

עיריית בת-ים
מכרז פנימי לתפקיד
מדריך/ה ראש צוות לעבודה קהילתית

היחידה:	אגף הרווחה
תיאור המשרה:	מדריך/ה ראש צוות לעבודה קהילתית
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג עו"ס ע"פ ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פנימי
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. אחראי להפעלת פרויקטים קהילתיים, לשילובם ושיתופם של לקוחות האגף בשלבי התכנון וביצוע תכניות קהילתיות. 2. אחראי להשגת יעדי העבודה הקהילתית ברשות המקומית כולה לרבות איסוף נתונים בתחום החברתי, לאיתור בעיות וצרכים ולהכנת תכניות לפיתוח קהילתי. 3. אחראי לתכנון הפעלת וביצוע תקציב העבודה הקהילתית. 4. שותף בקביעת מדיניות האגף ותוכנית העבודה הנקבעת ע"י הרשות ועפ"י מדיניות המשרד בתחום העבודה הקהילתית. 5. אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים סוציאליים בצוות. 6. אחראי לרישום ומעקב של כל המשימות הקהילתיות של העובדים בצוות, לעבודה סדירה של העובדים, לתכנון, ניהול ולחלוקת העבודה בין העובדים בצוות. 7. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. עובד/ת סוציאלית בעלת תואר בוגר עבודה סוציאלית (יש לצרף תעודה) ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים ג. בוגר קורס מדריכים/ראשי צוות או סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך או לחלופין התחייבות להשתתף בקורס בתוך שנה מיום בחירתו לתפקיד במידה ומתקיים קורס. ד. עדיפות לעובד/ת סוציאלית בעלת תואר מוסמך (מ.א) בעבודה סוציאלית 2. ניסיון <ol style="list-style-type: none"> א. ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. בעל ניסיון ויכולות בניהול והדרכה ב. ידיעת השפה העברית
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. סדר וארגון 2. יכולת שיתוף פעולה בעבודת צוות 3. יכולת ביצוע באופן עצמאי ללא ליווי
כפיפות:	מנהלת אגף הרווחה

יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
7. המועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך 20.9.23 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
 לאוניד סמוליאנוב
 סמנכ"ל פיתוח הון אנושי