



## עיריית בת ים

16 יולי, 2024

### מכרז חיצוני 79/24 לתפקיד מנהל/ת המחלקה לטיפול בנכה ומשפחתו

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| מנהל/ת המחלקה לטיפול בנכה ומשפחתו                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | תיאור המשרה:                         |
| עפ"י הסכם העו"ס החדש                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | דרגת המשרה<br>ודירוגה:               |
| מלאה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | היקף העסקה:                          |
| חיצוני                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | סוג המכרז:                           |
| <p>- אחריות על מתן שירות ללקוחות המטופלים על-ידי צוות העובדים שבאחריותו/ה שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד והרשות</p> <p>- אחריות למתן הדרכה מקצועית קבועה לעובדים שבצוות וכן להנחיית צוות האגף בתחומי אחריותו</p> <p>- אחריות על פיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם מנהלת המחלקה</p> <p>- תוך התאמה לצרכי אוכלוסיית היעד</p> <p>- ממונה על עו"סים בתחום שיקום ונכויות בהיקף של 11-29 משרות מלאות וכן על עובדים מסייעים (סמך), מקצועיים, ועובדי מנהל וזכאות בצוות</p> <p>- אחריות לתכנון, ארגון, ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלו</p> <p>- בהתאם לצורך - עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם</p> <p>- מגיש למנהלת האגף בפרקי זמן קבועים תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו ולניצול זמנו</p> <p>- חבר בצוות הבכיר של המחלקה</p> <p>- מתאם את עבודתו מול המנהלת, מסייע לה ומייצגה בהתאם לצורך</p> | תיאור תפקיד:                         |
| <p>1. השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>א. תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28 לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור או תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל (יש לצרף תעודת השכלה)</p> <p>ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף צילום תעודת רישום)</p> <p>ג. בוגר/ת קורס מדריכים/ראשי צוות או התחייבות לצאת לקורס הקרוב ולסיימו בהצלחה או סיום לימודי מ.א. במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקבלת תעודת מדריך מוסמך מהמשרד.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | תנאי סף:                             |
| <p>2. ניסיון</p> <p>א. ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית</p> <p><u>יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדויקת והיקף המשרה)</u></p> <p>ב. ניסיון מוכח בהובלת נושא ו/או פרויקט ברמה מחלקתית - יתרון</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |
| <p>1. אחריות, יכולת קבלת החלטות, יכולת עמידה בלחצים ולוחות זמנים</p> <p>2. כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון משימות הצוות</p> <p>3. כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ</p> <p>4. כולת אישית ועבודה צוות ברמה גבוהה</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | מאפייני עשייה<br>ייחודיים<br>לתפקיד: |
| מנהלת אגף הרווחה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | כפיפות:                              |

#### הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

#### אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **31.7.24 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר