

מנהל/ת אגף פיקוח עירוני	<b>תיאור המשרה:</b>
הסכם קיבוצי / חוזה בכירים בכפוף לאישור	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<p>פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני במטרה לשמור על סדר היום הציבורי ושיפור איכות החיים של תושבי העיר ברשות המקומית.</p> <p><b>התפקיד כולל:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. אחראי על אכיפת חוקי העזר העירוניים, חוק עזר לחניה ושמירת הסדר הציבורי.</li> <li>2. גיבוש, התווייה וביצוע מדיניות העירייה בתחום אכיפת חוקי העזר.</li> <li>3. ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית.</li> <li>4. עבודה מול גורמי העירייה השונים וייצוג פקחי היחידה מול גורמי החוץ.</li> <li>5. הכנת תקציב שנתי לאגף.</li> <li>6. בניית תכנית עבודה.</li> <li>7. ביצוע פיקוח ובקרה על העבודה השוטפת של האגף</li> <li>8. ניהול צוות העובדים לרבות גיוסם, הנחייתם, הכוונתם, הדרכתם והכשרתם המקצועית.</li> <li>9. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>	<b>תיאור התפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b>  בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</li> <li>2. <b>ניסיון מקצועי</b>  * <b>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל</b> – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  * <b>עבור הנדסאי רשום</b> – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  * <b>עבור טכנאי מוסמך</b> – שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  <b>(יש לצרף אישורי מעסיקים המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדויקת והיקף המשרה)</b>  <b>ניסיון ניהולי</b>  שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה. <b>(יש לצרף אישורי מעסיק)</b></li> <li>3. <b>דרישות נוספות</b>  א. ידיעת השפה העברית  ב. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office  ג. לבוש ייצוגי</li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ייצוגיות</li> <li>2. שירותיות</li> <li>3. סדר וארגון</li> <li>4. יכולת הובלה</li> <li>5. עבודה בשעות בלתי שגרתיות</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
סמנכ"ל שפ"ע ותפעול	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העירייה, תש"ס-1979 ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
8. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **21.3.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר