגם G-TEC	201064	283
	10	חבילה	עט רולר V5 בצבעים שונים, 12 יח' בחבילה תוצרת פיילוט	201069	284
	128	יחידה	עט רולר V5 בצבעים שונים, תוצרת פיילוט	201098	285
	12	חבילה	עט רולר V7 בצבעים שונים, 12 יח' בחבילה תוצרת פיילוט	201090	286
	2	יחידה	עט רולר V7 בצבעים שונים, תוצרת פיילוט	201099	287

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	2	יחידה	עט רולר V1 בצבעים שונים, 1 תוצרת פיילוט	201109	288
	75	יחידה	עט בעובי 0.5, + גומי אחיזה+ לחצן, תוצרת פיילוט דגם G-2 JELL	201088	289
	12	יחידה	עט בעובי 0.5 בתוספת גומי לאחיזה נוחה בצבעים שונים תוצרת פיילוט דגם V2000	201089	290
	1	יחידה	עט בעובי 0.7 בתוספת גומי לאחיזה נוחה בצבעים שונים תוצרת פיילוט דגם V2000	201090	291
	13	יחידה	עט בעובי 0.5 בתוספת גומי לאחיזה נוחה בצבעים שונים תוצרת פיילוט דגם P500	201091	292
	2	יחידה	עט בעובי 0.7 בתוספת גומי לאחיזה נוחה בצבעים שונים תוצרת פיילוט דגם P501	201092	293
	1	סט	עט ראש לבד 88 בצבעים שונים 10 יח' בחבילה תוצרת STABILO	201087	294
	1	יחידה	עט ראש לבד 88 בצבעים שונים 10 יח' בחבילה תוצרת STABILO	201086	295
	2	חבילה	עט רולר גיל V0.4 בצבעים שונים, 12 יח' בחבילה תוצרת פנטל דגם BLN74	201104	296
	10	יחידה	עט רולר גיל V0.4 בצבעים שונים, תוצרת פנטל דגם BLN74	201105	297
	40	חבילה	עט רולר גיל V0.5 בצבעים שונים, 12 יחידות בחבילה תוצרת פנטל דגם BLN75	201074	298
	2	יחידה	עט רולר גיל V0.5 בצבעים שונים, תוצרת פנטל דגם BLN75	201075	299
	10	יחידה	עט רולר גיל +גריפ V0.5 בצבעים שונים, תוצרת פנטל דגם BLN77	201075	300
	10	יחידה	עט רולר גיל +גריפ V0.7 בצבעים שונים, תוצרת פנטל דגם BLN105	201075	301
	2	יחידה	עט מחיק גיל 0.7 שחור תוצרת פיילוט דגם FRIXION	201112	302
	2	חבילה	עט כדורי V0.5 בצבעים שונים, 12 יחידות בחבילה תוצרת פנטל דגם GRIP BK447	201070	303
	1	יחידה	עט כדורי V0.5 בצבעים שונים, תוצרת פנטל דגם GRIP BK447	201075	304

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	27	חבילה	עט כדורי V0.7 בצבעים שונים, 12 יחידות בחבילה תוצרת פנטל דגם GRIP BL27	201076	305
	2	יחידה	עט כדורי V0.7 בצבעים שונים, תוצרת פנטל דגם GRIP BL28	201019	306
	2	יחידה	עט כדורי V0.5 בצבעים שונים, תוצרת פנטל דגם BL 417	201056	307
	2	יחידה	עט כדורי V0.7 בצבעים שונים, תוצרת פנטל דגם BL417	201038	308
	24	חבילה	עט כדורי פשוט עם לחצן 0.5, בצבעים שונים 12 יח' בחבילה תוצרת TENFON	201025	309
	2	יח	פלטה לצבעי גואש או שמן, ל- 12 צבעים	807027	310
	6	יח	פנקס חצי פוליו א-ב בגודל A6 כריכה קשה	202018	311
	25	חבילה	פתקיות דביקות צהובות במידה 3.8/5.2 ס"מ 100 דף בחבילה תוצרת MIT POST3 או MILAN או ארטי	210014	312
	25	חבילה	פתקיות דביקות צהובות במידה 7.6/12.7 ס"מ 100 דף בחבילה תוצרת MIT POST3 או MILAN או ארטי	303047	313
	122	חבילה	פתקיות דביקות, צבעוניות ניאון 500 בחבילה תוצרת MIT POST3 או MILAN או ארטי	303056	314
	104	חבילה	פתקיות דביקות צהובות IT POST במידה 76/76 ס"מ 500 דף בחבילה תוצרת MIT POST3 או MILAN או ארטי	210014	315
	10	חבילה	פתקיות דביקות צהובות שורות במידה 76/127 ס"מ 100 דף בחבילה תוצרת MIT POST3 או MILAN או ארטי	210015	316
	10	חבילה	פתקיות דביקות צהובות שורות במידה 100/150 ס"מ 100 דף בחבילה תוצרת MIT POST3 או MILAN או ארטי	210015	317
	8	בקבוק	צבע גואש זוהרים 500 גרם בצבעים שונים תוצרת אומגה	806007	318
	20	בקבוק	צבע גואש 500 גרם מטלי בצבעים שונים תוצרת אומגה	299073	319
	4	חבילה	צבע ידיים בצבעים שונים 6 צבעים בחבילה תוצרת אומגה	806058	320
	2	חבילה	צבע מים בצבעים שונים 12 צבעים בחבילה תוצרת אומגה	806108	321

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	2	יחידה	צבע ספריי 400 מ"ל זהב/כסוף . תוצרת אומגה	1707006	322
	6	יחידה	צבע ספריי 400 מ"ל בצבעים שונים תוצרת אומגה	1707001	323
	12	חבילה	צבעי פנדה 12 יח' בחבילה בצבעים שונים תוצרת פנטל או מוניקס או פנדה	806023	324
	4	חבילה	צבעי פנדה 24 יח' בחבילה בצבעים שונים תוצרת פנטל או מוניקס או פנדה	806023	325
	10	חבילה	צבעי פסטל 12 יח' בחבילה בצבעים שונים תוצרת פנטל או מוניקס או אומגה	806008	326
	4	חבילה	צבעי פסטל 24 יח' בחבילה בצבעים שונים תוצרת פנטל או מוניקס או אומגה	806008	327
	64	סליל	צמדן סקוטש זכר/נקבה סליל	806127	328
	2	יח	קופה קטנה עשויה מתכת במידות X160X90200	299025	329
	50	יחידה	קופסא לגניזה לאיחסון עם מכסה במידה 40 ס"מ גובה 30 ס"מ עומק 27 ס"מ	399001	330
	60	יחידה	קופסא קרטון במידות 60/40 גובה 40 ס"מ	399014	331
	1	יחידה	קופסא קרטון במידות 60/40 גובה 60 ס"מ	399013	332
	12	יחידה	קלסר טבעות ציפוי פלסטיק גב 3 ס"מ בצבעים שונים, תוצרת קלסריקה או HI-TEX או UNI SYSTEM	209022	333
	250	יחידה	קלסר פוליו, ציפוי פלסטיק גב 5 ס"מ צבעים שונים מנגנון מנוף קלסריקה או HI-TEX או UNI SYSTEM	209659	334
	558	יחידה	קלסר פוליו ציפוי פלסטיק גב 8 ס"מ צבעים שונים מנגנון מנוף קלסריקה או HI-TEX או UNI SYSTEM	209018	335
	10	יחידה	קלסר פנורמה 2 טבעות גב 8 ס"מ צבעים שונים, קלסריקה או HI-TEX או UNI SYSTEM עגולות	209002	336
	10	יחידה	קלסר פנורמה 2 טבעות גב 5 ס"מ צבעים שונים, קלסריקה או HI-TEX או UNI SYSTEM עגולות	209032	337
	10	יחידה	קלסר פנורמה 2 טבעות גב 3 ס"מ צבעים שונים, קלסריקה או HI-TEX או UNI SYSTEM עגולות	209014	338

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	1	יחידה	קרטון ביצוע 1/8	302014	339
	2	יחידה	שדכן גדול 23/10 ל-150 דף איכותי ממתכת לא פלסטיק תוצרת קנגרו דגם HD-23S17	206003	340
	4	יחידה	שדכן גדול 23/8 ל-100 דף איכותי ממתכת לא פלסטיק תוצרת קנגרו דגם HD-23S13	206035	341
	1	יחידה	שדכן גדול 23/24 ל-240 דף איכותי ממתכת לא פלסטיק קנגרו דגם HD-23L24FL	206036	342
	104	יחידה	שדכן מסמכים ל-50 דף ממתכת לא פלסטיק תוצרת קנגרו דגם HS-45-P	206021	343
	10	יחידה	שדכן מסמכים מס' 10 ממתכת לא פלסטיק תוצרת קנגרו	206008	344
	75	יחידה	שדכן מסמכים מס' 26 ממתכת לא פלסטיק תוצרת קנגרו דגם DS-1	206007	345
	427	חבילה	שמרדף A4, פס לבן/שחור/אדום 75 מיקרו 50 יחידות בחבילה	209055	346
	2	חבילה	שמרדף A4, פס לבן/שחור/אדום 100 מיקרו 25 יחידות בחבילה	209042	347
	1	חבילה	שמרדף A3, פס לבן/שחור/אדום 75 מיקרו 50 יחידות בחבילה	209053	348
	4	חבילה	שקף A-4 בחבילה של 100 יחידות בחבי עובי 200 מיקרון	399008	349
	2	חבילה	שקף A-4 בחבילה של 100 יחידות בחבי עובי 150 מיקרון	39908	350
	2	חבילה	שקף A-3 בחבילה של 100 יחידות בחבי עובי 200 מיקרון	39907	351
	40	חבילה	תיק הגשה פוליו כריכה עליונה שקוף עם ברזל לתיוק מסמכים (20 יחידות בחבילה)	209025	352
	2	יחידה	תיק הרמוניקה + ידית, בגודל A4, ממפלסטיק ל-24 תאים	299029	353
	100	יחידה	תיק תלייה סופרפייל 101 גודל פוליו בצבעים שונים	209080	354
	1	יחידה	תיק מסמכים מפלסטיק קשיח בגודל A4 בצבעים שונים דגם סלידר פליק	209066	355

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

	500	יחידה	תיק קרטון גומי שפיר + פס לבן עם ברזל לתיק 2.5 ס"מ עשוי מקרטון 40	209004	356
	270	יחידה	תיק קרטון גומי שפיר + פס לבן עם ברזל לתיק 2.5 ס"מ עשוי מקרטון 40 עם חוצץ	209005	357
	200	יחידה	תיק תליה מנילה מקרטון (הנגו) מגוון צבעים עם ברזל/ פלסטיק גודל פוליו / A-4	209007	358
	10	יחידה	תיק מהנדס יחיד, קרטון קשיח מצופה PO עם לחצן קפיץ בחלק עליון בצבעים כחול/אדום/שחור/ירוק	209060	359
	2	יחידה	תיק מהנדס כפול, קרטון קשיח מצופה PO עם לחצן קפיץ בחלק עליון בצבעים כחול/אדום/שחור/ירוק	209067	360
	80	יחידה	תיק קרטון גומי 40 + פס לבן 5 ס"מ בצבעים שונים	209070	361
	10	יחידה	תיק קרטון גומי 40 + פס לבן 8 ס"מ בצבעים שונים	209088	362
	4	יחידה	תיק הגשה עם 2 כיסים (פולדר) מקרטון בגודל A4 בצבעים שונים	209072	363
	2	יחידה	תיק בריק מקרטון, גב 8 עם גומי בצבעים שונים	209006	364
	150	יחידה	תיק בריק מקרטון, גב 5 עם גומי בצבעים שונים	209074	365
	150	יחידה	תיק בריק מקרטון, גב 2.5 עם גומי בצבעים שונים	209081	366
	2	יחידה	תיק מעטפה פלסטיק שקוף תיק-תק בצבעים שונים	209073	367
	10	יחידה	תיק פוליגל עם גומי בעובי 2.5 ס"מ בצבעים שונים	209013	368
	1	יחידה	תיק פוליגל עם גומי בעובי 5 ס"מ בצבעים שונים	209010	369
	5	יחידה	תיק פוליגל עם גומי בעובי 8 ס"מ בצבעים שונים	209009	370
	5	יחידה	תיק למינציה צבעוני גב 2.5 עם גומיה לסגירה	20910	371
	21	יח	תיר צמדן בגודל A4 בצבעים שונים	209080	372
	6	יח	תיק הגשה פוליו פלסטיק קשיח, 2 כיסים + כרטיס	209063	373
	18	יח	תיק אינדקס בגודל A4 ען ניילוניות לאחסון דפים, 40 תאים בצבעים שונים	209084	374

תחום ב' - סה"כ הצעת מחיר עבור ציוד משרדי, עבור כל המוצרים שפורטו לעיל (סכום הצעות המחיר שניתנו לעיל, לפי יחידה אחת)

נח.

במילים _____ , **ללא מע"מ**

אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ טל': _____
כתובת: _____ פקס': _____
תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

שנערך ונחתם בעריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנת 2025

בין:

עיריית בת-ים

מרחוב נורדאו 17 בת ים
(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

(אשר יקרא להלן: "הספק", "המבצע")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה "מכרז מס' 24.25 ל _____ מתן להצעות מוצרי ניקיון / ציוד משרדי ומוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: והספק הגיש את הצעתו למכרז האמור;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת הספק כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק, לפי החלטת העירייה.
- 1.3 הגדרות:
"העירייה" – עיריית בת-ים באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש העיר, גזבר העירייה.
"המבצע"/"הספק" – הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז מוצרי ניקיון / ציוד משרדי ו/או כל עובד מטעמו.
"העבודות" / "השירותים" – מוצרי ניקיון / ציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים.
"המנהל" – מנהל מחלקת משק ו/או כל גורם אחר שייקבע לכך ע"י העירייה. מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על העירייה ו/או הגדלת הוצאת העירייה, המסורות למורשי החתימה של העירייה בלבד.

2. הצהרות הספק :

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן :

- 2.1 העירייה אינה מתחייבת להעביר לספק עבודות בהיקף מינימלי בכל שנה. העברת העבודות טעונה אישור תקציבי ואישור הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.
- 2.2 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד מימנו.
- 2.3 מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
- 2.4 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 2.5 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 2.6 הספק מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כספק עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.7 הספק מתחייב להתייצב במשרדי העירייה ואתרי העירייה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8 הספק לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.9 הספק ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.10 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגיה.
- 2.11 כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי הספק, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של העירייה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.12 העירייה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחוייב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכ"י.
- 2.13 הספק וכל העובדים מטעמו מחוייבים לשמור על סדויות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.

3. תקופת השירות :

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם הספק, תהא לתקופה של 12 חודשים (והכל בתאם ובכפוף לתנאי המכרז) מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים דהיינו מיום _____ ועד ליום _____. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/ות עבודה").
- 3.3 הספק יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה

המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לספק כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

3.4 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

3.5 למרות האמור לעיל, אם הספק לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. התמורה:

4.1 בתמורה לביצוע העבודות על ידי הספק באופן מלא ומושלם, תשלם העירייה לספק התמורה על פי הצעת המציע **במסמך "ג"** המצורף למסמכי המכרז.

4.2 מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא ישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין והצמדה למדד כמפורט להלן.
(להלן – "התמורה")

4.3 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכ"י.

אחת לשנה מיום חתימת ההסכם, יבדק מהו המדד שפורסם בסוף השנה מיום חתימת ההסכם (להלן: "**המדד הקובע**"). ככל והמדד החדש עלה לעומת המדד בגין יום חתימת ההסכם (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד הקובע מחולק במדד היסודי.

4.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לספק עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת למעט השינוי היחסי בתמורה, והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4.5 בכל חודש יגיש הספק חשבונית מס לתשלום, אליה יצרף דו"ח פעילות לחודש הקודם המפרט מספר שעות שבוצעו על ידו ונושאים בהם טיפל ומאושר על ידי המנהל. המנהל יקבע את אופן יצירת הדו"ח ואת סוג הנתונים שיכללו בו, למילוי ע"י הספק. המנהל יהיה רשאי להעביר מעת לעת לספק הוראות לגבי אופן יצירת הדו"ח ו/או לדרוש לבצע בו שינויים. הגשת הדו"ח ואישורו ע"י המנהל הינה תנאי לאישור התשלום לספק.

4.6 התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז 2017.

4.7 מובהר בזאת כי תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין ודו"ח חודשי מפורט ומאושר ע"י המנהל, מאת הספק לעירייה.

5. אופן ביצוע השירותים:

5.1 המבצע יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.

5.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של העירייה.

5.3 העירייה רשאית להודיע לספק על הקטנת היקף העבודה, בכל שיעור שתראה לנכון, בהתראה מראש של 30 ימים, והתמורה לספק תחשוב בהתאם לחלק היחסי של ההקטנה.

- 5.4 אין לספק ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.
- 5.5 הספק מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 5.6 הספק מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה לעירייה.

6. אחריות ושיפוי בנוזיקין וביטוח :

- 6.1 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים לעירייה.
- 6.2 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר לעירייה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהספק לפי הסכם זה.
- 6.3 הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הספק וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.4 הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות העירייה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

7. ביטוח :

- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספח ב'.

8. ביטול ההסכם

על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן :

- 8.1 הספק הפר את ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לספק.
- 8.2 הספק הפר אמונים לעירייה.
- 8.3 הספק נכנס להליכי פשיטת רגל.
- 8.4 הספק נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.

השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת והספק לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

הופסקה עבודת הספק כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל ספק אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י הספק ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

על אף האמור לעיל, במידה והעירייה שילמה סכום כלשהו לספק, אך מסיבה כלשהי שתלויה בספק לא יצא המיזם אל הפועל, מתחייב הספק להשיב את הסכום שקיבל תוך 10 ימים מהיום שקיבל דרישה להחזר, זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבלת פיצויים כדין.

9. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

- 9.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 15,000 ₪ הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.
- 9.2 העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

10. הפרות וסעדים:

10.1 מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר הספק ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לספק, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, והספק יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.

10.2 סעיפים 2,5,6,15, להסכם זה הינן התניות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדין.

10.3 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

10.4 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:

א. הספק הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

ב. הספק הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

ג. הספק ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

10.5 על אף האמור בהסכם זה, מקום שהספק לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של הספק לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל לספק בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של הספק ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, והספק מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם לספק תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנזקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של הספק.

10.6 למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי הספק הינם רכושה של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימוש של אחר, ולספק לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.

11. כתובת הצדדים:

11.1 כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה

למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

12. איסור המחאת זכויות:

- 12.1 המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.
- 12.2 היה המבצע תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.
- 12.3 המחאה המבצע זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, ישאר הוא אחראי להתחייבויותו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף המחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת העירייה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

13. קניזו:

- 13.1 כל סכום שהספק חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קניזו ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על הספק חל איסור מוחלט לבצע קניזו מול העירייה בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מותר מראש על זכות קניזו, עיכבון וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהעירייה תקזז לספק, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

14. שונות:

- 14.1 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וכן וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

15. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד:

- 15.1 הספק מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור העירייה אינה היחידה.
- 15.2 מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, הספק חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם. למרות האמור לעיל,
- 15.3 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי הספק וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד. הספק יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י העירייה, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.
- 15.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, הספק מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי העירייה באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.
- 15.5 מובהר, כי הספק ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על הספק על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. הספק ימציא לעירייה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.

- 15.6 הספק וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם העירייה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.
- 15.7 העובדים שיועסקו ע"י הספק, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של הספק בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הספק ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי הספק, יפצה וישפה הספק את העירייה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 15.8 הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם
- 15.9 הספק מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתית התשנ"ד – 1994.
- 15.10 מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 15 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

16. זכויות יוצרים

- 16.1 עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור הספק לעירייה את האורגינלים של כל המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.
- 16.2 מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי הספק הינם רכושה של העירייה והספק ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לעכבם תחת ידם אף אם יגיעו לספק, לטענתו, כספים מאת העירייה.

17. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

- 17.1 המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור העירייה, מצהיר בזאת כי :
- א. בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ד. המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 למכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

18. העירייה כמפעל חיוני :

- 18.1 המבצע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :
- א. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

ב. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

18.2 המבצע יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ג' לחוזה ההתקשרות.

19. כללי:

19.1 מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

19.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

20. סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל אביב ושל אלה בלבד.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

העירייה: רחוב נורדאו 17 בת ים
הספק: _____

ולראיה באו על החתום:

הספק

העירייה

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.ג.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (להלן - "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית – ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לאספקת מוצרי ניקיון / ציוד משרדי, בעיר בת ים (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. את תהיה רשאית לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

_____ בנק

_____ תאריך:

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

נספח ב' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקדה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב גם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בת ים	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> גדלין <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> * מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ח.פ./ג.ג	ת.ז.פ.ח.	ת.ז.פ.ח.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים							
סוג הביטוח חסימה לפי נבואות אחריות או סכום ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה לישן סיום תאריך הסיום/אקטיוו	תאריך סיום	גודל אחריות לכלל פאלות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית לצד חובת סביבון מצד זה	מסמך כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
רכוש							
צד ג'		ביט			2,000,000		302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000		304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
חבות המוצר		ביט			2,000,000		302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 347 הרחבת שם

מכרז לאספקת חומרי ניקיון וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בעיר בת-ים

כיסויים								
המבטח 328 ראשוניות								
								אחר פליסה אחרת

פירוט השירותים (במסוף, שירותים הספורטאים ביחסם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הנלווה המפורטת בטבלה זו כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון). ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הנלווה:
046 אספקת מוצרי חשמל

ביטול/שינוי הפליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא ___ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

נספח ג'

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד
עיריית בת-ים

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים לאספקת מוצרי ניקיון / ציוד משרדי (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם	טלפון	כתובת	שם הספק/הקבלן
----------	-------	-------	---------------

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

פירוט העבודות / השירותים המבוקשים:

כללי

1. מבוא

- 1.1 עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחירים בדבר אספקת מוצרי ניקיון / ציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך עבור עיריית בת ים (להלן: "הטובין") על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות במכרז, על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. התחייבויות הספק

על האמור בכל מסמכי המכרז ומבלי לגרוע מהן ו/או לסתור הוראות אחרות, המציע מתחייב ליתן את השירותים באופן מיטבי לבצע כל פעולה ולספק כל ציוד ו/או פרטי טובין הדרושים ולבצע את כל העבודות כאמור ובין היתר גם את האמור להלן:

2.1 זמני אספקה עבור פריטים בחלק א' – מוצרי ניקיון:

- 2.1.1 לספק את הטובין לא יאוחר מ- 3 ימי עבודה ממועד דרישת העירייה, בהתאם לדרישות המכרז או במועד שנקבע ע"י המנהל מטעם העירייה (לא כולל ימי שבתון).
- 2.1.2 קיימות הזמנות מרוכזות בתדירות של 3-4 פעמים בשנה, בכל חציון, אספקת הטובין תהיה לכ- 40 בתי ספר. על הספק להתחיל את האספקה תוך 5 ימי עבודה מתאריך קבלת ההזמנה ולסיים את האספקה תוך 7 ימי עבודה מתאריך תחילת האספקה.
- 2.1.3 קיימות הזמנות מרוכזות בתדירות של פעמיים בשנה, בכל חציון, בעת אספקת הטובין לגני ילדים (כ - 165 כיתות גן) על הספק להתחיל את האספקה תוך 5 ימי עבודה מתאריך קבלת ההזמנה ולסיים את האספקה תוך 10 ימי עבודה מתאריך תחילת האספקה.

2.2 זמני אספקה עבור פריטים בחלק ב' – ציוד משרדי:

- 2.2.1 לספק את הטובין לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה ממועד דרישת העירייה, בהתאם לדרישות המכרז או במועד שנקבע ע"י המנהל מטעם העירייה (לא כולל ימי שבתון).
- 2.3 מובהר כי ההזמנות ירוכזו כך שיהיה מינימום של 500 ש"ח כולל מע"מ, לכל הזמנה.
- 2.4 להעמיד את כל האמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירותים והעבודות באופן הטוב ביותר ובהתאם להוראות העירייה.
- 2.5 לבחון ולבדוק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים והעבודות נשוא או הדרושים לביצוע העבודות, ולהעמיד אמצעים וציוד הולמים ומתאימים לכך.
- 2.6 המציע מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא בכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- 2.7 המציע מתחייב להוציא ולקבל על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לאספקת השירותים והעבודות.

- 2.8 המציע מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 2.9 המציע מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
- 2.10 המציע חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי המציע, לרבות תוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של המציע כאמור לעיל.

3 הכנה ואספקה

- 3.1 המציע אשר יזכה במכרז (להלן: "הספק") יקבל הזמנות בכתב בהתאם להסכם, תנאים כלליים, מפרטים, והצעות המחיר הנובעים מעצם ההתקשרות ומהווים חלק בלתי נפרד מההזמנה וזאת מעת לעת בהתאם לתקציב מאושר.
- 3.2 הוראות ושינויים שיגרמו לתוספת במחיר לאחר קבלת הזמנה, יש לבצע רק לאחר אישור בכתב ומראש ממנהל המשק של העירייה או מי מטעמו.
- 3.3 על הספק לתאם מראש עם מנהל המוסד ו/או מי מטעמו וכן, עם קב"ט המוסד החינוכי, ככל שמדובר באספקת טובין למוסד חינוכי, את סדרי כניסת העובדים והטובין המובאים מטעמו.
- 3.4 אספקת הטובין תבוצע בשלמותה בהתאם למפרטים המצורפים, כל אי התאמה ו/או דבר שאינו ברור, יש להודיע למנהל עוד לפני תחילת הביצוע.
- 3.5 הספק יוביל ויספק את הטובין לכל מקום בעיר במועדים אשר יקבעו בהתאם לדרישת העירייה. הספק יהא ערוך לאספקה חודשית לכל נקודת קצה ברחבי העיר, עליה תורה העירייה. זמני האספקה יכול וישתנו בהתאם לחגים, מועדים, חופשות, שביתות והשבתות.

4 לוח זמנים

- 4.1 על הספק להיות ערוך לאספקה של הטובין לבתי ספר פעמיים בשנה, לגני ילדים פעמיים בשנה ולמוסדות עירייה מעת לעת, עפ"י קביעת מנהל המשק של העירייה ומי מטעמו (סעיף זה רלוונטי לתחום א' בלבד, מוצרי ניקיון).
- 4.2 נוסף על האמור בסעיף 4.1 לעיל, על הספק להיות ערוך לאספקה של הטובין מידי פעם בפעם לפי קריאה, במועד ובמקומות ברחבי העיר עליהם תורה העירייה.
- 4.3 מובהר בזאת, כי מועד אספקת הטובין מדי פעם בפעם לפי קריאה, אין בה כדי לגרוע מחובתו של הספק לספק את המוצרים כפי שפורטו בסעיף לעיל. על אף האמור, רשאית העירייה לבטל/ לדחות אספקה למקום ו/או מקומות בהתאם לצורך.
- 4.4 כל יום איחור במסירת הטובין יחייב את הספק בקנס בסך של 200 ₪.

5 פיקוח

- 5.1 הפיקוח יעשה מטעם העירייה על ידי מנהל המשק של העירייה או מי מטעמו (להלן: "המפקח").
- 5.2 מטרת הפיקוח להבטיח שהספק יקיים את תנאי המכרז במלואם. השגחת המפקח לא מקטינה מאחריות הספק בכל אופן שהוא.
- 5.3 המפקח רשאי להורות על כל שינוי שהוא באופי, בסגנון או בכמות והספק מתחייב למלא אחר הוראות המפקח.
- 5.4 המפקח יקבע את לוחות הזמנים וסדרי העדיפות לביצוע האספקה, וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.5 המפקח רשאי להורות על אספקת טובין באופן מדגמי למחסני העירייה לבדיקת טיב ואיכות הטובין והתאמתו למפרטים, והספק מתחייב למלא אחר הוראות המפקח.

6 ביטוח ואחריות

- 6.1 כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא – לאדם ו/או לרכוש מביצוע מכרז זה, וכן כל הוצאה הנדרשת לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסכמת, יחלו על הספק בלבד.
- 6.2 הספק מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ואת כל הבאים מכוחו והמועסקים על ידו בביטוח מעבידים וצד ג'. כמו כן הביטוח יורחב לכלול גם את המוסד וכן את המפקח, קבלניו וקבלני המשנה שלו.
- 6.3 הספק יישא במלואו האחריות עבור כל הנקים, לכל גוף שהוא, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו.
- 6.4 הספק יהא אחראי על בעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, ולמוסד לא תהיה כל אחריות כלפיהם בכל תביעה שהיא.
- 6.5 לא מילא הספק אחר הוראות המפקח או אחר התחייבויות לבצוע מכרז זה, תהה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות ולהזמין במקומו מספק אחר על חשבון הספק בתוספת % 10 הוצאות משרד ו/או להביא לביטול ההתקשרות, שניהם יחד או כל אחד מהם לחוד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המוסד המגיעות לי בגין ההפרה עפ"י מכרז זה ו/או עפ"י כל דין.

7 עובדים

- 7.1 הספק ועובדיו יהיו בעלי אישורים בדבר היעדר עבירות מין, בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א – 2001 ומנהל היא רשאי לדרוש את הצגתם בכל עת ועל הספק ועובדיו להציגם לבקשתו.
- 7.2 ככל שיתבקש הספק להוביל את הטובין למוסדות חינוכיים, יהא עליו לשמור על כללי הבטיחות הנהוגים במוסדות חינוך תוך הקפדה על הפרדה בין העובדים ובין התלמידים וצוות המוסד החינוכי.
- 7.3 למען הסר ספק מוצהר בזה כי אין ולא יהיו כל יחס של עובד ומעביד בין העירייה או כל מזמין ממוסדות העירייה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו.
- 7.4 המוסד רשאי לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו ו/או הבאים מכוחו.

8 חומרים וציוד

- 8.1 הספק מתחייב כי כל החומרים והמוצרים וחומרי הגלם בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקן הישראלי העדכני ו/או יתאים לתקן ארץ הייצור של החומר או המוצר וכן שהמוצרים מיוצרים במפעלים הנמצאים תחת הפיקוח של משרד הבריאות, ככל שנדרש.
- 8.2 הספק מתחייב לספק את הטובין בכמויות שתידרשנה במידות ובכמויות ובהתאם להגדרות שתינתנה בהתבסס על הצעת המציע במסמך ג' למסמכי המכרז.
- 8.3 לא ישאיר הספק חומר /פסולת מכל סוג כל שהוא ברשות הרבים במשך כל זמן ביצוע עבודה בין אם זו פסולת ו/או חומר חדש, ויהא אחראי לפנותו מהמוסד. כל חומר וכלי עבודה של הספק ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע כל נזק לכל אדם ולרכוש. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.
- 8.4 הטובין שיסופקו ע"י הספק יהיו חדשים ושלמים ויקבלו אישור המוקדם של המנהל.
- 8.5 כל הטובין שיסופקו ע"י הספק, יהיו שייכים לעירייה ויחשבו לרכושה מעת הבאתם, הספק לא יהא רשאי להוציאם מבלי לקבל לכך אישורו של המנהל בכתב.
- 8.6 הספק הזוכה מתחייב לטיב הטובין ואחראי להחלפה מיידית של כל פגם או חלק פגום הנובעים משימוש בחומרים לקויים, מיצור פגום שיתגלו בטובין במהלך תקופת השימוש.
- 8.7 הספק הזוכה מתחייב להוביל את הטובין כמפורט בהזמנה/ות ע"י נהגים מורשים ועם כלי רכב המתאימים להובלת הטובין.

- 8.8 אספקת הטובין ע"י הספק תעשה באופן בו הטובים יהיה ארוז בצורה נאותה ועפ"י הוראות היצרן כך הטובין לא ייפגם במהלך ההובלה והפריקה.
- 8.9 אספקת הטובים תעשה כנגד תעודת משלוח / חשבונית. הספק או נציג מטעמו יחתים במעמד הטובין את מנהל המוסד או נציגו שקיבל את הטובין ע"ג תעודת משלוח / חשבונית כוללת פרטים מלאים של נציגי העירייה שקיבלו את הטובין והתאריך. תעודת המשלוח / החשבונית החתומה יעביר הספק או מי מטעמו למנהל המשק.
- 8.10 העירייה לא תתחשב בתעודת משלוח / חשבונית שאינה חתומה וללא פרטים מלאים כנדרש.
- 8.11 הספק הזוכה מתחייב לשאת באחריות בכל נזק שייגרם במשרדים וביחידות השונות כתוצאה מהשימוש בטובין שסופק על ידו, או מאיכות ירודה.
- 8.12 ידוע לספק שמנהל המשק או מי מטעמו רשאי לערוך בדיקות מדגמיות, על חשבון הספק הזוכה, של טובין שיפסקו ע"י הספק נשוא מכרז זה. במידה וימצא ליקוי ו/או אי התאמה לדרישות במהלך אספקת הטובין יידרש הספק להחליף על חשבוננו את הטובין שסופק ואשר אינו עומד בדרישות.
- 8.13 המנהל יבדוק את חשבון הספק, היה ולדעת המנהל סופק ציוד ו/או חומרים שלא בהתאם ו/או לטיב הנדרש, רשאי הוא להפחית מהחשבון ציוד ו/או חומרים אשר לדעתו לא בוצעו ו/או נדרשו לאספקה.
- 8.14 במקרה ונמצאה אי התאמה של הטובין לעומת הדרישות כמפורט במחירון המכרז ו/או כמפורט בהזמנה, רשאי מנהל המשק או מי מטעמו להטיל קנס כספי בסך 500 ₪ בגין כל הזמנה בה תמצא אי התאמה.

9 סיום אספקת הציוד

- 9.1 בגמר האספקה, ולאחר אישור מקבל הטובין מטעם העירייה, ישאיר הספק את המקום נקי ומסודר לשביעות רצונו המלאה של נציג המוסד ו/או המפקח.
- 9.2 ידוע לספק, כי במועד אספקת הטובין במקום עליו תורה העירייה, תיחתם תעודת המשלוח מבלי לבדוק את התכולה אשר סופקה. ככל שתהיינה אי התאמות כלשהן בין המצוין על גבי תעודת המשלוח ובין תכולת המשלוח, ומבלי להידרש לשאלת החבות, מתחייב הספק לספק את הפריטים החסרים לא יאוחר מ – 2 ימי עבודה.
- 9.3 על הספק להמציא בהקדם חשבונית מס בצירוף תעודה/ תעודות המשלוח חתומה/ות בחותמת המוסד ובחתימה ידנית הכוללת את פרטיו של מקבל הטובין, לידי מחלקת המשק הרכש והלוגיסטיקה. התמורה לה זכאי הספק בעבור אספקת המוצרים, תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז 2017.

10 דרישות כלליות

- 10.1 אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
א. תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
1. לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.
2. להמציא לכם ערבות בנקאית ופוליסות ביטוח, הכל כמפורט בהסכם.
ב. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 10.2 כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- 10.3 כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- 10.4 הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.

10.5 בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והנני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי איש הקשר אצל המציע להתקשרות:

שם מלא	_____	ת.ז.	_____
תפקיד במציע	_____	טלפון נייד	_____
תאריך:	_____	חתימה:	_____