משאבי אנוש

3 אוגוסט, 2023

עיריית בת-ים
מכרז פנימי לתפקיד
מנהל/ת מדור כוח אדם ושכר מורים במינהל החינוך

היחידה:	מינהל החינוך
תיאור המשרה:	מנהל/ת מדור כוח אדם ושכר מורים במינהל החינוך
דרגת המשרה ודירוגה:	8-10 בדירוג המנהלי / 38-40 בדירוג המח"ר
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פנימי
תיאור תפקיד:	עיקרי התפקיד: א. יישום ופיקוח על ביצוע תנאי העסקה ותנאי שכר להם זכאים העובדים מרגע קליטתם ועד יציאתם לפרידה ב. סיוע בתהליכי הבנייה ועדכון של המבנה הארגוני של המינהל שבתחום טיפולו. ג. בדיקה ומעקב אחרי תקני משאבי אנוש ואחריות לשיבוץ עובדים במשרות בכפוף לתקנים ד. מעקב אחר מערך הנוכחות של העובדים ועדכון שוטף של הנתונים ה. הכנת תשלומי שכר לעובדים ו. ניהול תיקי עובדים לצד אחריות לתיעוד ושימור הידע ז. מתן מידע ומענה מקצועי בתחומי האחריות ח. מתן מענה למאפיינים הייחודיים לפרויקטים ט. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה
תנאי סף:	**1. השכלה ודרישות מקצועיות** א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה **(יש לצרף תעודה)** תואר אקדמי - יתרון **2. ניסיון** א. לפחות שנתיים ניסיון מקצועי בתחום חשבות שכר / משאבי אנוש. ניסיון בתחום חשבות שכר ברשות מקומית – יתרון. **3. דרישות נוספות** א. שפות – עברית ברמה גבוהה ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. עבודה עם נתונים ופרטים רבים 2. סדר וארגון 3. אמינות ומהימנות אישית גבוהה 4. תודעת שירות לקהל 5. יכולת ייצוג העירייה בפני גורמים מקצועיים
כפיפות:	מנהלת מחלקת ארגון וכוח אדם במינהל החינוך

יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).

הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.**
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
7. המועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il
עד לתאריך 17.8.23 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל פיתוח הון אנושי