

עיריית בת-ים
מכרז פנימי לתפקיד
עוזרת למנהל אגף המוקד העירוני לניתוח נתונים, ניהול ותמיכה במערכות

מוקד עירוני	היחידה:
עוזרת למנהל אגף המוקד העירוני לניתוח נתונים, ניהול ותמיכה במערכות	תיאור המשרה:
9-11 בדירוג המנהלי / 39-41 בדירוג המח"ר	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> מעקב ובקרת ביצועי יחידות הרשות, לרבות ניתוח נתונים, אפיון וניתוח דשבורדים, עבודה עם מערכות BI, רב-ערוציות וניהול ידע. הצפת נושאים הדורשים תשומת לב מנהל המוקד והנהלת העירייה. הכנת נתונים לפרוים שירות עירוני. בניית סקרים וניתוח תוצאותיהם. הפקת כל סוגי הדו"חות והפצתם בשוטף, לרבות סיוע למנהלים בניתוח הדו"חות. פיקוח ומעקב אחר תפקוד תקין של כלל מערכות המוקד העירוני, לרבות תמיכה טכנית בסיסית, קשר עם ספקי שירות, אפיון שינויים ושיפורים, תחזוקה שוטפת, הדרכת משתמשים. תגבור צוות המוקד בעתות משבר ועומס חריג ביצוע כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה 	תיאור תפקיד:
<p align="center">א. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p align="center">12 שנות לימוד/תעודת בגרות (יש לצרף צילום תעודה) תואר אקדמי - יתרון</p> <p align="center">ב. ניסיון</p> <p align="center">ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניתוח ואיבוד נתונים, ניהול פרויקטים, ניהול מערכות מידע, מעקב ובקרה אחר ביצועים, הטמעת נהלי עבודה.</p> <p align="center">ג. דרישות נוספות</p> <p align="center">ידיעת השפה העברית שליטה באופיס: וורד ואקסל</p>	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> סדר וארגון יכולת עבודה בצוות שירותיות יחסי אנוש טובים יכולת למידה ועבודה עם מערכות ממוחשבות 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל המוקד העירוני	כפיפות:

יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני

אופן הגשת הצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il
עד לתאריך 6.6.23 (עד השעה 12:00).