

עיריית בת-ים
מכרז פנימי לתפקיד
רכז/ת ייעוץ לאזרח

תיאור המשרה:	רכז/ת ייעוץ לאזרח
דרגת המשרה ודירוגה:	7-9 בדירוג המנהלי/39-37 בדירוג המח"ר
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פנימי
תאור התפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> אחריות להפעלה תקינה של תחנה לייעוץ לאזרח, גיוס מתנדבים לעבודה בייעוץ לאזרח והדרכתם. קבלת פונים, שמיעת שאלותיהם, בירור הפרטים הדרושים עמם ועם הגופים השונים, הכוונתם למוסדות הנדרשים, ייצוגם בעל פה באותם המוסדות במקרים מיוחדים. איסוף נתונים על המוסדות השונים וריכוזם בתחנה ועדכון מערכת המידע על שירותים מקומיים לאזרח. העברת מידע על אירועים שונים שהגיעו לטיפול, דרך הטיפול בהם והתוצאות, מידע המשמש חומר עזר לתחנות ייעוץ לאזרח אחרות כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד. (יש לצרף תעודה) השכלה אקדמאית - יתרון ניסיון <ol style="list-style-type: none"> א. הכרת מערכת שירותי הרווחה השונים ב. ניסיון ביישומי מחשב: סביבת Windows, תוכנות Office ואינטרנט.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> יכולת ארגון תכנון ותיאום. כושר ביטוי בעברית בכתב ובע"פ ויכולת ניסוח ברמה גבוהה. יחסי אנוש ושירותיות
כפיפות:	מנהלת האגף לשירותים חברתיים

יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך 17.8.23 (עד השעה 12:00).