



עיריית בת ים

29 יולי, 2024

מכרז פנימי/חיצוני 85/24 לתפקיד מנהל/ת מדור ערבויות וספקים

מנהל/ת מדור ערבויות וספקים	תיאור המשרה:
8-10 בדירוג המנהלי / 38-40 בדירוג המח"ר	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. הקמה ומעקב אחר ערבויות 2. הארכה, סגירה וחילוט ערבויות 3. הפקדות שיקים דחויים ושליפת שיקים חוזרים מהבנק 4. הזנת פקודות יומן 5. סריקות 6. מענה לטלפונים 7. תיוקים 8. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה 	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. 12 שנות לימוד/תעודת בגרות (יש לצרף צילום תעודה) ב. תואר אקדמי – יתרון ב. תעודת הנהלת חשבונות 1+2 (יש לצרף צילום תעודה) א. ניסיון <p>ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בהנהלת חשבונות</p> <p><u>(יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה)</u></p> ב. דרישות נוספות <p>ידיעת השפה העברית</p> <p>שליטה באופיס</p> 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> 1. סדר וארגון 2. עבודה עם נתונים ופרטים רבים 3. יכולת שיתוף פעולה בעבודת צוות 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת מחלקת התקשרויות, ערבויות וספקים	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **8.8.24 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר