

המחלקה לספורט

הקדמה - עיקרי הממצאים וההמלצות

1. כללי

1.1. בהתאם לתכנית העבודה לשנת 2006, נערכה במחצית הראשונה של השנה ביקורת במחלקת הספורט, וזאת לאחר השינוי הארגוני שעברה המחלקה עם הכפפתה לחברה לתרבות פנאי וספורט בתחילת שנת 2005.

1.2. במחלקה לספורט נערכו בעבר מספר ביקורות על-ידי מבקר העירייה. בשנת 1996, נערכה ביקורת מקיפה על כל מכלול נושאי פעילותה. דוח הביקורת התפרסם בדוח מבקר העירייה מס' 14 לשנת 1997/1996. ביקורת נוספת נערכה שנה מאוחר יותר, בדצמבר 1997, על הפעילות שהתנהלה במועדוני הספורט הבית-ספריים לספורט. דוח הביקורת התפרסם בדוח מס' 15 לשנת 1998/1997.

1.3. זוהי הביקורת הראשונה הנערכת במחלקה לספורט לאחר הכפפתה לחברה לתרבות פנאי וספורט. חשוב לציין, כי מנהל המחלקה והצוות הניהולי של המחלקה כיום לא עבד במחלקה בעת הביקורות שנערכו בה בעבר.

2. תכנית הביקורת

2.1. תכנית הביקורת התמקדה בבחינת הנושאים הבאים:

2.1.1. הפעלה ואחזקת אולמות הספורט שבאחריות העירייה.

2.1.2. השכרת אולמות הספורט.

2.1.3. מועדוני הספורט הבית-ספריים לספורט.

2.2. הפעילות בנושאים אלו נבחנה בשנים 2005 - 2006.

3. סיכום הביקורת

3.1. ממצאי הביקורת הוצגו כדוח טיוטה למנהל המחלקה ולמנהלת הענף לחינוך גופני לקבלת הערותיהם לממצאי הביקורת, ולאחר מכן הועבר הדוח המתוקן לעיונו של מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט. בעקבות זאת, נערכה ישיבה בראשותו לסיכום ממצאי הדוח והמלצותיו. לאחר הישיבה, הועברה לביקורת התייחסות מסודרת לממצאי הביקורת ולהליך תיקון הליקויים שהתקיים בחברה בעקבות דוח הביקורת.

3.2. **הביקורת מבקשת להביע את הערכתה ותודתה** על שיתוף הפעולה המלא של

מנהל המחלקה, צוות עובדיו, מורי החינוך הגופני בבתי-הספר המקיפים ומנהלי בתי-הספר עם הביקורת, ההתייחסות הרצינית להערות הביקורת והמלצותיה, ולעובדה שהמחלקה החלה לפעול כבר במהלך הביקורת כדי לתקן את הליקויים שמצאה הביקורת וליישם את המלצותיה. כמו-כן מודה הביקורת למנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט על התייחסותו הרצינית לממצאי דוח הביקורת ולתהליך המסודר של תיקון הליקויים המתקיים במחלקת הספורט ובחברה לתרבות פנאי וספורט, תהליך שהביקורת מברכת עליו בהערכה רבה וכמודל לחיקוי בביקורות אחרות בעירייה.

3.3. הביקורת מצרפת כלשונה את תגובת מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט שהועברה

לביקורת, ב- 24 בינואר 2007 ואת מכתב המבקר למנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט (המסמכים מצורפים כנספחים לדוח הביקורת).

בביקורת המעקב שתקיים הביקורת באוקטובר-נובמבר 2007, ייבדק אופן תיקון הליקויים בחברה לתרבות פנאי וספורט ובמחלקה לספורט, וזאת בהתייחס לתשובות שנמסרו לביקורת על-ידי מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט.

4. ממצאי הביקורת העיקריים

4.1. המחלקה לספורט הועברה לאחריות הפעלתה של החברה לתרבות פנאי וספורט

(ביחד עם המחלקה לנוער ומרכזים קהילתיים) באפריל 2005.

צוות עובדי המחלקה כלל בעת הביקורת תשעה עובדים, כדלקמן:

- מנהל מחלקה.
- מזכירת המחלקה.
- מנהלת הענף לחינוך גופני בבתי-הספר.
- עובד - האחראי על מפעלי הספורט ואחזקת אולמות הפייס.
- עובד - רכז ענף כדורעף ורכז הספורט במתנ"סים.
- עובדת - האחראית על הספורט העממי, פרויקטים ומנהלת אולם הספורט "מלטון".
- עובד - מנהל אולם הספורט "עמידר".
- עובד - מנהל אולם הספורט "עופר".
- עובד - האחראי על תחזוקת אולם הספורט "הבוניס".
- עובד - בחצי משרה, עובד באולם הספורט "הבוניס".

4.2. באופן כללי מציינת הביקורת את התרשמותה **החיובית** מהביקורת שבוצעה

במחלקה. מנהל המחלקה וצוות עובדיו מבצעים עבודה מסורה ומקצועית, בקיאים היטב ומעורים בכל תחומי הפעילות עליהם מופקדת המחלקה. יחד עם זאת, קיימים מספר נושאים ותחומים ניהוליים שראוי לתת עליהם את הדעת ולשפרם במטרה לייעל ולשפר את אופן ניהולה ופיקוחה של המחלקה בתחומים שבוקרו. ראוי לציין, כי מנהל המחלקה לספורט פעל לתיקונם של הליקויים עליהם מצביעה הביקורת כבר במהלך הביקורת.

הפעלת אולמות הספורט בעיר

4.3. המחלקה לספורט אחראית על הפעלתם של 26 אולמות ספורט ברחבי העיר, שישה מתוכם מוגדרים כאולמות פייס.

אולמות הספורט משמשים בשעות הבוקר לפעילות הספורט של בתי-הספר ומשעות הצהריים ואילך לפעילותם של מועדוני הספורט של בתי-הספר, ובעיקר של אגודות הספורט או פעילות ספורט של מסגרות ספורט פרטיות. ראוי לציין, כי פעילות החינוך הגופני בשעות הבוקר אינה מצוייה באחריות מנהל מחלקת הספורט.

4.4. **רישיון לעסק** - הוצא רישיון עסק להפעלת שני אולמות הספורט: אולמות "עופר" ו-"עמידר", בהם ניתן לקיים תחרויות ספורט עם קהל. בשני אולמות הפייס: "מלטון" ו-"הבונים", לא ניתן בשלב זה להוציא רישיון לעסק עד אשר לא יוסדרו הליקויים שבהם והתנאים הנדרשים לקבלת הרישוי (העלות הנדרשת כ- 200 אש"ח לכל אולם). העירייה והחברה לתרבות פנאי וספורט פועלות בימים אלו להקצאת התקציבים בכדי להסדיר את התנאים הנדרשים להוצאת רישיון העסק לאולם הספורט "מלטון" כבר במהלך שנת תשס"ז, בכדי לאפשר לקיים במקום תחרויות ספורט עם קהל. ביתר אולמות הספורט לא נדרש רישיון לעסק מאחר שלא מתקיימות בהם תחרויות עם קהל.

4.5. הסכמי השימוש באולמות הספורט

4.5.1. כל אגודת ספורט, גורם פרטי או קבוצת ספורטאים המעוניינת להשתמש באחד מאולמות הספורט בעיר, מחוייבת באישור מנהל מחלקת הספורט בתאום שעות פעילותה באולם הספורט שבו היא מבקשת להשתמש, ובחתימה על חוזה הרשאה לשימוש בנכס עם החברה לתרבות פנאי וספורט. במחלקה קיים חוזה אחיד, שהוכן על-ידי היועצים המשפטיים של החברה ועליו מחתימים את המשתמשים באולמות הספורט. החוזה תוקן במהלך הביקורת באותם הנושאים עליהם הצביעה הביקורת.

4.5.2. בבדיקת ההסכמים נמצא, כי ההסכמים אינם חתומים כנדרש על-ידי מנהל המחלקה לספורט ומנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט.

4.5.3. קיימים הסכמים כמעט עם כל אגודות הספורט (למעט אגודת ספורט אחת). תוקפם של ההסכמים פג בסוף יוני 2006, והמחלקה לספורט נמצאת בימים אלו בתהליך של חידוש החוזים מול אגודות הספורט, תהליך שהיה אמור להסתיים עד סוף חודש ספטמבר 2006. לא נמצא הסכם עם אגודת ההתעמלות האומנותית המשתמשת באופן קבוע באולם "הבונים". מנהל האגודה מסרב לחתום על החוזה. עד מועד כתיבת הדוח הסופי השלימה המחלקה לספורט את החתימה על ההסכמים עם כל אגודות הספורט המשתמשות במתקני הספורט העירוניים ובכלל זה אגודת ההתעמלות האומנותית.

4.5.4. בבדיקה נוספת שקיימה הביקורת בחודש נובמבר 2006 על אופן חידוש החוזים לשנת תשס"ז, נמצא, כי רק שש אגודות מתוך עשר אגודות הספורט הסדירו את החתימה על חוזי השימוש החדשים והמציאו את המסמכים הנדרשים למנהל מחלקת הספורט.

עוד ארבע אגודות ספורט פועלות כבר חודשיים באולמות ללא חוזה מסודר וטרם הוסדרו וחתמו על חוזי השימוש באולמות הספורט (ראה התייחסות בסעיף קודם).

4.5.5. לדברי מנהל החברה, עד למועד כתיבת הדוח הסופי, כל אגודות הספורט המשתמשות במתקני הספורט המופעלים על-ידי החברה, חתמו על הסכם שימוש מסודר במתקנים ובכלל זה אגודת ההתעמלות האומנותית.

4.5.6. עמותת הכדורגל מכבי בת-ים - מועדון הספורט סיטי בת-ים חתמה על הסכם שימוש באצטדיון הכדורגל ישירות מול חברת חוף בת-ים.

4.5.7. בחלק מההסכמים שנחתמו עם חלק מאגודות הספורט, סוכמו תנאים נוספים בעל-פה בין מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט ומנהל מחלקת הספורט לבין אגודות הספורט המשתמשות באולמות הספורט, תנאים הנוגעים לפטור מתשלום בתמורה לשיפוצים. הביקורת מציינת, כי לא צורף כל נספח כתוב וחתום להסכמים, המגדיר במדויק תנאים וסיכומים אלו. כמו-כן, לא מצאה הביקורת כל מסמך המציין את המעקב והבקרה של המחלקה לספורט אחר קיום התנאים הללו מצד אגודות הספורט. ניתנה הוראה למנהל מחלקת הספורט לפעול להסדרת החוזים ולצרף את הנספחים לחוזים. עד סיום הדוח הסופי דיווח מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, כי לכל ההסכמים הרלוונטיים מצורפים הנספחים להסכמים החתומים המגדירים את התנאים והסיכומים המיוחדים לאגודה. מנהל המחלקה לספורט מקיים מעקב אישי אחר הנושא.

4.6. התשלום עבור השימוש באולמות

4.6.1. סוכם בעבר על-ידי מנכ"ל העירייה ומנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, כי החל משנת תשס"ו יחויבו אגודות הספורט (שחלקן מקבל גם תמיכה עירונית) בתשלום דמי תקורה מינהלית עבור השימוש באולמות הספורט. כיום, פטורות אגודות אלו מכל תשלום עבור השימוש באולמות הספורט, דבר המקנה להן תמיכה כספית ניכרת.

בעת החתימה על ההסכמים, לשנת תשס"ו, עם אגודות הספורט, טרם גובשו הקריטריונים ולא היתה הסכמה ואישור של הנהלת העירייה באשר לגובה התשלום שעל כל אגודה יהיה לשלם עבור כל שעת שימוש באולם, ולפיכך, לא נקבע בהסכם תעריף התשלום. יחד עם זאת, גם לא הוכנס כל סעיף בהסכם שיחייב את האגודות בתשלום עבור השימוש באולמות ברגע שייקבע גובה תעריף התשלום.

בהסכמים החדשים שנחתמו עם אגודות הספורט לשנת תשס"ז, סוכמו תעריפי התשלום בדבר השימוש באולמות, ונספח המפרט את שעות השימוש בכל אולם.

4.6.2 לדעת הביקורת, צריך היה לקבוע תעריף שימוש לשנת תשס"ו, ואפילו שיהיה תעריף נמוך, ובלבד שיהווה "פריצת דרך" בתפישת העולם של ראשי אגודות הספורט, המחייבם לשאת בתשלום ולו חלקי של תחזוקת אולמות הספורט שבהם הם משתמשים באופן חופשי, דבר שייקל בעתיד לחייב אותם בתשלום הריאלי (ראה התייחסות בסעיף קודם).

4.6.3 בנוסף לכך, עצם החיוב בתשלום היה מביא את אגודות הספורט הללו לחשיבה מחודשת ולצמצום שעות פעילותן באולמות, עובדה שהיתה יוצרת חופש וגמישות רבה יותר למנהל מחלקת הספורט בתכנון השימוש באולמות ומתן אפשרות שימוש לגורמים נוספים.

4.6.4 מסתבר, כי עד למועד כתיבת הדוח, חודש נובמבר 2006, אף אחת מאגודות הספורט לא שילמה כל תשלום לחברה לתרבות פנאי וספורט עבור פעילותן באולמות הספורט בשנת תשס"ו.

לדברי מנהל המחלקה לספורט, בפגישה שהתקיימה בחודש ספטמבר 2006, בהשתתפות מחזיק תיק הספורט ומנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט סוכם לפטור את האגודות מתשלום דמי התקורה המינהלית לשנת תשס"ו, וכי הן תחוייבנה בתשלום רק החל משנת תשס"ז, וכי נקבעו קריטריונים חדשים לגבי גובה תשלום דמי התקורה המינהלית שהאגודות תחוייבנה.

4.6.5 לדברי מנהל המחלקה לספורט, בחוזים החדשים שהוא מחתים את אגודות הספורט לשנת תשס"ז, הוכנסו בחוזה תעריפי התשלום לכל שעת פעילות ולחווה צורך נספח המפרט את שעות הפעילות באולמות הספורט מדי שבוע.

4.6.6 ארבעת אגודות הספורט, בענפי הספורט האישיים, מחוייבות בהסכם שנחתם איתם בתשלום מלא עבור השימוש באולמות הספורט. הביקורת מצאה פיגורים בתשלומים או אי-תשלום כלל על-ידי המשתמשים מבלי שנקטים כנגדם כל אמצעים - ראה פירוט בגוף הדוח.

לדברי מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, לעיתים מפגרות האגודות בביצוע התשלום, אולם בסופו של דבר הן משלמות את התחייבויותיהן הכספיות. אין החברה ממהרת להשתמש באמצעי אכיפה לצורכי גביית חובותיהן של האגודות בכדי לא לפגוע בפעילותן, אולם במקרה של צורך, תנקוט החברה באמצעים משמעותיים בהתאם לחוזה שנחתם עם האגודות.

4.6.7 עמותת הטניס מהווה "נקודת אור" במסכת זו, ומנהל העמותה משלם את התשלומים שהוטלו עליו על-ידי החברה לתרבות פנאי וספורט באופן תקין, מסודר ובזמן.

4.7. ביטוח - מנהל המחלקה לספורט אינו בודק את קיומם של תנאי הביטוח המוכתבים בהסכם שנחתם עם המשתמשים באולמות הספורט ואינו מקבל ושומר אצלו עותק מפוליסות הביטוח. דבר זה חושף את העירייה/החברה לתרבות פנאי וספורט לתביעות מצד ספורטאים המשתמשים באולמות הספורט או מצד קהל המבקרים. בחוזה החדש שהוכן על-ידי המחלקה במטרה להחתיים את אגודות הספורט, הוכנס סעיף בנושא ביטוח, המחייב את האגודה לאשרו בחברת הביטוח ולהמציאו למנהל המחלקה. מנהל המחלקה התבקש לאשר את פוליסות הביטוח הללו אצל היועץ המשפטי לעירייה, האחראי על ביטוחי העירייה. לדברי מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, בעבר לא דרשה המחלקה לספורט עותקים מפוליסת הביטוח של אגודות הספורט. הצורך נולד מניסוח ההסכמים החדשים לשימוש האולמות. כיום, מקפידה המחלקה לספורט לדרוש ולקבל בעת חתימת ההסכמים עם האגודות את אישורי הביטוח.

4.8. השכרת האולמות לגורמים פרטיים

4.8.1. המחלקה לספורט משכירה שעות אמון באולמות הספורט לקבוצות ספורט פרטיות, וזאת בתמורה לדמי שימוש שהם משלמים לחברה לתרבות פנאי וספורט על-פי תעריף שימוש שנקבע בתאום עם גזברות העירייה.

4.8.2. הביקורת מצאה, כי הנושא מוסדר. קיימים הסכמי שימוש עם המשתמשים והם משלמים את תעריפי השימוש באולמות כמוסכם בחוזים. הכנסות מהשימוש באולמות מגיעות לכדי 70-90 אלף ש"ח בשנה. הכנסות אלו נזקפות לזכותה של המחלקה לספורט - חשבון משק סגור ומנוצלות על-ידי מנהל המחלקה לספורט לביצוע פעולות תחזוקה שוטפות באולמות הספורט.

4.8.3. הביקורת מציינת את חשיבותו הרבה של מקור הכנסה כספי זה למחלקת הספורט ואת הצורך להגביר באופן נמרץ את היזמות ופעילות השיווק לשימוש באולמות הספורט. עדיין קיימים אולמות ספורט שניתן למצוא בהם שעות פעילות פנויות שניתן להשכירן לפעילויות של גורמים פרטיים.

4.9. הפעלת קייטנות באולמות הספורט

4.9.1. המחלקה לספורט מפעילה קייטנות קיץ באולמות הספורט. בקיץ 2006, הפעילה המחלקה ארבע קייטנות באמצעות ארבע אגודות ספורט בתחומי הכדורגל, הכדורסל, הכדורעף והג'ודו, בארבעת אולמות הספורט בעיר. לפני פתיחת הקייטנות קיים מנהל המחלקה לספורט מפגש עם מנהלי קייטנות הספורט ומסר להם את הנחיותיו המקצועיות לאופן הפעלתן והתארגנותן, ולאחר מכן קיים פיקוח מקצועי ואישי על אופן ביצוען.

4.9.2. הביקורת מציינת, כי לא נערכו ולא נחתמו הסכמים/חוזים בין המחלקה לספורט וארבעת מנהלי קייטנות הספורט שהפעילו קייטנות אלו. לא נמצאו כל טופסי כל טופסי פיקוח המתעדים את אופן הפיקוח והבקרה שביצעה המחלקה לספורט על ביצוע הקייטנות.

הביקורת מציינת, כי בימים אלו מכינה המחלקה לספורט בסיוע היועץ המשפטי של החברה הסכמים להפעלת קייטנות ספורט בתקופת הקיץ. כמו-כן, ייכלל בהסכם זה נושא הערבויות הכספיות שתידרשנה האגודות לתת לחברה לתרבות פנאי וספורט בעבור התשלומים שאמורים להינתן במהלך ביצוע הקייטנות.

4.9.3. לדברי מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, המחלקה לספורט החלה בהפעלת קייטנות ספורט בחופשת הקיץ, וזאת כחלק ממדיניות החברה, ולא באמצעות המחלקה לנוער ומרכזים קהילתיים. במסגרת הסדרת הפעילות בתחום זה, פועלת המחלקה להכנת החוזים עם מנהלי הקייטנות והסדרת אופן תשלומיהם הכספיים לחברה.

4.10. תשלום עבור השימוש באולמות לביצוע הקייטנות

4.10.1. נקבע עם מנהלי קייטנות הספורט, כי הן תשלמנה לחברה לתרבות פנאי וספורט 20% מהכנסותיהן דמי תקורה מינהלית. עד למועד כתיבת דוח הביקורת, נובמבר 2006, שילמה רק אגודת ספורט אחת את מלוא דמי התקורה המינהלית, כפי שנקבע איתן - 20% מהכנסותיה. עוד אגודה אחת שילמה רק 10% תקורה מינהלית.

הביקורת מציינת, כי מחלקת הספורט לא דרשה (וגם לא קיבלה) המחאת ביטחון או ערבות בנקאית מאגודות הספורט כעירבון לביצוע תשלומיהן לחברה לתרבות פנאי וספורט, וכיום מתקשה החברה לגבות את הכספים הללו (ראה התייחסות בסעיף 4.9.2).

לדברי מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, קייטנות ספורט אחת שילמה את מלוא הסכום הכספי שנקבע, שתי קייטנות ביקשו הנחה בדמי התקורה המינהלית בגלל התייקרות השירותים וביקשו לשלם רק 15% תקורה מינהלית. הנושא אושר על-ידי מנהל המחלקה הספורט ומנכ"ל החברה. קייטנות ספורט אחת צריכה להסדיר תשלומיה הכספיים לחברת חוף בת-ים משום שזו התנהלה באיצטדיון העירוני המופעל על-ידי חברת חוף בת-ים.

4.11. ניהול אולמות הספורט

4.11.1. פעילות הספורט באולמות מתואמת ונשלטת על-ידי מנהל המחלקה לספורט. לכל אולם קיימת תכנית פעילות מסודרת ומאושרת לכל ימות השבוע.

4.11.2. כל גורם חיצוני פרטי או אגודת ספורט המעוניין/ת לבצע פעילות באולמות הספורט עושה זאת בתאום ובאישור מנהל המחלקה לספורט לאחר הסדרת הצדדים הניהוליים - חוזה, תשלום וכדומה.

4.11.3 ב-ארבעה מאולמות הספורט הגדולים - אולמות הפייס "עופר" ו- "עמידר", "מלטון" ו-"הבוניס", משובצים עובדים מהמחלקה לספורט המוגדרים כמנהלי אולמות האחראים לפעילות המתבצעת באולמות, אולם שעות עבודתם (בוקר וצהריים) אינן מכסות את כלל שעות פעילות הספורט המתקיימת באולם, ובשעות רבות, בעיקר בשעות אחר-הצהריים והערב מתקיימת פעילות על-ידי בתי-הספר, אגודות הספורט, מועדוני הספורט הבית-ספריים, וגורמים פרטיים, מבלי שנמצא באולם מנהל האולם או עובד אחר מהמחלקה שיוכל לתת מענה, לפקח או להשגיח על הפעילות ולמנוע ואנדליזם או הפקרת/השחתת ציוד ספורט.

4.11.4 הביקורת מציינת, כי אחד מתנאי הרישוי שמשטרת ישראל דורשת לצורכי מתן רישיון העסק הוא, כי יימצא באולם הספורט עובד האחראי לפקח ולבצע את תנאי הרישיון, ובמיוחד בשעות של תחרויות עם קהל צופים, ולפיכך הביקורת מסבה את תשומת ליבו של מנהל המחלקה לספורט לוודא את שעות פעילותם של מנהלי אולמות הספורט ולחייבם להימצא באולם בזמן תחרויות ספורט עם קהל.

4.11.5 בכל יתר אולמות הספורט בעיר אין כל גורם במחלקה האחראי באופן ישיר עליהם ולדברי מנהל המחלקה, מורי החינוך הגופני של בתי-הספר אחראים על האולמות האלו.

4.12 תחזוקת האולמות

4.12.1 תחזוקתם וניקיונם של אולמות הספורט המוגדרים כאולמות פייס הינה באחריות מנהל המחלקה לספורט, ואילו ביתר עשרים אולמות הספורט אחריות תחזוקתם וניקיונם הינה על מנהל מחלקת המשק שבחטיבת שפ"ע, האחראי לתחזוקת כלל מבני הציבור ומוסדות החינוך בעיר.

4.12.2 לדברי מנהל המחלקה לספורט, סוכס, בחודש ספטמבר 2006, בין סמנכ"ל שפ"ע לבין מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, כי החל מינואר 2007, ניקיונם של כלל אולמות הספורט יועבר לאחריות מנהל מחלקת הספורט, וזאת על בסיס התקציב שיועבר אליו ממחלקת המשק. הדבר יחייב את החברה לתרבות פנאי וספורט/מחלקת הספורט להתארגן לנושא ולמנות עובד המחלקה שיהיה אחראי לנושא.

4.12.3 הביקורת מציינת, כי בתקציב המחלקה קיים תקציב זעיר של 5,000 ש"ח לתחזוקה, שאינו נותן מענה לאחזקת אולמות הספורט, והאחזקה נעשית בפועל מתקציב משק סגור, שמקורו בהכנסות מהשכרת אולמות הספורט לגורמים פרטיים.

4.12.4 קיים עובד במחלקת הספורט האחראי ומטפל בתחזוקתם של אולמות הפייס.

4.12.5. בהעדר תקציב תחזוקה הולם לא הוסדרו כל בעיות הבטיחות או התנאים הנדרשים באולמות הספורט "מלטון" ו-"הבוניס", והדבר מונע את האפשרות להוציא רישיון עסק לאולמות אלו. כאמור, מטפל מנהל המחלקה בימים אלו בהסדרת רישיון העסק לאולם הספורט ב-"מלטון". לדברי מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, למרות בעיות בתקציב העירייה יטופל בשנת תשס"ז בהסדרת כל הליקויים הבטיחותיים באולם הספורט "מלטון" ויטופל בהסדרת רישיון עסק.

4.12.6. הביקורת מתרשמת הן משיחה עם מנהל המחלקה לספורט ומנהלי אולמות הספורט והן מביקוריה באולמות, מהנזק למתקני האולם ומהלכלוך הנגרם באולמות הספורט שבהם מתקיימים משחקי הקט-רגל. בפגישה עם מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט הבהיר המנכ"ל לביקורת, כי פעילות משחקי הקט-רגל תצומצם ולא תתקיים יותר באולמות הספורט, אלא רק במגרשי הספורט המקורים. נכון להיום, פעילות זאת מתמקדת רק באולם הספורט בעמידר וחוגים לילדים באולם הספורט עופר.

4.12.7. באולמות הספורט קיימות בעיות תחזוקה שונות אותן מפרטת הביקורת בגוף הדוח. חזותם החיצונית של האולמות אינה מטופחת ואפילו מוזנחת, והניקיון מסביב לאולמות הספורט אינו מלבב (למעט אולם "עופר"), ויש לתת את הדעת להסדרת בעיות תחזוקה אלו והסדרת חזותם החיצונית. יש לדרוש זאת בהסכם עם קבלני הניקיון ולכלול את הניקיון מסביב לאולם כחלק מתנאי החוזה. לדברי מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, במאמצים משותפים עם העירייה ייעשה מאמץ לטיפול חזותם החיצונית של אולמות הספורט. בכל שנה יטפל לפחות באולם ספורט אחד.

5. המועדונים הבית-ספריים לספורט

5.1. ההתאחדות לספורט לבתי-הספר במשרד החינוך ועיריית בת-ים מפעילים מועדונים בית-ספריים לספורט במטרה להפעיל ולפתח תכניות ספורט וקידום החינוך הגופני והספורטיבי. המחלקה לספורט האחראית על פעילותם של מועדונים אלו מאשרת את פתיחתם, תכניותיהם ומבצעת פיקוח מקצועי על פעילותם.

5.2. בשנות הלימודים תשס"ה/תשס"ו, פעלו ברחבי העיר שמונה מועדונים בבתי-הספר התיכוניים המקיפים בעיר: חמישה מועדונים בבתי-ספר עירוניים (שז"ר, רמות, חשמונאים, בית וגן ו-המר), ו-שלושה מועדונים בבתי-הספר המשתייכים לרשת אורט (רמת-יוסף, מלטון ו-הבוניס).

5.3. תקציב הפעילות

בשנים האחרונות מתמקדת הפעילות בפיתוח תחום הכדורעף, וזאת מתוך ראייה, כי ביתר ענפי הספורט קיים מענה לבני הנוער באמצעות אגודות הספורט (כדורגל, כדורסל, טניס וכדומה).

- 5.3.1. תקציב הפעילות של המועדונים בנוי מ-שלושה מקורות: תקציב מההתאחדות לספורט, תקציב עירוני ותקציב עצמי - גבייה מתלמידים.
- 5.3.2. הקצאת תקציב משרד החינוך מועברת דרך העירייה לבתי-הספר, וזאת בהתאם לטבלת קריטריונים שנקבעו על-ידו, וזאת בהתאמה לכיתות הלימוד, כמות וסוג הקבוצות הפועלות במועדון.
- בשנת תשס"ו עמדה הקצבת משרד החינוך סך הכל על 278 אש"ח. הקצבה זו מיועדת בעיקרה למימון עלויות שכרם של מדריכי הספורט.
- 5.3.3. הקצבת העירייה אמורה להיות בהיקף דומה לזו של משרד החינוך, אולם בשנים האחרונות הצטמצם התקציב וקטן לכדי 30% בלבד ביחס לתקציב משרד החינוך ובשנת תשס"ו, שיעורו הגיע לכדי 76,000 ש"ח בלבד.
- לדברי מנכ"ל העירייה, בעבר העירייה כלל לא העמידה תקציב של שקל מול שקל מול תקציב משרד החינוך ואילו כיום העירייה הגדילה את השתתפותה באופן דרסטי כמפורט בהרחבה בסעיף 5.4.6.
- 5.3.4. מקורות ההכנסה העצמית של המועדונים מקורם בגביית "דמי חבר" מכל תלמיד המשתתף בפעילות המועדונים. גובה התשלום נקבע על-ידי הנהלות בתי-הספר בתאום ואישור ועד ההורים הבית-ספרי.
- 5.3.5. גבייה זו אמורה בחלקה לממן את עלויות תשלומי השכר של מדריכי הספורט, אולם בעיקר את הפעילויות הנוספות הכרוכות בהפעלת המועדונים כגון נסיעות, קניית ציוד ספורט, ביטוח המועדון וכו'.
- 5.4. מבדיקת אופן תקצוב מועדוני הספורט, העברת התקציב וגביית הכספים וניהולם, מציינת הביקורת את הממצאים העיקריים הבאים:
- 5.4.1. תקציב ההשתתפות של משרד החינוך ועיריית בת-ים מועבר לבתי-הספר במספר מנות: שליש מהתקציב אמור להיות מועבר בחודש דצמבר, שלושה חודשים לאחר פתיחת המועדון והעברת הדיווח של מנהל המחלקה לספורט. נמצא, כי הכסף מועבר ממשרד החינוך לעירייה ומשם לבתי-הספר רק בסוף חודש פברואר, כלומר חצי שנה לאחר פתיחת המועדונים.
- 5.4.2. יתרת התקציב - שני שליש מהתקציב אמור להיות מועבר בסוף שנת הפעילות לאחר העברת הדיווח של מנהל המחלקה לספורט על פעילות המועדונים. בפועל, הביקורת מצאה, כי התקציב מתקבל ממשרד החינוך ומועבר לבתי-הספר רק חצי שנה אחרי סיום השנה.
- 5.4.3. כתוצאה מהעברות תקציב מאוחרות אלו ממשרד החינוך, תקציב השתתפות נמוך של העירייה ומגבייה נמוכה של "דמי חבר" מהתלמידים, מצויים חלק ממועדוני הספורט בבתי-הספר בגירעון כספי בכל מהלך הפעילות. חלקם מתקזז ומתאזן לאחר השלמת העברת יתרות ההקצבה וחלקם נשאר בגירעון גם לאחר מכן.

5.4.4. בשנים האחרונות הפכה הגבייה מהתלמידים להיות נקודת תורפה בפעילות התקציבית של המועדונים. מוסר התשלומים הנמוך ורמת הגבייה הנמוכה באופן משמעותי מהתכנון התקציבי ומפוטנציאל הגבייה, גורמים לכך, שחלק מהמועדונים הבית-ספריים אינם עומדים ביעדי הגבייה המתוכננים. (תחזית הגבייה הורדה מראש ל-20%-30% גבייה נמוכה יותר). במיוחד החמיר המצב בשנת תשס"ו, כפי שמציגים נתוני הגבייה הבאים ב-ארבעת מועדוני הספורט הגדולים :

נתוני הגבייה מהתלמידים ביחס לתכנון הגבייה (ב-אש"ח):

שם ביה"ס	פוטנציאל גבייה	תכנון גבייה	גבייה בפועל	אחוז גבייה ביחס לתכנון	אחוז גבייה ביחס לפוטנציאל
חשמונאים	196	162	123	76%	63%
רמות	125.5	125.5	43	34%	34%
שז"ר	69	48	155	31%	22%
רמת-יוסף	124.7	94.4	37.8	40%	30%

5.4.5. לדעת הביקורת, על העירייה והחברה לתרבות פנאי וספורט והנהלות בתי-הספר לתת דעתם לנושא ולקבוע רף מינימום לגבייה מתלמידים. במידה שבית-ספר לא יעמוד ברף גבייה זה לא יינתן סיוע של העירייה למועדון הבית-ספרי (בדומה לקריטריונים שקבעה העירייה לקרן קרב), או, לחילופין, לא לאפשר את פתיחתו של המועדון. חשוב לציין, כי בערים הגדולות האחרות שבגוש דן גובים מתלמידי מועדוני ספורט סכומי כסף גבוהים פי שניים-שלושה מאשר תעריף הגבייה שנגבה מתלמידי בתי-ספר.

5.4.6. לקראת שנת הלימודים תשס"ז, ולאחר הישיבות שנערכו בנושא עם מנכ"ל העירייה סוכס, כי החל משנת הלימודים תשס"ז, והחל מינואר 2007, שנת התקציב החדשה, תעמיד העירייה את תקציבה למועדוני הספורט הבית-ספריים שקל מול שקל ביחס לתקציב משרד החינוך, וזאת בתנאים הבאים :

(1) ההקצבה הרגילה של העירייה תעמוד על 32% ביחס לתקציב משרד החינוך.

(2) במועדוני ספורט שאחוז הגבייה מהתלמידים יגיע בהם למינימום של 80% תגדיל העירייה את תקצובה להם עד כדי 90% ביחס לתקציב משרד החינוך.

(3) 5% נוספים יוענקו למועדוני הספורט על-פי קריטריונים שתקבע המחלקה על היקף פעילות המועדון.

(4) 5% נוספים יוענקו למועדוני הספורט על-פי קריטריונים שתקבע המחלקה על הישגים תחרותיים.

5.4.7. הביקורת **מברכת** על החלטה זו ועל האופן המושכל והמתמרץ של הקצבת העירייה למועדוני הספורט, מהלך שעשוי לקדם מהפך ודחיפה משמעותית של מנהלי בתי-הספר לגבייה נמרצת יותר ולהגברת פעילות מועדוני הספורט.

5.4.8. ההוצאות הכספיות של מועדוני הספורט מתמקדות בעיקרן בתשלומי שכרם של רכז המועדון ומדריכי הספורט. ההוצאה לשכר מגיעה לכדי 80% מסך כל ההוצאות. מיעוטן של ההוצאות הן עבור הסעות קבוצות הספורט לתחרויות וקניית ציוד וביגוד לספורט.

5.4.9. לדעת הביקורת, ראוי היה, כי המחלקה לספורט תיזום עריכת מכרז כללי בין מספר חברות הסעה בנושא הסעות לקבוצות הספורט של מועדוני הספורט ומכרז נוסף בין החברות המספקות ציוד ספורט, וזאת במטרה שבתי-הספר יקבלו מהם את השירותים הנדרשים במחירים מוזלים.

5.4.10. בסוף שנת הפעילות מעביר כל מועדון ספורט דוח כספי מסודר של ההכנסות וההוצאות הכספיות למנהל המחלקה לספורט. לא היה קיים במחלקה נוהל דיווח מסודר, תאריכי דיווח, שיטת דיווח או טופס דיווח מסודר. בהמלצת הביקורת הונהג טופס דיווח כספי מסודר של מועדוני הספורט, במחצית השנה ובסופה, שכבר החל להיות מיושם במהלך הביקורת.

5.4.11. מבדיקת נתוני הכנסותיהם והוצאותיהם של מועדוני הספורט עולה, כי למרות מצוקת ההכנסות הכספיות, גבייה נמוכה מתלמידים והעברה תקציבית נמוכה של העירייה, מרבית מועדוני הספורט מצליחים לכלכל את צעדיהם במאמצים גדולים בתבונה ולשמור על מסגרת התקציב המתוכננת, כפי שמציגה הביקורת בדוח הביקורת המפורט, כשתמציתו מוצג בטבלה הבאה (ב-5 מועדוני הספורט הגדולים):

נתוני ההכנסות וההוצאות ב-חמשת מועדוני הספורט הגדולים:

נתונים כספיים (ב-אש"ח)					הכנסות/הוצאות	השנה
אורט מלטון	אורט רמת-יוסף	שז"ר	רמות	חשמונאים		
37.5	64.2	108.1	120.4	210.3	הכנסות	תשס"ה
43.1	63.0	105.7	135.1	191.7	הוצאות	
(-5.6)	1.1	2.3	(-14.7)	18.6	יתרה	
29.1	55.6	73.0	75.3	208.1	הכנסות *	תשס"ו
44.5	73.8	88.8	11.4	195.5	הוצאות	
(-15.4)	(-13.2)	(-15.8)	(-36.1)	12.6	יתרה	

* קיים חוב של משרד החינוך לשנת תשס"ו לבתי-הספר של רשת אורט: "רמת-יוסף" ו-"מלטון" ולביה"ס "הבונים". כשתושלם העברה תקציבית זו, יתאזן מצבם הכספי.

5.4.12. לדברי מנהל מחלקת הספורט ורכזי מועדוני הספורט, תקציב ההכנסות הנמוך אינו מאפשר להם לגייס מדריכי ספורט ברמה גבוהה, וזאת בגלל עלויות שכרם שאינו בהישג ידם וגבוה מתקציב המועדונים, ויכולת התשלום של שכרם, והדבר משפיע על רמתם המקצועית של המועדונים הנאלצים להתפשר ברמת מדריכים נמוכה יותר.

5.4.13. בשנת תשס"ה פתחו מועדוני הספורט של בית-הספר "רמות", אורט "מלטון" ו-אורט "הבונים" את פעילותם בגירעון כספי. בשנת תשס"ו, סיימו מועדוני הספורט של בתי-הספר "רמות" ו-"שז"ר" בגירעון כספי. בתי-הספר אורט "רמת-יוסף", "מלטון" ו-"הבונים" נמצאים בגירעון זמני. לכשתושלם העברה התקציבית המיועדת לבתי-הספר ממשרד החינוך ומהעירייה, יתאזן מצבם הכספי.

5.5. רכז המועדון - פעילות המועדונים מנוהלת בכל בית-ספר באחריות רכז המועדון שמתוגמל על פעילות גם בשכרו. בדיקת הביקורת העלתה, כי מרבית הרכזים מועסקים גם כמדריכי ספורט במועדון הספורט. לדעת הביקורת, תפקיד הרכז מחייב, כי הוא יעסוק ויתמקד באופן מלא בניהול, בפיקוח ובבקרה על פעילות כלל קבוצות המועדון. מנהל המחלקה לספורט מסכים עקרונית לכך, ובכוונתו להוציא נוהל הנחיות ברורות באשר לאופן תפקודו ושכרו של רכז המועדון ועל הפרדת תפקודו כרכז מועדון בלבד. יחד עם זאת, במקרים חריגים יבחן הנושא לגופו של עניין ובאם יימצא על-ידי מנהל המחלקה, כי תפקוד המדריך אינו פוגם בתפקודו כרכז, הדבר יאושר.

5.6. בדיקת בריאות

5.6.1. על-פי חוק הספורט, נדרשים התלמידים הנוטלים חלק בפעילות הספורט לבצע בדיקות רפואיות, ובקבוצות התחרותיות ליגת על, ומגיל 17 לבצע ולהציג אישור רופא ובדיקה ארגומטרית.

כמוגדר בחוק הספורט, האחריות לביצוע הבדיקות ובדיקת האישורים הינה על רכז המועדון ומנהל בית-הספר, והמחלקה לספורט אינה מעורבת בכך.

5.6.2. הביקורת מציינת, כי המחלקה לספורט לא קיימה מצידה בדיקה מסודרת או פיקוח עליון על ביצוע בדיקות הבריאות הללו בבתי-הספר מתוך ראייה, כי האחריות מוטלת על מנהל בית-הספר.

5.6.3. לדעת הביקורת, במסגרת פיקוח העל שמבצע מנהל המחלקה לספורט על מועדוני הספורט עליו לדרוש בתחילת השנה ממנהלי בתי-הספר ומרכזי המועדונים טופס הצהרה חתום על-ידם המעיד על כך, כי בדקו באופן מסודר את הימצאותם של כל אישורי הבריאות הנדרשים מכל תלמידי המועדון המשתתפים בפעילות המועדון הבית-ספרי.

לדברי מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, למרות שהנושא באחריות מנהלי בתי-הספר, פנה מנהל המחלקה לספורט לכל מנהלי בתי-הספר שבהם פועלים מועדונים בית-ספריים לספורט וביקשם להעביר למחלקה טופס בדיקת בריאות על-פי חוק הספורט.

5.6.4. מנהלת הענף לחינוך גופני בבתי-הספר תבדוק במסגרת ביקוריה בבתי-הספר בדיקה יסודית ופרטנית ותוודא, כי אכן כל תלמידי המועדון הבית-ספרי עברו וקיבלו את כל הבדיקות והאישורים הבריאותיים והרפואיים הנדרשים.

5.7. בקרה ופיקוח של המחלקה לספורט על פעילות המועדונים

5.7.1. המחלקה לספורט מעורבת באופן פעיל מאד בכל נושא פעילותם של מועדוני הספורט: אישור תכניות הפעילות, אישור תכנון התקציב, הקצאת התקציב העירוני, טיפול בקבלת התקציב והקצאתו ממשד החינוך, אישור תשלומי שכרם של מדריכי הספורט בבתי-הספר העירוניים, בקרה ופיקוח שוטפים על פעילותם של המועדונים, ארגון תחרויות הספורט בין המועדונים וכולי.

5.7.2. הביקורת מתרשמת, כי המחלקה לספורט מעורבת באופן פעיל מאד, מעורה ושולטת בנושאי פעילותה השונים שבתחום מועדוני הספורט. יחד עם זאת, מציינת הביקורת מספר נושאים מינהליים טכניים שיש צורך להסדירם בפעילות זו:

- (1) הסדרת אופן פעילותו ושכרו של רכו המועדון הבית-ספרי.
- (2) ארגון הצעת התקציב ודיווח בתי-הספר על ביצוע התקציב בטופסי דיווח מסודרים ואחידים במועדים קבועים שתקבע המחלקה לספורט.
- (3) צרוף דוחות על שעות התעסוקה של כל אחד ממדריכי הספורט והרכז חתומים ומאושרים על-ידי רכו הספורט ומנהל בית-הספר.
- (4) הנהגת טופסי ביקורת ופיקוח עליהם תדווח מנהלת הענף לחינוך גופני למנהל המחלקה על ביקוריה במועדוני הספורט הבית-ספריים.

6. **הביקורת ממליצה:**

א. הביקורת ריכזה שורה ארוכה של המלצות בסיום כל אחד מפרקי הדוח המפורט, בכל אחד מהתחומים שאותם בדקה. המלצות אלו יידונו ביחד עם מנהל המחלקה ומנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט.

ב. לאחר אישוריהם לביצוע, הביקורת מצפה, כי אלו ייכנסו לתכנית העבודה המחלקתית במהרה ויישמו במהלך שנת העבודה 2007.

7. לדברי מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, המחלקה לספורט פעלה כבר במהלך הביקורת כדי לתקן את הליקויים שהועלו בביקורת וליישם את המלצותיה, וכי כל המלצות הביקורת נכנסו לתכנית העבודה של המחלקה לספורט לשנת 2007.

פרק א': המתקנים ואולמות הספורט בעיר

1. כללי

1.1 החברה לתרבות פנאי וספורט באמצעות המחלקה לספורט, אחראית על הפעלתם של אולמות הספורט ברחבי העיר, סה"כ 26 אולמות ספורט.

מרביתם של האולמות הנ"ל משמש בשעות הבוקר עד לצהריים את בתי-הספר. מסיום הלימודים ואילך משבצת המחלקה לספורט פעילות של חוגים, מועדונים בית-ספריים לספורט ואגודות ספורט באולמות הנ"ל.

1.2 שישה אולמות הספורט מוגדרים כאולמות פייס והאחריות המלאה על תחזוקתם הינה של מחלקת הספורט. ב-שלושה אולמות אלו מאיישת מחלקת הספורט מנהל אולם האחראי על הפעילות המתקיימת באולם. באולם נוסף מאיישת המחלקה עובד בחצי משרה. 14 אולמות נוספים פועלים בבתי-הספר היסודיים ו-שישה אולמות ספורט נוספים קיימים בבתי-הספר המקיפים התיכוניים ובחטיבות הביניים.

1.3 ביוני 2005, הנחה ראש העירייה את מנהלי בתי-הספר בעיר, כי בכוונתנו להפעיל את אולמות הספורט בעיר במשך כל שעות היום, ולפיכך מסיום יום הלימודים מנהל המחלקה לספורט יהיה אחראי לאולמות ספורט אלו לצורכי שיבוץ פעילויות של חוגים ואגודות הספורט. כל פעולה שבת-הספר יבקשו לקיים באולמות הללו מעבר לשעות הלימודים צריכה להתבצע בתיאום ובאישור המחלקה לספורט.

1.4 כל הליקויים שמצאה הביקורת בפרק זה ותוקנו מוצגים באופן מסודר בפרק ההקדמה לדוח כולל התייחסות מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט.

2. השימוש באולמות הספורט

2.1 כאמור, משמשים אולמות הספורט בשעות הבוקר את בתי-הספר הנמצאים בסמיכות אליהם, ובכלל זה אולמות הפייס, ומהצהריים ואילך משמשים לפעילותן של אגודות הספורט הפועלות בעיר ומועדוני הספורט הבית-ספריים, הפעלת חוגי ספורט באמצעות קבלנים, והשכרתם כאולמות לשימושם של גורמים פרטיים לצורכי פעילות ספורטיבית.

2.2 אולמות הספורט מפוזרים ברחבי העיר בתוך מתחם בתי-הספר או בסמיכות אליהם, על-פי הרשימה כדלקמן:

2.2.1 אולמות ספורט - פייס: "עופר", "הבונים", "מלטון", "עמידר", "יצחק שדה" ו-"טבנקין".

- 2.2.2 אולמות בתי-הספר היסודיים: "יגאל אלון", "היובל", "הרצל", "בני ציון", "יד-מרדכי", "נחשונים", "ציפורי", "ראשונים", "שרת", "גורדון", "הנשיא", "יתחמוני", "התחייה" ו-"ישועות יעקב".
- 2.2.3 אולמות הספורט בבתי-הספר התיכוניים וחיבות הביניים: "חשמונאים" הישן, רמת-יוסף, שז"ר, חט"ב שז"ר, חט"ב "המר" ו-חט"ב אורט רמת-יוסף.
- 2.3 כיום ניתן אישור (רישיון עסק) לקיים תחרויות ספורט עם קהל לקבוצות ספורט בליגות ב- שני אולמות ספורט בעיר: אולם "עופר" ו-אולם "עמידר". באולמות הספורט מלטון ו-הבונים, נדרשת השקעה של כ-200 אלף ש"ח בכדי להכשירם לתנאים הבטיחותיים הנדרשים על-ידי המשטרה לקבלת האישור לקיום תחרויות.
- 2.4 בנוסף לשימוש באולמות הספורט, כפי שיפורט בהמשך, מצויים מספר מתקני ספורט בעיר שבהם מתקיימת פעילויות ספורט נוספות, כדלקמן:
- 2.4.1 עמותת הטניס מפעילה ואחראית על מגרשי הטניס הצמודים לאתר הקאנטרי בבת-ים. העמותה הוכפפה בשנת 2005 לחברה לתרבות פנאי וספורט ולמנהל מחלקת הספורט, ומשנת 2006 מחוייבת בתשלום של תקורה מינהלית בסך 15,000 ש"ח לחברה לתרבות פנאי וספורט.
- 2.4.2 מגרשי הכדורגל והאצטדיון העירוני לכדורגל מופעלים על-ידי חברת חוף בת-ים.
- 2.5 ההסכם לשימוש במתקנים ובאולמות הספורט על-ידי אגודות הספורט
- 2.5.1 כל עמותה/אגודת ספורט המשתמשת באחד ממתקני הספורט העירוניים באופן קבוע/זמני חייבת בחתימה על הסכם שימוש מול העירייה או החברה לתרבות פנאי וספורט/חברת חוף בת-ים ותיאום ואישור פעילותה עם מנהל מחלקת הספורט. עקרון זה שקבעה העירייה בעבר מעוגן אף בהנחיות המפורטות בחוברת התמיכות העירונית.
- 2.5.2 במחלקת הספורט מצויים חוזים אחידים שהוכנו בעבר ל-שתי אפשרויות:
- (1) חוזה הרשאה לשימוש בנכס בין החברה לתרבות פנאי וספורט לבין אגודת הספורט המשתמשת באולם/מתקן הספורט.
- (2) חוזה/הסכם השכרת מתקן ספורט - חוזה מקוצר לשימוש חד-פעמי/זמני/תקופתי.
- 2.5.3 חוזים אלו שופרו במהלך הביקורת, בעקבות הערות הביקורת, ונכתבו מחדש על-פי היועצים המשפטיים של החברה לתרבות פנאי וספורט.
- 2.5.4 אגודת ספורט המבקשת להתאמן באחד ממגרשי /מתקני הספורט העירוניים מחוייבת לתאם את פעילותה ולקבל שעות אמון/משחק עם מנהל מחלקת הספורט, לקבוע איתו את שעת פעילותה, וזאת בהתאם לתכנית שיבוץ פעילויות נוספות באולם, ובחתימה על חוזה לתקופת השימוש המבוקשת.

לחוזה מצורף נספח הכולל את הימים ושעות פעילותה של האגודה בכל אחד מאולמות הספורט שבהם היא מקבלת הרשאה לפעול.

2.5.5 הביקורת בדקה את קיומם של חוזי השימוש בין אגודות הספורט לחברה לתרבות פנאי וספורט ואת אופן ביצועם של סעיפי החוזים שנחתמו באותם היבטים שמחלקת הספורט צריכה היתה לפקח ולבדוק את ביצועם.

2.5.6 להלן טבלת אגודות הספורט המשתמשות במתקני/אולמות הספורט, מצב החתימה על החוזים ואופן ביצוע התשלום הכספי עליו הן מחוייבות בהסכם:

2.5.7 מהנתונים המוצגים בטבלה ומבדיקת הנושא במחלקה לספורט עולים
הממצאים הבאים:

2.5.7.1 עם מרבית האגודות הפועלות באולמות ומתקני הספורט נחתם
הסכם. תוקפו של ההסכם פג ב- 30/6/06 ומנהל מחלקת הספורט

המחלקה

- נמצא בתקופה זו בעיצומם של מפגשים עם כל אחת מהאגודות לגיבוש תכנית פעילותן וחתימה על חוזה שימוש באולמות הספורט.
- 2.5.7.2 לא נמצאו הסכמי שימוש עם מנהל אגודת ההתעמלות האומנותית ועם מועדון הוקי קרח.
- 2.5.7.3 ההסכמים לא חתומים ולא מאושרים על-ידי מנהל מחלקת הספורט ומנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט.
- 2.5.7.4 מנהל אגודת ההתעמלות האמנותית מסרב לחתום על הסכם שימוש באולם "הבוניס" שבו הוא פועל. מנהל המחלקה לספורט ומנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט לא נקטו נגדו בצעדים המתבקשים. יתרה מכך, מנהל האגודה אינו משלם עבור שעות השימוש שהוא עושה באולם וחובו הכספי תפח לכדי 27,360 ש"ח וגם במקרה זה לא ננקטות כנגדו כל פעולות לגביית חובו, ולביקורת לא ברורות הנסיבות למצב זה.
- 2.5.7.5 לכל הסכם מצורף נספח המפרט את שעות פעילות האגודה באולמות הספורט שהאגודה קיבלה רשות להשתמש בהם.
- 2.5.7.6 בידי מנהל מחלקת הספורט קיימת תכנית פעילות משובצת של כל אחד מאולמות הספורט. הביקורת מציינת, כי קיימים כ-שמונה אולמות ספורט ששעות אחר-הצהריים בהם פנויות וניתן לשבץ בהם פעילויות של חוגים או קבלנים חיצוניים.
- 2.5.7.7 במספר הסכמים העוסקים בתחום הגידו וההאבקות נקבעו בין החברה לתרבות פנאי וספורט לבין מנהל האגודה השוכרת תנאים נוספים הפוטרים אותו מתשלום למספר חודשים בתמורה לביצוע שיפוץ באולם הספורט או רכישת ציוד.
- תנאים נוספים אלו לא פורטו בהסכם ולא נוספו כנספח לחוזה החתום.
- 2.5.7.8 בשנת תשס"ו הוחלט בחברה לתרבות פנאי וספורט לחייב בתשלום את אגודות הספורט עבור שעות פעילותן באולמות הספורט. בשעת חתימת הסכמים טרם נקבע גובה התשלומים, אולם, לדברי מנהל מחלקת הספורט אגודות הספורט ידעו, כי הן תחוייבנה בתשלום.
- הביקורת מציינת, כי בחוזי השימוש החתומים אין כלל אזכור להסכמים אלו. יתרה מכך, בהסכמים שנחתמו פטרו את האגודות מתשלום עבור השימוש, והדבר עומד בסתירה לדבריו של מנהל מחלקת הספורט.

2.5.8 לביקורת הובטח על-ידי מנהל מחלקת הספורט, כי עד לסוף חודש ספטמבר 2006, יסתיים הליך החתימה על החוזים החדשים עם אגודות הספורט לשנת הפעילות תשס"ז, אולם עד למועד סיום כתיבת הדוח (אוקטובר 2006), רק שתי אגודות סיימו את הליך החתימה על החוזים.

3. התשלום עבור השימוש באולמות ובמתקני הספורט

3.1 הביקורת רכזה בטבלה את רשימת אגודות הספורט המשתמשות במתקנים ובאולמות הספורט העירוניים, ועל בסיס החוזים שנחתמו איתם או מידע שהתקבל ממחלקת הספורט את גובה התשלום בו הם מחוייבים לשלם, ואת אופן ביצוע תשלומיהם כלפי החברה לתרבות פנאי וספורט:

3.2 אגודות הספורט העירוניות/מלכ"ריות המפורטות בטבלה (במספר סידורי 9-5) וגם מקבלות תמיכה עירונית, נהנו משך כל השנים מפטור מתשלום עבור השימוש שהן עושות במתקני/אולמות הספורט העירוניים. (תקורה מינהלית או עבור אחזקת האולמות) ולמעשה, הדבר היווה תמיכה כספית עקיפה רבת ערך שלא מצאה את ביטוייה בתקציב התמיכות העירוניות.

3.3 לדברי מנהל המחלקה לספורט, סוכם בחברה לתרבות פנאי וספורט (באישור מנכ"ל העירייה), כי משנת תשס"ו יחוייבו גם אגודות הספורט העירוניות המשתמשות באולמות הספורט המופעלים על-ידי החברה לתרבות פנאי וספורט בתשלום עבור השימוש שהן עושות באולמות אלו, וזאת על-פי תעריף שייקבע על-ידי מנהל המחלקה לספורט.

3.4 מאחר שבעת החתימה על ההסכמים עם האגודות טרם גובשו הקריטריונים לתשלום דמי השימוש, נחתמו ההסכמים עם האגודות ללא קביעת תעריף התשלום, ומבלי שהדבר גם צויין באופן ברור בחוזה. יחד עם זאת, היה ברור לאגודות אלו שבמהלך השנה ייקבע התעריף והן תחוייבנה בתשלום.

3.5 לביקורת לא ברור מדוע נמשך הדבר זמן כה רב, מדוע לא ניתן היה לקבוע זאת באופן ברור בחוזה עם האגודות ומדוע רק ביולי 2006 בעת הביקורת הזדרזו במחלקת הספורט והוציאו מכתב לאגודות הספורט העירוניות עם חיוב בתשלום עבור שנת הפעילות שהסתיימה. עד כה אף אגודה לא שילמה חוב זה לחברה לתרבות פנאי וספורט.

3.6 בחודש ספטמבר 2006, לאחר פגישה שהתקיימה בין מחזיק תיק הספורט למנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט ומנהל מחלקת הספורט סוכם לפטור את אגודות הספורט מתשלום דמי תקורה מינהלית גם לשנת תשס"ו ולחייבם בתשלום רק בשנת תשס"ז, על-פי קריטריונים חדשים שייקבעו על-ידי מחלקת הספורט. הנושא הוכנס בחוזים החדשים עם האגודות.

3.7 מנהל אגודת ההתעמלות האומנותית (סטרבונסקי) לא חתם על חוזה שימוש באולם "הבוניס", לא בשנת תשס"ו ולא בשנת תשס"ז, אינו משלם עבור השימוש באולם "הבוניס" תקופה ממושכת, חובו מגיע לכדי 27,360 ש"ח ולא ננקטים כל צעדים נגדו, ולביקורת לא ברור היחס "המיוחד" שמקבל מנהל אגודה זו מהחברה לתרבות פנאי וספורט.

3.8 שתי אגודות ספורט (מכבי בת-ים האבקות ו-גיודו קאן), קיבלו לדברי מנהל מחלקת הספורט פטור מתשלום במשך מספר חודשים, וזאת בתמורה לשיפוץ שביצעו באולם הספורט וקניית ציוד ספורט. בחוזה השימוש שנחתם עם אגודות אלו אין מוזכר הדבר כלל ועיקר, לא תקופת הפטור ולא ציון העלות הכספית של השיפוץ המבוצע ומול זה הערך הכספי של הפטור שניתן לאגודת הספורט. הביקורת מעירה על כך.

3.9 עמותת הטניס מהווה נקודת אור במסכת זו כעמותה היחידה ששילמה את חובה לשנת 2006 כפי שנדרשה.

4. **ביטוח** - על-פי ההסכמים עם החברה לתרבות פנאי וספורט מחוייב המשתמש באולם במספר תנאים בתחום הביטוח, כגון: להמציא ליועץ הביטוח של החברה עותק מפוליסת הביטוח שנעשתה ולכלול את החברה והעירייה כמוטבות עפ"י הפוליסות - תנאי יסודי בהסכם ואי-ביצועו הינו הפרה יסודית של ההסכם.

הביקורת מצאה, כי מנהל מחלקת הספורט לא בדק כלל את נושא הביטוחים ולא היה ער לבדוק ולפקח על ביצועו של נושא כה חשוב, וזאת בכדי לא לחשוף את החברה או העירייה בפני תביעות של ילדים/תושבים שייפגעו בשעת פעילות באולמות הספורט.

5. **רישיון עסק**

5.1 במגרשים ובאולמות הספורט שבהם מתקיימים תחרויות ספורט עם קהל יש צורך בהסדרת רישיון עסק, וזאת על-פי חוק רישוי עסקים. לאור האמור פעלה מחלקת הספורט והסדירה את רישיון העסק באולמות הספורט של "עופר" ו-"עמידר" וחברת חוף בת-ים הסדירה את רישיון העסק של אצטדיון הכדורגל.

5.2 באולמות הספורט "מלטון" ו-"הבונים" לא ניתן להסדיר את רישיון העסק עד שלא יוסדרו בעיות הבטיחות באולמות. לדברי מנהל מחלקת הספורט, העלויות הנדרשות הן בסך 200 אש"ח לכל אולם.

6. השכרת אולמות ומתקני ספורט לגורמים פרטיים

6.1 מנהל מחלקת הספורט מאפשר שימוש באולמות הספורט בעיר בשעות אחר-הצהריים/הערב לצורכי פעילות ספורט או לשימושם של גופים פרטיים אחרים המבקשים לקיים ארוע כלשהו או פעילות גופנית/משחקים באולמות אלו.

6.2 מנהל מחלקת הספורט קבע בתאום עם גזברות העירייה תעריף/תמחור לשעה עבור השימוש באולמות ועל-פי תמחור זה נקבעים דמי השימוש לאותם הגורמים המבקשים לקיים פעילויות באולמות הספורט.

6.3 ההכנסות הנגבות מפעילויות אלו נזקפות לזכותה של מחלקת הספורט - חשבון משק סגור ומנוצלות על-ידי מנהל המחלקה לבצע פעילויות תחזוקה שוטפת באולמות הללו או פעילויות אחרות שוטפות של מחלקת הספורט.

6.4 הכנסות המחלקה לספורט עבור השכרת האולמות היתה כדלקמן:

בשנת 2003 - 74,722 ש"ח.

בשנת 2004 - 89,500 ש"ח.

בשנת 2005 - 71,058 ש"ח.

6.5 הביקורת בדקה מדגמית קבוצת חוזים שנחתמה עם קבוצות שונות של שוכרים שביקשו להשתמש באולמות הספורט לפעילויות שונות ומצאה, כי במזכירות המחלקה קיים תיוק מסודר של החוזים וקיימת גבייה כספית מסודרת של התשלומים מהשוכרים. מזכירת המחלקה מנהלת מעקב מסודר אחר הנושא.

6.6 ראוי לציין, כי כל המעקב והרישום נעשים ידנית ואין כל תוכנת מחשב לפיקוח ובקרה ובייחוד בנושא גביית התשלומים מהשוכרים.

6.7 גורם המעוניין להשתמש באולם ספורט כלשהו לפעילות מופנה למחלקת הספורט. מנהל מחלקת הספורט מאשר את הבקשה וקובע את תעריף השימוש באולם. השוכר משלם למזכירת המחלקה וזו מפקידה את הכסף בקופת העירייה. ההכנסות נזקפות לרשות מחלקת הספורט לחשבון "משק סגור" ומועברות לחברה לתרבות פנאי וספורט.

- 6.8 בעת הצורך ממלא מנהל המחלקה לספורט הזמנת עבודה בחברה לתרבות פנאי וספורט, המאושרת על-ידי מנכ"ל החברה, וזאת מתוך תקציב העומד לרשותו בחשבון "משק סגור".
- 6.9 החוזה הנחתם בין המחלקה לספורט לשוכרים הינו ישן וסעיפיו לא רלוונטיים לפעילויות המתבצעות. צריך, כי היועץ המשפטי של החברה יבדוק ויכין חוזה עדכני ואחיד המתאים לפעילות שלה הוא נועד, כגון: פעילות ספורט, ארוע חברתי, חוזה מול קבלנים תמורת אחוזי תקורה.
- 6.10 לא כל סעיפי החוזה ממולאים כנדרש, ולפיכך הדבר יוצר חוסר בהירות לגבי העלויות או הסדרי התשלומים.
- 6.11 מנהל המחלקה לספורט ביצע "עסקת ברטר" עם מד"א, מבלי שנחתם חוזה המפרט את פרטי העסקה, מה תקבל החברה לתרבות פנאי וספורט ומה תתן החברה בתמורה לכך.
- 6.12 בחוזים לא מעטים נעשה שינוי בפעילות במהלך ביצועם, מבלי שהדבר מוצא את ביטויו בנספח המצורף לחוזה המקורי.
- 6.13 יש צורך לבדוק את כל נושא התעריפים של השימוש באולמות הספורט ביחד עם מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט.

7. הפעלת קייטנות באולמות ובמגרשי הספורט

- 7.1 בחופשת הקיץ מארגנת החברה לתרבות פנאי וספורט קייטנות לילדי העיר במתנ"סים ובאולמות הספורט.
- החל משנת 2005, הועברו הקייטנות שבאולמות הספורט לאחריותה של מחלקת הספורט (קודם לכן, כל הקייטנות נוהלו באמצעות המחלקה לנוער ומרכזים קהילתיים).
- 7.2 בקיץ 2005, הפעילה המחלקה שתי קייטנות ספורט:
- קייטנת כדורסל באולם הספורט מלטון באמצעות אגודת מכבי כדורסל שהופעלה כקבלן משנה.
- קייטנת כדורגל באצטדיון הכדורגל ואולם הספורט "עופר" באמצעות קבלן משנה - מורה לחינוך גופני ש. ב.
- 7.3 קבלני המשנה (אגודות הספורט) שילמו לחברה לתרבות פנאי וספורט - מחלקת הספורט, דמי תקורה מינהלית (כמו כל קבלן משנה) סך של 20% מהכנסותיהם.
- 7.3.1 אגודת מכבי כדורסל שילמה סה"כ 11,270 ש"ח למחלקת הספורט.
- המורה ש. ב. - כדורגל - שילם סה"כ 4,755 ש"ח עבור שימוש באצטדיון (סכום נוסף שולם למנהלת מתנ"ס עופר עבור ביצוע הקייטנה באולם "עופר").

- 7.4 בקיץ 2006, הופעלו בחודש יולי ארבע קייטנות, כדלקמן:
- קייטנת כדורסל - באולם הספורט "מלטון", באמצעות אגודת מכבי כדורסל. בקייטנה השתתפו כ- 75 ילדים.
 - קייטנת כדורגל - באצטדיון הכדורגל ואולם "עופר" באמצעות מחלקת הנוער של הפועל בת-ים. השתתפו כ- 30 ילדים.
 - קייטנת כדורעף - באולם "עופר" - באמצעות אגודת הפועל כדורעף. השתתפו כ- 25 ילדים.
 - קייטנת ג'ודו - באולם הספורט "יצחק שדה" באמצעות אגודת ג'ודוקאן - י. ב. בקייטנה השתתפו 70 ילדים.
- 7.5 במסגרת התארגנות המחלקה לספורט לפתיחת הקייטנות, קיים מנהל המחלקה לספורט פגישה עם ארבעה רכזי קייטנות הספורט, במאי 2006, ובמסגרת זו נמסרו להם הנחיות המחלקה בתחום ההתארגנות, הוראות הבטיחות, רישוי קייטנות, השתלמויות, ביטוח, העסקת כ"א ומדריכים, העברת רשימות ילדים, אישור חשבונות, גביית כספים ותשלום תקורה לעירייה.
- 7.6 בנוסף לכך קיים מנהל המחלקה לספורט פגישה באופן אישי עם כל אחד מ-ארבעת מנהלי הקייטנות, ובסיומה הוצא סיכום פגישה שכלל את הנחיות המחלקה לכל אחד ממנהלי הקייטנות.
- 7.7 לדברי מנהל המחלקה, הוא בדק אישית את אופן הביצוע והקיום של כל אחד ואחד מסעיפי ההנחיות שנמסרו למנהלי הקייטנות, למעט וידוא קבלת אישורים רפואיים לילדים חתומים על-ידי ההורים.
- הביקורת לא מצאה לכך כל תעוד בכתב באמצעות סיכומי פגישות או טופסי פיקוח היכולים להעיד על קיום בדיקת סעיפי הנחיות אלו.
- 7.8 רישוי קייטנות - הביקורת מציינת, כי על-פי חוק רישוי העסקים פטורות הקייטנות העירוניות מחובת רישוי עסק, וזאת באם הקייטנות הינן באחריות העירייה/החברה לתרבות פנאי וספורט, אולם חלה החובה על מנהל הקייטנה לקיים את כל הוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך בנושא קייטנות.
- למנהל המחלקה לרישוי עסקים נמסר על-ידי מנהל המחלקה לספורט, כי החברה לתרבות פנאי וספורט אחראית על הפעלת הקייטנות ולכן ניתן פטור זה מרישוי העסקים. בהעדר חוזה המסדיר את מערכת היחסים בין החברה לתרבות פנאי וספורט לאגודות הספורט (קבלני המשנה) לא ברורה לביקורת הגדרת תחום האחריות בין החברה לאגודות הספורט והאם לא היה צורך בהוצאת רישיון עסק לקייטנות הללו, מאחר שבסופו של דבר מנהלי הקייטנות היו אחראים על ביצוע הקייטנות בפועל, ואילו מנהל המחלקה קיים פיקוח עליון מקצועי על אופן ביצוען.

7.9 החוזה בין החברה לתרבות פנאי וספורט ומנהלי הקייטנות - לא נערך ולא נחתם כל חוזה להעסקת ארבעת קבלני משנה אלו - מנהלי קייטנות הספורט, שמטרתו להסדיר את מערכת היחסים בין החברה לתרבות פנאי וספורט למנהלי הקייטנות בדומה לחוזה העסקת קבלני החוגים במתנ"סים או באולמות הספורט.

הביקורת מציינת, כי בהעדר חוזה שכזה, חשופה החברה לתרבות פנאי וספורט לתביעה מצד כל מדריך או ילד שעלול היה להפגע במהלך הקייטנה.

7.10 תשלום תקורה מינהלית - בסיכום הדברים בין מנהל המחלקה לספורט ומנהלי הקייטנות נקבע, כי המחיר המירבי שניתן יהיה לגבות מכל ילד יהיה 1,000 ש"ח, וכי מנהלי הקייטנות ישלמו 20% דמי תקורה מינהלית מסך כל הכנסותיהם, וזאת עבור השימוש באולמות הספורט. לגבי מועדי התשלום נקבע, כי מחצית מהסכום תועבר בסיום הקייטנה והמחצית השנייה ב- 1 בספטמבר 2006. לביקורת לא ברור הסדר תשלומים זה. מנהלי הקייטנות לא הפקידו תשלומי ערבויות כספיות במחלקה לספורט ולא שילמו את התשלום בסיום הקייטנה כפי שהתחייבו ועתה נותר למנהל מחלקת הספורט "לרוץ" אחר מנהלי הקייטנות בכדי שיסדירו את תשלומיהם.

7.11 בעת כתיבת דוח הביקורת, אוקטובר 2006, הסתבר, כי רק אגודה אחת שילמה את תשלומיה. אגודה נוספת שילמה את מחצית חובה ו-שתי אגודות נוספות לא שילמו כלל.

8. ניהול אולמות ומתקני הספורט

8.1 כאמור, מפעילה מחלקת הספורט 26 אולמות ספורט שכמעט כולם משמשים בשעות הבוקר לפעילותם של תלמידי בתי-הספר המצויים בסמיכות אליהם, פעילות הנעשית באחריות מורי החינוך הגופני של בתי-הספר.

8.2 משעות הצהריים ואילך, למעשה, מתפנים האולמות ומשמשים לפעילותם של חוגי הספורט של המועדונים הבית-ספריים ואת אגודות הספורט למיניהן, כמפורט בטבלה סעיף 2.5.6, או השכרה לשימושן של קבוצות פרטיות.

8.3 ב- ארבעה מאולמות הספורט הגדולים - אולמות הפייס, מאיישת המחלקה לספורט מנהלי אולמות, כדלקמן:

אולם הספורט "עופר" - עובד במשרה מלאה בשעות הבוקר והצהריים.

אולם הספורט "עמידר" - כנ"ל.

אולם הספורט "מלטון" - עובדת מחלקה האחראית לפעילות באולם, מבצעת גם פעילויות אחרות במחלקה.

אולם הספורט "הבונים" - עובד במשרה מלאה. עובד בשעות הבוקר והצהריים.

באולמות הפייס "יצחק שדה" ובביה"ס "טבנקין" לא מאויישת משרת מנהל לאולם הספורט.

8.4 מנהלי האולמות אחראים על כלל הפעילויות באולם הספורט, וזאת על בסיס תכנית הפעילות שאושרה על-ידי מנהל המחלקה לספורט, ובכלל זה פעילות בתי-הספר, אגודות הספורט או קבוצות פרטיות.

כמו-כן אחראי המנהל לפקח על ניקיון האולם ותחזוקתו. אולם, מתקבל הרושם, כי הנושא די מוזנח והמנהלים אינם נותנים דעתם באופן מספק לנושא ובייחוד לניקיון מסביב ומחוץ לאולם.

8.5 הביקורת מציינת, כי שעות עבודתם של מנהלי האולמות, אינן נותנות מענה מספק לכל השעות שבהן קיימת פעילות באולמות, ובייחוד בימים שהם נמצאים בשיא פעילותם. כיום, שעות עבודתם של מנהלי האולמות הן בעיקר בבוקר, בשעות שבהן מתקיימות פעילויות כיתות בתי-הספר, המתבצעות באחריות המורים לחינוך גופני. מאידך, בשעות אחה"צ והערב, שבהן פועלות אגודות הספורט או קבוצות פרטיות ראוי היה, כי יימצא במקום מנהל/עובד מטעם מחלקת הספורט. לאור זאת, הביקורת רואה צורך, כי בכל אולמות הספורט ייבחנו שעות הפעילות הקריטיות המחייבות את נוכחות מנהל האולם במקום.

8.6 מנהל המחלקה לספורט מציין, כי גם בשעות הבוקר, בשעות פעילותן של בתי-הספר המורים אינם מקפידים על שמירת הניקיון ומניעת ונדליום או החזרת הציוד למקומו ושמירתו באופן מסודר.

8.7 במרבית אולמות הספורט לא מאויישת משרת מנהל אולם, ולפיכך, לדעת הביקורת, צריך להכפיף לכל אחד ממנהלי האולמות הגדולים עוד שניים-שלושה אולמות ספורט הנמצאים בקרבה הפיזית למקום עבודתם ולהטיל עליהם את האחריות על הפעילות ותחזוקת אולמות אלו.

9. תחזוקת אולמות הספורט

9.1 תחזוקת אולמות הספורט השוטפת נחלקת באחריות שני גורמים:

מנהל מחלקת הספורט אחראי על תחזוקת שישה אולמות הספורט המוגדרים כאולמות הפייס (ראה סעיף 2.2.1).

מנהל מחלקת המשק אחראי על תחזוקת מוסדות חינוך, אחראי גם על תחזוקתם של 20 אולמות הספורט שבבתי-הספר (כמפורט בסעיפים 2.2.2 ו-2.2.3).

9.2 תקציב האחזקה השנתי השוטף העומד לרשותו של מנהל מחלקת הספורט לתחזוקת אולמות הספורט למעשה אינו קיים ובפועל, את תחזוקת האולמות מבצע מנהל מחלקת הספורט מתקציב "משק סגור" שמקורו בהכנסות מהשכרת אולמות הספורט לידי גורמים פרטיים.

9.3 לדברי מנהל מחלקת הספורט, כתוצאה מהעדר תקציב הולם לתחזוקת האולמות, קיימות בעיות תחזוקתיות ובטיחותיות במספר אולמות המונעות ממנו להוציא רישיון עסק באולמות "מלטון" ו-"הבוניס".

9.4 תחזוקת 20 אולמות הספורט המצויים באחריות מנהל מחלקת המשק מתבצעת בנוהל דומה לתחזוקת בתי-הספר. מנהל בית-הספר פונה למנהל מחלקת המשק ומיידע אותו על התקלה באולם הספורט, וזו מטופלת על-פי סדרי עדיפויות והתקציב העומד לרשות מנהל מחלקת המשק.

9.5 לדברי מנהל המחלקה לספורט, סוכם לאחרונה בין סמנכ"ל שפי"ע למנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, כי החל מינואר 2007, אחריות ניקיוןם של כלל אולמות הספורט תועבר לאחריותו, וזאת על בסיס תקציבים שיועברו אליו ממחלקת המשק שעסקה בפעילות זו עד כה.

9.6 הביקורת קיימה סיור ב-ארבעה אולמות הספורט: מלטון, עמידר, הבונים ו-עופר, בכדי לבחון את מצב תחזוקתם ומציינת את הליקויים הבאים:

9.6.1 בכל אחד מאולמות הספורט אין כל שילוט בולט המציין, כי זהו אולם ספורט עירוני והנושא את שם האולם. בחלק מהאולמות הציבו אגודות הספורט שילוט משלהם ונוצר הרושם, כי אולם הספורט שייך לאגודת ספורט.

9.6.2 ב-שלושה מהאולמות: "מלטון", "הבוניס" ו-"עמידר" - סביבת האולם מוזנחת, בחלקה מלוכלכת, עובדי הניקיון המנקים את האולם אינם טורחים לנקות את הלכלוך שמחוץ לאולם ומתקבל הרושם, כי מנהלי האולמות כלל אינם נותנים דעתם לכך.

רק באולם אחד קיימת גינת נוי יפה בחזיתו, אולם "עופר", וגם שם הדשא אינו מטופל כראוי.

9.6.3 ב-שניים מהאולמות מוצבות מכונות שתייה שאינן פועלות. יש להוציאן ולפרסם מכרז מסודר במסגרת החברה לתרבות פנאי וספורט להצבת מכונות שתייה לכלל המתנ"סים ואולמות הספורט שיופעלו ויתוחזקו כראוי.

9.6.4 ב-שניים מהאולמות: "עופר" ו-"עמידר", נתאפשר בעבר לשחק קט-רגל. נזקי ספורט זה נראים עד היום באולמות: קירות מלוכלכים, פנסים שבורים, שלטי פח מעוקמים, ציפוי קירות בשטיחי הלבד המתחיל להתפרק מהקירות. לדברי מנהל המחלקה, הוא הורה להפסיק את פעילות הקט-רגל באולמות הספורט, אך מתקבל הרושם שלא קיימת הקפדה על קובץ הנחייה זה.

9.6.5 בחלק מהאולמות קיימים חדרי ספח ללא שימוש שניתן להשכירם לקבלני משנה.

9.6.6 קיימות בעיות תחזוקתיות פרטניות שמחייבות מתן מענה תחזוקתי בכל אחד מהאולמות. הפרטים נמסרו למנהל המחלקה.

10. הביקורת ממליצה :

- א. אולמות הספורט בעיר מהווים פוטנציאל להכנסות כספיות. חלקם של אולמות אלו פנוי ואינו מנוצל. מנהל המחלקה לספורט והחברה לתרבות פנאי וספורט צריכים לבחון פוטנציאל זה שאינו מנוצל במלואו ולשווקו לשימוש הקהל תמורת גביית דמי שימוש, וזאת בתנאי שישפרו באולמות אלו את מזוג האוויר או את תנאי הפעילות במקום.
- ב. להשלים את הכנתם של חוזי השימוש באולמות הספורט ומתקני הספורט ולהחתים את אגודות הספורט המחדשות את הסכמי השימוש בתקופה זו ולהחתימם כבר על החוזים החדשים. עד לסיום הביקורת, החוזים החדשים הוכנו ומנהל מחלקת הספורט כבר משתמש בהם להחתמת אגודות הספורט לשנת תשס"ז.
- ג. אין להתיר שימוש של אגודת ספורט, קבלן פרטי או כל גוף פרטי באולמות הספורט בעיר ללא חתימה על חוזה שימוש מסודר והקפדה על מילוי כל סעיפי החוזה ובכלל זה תנאי תשלום.
- ד. יש להשלים בדחיפות את החתמת אגודות הספורט על השימוש באולמות לשנת תשס"ז.
- ה. לצרף כנספח לחוזה כל החלטה על שינוי בתנאי ההסכם או החלטות של מנהל מחלקת הספורט או של מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, הפוטרת את המשתמש מתשלום לפרק זמן מסויים בתמורה לשיפוצים שהוא אמור לבצע באולם הספורט העירוני, או קונה ציוד על חשבונו לטובת הפעילות באולם.
- יש לפרט את עלויות השיפוץ ומול זה את הפטור הכספי שניתן לו בתמורה (כל החלטה שכזו צריכה להיות מאושרת על-ידי מנכ"ל החברה).
- ו. לוודא, כי כל החוזים מולאו ואושרו בכל הפרטים הנדרשים: תאריכים וחתימות מאושרות על-ידי יו"ר של אגודות הספורט, מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט ומנהל מחלקת הספורט.
- ז. לפעול להחתמת מנהל אגודת ההתעמלות על חוזה שימוש באולם "הבוניים" או, לחילופין, למנוע את כניסתו לאולם הספורט.
- יש לפעול לגביית חובו הכספי התופח לחברה לתרבות פנאי וספורט.

- ח. לבחון ביסודיות את סוגיית החיוב בתשלום של אגודות הספורט העירוניות עבור דמי השימוש באולמות הספורט - תקורה מינהלית, ולקבוע מדיניות ברורה בנושא כולל החלטה מה ייעשה באגודה שלא תשלם עבור השימוש באולמות. יש לכלול את סעיף החיוב בתקורה מינהלית בסעיפי החוזה עם האגודה ולפעול לגבייתו כבר בשנת תשס"ז.
- ט. לפעול לגבייה שיטתית ולהסדרת חובם של אגודות הספורט המאושרות לחברה לתרבות פנאי וספורט ולנקוט במדיניות גביית הכספים כפי שנהוג במתנ"סים.
- י. מנהל מחלקת הספורט יבדוק ויוודא, שכל אגודת ספורט המתאמנת ומשתמשת באולמות הספורט העירוניים ומבצעת את אשר נדרש ממנה בתחום הביטוח, המצאת אישור על קיום ביטוחים ועותק מפוליסת הביטוח הכוללת את העירייה והחברה לתרבות פנאי וספורט כמוטבות.
- יא. מנהל המחלקה לספורט יציג אישורי ביטוח אלו ליועץ המשפטי, האחראי על ביטוחי העירייה, בכדי לקבל את אישורו לביטוחים אלו.
- יב. לפעול להסדרת וביצוע התנאים הנדרשים להוצאת רישיון העסק לאולם הספורט ב-"מלטון".
- יג. לפעול במחלקת הספורט למחשוב מאגר נתוני רישום ההשכרות הפרטיות של אולמות הספורט והתשלומים המשולמים על-ידי אותם הגורמים.
- יד. לעגן עסקאות "ברטר" בהסכם מסודר מה יינתן לאותו גוף המספק את השירות למחלקה לספורט ומה יקבל אותו גורם המספק את השירות בתמורה.
- טו. לבחון ביסודיות את שעות פעילותם של מנהלי אולמות הספורט בכדי שיהיו נוכחים באולמות בעת הפעילות העיקרית המתנהלת באולם הספורט, ובייחוד בעת קיום תחרויות ספורט עם קהל צופים.
- טז. לבחון הכפפת שניים-שלושה אולמות ספורט של בתי-הספר לכל אחד ממנהלי אולמות הפייס, וזאת על מנת להגביר את השליטה והפיקוח על אולמות אלו.
- יז. יש צורך, כי לאולמות הספורט יוקם סעיף תקציבי, ובו תקציב הולם לתחזוקה השנתית השוטפת של אולמות הספורט ולטפל בתיקון והסדרת המפעלים או הנושאים המחייבים טיפול ותיקון באולמות.

המחלקה

לספורט

- יח. קייטנות הקיץ יופעלו באולמות הספורט רק לאחר החתימה על חוזה בין החברה לתרבות פנאי וספורט לבין מנהלי אגודות הספורט - קבלני המשנה המפעילים את הקייטנות.
- יט. יש להסדיר את תשלום דמי התקורה המינהלית בין החברה למנהלי הקייטנות ולדרוש ערבויות כספיות והמחאות כספיות מראש. לא תותר הפעלת קייטנה ללא חוזה מסודר והפקדת ערבויות.
- כ. מנהל המחלקה לספורט יקיים פיקוח ובקרה על קיום תנאי החוזים עם מנהלי הקייטנות וימלא טופסי פיקוח אחר קיום סעיפי החוזה וההנחיות שבהן חייב את מנהלי הקייטנות.
- כא. יש לאסור את אימוני ומשחקי הקט-רגל באולמות הספורט, הגורמים לנזקים לציוד באולמות וללכלוך ולנזקים לקירות המבנה, ולהעבירם למגרשי הספורט המקורים.
- כב. מנהל המחלקה לספורט יקפיד לקבל עותקים מפוליסות הביטוח שעושים קבלני המשנה/מנהלי הקייטנות, המאשרות את ביצוע הביטוחים אותם הם מחוייבים לעשות.

חתימה על הסכמים עם אגודות הספורט

האגודה	תחום הספורט	אולם הספורט	תוקף חוזה שימוש	גובה תשלום
מכבי בת-ים (יוסי גרדשוב)	האבקות	התחיה	4/9/05	25 ש"ח לשעת פעילות. 2,000 ש"ח לחודש
הפועל מופת בת-ים	טניס שולחן	היובל/חשמונאים	1/9/05	25 ש"ח לשעת פעילות. 5,400 ש"ח לשנת תשס"ו
מ.ס. כדורגל 2003	חוגי קט רגל באחריות מח' הנוער	הרצל, שרת, תחכמוני, המר אצטדיון הכדורגל	20/9/05	50 ש"ח לשעת פעילות. 12,800 ש"ח לשנת תשס"ו
ג'ודו קאן (ליאור לנדסברג)	ג'ודו	יד מרדכי	13/2/06	50 ש"ח לשעת פעילות
הפועל עירוני בת-ים	כדורעף גברים+נשים+ילדים	עופר, טבנקין, יצחק שדה, יד-מרדכי, הרצל, יגאל אלון, נחשונים, ציפורי, שרת, גורדון, הנשיא, תחכמוני	1/9/05	30 ש"ח לשעת פעילות. 57,060 ש"ח לשנת תשס"ו
ג'ודו קאן (יעקב בר)	ג'ודו	ציפורי	1/1/06	תקורה מינהלית 30%
מכבי עירוני	כדורסל	מלטון, הנשיא, שרת, אלון, נחשונים, יד-מרדכי, הרצל, טבנקין, יצחק שדה	1/9/05	30 ש"ח לשעת פעילות. 34,480 ש"ח לשנת תשס"ו
אגודת התעמלות (פרטי - סטרבינסקי)	התעמלות אמנותית	הבונים	אין הסכם חתום	50 ש"ח לשעת פעילות
עמותה לקידום הטניס	טניס	מגרשי הטניס של עמותת הטניס		15,000 ש"ח בשנה
מועדון הוקי קרח וגלגליות	הוקי קרח וגלגליות	מגרש הספורט הפתוח בביה"ס חשמונאים החדש	-	ללא תשלום
עמותת מועדון הספורט סיטי בת-ים 2000	כדורגל	אצטדיון הכדורגל	1/6/05	האז; קיו

המחלקה

לספורט

מס"ד	שם האגודה	תחום הספורט	אולם הספורט	גובה התשלום	הערות
1.	מכבי בת-ים (יוסי גרדשוב)	האבקות	התחייה	25 ש"ח לשעה. 2,000 ש"ח לחודש	קיבל פטור מתשלום למשך 4 חודשים בגלל השקעה בשיפוץ. שילם את כל תשלומיו כנדרש.
2.	ג'ודו קאן (ליאור לנדסברג)	ג'ודו	יד-מרדכי	50 ש"ח לשעה	קיבל פטור מתשלום למשך 3 חודשים בגלל השקעה בשיפוץ. יתחיל לשלם מספט' 2006 ואילך.
3.	ג'ודי קאן (יעקב בר)	ג'ודו	ציפורי	תקורה מינהלית 30%	שילם את כל תשלומיו כנדרש.
4.	אגודת התעמלות (סטרבונסקי)	התעמלות אומנותית	הבונים	50 ש"ח לשעת פעילות	מסרב לחתום על החוזה. מסרב לשלם. חובו מגיע לכדי 27,360 ש"ח !
5.	הפועל מופת בת-ים	טניס שולחן	היובל/חשמונאים	25 ש"ח לשעה	לא שילם עד כה. חייב לשנת תשס"ו 5,400 ש"ח. קיבל פטור מתשלום.
6.	מ.ס. כדורגל 2003	חוגי קט רגל מחלקת הנוער	הרצל, שרת, תחכמוני, המר	50 ש"ח לשעה	לא שילם עד כה. חייב לשנת תשס"ו. 12,800 ש"ח קיבל פטור מתשלום.

7.	הפועל עירוני בת-ים	כדורעף	מתאמן ב- 13 אולמות ספורט	30 ש"ח לשעה	לא שילמו עד כה. חיוב 57,060 ש"ח לשנת תשס"ו. קיבל פטור מתשלום.
8.	מכבי עירוני בת-ים	כדורסל	מתאמן ב- 9 אולמות ספורט	30 ש"ח לשעה	לא שילם עד כה. חיוב 34,480 ש"ח לשנת תשס"ו. קיבל פטור מתשלום.
9.	מועדון קרח הוקי	הוקי קרח וגלגליות	מגרשי הספורט הפתוחים של ביה"ס חשמונאים החדש	ללא תשלום	-
10.	העמותה לקידום הטניס	טניס	מגרשי הטניס של העמותה	15,000 ש"ח לשנה תקורה מינהלית	שילם את תשלומו במלואו, ב- שלוש המחאות לשנת 2006.

פרק ב': המועדונים הבית-ספריים לספורט

11. כללי

התאחדות הספורט לבתי-הספר יזמה את הקמתם של מועדוני ספורט בבתי-הספר על מנת שיהוו את המסגרת הארגונית, יפתחו ויפעילו את התכניות לפעילויות הספורטיביות בבתי-הספר. המועדון הבית-ספרי לספורט פועל לטיפוח ולקידומו של החינוך הגופני והספורטיבי,

לשם שיפור הישגי התלמידים ופיתוח מקצועיותם, שיפור בריאותם, חשיפה לפעילות ספורט מגוונת, ניצול זמנם הפנוי באופן נאות ועיצוב אישיותם והתנהגותם בחברה. התאחדות הספורט לבתי-הספר מסייעת בייסוד המועדון הבית-ספרי, ביעוץ מקצועי ובפיקוח ארגוני ומינהלי. בשנת תשנ"ה, השנה שבה הופעלו לראשונה המועדונים הבית-ספריים לספורט, פרסמה התאחדות הספורט לבתי-הספר חוזר ובו מידע ועקרונות פעולה לפעילות המועדונים. המחלקה לספורט כפופה למנכ"ל החברה העירונית לתרבות פנאי וספורט, האחראית על פעילותם של מועדוני הספורט בבתי-הספר בעיר.

כל הליקויים שמצאה הביקורת בפרק זה ותוקנו מוצגים באופן מסודר בפרק ההקדמה לדוח כולל התייחסות מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט.

יעדי המועדון הבית-ספרי לספורט

- 11.1.1 מתן אפשרות לתלמיד הפועל במסגרת המועדון (בנוסף לשיעורי החינוך הגופני), ליטול חלק במסגרת אימונים סדירה בפעילות ספורטיבית תחרותית או עממית בשעות הפנאי או בפעולות נוספות למי שסובל מליקויים גופניים.
- 11.1.2 טיפוח ופיתוח כישוריו של התלמיד בארגון, במנהיגות, ביוזמה, במשמעת עצמית ובניהול עצמי וטיפוח כישוריו החברתיים.
- 11.1.3 טיפוח וחיזוק הזיקה שבין הספורטאי המצטיין לבית-הספר.

חברות במועדון הספורט

- 11.2 כל התלמידים הרשומים כחוק בבית-הספר יכולים להיות חברים במועדון הספורט לפי בחירתם ורצונם החופשי, ובתנאי שימלאו אחר כל דרישות תקנון המועדון.
- 11.3
- 11.4

הזיקה אל הרשות המקומית

- 11.4.1 שיתוף הפעולה עם הרשות המקומית מהווה נדבך חשוב ומרכזי בבניית מועדון הספורט. תפעול המועדון הבית-ספרי לספורט נשען במידה רבה על מקורות המימון והתמיכה של הרשות המקומית וסיועה בנושא העמדת מתקני ספורט, ציוד וניהול כספי שוטף.
- בניית המועדון מתוך שיתוף פעולה עם הרשות המקומית וראיית החשיבות הערכית והמעשית של הדבר, כמו גם מינוי נציג מטעמה להנהלת המועדון ושיתופו בכל שלבי התכנון, מסייעים רבות להצלחת פעילות מועדוני הספורט.

12. היקף פעילות המועדונים הבית-ספריים לספורט

בשנות הלימודים תשס"ה-תשס"ו, פעלו המועדונים הבית-ספריים לספורט בשמונה בתי-ספר בעיר, כדלקמן: ביה"ס רמות, ביה"ס חשמונאים, ביה"ס שז"ר, ביה"ס בית וגן, ביה"ס המר, ביה"ס אורט מלטון, ביה"ס אורט רמת-יוסף וביה"ס אורט הבונים.

התאחדות הספורט לבתי-הספר קבעה היקף פעילות ספורטיבית מינימאלי להקמת מועדון בית-ספרי לספורט, כדלקמן:

- 12.1.1 קבוצת ספורט תחרותית אחת לבנים.
- 12.1.2 קבוצת ספורט תחרותית אחת לבנות.
- 12.1.3 או שתי קבוצות תחרותיות של בנים או בנות.
- 12.1.4 קבוצת ספורט לפעילות גופנית בתחום הנופש או בתחום הטיפול בליקויי בריאות אחת לבנים.
- 12.1.5 קבוצת ספורט לפעילות גופנית בתחום הנופש או בתחום הטיפול בליקויי בריאות אחת לבנות.

בפועל, היקף הפעילות הספורטיבית במרבית המועדונים הבית-ספריים לספורט בעיר הינו הרבה מעבר להיקף הפעילות המינימאלי שהציבה התאחדות הספורט לבתי-הספר, כתנאי להקמת המועדון.

הנהלות המועדונים יזמו את פתיחתן של קבוצות ספורט נוספות בענפים שונים, בהתאם לדרישת אוכלוסיית בית-הספר, כמפורט בטבלה:

שנת הלימודים תשס"ו			שנת הלימודים תשס"ה			שם ביה"ס
קבוצות תחרותיות בליגות על/בכירות	קבוצות תחרותיות	עממי	קבוצות תחרותיות בליגות על/בכירות	קבוצות תחרותיות	עממי	
2	4	+	3	4	+	חשמונאים
2	4	+	2	4	+	רמות
2	6	+	2	6	+	שז"ר
1	2	+	-	2	+	המר

-	2	+	-	1	+	בית וגן
1	2	+	-	3	+	אורט מלטון
2	4	+	2	4	+	אורט רמת-יוסף
2	3	+	-	4	+	אורט הבונים

מנתוני הטבלה עולה, כי בתי-ספר החשמונאים, רמות, שז"ר ורמת-יוסף בולטים בהיקף פעילות הקבוצות התחרותיות בליגות העל ולפיכך ההקצבות הכספיות המוענקות למועדונים אלו גדולות הרבה יותר. מאידך, גם הוצאותיהן עבור פעילות הקבוצות התחרותיות ובייחוד אלו שבליגות התחרותיות גבוהות לאין שיעור.

משיחה שערך המבקר עם מנהל המחלקה למפעלי ספורט במשרד החינוך, הביע הלה את התרשמותו העמוקה מהיקף פעילותם של מועדוני הספורט בעיר: שמונה מועדוני ספורט ב-שמונה בתי-הספר ה-שש שנתיים, שהוא דבר ייחודי ביחס לערים אחרות בגוש דן.

13. תקציב מועדוני הספורט הבית-ספריים

תקציב הפעילות של המועדון הבית-ספרי לספורט נסמך על ההתאחדות לספורט לבתי-הספר במשרד החינוך, הרשות המקומית ותקצוב עצמי, כדלקמן:

13.1.1 ההתאחדות לספורט לבתי-הספר במשרד החינוך, תומכת כספית במועדונים הבית-ספריים לספורט, באמצעות "סל שירותי הספורט". ההקצבה מועברת לרשות המקומית האחראית להעברת הכספים להנהלות המועדונים.

13.1.2 הרשות המקומית, על-פי הסכם ההתקשרות עם רשות הספורט והמועדון הבית-ספרי מחוייבת להעניק תמיכה בסכום כספי שווה לפחות לתקציב המועבר מרשות הספורט.

13.1.3 הנהלת המועדון רשאית להוסיף על הקצבות כספיות אלו גבייה של דמי חבר מכל תלמיד הנוטל חלק בפעילות המועדון וגיוס תרומות וחסויות עבור המועדון, בהתאם למקובל ולהנחיות משרד החינוך.

הקצבת משרד החינוך

13.1.4 מועדון הספורט הבית-ספרי זכאי לתמיכה כספית מהתאחדות הספורט לבתי-הספר, בהתאם לטבלת הקריטריונים לתמיכה שנקבעו על-ידו בשנת תשס"ד. הטבלה תקפה גם לשנים הבאות: תשס"ה ו-תשס"ו.

על-פי טבלה זו, נקבע שיעור התמיכה הכספי בענפי הספורט השונים שנקבעו על-ידי משרד החינוך בהתאמה לכיתות הלימוד וכמות הקבוצות הפועלות במועדון הבית-ספרי.

13.1.5 לדברי מנהל מחלקת הספורט, ההתאחדות לספורט לבתי-הספר מכתיבה את העדפתה לעסוק בתחומי הספורט שבהם אין קיימת פעילות מקבילה מצד אגודות הספורט הארציים או ענפי ספורט שהוגדרו כחלשים, וזאת לצורכי מתן מענה ספורטיבי מקצועי לבני הנוער, ולפיכך נקבע, כי ההעדפה תינתן לעיסוק בחוגים וקבוצות בעיקר בתחום הכדור-עף.

13.1.6 מועדון הספורט הבית-ספרי צריך להרשם מדי שנה בשנה בהתאחדות לספורט לבתי-הספר ולקבל את אישורו. בהתאם לאישור זה, מוענקת למועדון הספורט ההקצבה הכספית השנתית המועברת לבית-הספר באמצעות עיריית בת-ים.

13.1.7 הרישום בהתאחדות כרוך בתשלום על-פי תעריף שנקבע לקבוצות תחרותיות בהתאם למכסת הקבוצות בגילאים השונים.

הקצבת העירייה

13.1.8 כאמור, מחוייבת העירייה להעמיד תקציב דומה בהיקפו לתקציב הניתן לבתי-הספר על-ידי ההתאחדות לספורט של בתי-הספר. בשנים האחרונות קטן תקציב ההשתתפות של העירייה לכדי 30%-40% בלבד ביחס לתקציב שניתן על-ידי משרד החינוך.

13.1.9 בשנת תשס"ה, הקציב משרד החינוך 221,000 ש"ח ואילו תקציב העירייה לפעילות זו וביחד עם הקצאה מיוחדת של המחלקה לספורט עמד על 96,000 ש"ח - 43% ביחס לתקציב משרד החינוך, ואילו בשנת תשס"ו, תקציב משרד החינוך היה 245,000 ש"ח ואילו הקצבת העירייה עמדה על 76,000 ש"ח - ירידה ל- 31% בלבד.

13.1.10 פירוט ההקצבות הכספיות של משרד החינוך והעירייה למועדונים הבית-ספריים לספורט של בתי-הספר מפורטות כדלהלן:

13.1.11 מנהל המחלקה למפעלי ספורט במחוז תל-אביב של ההתאחדות לספורט של בתי-הספר הודיע למנהל המחלקה לספורט, כי לאור המצוקה הכספית שבה נתונים מועדוני הספורט הבית-ספריים הוא לא יאשר את פתיחתם בשנת תשס"ז במתכונת התקציב הנוכחית, אלא אם תוגדל באופן משמעותי ההקצבה העירונית, וזאת בהתבסס על תקנון ההתאחדות שעל הרשות המקומית להעמיד שקל מול שקל המגיע למועדונים מההתאחדות לספורט.

13.1.12 תקציב ההתאחדות לספורט מועבר לעיריית בת-ים ועל-פי הנחיות מנהל המחלקה לספורט שבחברה העירונית לתרבות פנאי וספורט הוא מנותב ב-שני אופנים:

(1) ל- חמישה בתי-הספר העירוניים אין מועבר הכסף והוא נשאר ביתרת זכות בחברה לתרבות פנאי וספורט לצורכי תשלום משכורותיהם של מדריכי הספורט, וזאת על-פי הדיווח החודשי שמעבירה מנהלת בית-הספר אל המחלקה לספורט.

(2) ל-שלושה בתי-הספר המשתייכים לרשת אורט (מלטון, רמת-יוסף והבונים) (לבית-הספר בית וגן - עד שנת תשס"ו) מועבר התקציב במספר "מנות":

- (3) -38% מתקציב ההתאחדות לספורט מועבר מחודש דצמבר, וזאת לאחר הדיווח שמעביר מנהל המחלקה לספורט על פתיחתם של מועדוני הספורט להתאחדות לספורט לבתי-הספר.
- (4) -בשנת תשס"ו, הועברה מקדמה זו לבתי-הספר של "אורט" רק ב-20/2/06 כלומר, שישה חודשים לאחר פתיחת המועדונים לספורט.
- (5) - 62% מהתקציב (מרבית התקציב) אמור להיות מועבר רק לאחר סוף שנת הלימודים, לאחר העברת דוח הביצוע של מנהל מחלקת הספורט אל ההתאחדות לספורט על פעילותם של מועדוני הספורט.
- ניסיון השנים האחרונות מלמד, כי יתרת תקציב זו מועברת לעירייה רק לאחר כחצי שנה ממועד סיום שנת הפעילות.

אופן ביצוע העברת התקציב בשנים תשס"ה ו-תשס"ו לבתי-הספר העירוניים

- 13.1.13 תקציב ההשתתפות של העירייה מועבר לבתי-הספר על-פי חלוקה יחסית של קבלת תקציב ההתאחדות לספורט, כמפורט בסעיף 3.3.5.
- יחד עם זאת, בשנת תשס"ה בגלל העברת הנושא לאחריות טיפולה של החברה לתרבות פנאי וספורט, העבירה העירייה את התקציב המיועד לבתי-הספר של אורט במנה אחת בחודש ינואר 2006.
- 13.1.14 כאמור, תקציב ההשתתפות של ההתאחדות לספורט והעירייה משמש לתשלום שכר למדריכי הספורט ולפיכך, בפועל, הוא אינו מועבר לבתי-הספר, אלא, נשאר בעירייה/בחברה לתרבות פנאי וספורט. (ומנוצל כולו לטובת מועדוני הספורט).
- 13.1.15 למרות שתקציב ההתאחדות לספורט מועבר באיחור רב, משלמת החברה לתרבות פנאי וספורט את שכרם של המדריכים מתקציבה היא ואינה פוגעת בפעילות של המועדונים הבית-ספריים בבתי-הספר העירוניים. מאידך, בתי-הספר של רשת אורט שמשלמים את שכרם של המדריכים באופן ישיר, נאלצים מנהלי בתי-הספר לשלם את שכרם של המדריכים מקופת בית-הספר ולהמציא בגרעון כספי זמן ממושך עד אשר מועבר אליהם התקציב המיועד של ההתאחדות לספורט והעירייה.
- 13.1.16 בסוף כל חודש מעבירה מנהלת בית-הספר דיווח למחלקה לספורט על העסקת מדריכים ורכזי הספורט החדש.
- 13.1.17 באם היתרה הכספית העומדת לזכות בתי-הספר אינה מכסה את עלויות השכר הנדרשות, מעבירה מנהלת בית-הספר תקציב משלים לחברה לתרבות פנאי וספורט מתוך תקציב המועדון הבית-ספרי לכיסוי עלויות תשלום השכר לאותו החודש.

אופן ביצוע העברות התקציב בשנים תשס"ה ו-תשס"ו לבתי-הספר המשותטיים לרשת

"אורט"

13.1.18 תקציב ההשתתפות של ההתאחדות לספורט והעירייה מועבר במלואו ל- שלושה בתי-הספר של אורט, ובשנת תשס"ה גם לבית-הספר העירוני בית וגן, והם אלו שמשלמים את שכרם של המדריכים ורכזי מועדוני הספורט.

13.1.19 באותם המקרים שבהם מתעכבת העברת התקציב או התקציב מועבר באיחור כפי שהדבר קורה מדי שנה בשנה, נאלצים מנהלי בתי-הספר להימצא בגרעון בקופת בית-הספר משך תקופה ממושכת עד אשר מתקבל התקציב המובטח.

13.2

13.3

13.4

13.5

13.6

13.7

13.8

13.8.1 ההעברות הכספיות בשנת תשס"ה (ספט' 04 - יוני 05)

הקצבה הכספית וסה"כ ההעברות	אורט מלטון	אורט רמת-יוסף	אורט הבונים	בית-הספר בית-וגן
<u>הקצבה הכספית</u>				
הקצבת העירייה	7,000	7,000	6,500	3,500
הקצבת משרד החינוך	16,000	36,000	18,000	8,000
סה"כ	23,000	43,000	24,500	11,500
<u>ביצוע</u>				
מקדמה 39%	6,240	14,040	7,020	3,120
תאריך	20/11/05	10/11/05	24/11/05	20/11/05
הקצבת עירייה	7,000	7,000	6,500	3,500
תאריך	20/1/06	10/1/06	11/1/06	19/1/06

המחלקה

לספורט

3,120	7,007	14,000	6,240	מקדמה נוספת 39%
טרם הועבר	טרם הועבר	22/2/06	טרם הועבר	
1,760	3,986	7,960	3,520	יתרת חשבון 22%
20/6/06	20/6/06	20/6/06	20/6/06	תאריך
8,380	17,493	43,000	16,760	סה"כ ביצוע
3,120	7,007	-	6,240	יתרה שטרם הועברה

13.9

13.9.1 העברות כספיות בתשס"ו (ספט' 05 - יוני 06)

13.9.1.1 מחצית התקציב המאושר בסך 38%, תקציב שנת תשס"ו של ההתאחדות לספורט והעירייה הועבר במרוכז, כמפורט בטבלה:

13.10 שם ביה"ס	13.11 הקצבה שנתית	13.12 תאריך ההעברה	13.13 סה"כ התקציב שהועבר 38%
13.14 מלטון	13.16 26,300	13.17 8/3/06	13.18 9,994
13.15			
13.19 רמת-יוסף	13.21 47,000	13.22 7/3/06	13.23 17,860
13.20			
13.24 הבונים	13.26 47,000	13.27 8/3/06	13.28 17,860
13.25			

13.29

עד חודש יולי 2006 לא הועברו תקציבים נוספים.

13.30

הערה: מדריכי הספורט של בית-הספר בית וגן יקבלו את שכרם

מהחברה לתרבות פנאי וספורט כמו יתר בתי-הספר העירוניים האחרים.

מנתוני הטבלה עולה תמונת מצב עגומה (מעבר לעובדה שתקציב העירייה המועבר למועדוני הספורט הוא רק כ-שליש מהתקציב המועבר על-ידי ההתאחדות לספורט). תקציב ההתאחדות לספורט מועבר לעירייה ומשם לבתי-הספר של "אורט" באיחור רב מאד.

בשנת תשס"ה, כל התקציב החיצוני הועבר לאחר סיום שנת הפעילות, חלקו לא הועבר כלל עד מועד הביקורת. כתוצאה מכך, ממנו בתי-הספר את הפעילות ובעיקר את שכרם של מדריכי הספורט מקופת בית-הספר מתקציבים אחרים והדבר יצר גרעון בקופת בית-הספר.

גם בשנת תשס"ו, המקדמה הראשונה של תשלום 38% מהתקציב הועבר על-ידי משרד החינוך רק ב-20/2/06, חצי שנה לאחר פתיחת המועדון. מרבית התקציב 62% תועבר רק לקראת החודשים נובמבר-דצמבר 2006, חצי שנה לאחר סיום שנת הפעילות.

במועד כתיבת דוח הביקורת (מחצית יולי 06), הגיעו טופסי הדיווח של המחלקה לספורט להתאחדות לספורט עם סיום שנת הפעילות במועדונים הבית-ספריים בכדי שתועבר יתרת התקציב המאושרת מההתאחדות לספורט.

לדברי מנהל מחלקת הספורט, זרוז קבלת תקציב משרד החינוך אינו תלוי בו, אלא בשיטת התקצוב והדיווח שקבעה ההתאחדות לספורט של בתי-הספר. גם הוא סבור, כי שיטת תקצוב זו פוגעת באופן קשה ביכולת תפקוד המועדונים ובייחוד באלו של בתי-הספר של אורט.

הביקורת שוחחה בנושא עם מנהל המחלקה למפעלי ספורט, ולדבריו, שיטת התקציב הנהוגה כיום מקורה בהנחיות משרד החינוך לפיהן, עיקר התקציב מועבר לאחר דיווח על סיום הביצוע. הוא מקווה, שעד חודש ספט-אוקט' יועברו הקצבות של שנת תשס"ו לעירייה.

ב-24/5/06, התקיים מפגש רב משתתפים על-ידי מנהל מחלקת הספורט ביחד עם מנהל המחלקה למפעלי הספורט של משרד החינוך. בפגישה נטלו חלק רכזי המועדונים והמנהלים של בתי-הספר. הובעה תרעומת קשה מצד המשתתפים על התקצוב הנמוך של המועדונים מצד העירייה, שאינה עומדת בקריטריונים של שקל מול שקל, דבר הפוגע ביכולת רכזי המועדונים להביא מדריכים מנוסים ובעלי ידע, שעלותם הכספית גבוהה יותר, ובעיקר על העברת כספי התקציב המאושר באיחור כה רב ביחס למועדי פעילותם של מועדוני הספורט, דבר המביא ליצירת גרעונות כספיים

במשך תקופה ארוכה בחשבונות בתי-הספר עבור תשלום משכורותיהם של המדריכים שגם כן הוא נמוך. לדברי המנהלים, הם שוקלים בכובד ראש את האפשרות שלא להפעיל את מועדוני הספורט בשנת תשס"ז עד אשר יוסדרו נושאים בעייתיים וכואבים אלו.

14. העברת כספים - תוספת חד-פעמית של המחלקה לספורט לבתי-הספר

בשנת תשס"ה, העבירה המחלקה לספורט הקצבה מיוחדת למועדונים הבית-ספריים לספורט מתקציב המחלקה עצמה, וזאת בנוסף לתקציב העירייה שהועבר לבתי-הספר הללו.

סה"כ חילקה המחלקה לספורט 20,000 ש"ח כתוספת חד-פעמית לבתי-הספר. בשנת תשס"ו לא תקצבה המחלקה פעילות זו של המועדונים הבית-ספריים.

הביקורת לא מצאה קריטריונים כתובים שעל-פיהם חולקו כספים אלו. נמצאו בתי-ספר שקיבלו סיוע כספי נכבד - 8,000 ש"ח, כ- 11% מסה"כ התקציב של המועדון הבית-ספרי, בעוד שבתי-ספר אחרים קיבלו סיוע מצומצם של 1,000 ש"ח בלבד.

לדברי מנהל המחלקה לספורט, התקציב המיוחד של המחלקה ניתן כן בשיקול דעת ועל בסיס שיקולים מקצועיים לאותם בתי-הספר שלהם קבוצות תחרותיות בליגות הגבוהות כמו ליגת העל, שבאופן טבעי הוצאותיהם בעבור נסיעות לתחרויות הינן גבוהות.

השימוש בכספים אלו נעשה ב-שני אופנים:

(1) לבתי-הספר העירוניים - הקצבה זו התווספה להקצבה העירונית ושל ההתאחדות לספורט ושימשה לתשלומי שכר למדריכי ומורי הספורט בחוגים ובנבחרות הספורט.

(2) לבתי-הספר של אורט נרכש ציוד על-ידי מנהל המחלקה לספורט על-פי בקשתם לטובת הפעילות בתחום הכדור-עף בהיקף כספי השווה לתקציב שאותו הקצה מנהל המחלקה לבית-הספר. הביקורת בדקה עם רכזי הספורט של מועדונים אלו, ואכן נקנה הציוד הנ"ל עבור המועדונים.

15. פרויקט הקט-עף

בנוסף להקצבה לבתי-הספר, תיקצב משרד החינוך את העירייה בשנת תשס"ה בעוד 31,000 ש"ח לטובת פרויקט קט-עף בבתי-הספר היסודיים, פעילות חוגי כדור-עף בכיתות ה' ו', ובשנת תשס"ו - 33,000 ש"ח, 1,000 ש"ח עבור כל קבוצה פעילה.

הפרויקט מיושם ב- 16 בתי-ספר יסודיים בעיר, שתי קבוצות בכל בית-ספר לתלמידי כיתות ה' ו', שה"כ פועלות במסגרת הפרויקט 31 קבוצות כדור-עף, ובשנת תשס"ו 33 קבוצות, פרויקט שבו נוטלים חלק כ- 300 ילדים.

החברה לתרבות פנאי וספורט סיכמה עם עמותת "אבירי בת-ים", האחראית לקבוצת הכדור-עף, המשחקת בליגה לבוגרים, כי זו תיקח על עצמה את נוהל הפרויקט ואת ההדרכה המקצועית ותספק את מדריכי הכדור-עף לטובת הפרויקט. העמותה גובה ומשלמת את שכרם של מדריכי הכדור-עף.

הפרויקט נמצא תחת פיקוח מקצועי על-ידי המחלקה לספורט ולדברי מנהל המחלקה, הפרויקט זוכה להצלחה גדולה, מקיף מאות ילדים ומהווה תשתית ספורטיבית לאותם החוגים המתחילים במועדונים הבית-ספריים בכיתות ז'-ח'.

16. הגבייה מהתלמידים

מנהלי בתי-הספר בתאום עם ועד ההורים העירוני הבית-ספרי, גובים מהתלמידים תשלום עבור השתתפותם בפעילות מועדוני הספורט. גביית כספים זו אמורה לממן בחלקה את תשלומי השכר של המדריכים, אולם בעיקר את הפעולות השונות המתבצעות במועדונים, כגון: נסיעות, קניית ציוד ותלבושות, רישום למועדון והוצאות שונות הכרוכות בהפעלת המועדונים.

גובה התשלום הנגבה מהתלמידים אינו אחיד והיא שונה מבית-ספר אחד למשנהו. התלמידים בקבוצות התחרותיות נדרשים לשלם 400-800 ש"ח לתלמיד, בעוד שהתלמידים הנהנים מפעילות בחוגים העממיים ספורט וחוגים אחרים נדרשים לשלם 200-500 ש"ח לתלמיד.

כל הנהלת מועדון בית-ספרי עצמאית להחליט באשר לגובה התשלום שייגבה מהתלמיד, וזאת בהתבסס למצב הסוציו-אקונומי של התלמידים בבית-הספר, צפי הגבייה והיקף ההוצאה הכספית המתוכנן של המועדון.

לדברי רכזי מועדוני הספורט, בבתי-ספר רבים באזור גוש דן נוהגים לגבות מתלמידים דמי חבר גבוהים לאין שיעור, פי שניים ויותר ביחס לדמי החבר הנגבים בבתי-ים ושיעור הגבייה בהם כמעט מלא. הדבר מאפשר במועדונים אלו לבנות תקציב מועדון גבוה ולהעסיק מדריכי ספורט ברמה גבוהה הרבה יותר ולהגיע להישגיות גבוהה ביחס למועדונים שבבתי-ים. תקצוב המועדון הבית-ספרי נעשה גם בתאום עם יו"ר ועד ההורים הבית-ספרי ולפיכך, גובה גביית דמי החבר מהתלמידים נעשה בתאום ועצה אחת עם ועד ההורים.

מבדיקת שיעור הגבייה עולה, כי הכנסות בתי-הספר מהפעילות המועדונים הבית-ספריים לספורט נמוכה באופן ניכר מתחזית הגבייה שהוגשה בהצעות התקציב, הרכז והמנהלים נדרשים להשקיע מאמצי שכנוע רבים בכדי לגבות את התשלום עליו התחייבו הורי התלמידים לשלם עבור פעילותם במועדי הספורט. כתוצאה מכך, יעדי התקציב אינם מושגים וחלק מבתי-הספר מסיימים את שנת פעילותם בגרעון כספי.

להלן בטבלה פרוט נתוני הגבייה בשנים תשס"ה ו-תשס"ו, ביחס לאומדן הגבייה שהוגש בהצעת התקציב:

- 16.1
- 16.2
- 16.3
- 16.4
- 16.5
- 16.6
- 16.7
- 16.8
- 16.9
- 16.10
- 16.11
- 16.12

המחלקה

לספורט

16.13

16.14

16.15

16.16

16.17

16.18

16.19

16.20

16.21

16.22

16.23

המחלקה לספורט

הביקורת מציינת, כי גם אומדן ההכנסות מגביית דמי החבר מהתלמידים נעשה מראש מתוך שיקול דעת שאחוז הגבייה יהיה בסביבות ה- 70%-80%. נתוני הפעילות וטבלת נתוני הגבייה מראים, כי גם עם אחוז גבייה זה, בתי-הספר אינם מצליחים לממש, ובייחוד בולט הדבר בחריפותו בשנת תשס"ו, כשמספר בתי-ספר הגיעו לאחוז גבייה נמוך 30%-40% (רמות, שז"ר, מלטון, רמת-יוסף).

בפגישה שקיימה הביקורת עם רכזי מועדוני הספורט הועלתה בפני הביקורת בעיית הקושי הקיים בבתי-הספר לגבות את דמי החבר מהתלמידים, המאמץ הבלתי פוסק והזמן המושקע שהם נדרשים לבצע בכל העת כדי להגיע לאחוז "גבייה סביר".

הביקורת סבורה, כי בנושא זה צריכה מחלקת הספורט לתת את דעתה במספר היבטים:

16.24 גובה התשלום שייגבה מתלמידי הקבוצות התחרותיות (מחיר מינימום ומקסימום) וכנ"ל מתלמידי הספורט העממי.

16.25 גובה הגבייה המינימלי שהנהלת המועדון הבית-ספרי תצטרך לעמוד בו כתנאי לקבלת סיוע כספי של תקצוב העירייה/המחלקה לספורט.

16.26 מספר הקבוצות שכל בית-ספר מסוגל להעמיד לטובת פעילות מועדון הספורט על מנת לאפשר להם לתפקד באופן מקצועי.

הביקורת שוחחה בנושא עם מנהל המחלקה למפעלי ספורט שבמשרד החינוך וגם הוא סבור, כי על המחלקה לספורט בתאום עם מנהלי בתי-הספר לקבוע רף גבייה מינימאלי של 50%-60% עבור המועדונים לספורט, ובמידה שבתי-הספר לא יעמדו ברף גבייה זה, יש לסווגם מאחר שלא ניתן לקיים את הפעילות במועדונים רק על כספי ההקצבה של משרד החינוך והעירייה.

הביקורת מציינת **בסיפוק**, כי לאחר שיחות שקיים מנהל מחלקת הספורט עם מחזיק תיק הספורט, מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט ומנכ"ל העירייה, סוכם, כי החל משנת תשס"ז, אולם רק החל מינואר 2007, שנת התקציב החדשה, תעמיד העירייה את תקציבה למועדוני הספורט הבית-ספריים שקל מול שקל ביחס לתקציב משרד החינוך, וזאת בתנאים הבאים:

- (5) ההקצבה הרגילה של העירייה תעמוד על 32% ביחס לתקציב משרד החינוך.
- (6) מועדוני ספורט שאחוז הגבייה מהתלמידים יגיע בהם למינימום של 80% תגדיל העירייה את תיקצובה להם עד כדי 90% ביחס לתקציב משרד החינוך.
- (7) 5% נוספים יוענקו למועדוני הספורט על-פי קריטריונים שתקבע המחלקה על היקף פעילות המועדון.

המחלקה לספורט

(8) 5% נוספים יוענקו למועדוני הספורט על-פי קריטריונים שתקבע המחלקה על הישגים תחרותיים.

17. הוצאות הכספיות של מועדוני הספורט

הביקורת ריכזה את נתוני ההוצאות וההכנסות של מועדוני הספורט הבית-ספריים ב-שמונה בתי-הספר העל-יסודיים בשנות הלימודים תשס"ה ו-תשס"ו, כמוצג בטבלאות:

17.1
17.2
17.3
17.4
17.5
17.6
17.7
17.8
17.9
17.10
17.11
17.12
17.13
17.14
17.15
17.16
17.17
17.18
17.19
17.20
17.21
17.22

המחלקה לספורט

17.23

17.24

17.25

17.26

17.27

17.28

17.29

17.30

17.31

17.32

17.33

17.34

17.35

17.36

17.37

17.38

17.39

17.40

17.41

17.42

17.43

17.44

17.45

17.46

17.47

17.48

17.49

17.50

המחלקה לספורט

17.51

17.52

17.53

17.54

17.55

17.56

17.57

17.58

17.59

17.60

17.61

17.62

17.63

17.64

17.65

17.66

17.67

17.68

17.69

17.70

17.71

17.72

17.73

17.74

17.75

17.76

17.77

17.78

המחלקה לספורט

17.79

17.80

17.81

17.82

17.83

17.84

17.85

17.86

17.87

17.88

17.89

17.90

17.91

17.92

17.93

17.94

17.95

17.96

17.97

17.98

17.99

17.100

17.101

17.102

17.103

17.104

17.105

17.106

המחלקה לספורט

17.107

17.108

17.109

17.110

17.111

17.112

17.113

17.114

17.115

17.116

17.117

17.118

17.119

17.120

17.121

17.122

17.123

17.124

17.125

17.126

17.127

17.128

17.129

17.130

17.131

17.132

17.133

17.134

המחלקה לספורט

על-פי הנתונים המוצגים עולה, כי במרבית מועדוני הספורט הסתיימה שנת הפעילות בתשס"ה ו-בתשס"ו, בגרעונות כספיים, והדבר נבע מ-שתי סיבות מרכזיות:

- 17.134.1 תקציב נמוך של העירייה רק 33% ביחס לתקציב של משרד החינוך.
- 17.134.2 אי-העברת מלוא ההקצבה לבתי-הספר המשתייכים לרשת אורט ובית וגן. לכשתושלם העברת התקציב המובטח, יישארו רק ביה"ס רמות ואורט הבונים בגרעון כספי.
- 17.134.3 גבייה נמוכה מתלמידים ביחס לתקציב שתוכנן, והדבר אף החמיר יותר בשנת הלימודים תשס"ו.
- 17.134.4 בשנת הלימודים תשס"ו ירדה גביית הכספים מהתלמידים לכדי 40%-30% ויותר מועדוני ספורט נקלעו לגרעון תקציבי, כמו ביה"ס רמות ו-ביה"ס שז"ר.
- 17.134.5 כתוצאה מאי-קבלת תקציבי ההשתתפות ממשרד החינוך מצויים שלושה בתי-הספר של "אורט" בגרעון כספי לקראת חודש אוקטובר. כשתושלם מלוא העברת כספי התקציב יתאזן מצבם הכספי.

ההוצאה העיקרית במועדוני הספורט מהווה תשלום השכר למדריכי הספורט, לרכז המועדון או לקניית שירותי הדרכה ואימון (תמורת קבלות). 80% ומעלה מהתקציב הינו לפעילות זו.

ההוצאות לפעילויות נוספות הינן עבור שירותי הסעות לקבוצות התחרותיות למשחקיהן ברחבי הארץ, רכישת ציוד ותלבושות.

הביקורת מציינת, כי סך כל ההוצאות של המועדונים לשכירת שירותי הסעה וקניית ציוד ותלבושות הינן גבוהות וראוי היה, כי המחלקה לספורט תארגן מכרז - קבלת הצעות מחיר ממספר ספקים/קבלנים בכדי להוזיל את העלויות הכספיות.

לדברי מנהל המחלקה לספורט, עם פתיחת שנת הלימודים תשס"ז, פועלת המחלקה לקיים מכרז בנושא הסעות ורכישת ציוד ספורט. הנושא יסתיים עד סוף חודש אוקטובר 2006.

18. רכז המועדון הבית-ספרי

המחלקה לספורט הפיצה בספטמבר 2001 מסמך הנחיות להנהלת מועדון הספורט הבית-ספרי ובין שאר ההנחיות הגדירה באופן ברור את תפקידיו של רכז המועדון ואת גובה שכרו.

הביקורת מציינת, כי הגדרת תפקידיו של רכז המועדון כפי שהנחתה המחלקה לספורט מקיפה ביותר, ולמעשה, מטילה עליו את כל האחריות לארגון כל פעילות

המחלקה לספורט

המועדון הבית-ספרי על כל ההבטים, כולל פיקוח שוטף, הכנת דוחות סיכום פעילות ודוחות תקציביים.

לדעת הביקורת, פעילות בהיקף שכזה מחייבת, כי תפקיד הרכז יהיה עצמאי ומשוחרר מכל תפקידי הדרכה ספורטיבית נוספים, ולא כפי שקיים כיום, שמרבית הרכזים עוסקים גם בתפקידי הדרכה מקצועיים בחוגי הספורט.

בהנחיות המחלקה לספורט נקבע דבר עקרוני, כי שכרו של הרכז יהיה בהתאם להיקף פעילות המועדון, שעות העבודה יהיו בהתאמה ובחפיפה לשעות הפעילות, וכי הוא יהיה זכאי לתשלום עד 50% מהיקף שכרם של כלל המדריכים המועסקים במועדון הספורט.

עוד נקבע, כי מועדון שהיקף פעילותו, רמתו והישגיו יהיו ברמה גבוהה בהתאם לקריטריון שתנהיג המחלקה לספורט יהיה רשאי להגיש בקשה לדיון בשינוי שכרו, אולם אין המחלקה מבטיחה שינוי שכזה.

הביקורת מציינת, כי מעבר להנחיות העקרוניות הללו לא נקבעו קריטריונים כמותיים היכולים להבהיר ולעשות סדר בקביעת שכרו של הרכז, כלומר למצוא התאמה בין היקף הפעילות של המועדון (גובה התקציב, כמות החוגים, כמות הילדים הפעילים) לבין הגדרת שכרו של הרכז.

לדברי מנהלת ענף חינוך גופני, בכוונת המחלקה להוציא קובץ הנחיות מסודרות לבתי-הספר ובין השאר ייקבע גם, כי רכז המועדון לא יהיה רשאי להיות מועסק גם כמדריך ספורט.

בבדיקת תשלומי השכר בשנים תשס"ה ו-תשס"ו מצאה הביקורת, כי בשנת תשס"ה בבתי-הספר שז"ר ואורט רמת-יוסף ואורט מלטון, תשלומי שכר הרכז הגיעו ל- 50% ומעלה מסה"כ תשלומי שכר המדריכים, ואילו בתשס"ו רק שכרו של הרכז בבית-הספר אורט מלטון הגיע ל-50%.

לדעת הביקורת, על מנהל מחלקת הספורט להוציא קובץ הנחיות ברורות וחד-משמעיות באשר לתשלומי השכר לרכז המועדון עם קריטריונים כמותיים ברורים, לבדוק ולאשר את שכר הרכז במסגרת דיוני אישור התקציב השנתי שמקיימת המחלקה עם כל אחד ואחד מבתי-הספר.

19. בדיקות גופניות

על-פי חוק הספורט, נדרשים התלמידים לבצע בדיקות רפואיות לתלמידים הנוטלים חלק בפעילות הספורט, כדלקמן:

המחלקה לספורט

- 19.1.1 בפעילות החוגים בספורט העממי נדרשו הצהרות בריאות של ההורים.
- 19.1.2 בכל הקבוצות התחרותיות נדרש התלמיד להמציא אישור בדיקה של רופא.
- 19.1.3 בקבוצות ליגת העל או תלמידים מגיל 17, נדרשת בדיקה ואישור רפואי של רופא ובדיקת ארגומטריה.
- ההתאחדות לספורט לבתי-הספר מנפיקה כרטיס שחקן לתלמידי הקבוצות התחרותיות. כרטיס השחקן לא מונפק ללא המצאת הדיווח של המנהל על קיום אישורים רפואיים הנדרשים להעלותו. ללא כרטיס שחקן לא יוכל התלמיד ליטול חלק בתחרויות.
- האחריות לביצוע הבדיקות הרפואיות ובדיקת האישורים הרפואיים הינה בידי רכו המועדון הבית-ספרי לספורט ומנהל בית-הספר. המחלקה לספורט אינה מעורבת בנושא כלל ועיקר.
- לדעת הביקורת, ראוי היה, כי בתחילת השנה ימציא כל מנהל/רכז מועדון ספורט תצהיר המאשר בחתימתו, כי כל תלמידי הקבוצות התחרותיות עברו את הבדיקות הגופניות על-פי החוק.
- מנהל המחלקה פעל והוציא דף הנחיות לרכזי המועדונים לקראת שנת תשס"ז בנושא הנדון.

20. בקרה ופיקוח של מחלקת הספורט על פעילות המועדונים

מחלקת הספורט מעורבת בפעילותם של מועדוני הספורט שבבתי-הספר בתחומים הבאים:

- 20.1 (1) אישור תכנית הפעילות של המועדונים.
- 20.2 (2) הקצאת התקציב.
- 20.3 (3) בקרה שוטפת על פעילותם במהלך השנה.
- 20.4 (4) אישור לתשלום משכורותיהם של מדריכי הספורט (בבתי"ס העירוניים).

בחודש יוני עם סיום שנת הלימודים, מפנים בתי-הספר בקשה להתאחדות לספורט לבתי-הספר ולמחלקה לספורט לרישום המועדון הבית-ספרי ובמקביל, מכין רכו המועדון את דוח הביצוע על פעילות המועדון לשנת הלימודים החולפת.

המחלקה לספורט בודקת את בקשת הרישום ופרוט הקבוצות המיועדות להתאמן הן בתחום התחרותי והן לפעילויות הספורט העממי ומצרפת את המלצתה ואישורה במקום המיועד לכך בטופס ההרשמה. המחלקה מעבירה את טופסי הבקשה להתאחדות לספורט לבתי-הספר.

המחלקה לספורט

אישור ההתאחדות לספורט לפתיחת המועדון מועברת במהלך החודשים יולי-אוגוסט. ללא אישור זה לא יקבל בית-הספר את ההקצבה הכספית.

לקראת החודשים ספטמבר-אוקטובר, מכינה מנהלת בית-הספר את תכנית הפעילות המפורטת של המועדון, פרוט המדריכים והצעת התקציב השנתית, וזאת בהתבסס על ההקצאה הכספית החיצונית של ההתאחדות לספורט והעירייה המיועדת אליה על-ידי מנהל מחלקת הספורט ועל הכנסותיה מגבייה עצמית. הצעת התקציב נעשית בתאום ואישור יו"ר ועד ההורים המוסדי ועליה אמורים להיות חתומים רכז המועדון, מנהל בית-הספר ויו"ר ועד ההורים (זאת מאחר שמדובר בגביית כספים מרצון מתלמידי בית-הספר).

הצעת התקציב מועברת לאישור מנהל מחלקת הספורט בפגישה שהוא מקיים בכל בית-ספר עם הנהלת המועדון, המנהל ורכז המועדון. מועבר אישורו בכתב למנהל בית-הספר באשר לגובה ההשתתפות החיצוני.

המחלקה לספורט בודקת את הצעת התקציב ובעיקר את ההוצאות בגין תשלומי השכר למדריכי הספורט ושכר הרכז. הביקורת מציינת, כי קיימים פערים גדולים ומשמעותיים בתשלומי השכר לרכזים של מועדוני הספורט, כמפורט בסעיף 8.

20.5 הביקורת לא מצאה את אישורו וחתירתו של מנהל המחלקה לספורט על הצעת

התקציב המפורטת של מנהלת בית-הספר, ובחלק מהמקרים לא נמצאו חתימותיהם של יו"ר ועד ההורים.

מדי סיום חודש של פעילות, מעבירים רכזי המועדונים בבתי-הספר העירוניים דוח פעילות חודשי על שעות העסקת מדריכי הספורט לאישורה ולחתימתה של מנהלת בית-הספר ומשם מועבר הדוח למחלקה לספורט, לתשלום שכרם של המדריכים. מנהלת הענף לחינוך גופני במחלקה לספורט בודקת, כי שכרם של המדריכים נעשה על-פי הסיכום איתם וכי קיימת יתרת תקציב המכסה על עלויות השכר הנדרשות. במידה שיתרת התקציב אינה מכסה את עלויות השכר, נדרש בית-הספר להעביר המחאה כספית המשלימה את יתרת התקציב החסרה לתשלום שכר המדריכים.

הביקורת מציינת, כי לבקשת תשלום השכר של מנהלת בית-הספר למחלקת הספורט (מנהלת המועדון הבית-ספרי), לא מצורפים דוחות מפורטים של תעסוקת המדריכים בבית-הספר וכי מנהלת הענף מסתפקת באישורה וחתירתה של מנהלת בית-הספר. לדבריה, מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, ביטל את הדרישה להעברת יומני העבודה החודשיים של מדריכי הספורט.

המחלקה לספורט

לקראת שנת הלימודים תשס"ז, הוציא מנהל המחלקה טופס דיווח לבתי-הספר על מנת לפעול על-פי המלצות הביקורת.

מנהלת הענף נוהגת מעת לעת לבקר ולראות את הפעילות במועדוני הספורט ולבקר בתחרויות הקיימות במסגרת המועדונים.

הביקורת מציינת, כי לא מצאה יומן עבודה מסודר של מנהלת הענף לחינוך גופני על פעילותה במועדונים או דוחות ביצוע על ביקוריה במועדונים.

באמצע השנה ובסוף שנת הפעילות נדרש מנהל בית-הספר להגיש דוח ביצוע תקציבי. לא קיימת מתכונת מסודרת של דיווח מבתי-הספר. בהמלצת הביקורת הונהג טופס דיווח אחיד ומסודר על ביצוע התקציב השנתי אל מול התכנון התקציבי וטופס דיווח זה הופעל כבר עם סיום שנת הלימודים תשס"ו.

21. הביקורת ממליצה:

א. מצוקת התקציב במועדונים הבית-ספריים לספורט חייבת למצוא את פתרונה במספר כיווני פעולה:

(1) הגדלת תקציב ההשתתפות הכספית של העירייה ולהעמידו בדרישות התאחדות הספורט לבתי-הספר.

(2) קביעת רף גבייה (אחוז גבייה) מינימאלי מהתלמידים למועדוני הספורט שמתחת לו לא תעביר העירייה סיוע תקציבי או תעביר סיוע תקציבי מופחת.

(3) גיוס מקורות תקציביים נוספים: תרומות, חסויות וכול'.

ב. לבחון ביסודיות את גובה ההשתתפות הכספית של עיריית בת-ים בתקציב מועדוני הספורט על מנת להעמידה בדרישות ההתאחדות לספורט לבתי-הספר, ואת זאת יש להתנות בקביעת רף לאחוז גבייה מינימאלי מהתלמידים במועדוני הספורט. הביקורת מברכת על החלטת המנכ"ל בנושא, כמפורט בדוח בהקדמה בסעיף 5.4.6, החלטה שתתמרץ באופן יעיל את מנהלי בתי-הספר להגברה משמעותית של הגבייה העצמית מהתלמידים.

ג. המחלקה לספורט לא תתיר פתיחתן של קבוצות תחרותיות במספר ספורטאים הקטן מ- 12 ספורטאים שאין להם יכולת מקצועית לקיים את עצמן. על המחלקה לקבוע את רף המינימום למספר ספורטאים לפתיחת קבוצות תחרותיות במועדונים.

המחלקה לספורט

- ד. המחלקה לספורט והחברה לתרבות פנאי וספורט יפעלו לעריכת מכרז עירוני לבחירת זכיין שיבצע את ההסעות לתחרויות למועדוני הספורט וזכיין למכירת ציוד ספורט ותלבושות, וזאת על מנת להוזיל את עלויות הנסיעה וקניית ציוד הספורט.
- ה. על המחלקה לספורט לקבוע קריטריונים לחלוקת כספים מתקציבה היא למועדוני הספורט או לקבוצות מצטיינות (באותה השנה שיהיה בידה תקציבים לעשות זאת).
- ו. מנהל המחלקה לספורט ישאיר בידו חלק מהתקציב העירוני למועדונים הבית-ספריים ויקצה אותם לקבוצות שיגיעו להישגים ספורטיביים או ייטלו חלק בליגות העל ויגיעו לתחרויות הגמר.
- ז. יש להדק את הקשר בין קבוצת הכדורעף העירונית המשחקת בליגה הבכירה לבין מועדוני הספורט המצטיינים המספקים להם את עתודת שחקני העתיד, ובמסגרת זו יבחן סיוע המאמנים וסיוע מקצועי אחר.
- ח. על מנהל המחלקה לספורט לפעול מול ההתאחדות לספורט לבתי-הספר להקדים את מועדי ההעברות הכספיות למועדונים ולחלק תקציב זה ל-שלוש מנות שיחולקו במהלך השנה, וזאת על מנת שלא לגרום לבתי-הספר לגרעונות כספיים.
- ט. מנהל מחלקת הספורט יבחן פתרונות לגבי מצוקת החוסר במדריכי ספורט מקצועיים האמורים להדריך במועדוני הספורט הבית-ספריים.
- י. המחלקה לספורט תקבע מתכונת עבודה להגשת תכנית פעילות ותקציב הפעילות השנתי של מועדוני הספורט ותדרוש את הגשתם בנוסח אחיד וברור בחתימת רכז הספורט, יו"ר ועד ההורים ומנהלת בית-הספר.
- יא. מנהל המחלקה לספורט יבדוק ביסודיות ויאשר בחתימתו את תכנית הפעילות והתכנון התקציבי לכל מועדון בית-ספרי לספורט.
- יב. מנהלת הענף לחינוך גופני תקיים בקרה שוטפת במהלך השנה אחר פעילותם של מועדוני הספורט ותנהל יומן פיקוח שבו ייערך רישום מסודר של דוחות על ביקוריה במועדונים אלו. יש לקיים פיקוח זה בכל מועדון ספורט לפחות אחת לחודשיים ובכל המסגרות: תחרותיות ועממיות.
- יג. יש לדרוש מבתי-הספר דוחות מסודרים (בטבלאות הדיווח שגובשו עם הביקורת) במחצית השנה ובסוף השנה על מנת לעמוד ולבדוק את אופן עמידתן וביצוען של התכניות התקציביות והמקצועיות של מועדוני הספורט.

המחלקה לספורט

יד. מנהלת ענף חינוך גופני תדרוש ממנהלי בתי-הספר לצרף לדוח דרישת תשלום השכר החודשי של המדריכים הפועלים במועדוני הספורט ואת יומני העבודה של כל מדריך תומים על-ידי המדריך ורכז המועדון, וזאת על מנת לקיים פיקוח ובקרה על תשלומי השכר.

טו. מנהל המחלקה לספורט ידרוש ממנהלי בתי-הספר ורכזי המועדונים לספורט תצהיר על קיומן של הבדיקות הגופניות ואישור שכל התלמידים שנדרשו לכך עברו את הבדיקות הגופניות הנדרשות וראויים ליטול חלק בפעילות הספורטיבית על-פי הקריטריונים של משרד החינוך. מנהלת הענף לחינוך גופני תבדוק את הנושא בעת ביקוריה במועדונים הבית-ספריים ותדווח על כך למנהל המחלקה.

זו. מנהל המחלקה לספורט יפיץ מחדש הנחיות ברורות להנהלות המועדונים הבית-ספריים באשר לתפקידיו של רכז המועדון. כמו-כן, ייקבעו קריטריונים ברורים וכמותיים (ברי-מדידה) באשר לשכרו של רכז המועדון, וזאת ביחס להיקף פעילותו כתוצאה מגודל המועדון, כמות קבוצותיו וכולי. יש להנחות, כי תפקיד רכז המועדון יהיה תפקיד מלא, וזאת על מנת לאפשר לו להתפנות כראוי לתפקידו כרכז המועדון (במקרים חריגים יתאפשר למנהל המחלקה לספורט לאשר לרכז גם להדריך).

זי. שיתוף הפעולה עם המרכזים הקהילתיים - מנהל המחלקה לספורט יבחן אפשרות ודרכים להגברת שיתוף הפעולה עם מנהלי המרכזים הקהילתיים, וזאת על מנת שמועדוני הספורט יוכלו להעזר במתקנים/חדרים של המרכזים הקהילתיים לשימוש חוגים של הספורט העממי.

שנת הלימודים תשס"ו				שנת הלימודים תשס"ה				שם ביה"ס
סה"כ	תוספת מיוחדת חד-פעמית	הקצבת העירייה	הקצבת משרד החינוך	סה"כ	תוספת מיוחדת חד-פעמית	הקצבת העירייה	הקצבת משרד החינוך	
56,700	-	13,700	43,000	80,000	8,000	19,000	53,000	חשמונאים

המחלקה לספורט

47,000	-	11,000	36,000	52,500	3,000	13,500	36,000	רמות
57,500	-	13,500	44,000	63,000	4,000	15,000	44,000	שז"ר
26,300	-	6,300	20,000	15,500	1,000	4,500	10,000	המר
13,200	-	3,200	10,000	12,500	1,000	3,500	8,000	בית וגן
26,300	-	6,300	20,000	23,000	-	7,000	16,000	אורט מלטון
47,000	-	11,000	36,000	44,000	1,000	7,000	36,000	אורט רמת-יוסף
47,000	-	11,000	36,000	26,500	2,000	6,500	18,000	אורט הבוניים
33,000	-	0	33,000	31,000	0	0	31,000	פרויקט קט-עף
321,000	-	76,000	245,000		20,000	76,000	221,000	סה"כ
		31%				34%		
+ <u>33,000</u>			+ <u>33,000</u>				+ <u>31,000</u>	
354,000			278,000				252,000	

(1) סה"כ הקצבת העירייה 96,000 ש"ח, המהווים 43% ביחס להקצבת משרד החינוך.

המחלקה לספורט

			תשס"ה			שם ביה"ס
הגבי	תכנון הגבייה	פוטנציאל הגבייה	אחוז הגבייה ביחס לתכנון	הגבייה בפועל	תכנון הגבייה	
7	162,420	196,050	88%	114,280	129,650	חשמונאים
3	125,500	125,500	79%	63,704	80,600	רמות
0	48,300	69,000	92%	45,068	49,200	שז"ר
)	12,000	-	21%	950	4,500	המר
0	22,000	-	91%	23,205	25,500	בית וגן
0	26,300	26,300	72%	20,770	29,200	מלטון
8	94,420	124,730	36%	21,170	59,100	רמת-יוסף
0	12,500	12,500	74%	10,710	14,500	הבוניים

הערה: תכנון הגבייה מהתלמידים לוקח בחשבון מקדם ביטחון שקבעו המנהלים במוצע 70%-80%.

אחוז הגבייה בפועל אינו מתוך 100% פוטנציאל הגבייה אלא מתכנון הגבייה.

מועדון בית-ספרי לספורט שנת תשס"ה - הכנסות והוצאות (ב-

ש"ח):

בית- הספר המר	בית- הספר בית וגן	אורט הבונים	אורט מלטון	אורט רמת- יוסף	ביה"ס שז"ר	ביה"ס רמות	ביה"ס חשמונאים	סה"כ הכנסות והוצאות
								<u>הכנסות</u>
10,000	4,880	11,006	9,760	36,000	44,000	36,000	53,000	משרד החינוך
4,500	3,500	6,500	7,000	7,000	15,000	13,500	19,000	עירייה
1,000	1,000	2,000	-	1,000	4,000	3,000	8,000	הקצבה
	לקניית ציוד	לקניית ציוד		לקניית ציוד		2,500 (2)	16,000 (1)	מיוחדת
15,500	8,380 (6)	17,506 (5)	16,760 (4)	43,000	63,000	80,000	96,000	סה"כ הכנסות חיצוניות
1,680		1,680	13,970	5,650	31,869	21,492	102,360	גבייה מתלמידים עממי
9,030		9,030	6,800	15,520	13,199	45,097	11,920	גבייה מתלמידים תחרותי
10,710	23,205	10,710	20,770	21,170	45,068	66,589	114,280	סה"כ גבייה מתלמידים
						-1,195	16,000	יתרה משנים עברו
15,500	31,585	28,216	37,530	64,170	108,068	120,394	210,280	סה"כ ההכנסות

המחלקה לספורט

ס"ה כ הכנסות והוצאות	ביה"ס חשמונאים	ביה"ס רמות	ביה"ס שז"ר	אורט רמת- יוסף	אורט מלטון	אורט הבונים	בית- הספר בית וגן	בית- הספר המר
<u>הוצאות</u>								

מועדון בית-ספרי לספורט - שנת תשס"ו - הכנסות והוצאות (ב-ש"ח):

סעיפי הכנסות והוצאות	ביה"ס חשמונאים	ביה"ס רמות	ביה"ס שז"ר	אורט רמת- יוסף	אורט מלטון	אורט הבונים	ביה"ס בית וגן	ביה"ס המר
<u>הכנסות</u>								
משרד החינוך	43,000	36,000	44,000	13,680	7,600	13,680	3,800	20,200
עירייה	13,700	11,000	13,500	4,180	2,394	4,180	1,216	6,300
הקצבה מיוחדת	4,000 (1)	-	-	-	-	-	-	-
ס"ה כ הכנסות חיצוניות	60,700	47,000	57,500	(2) 17,860	(3) 9,994	(4) 17,860	(5) 5,016	26,300
גבייה מתלמידים עממי	105,872	8,686	8,300	27,558	10,000	2,520	13,400	2,000
גבייה מתלמידים תחרותי	17,415	34,357	7,150	10,200	9,130	11,140	7,000	5,000
ס"ה כ גבייה מתלמידים	123,287	43,043	15,450	37,758	19,130	13,660	20,400	7,000
יתרה משנים עברו	18,559	(14,727) (-	-	-	-	-	1,090
ס"ה כ הכנסות	208,073	75,316	72,950	55,618	29,124	31,520	25,416	34,338
<u>הוצאות</u>								

המחלקה לספורט

סעיפי הכנסות והוצאות	ביה"ס חשמונאים	ביה"ס רמות	ביה"ס שז"ר	אורט רמת-יוסף	אורט מלטון	אורט הבונים	ביה"ס בית וגן	ביה"ס המר
שכר רכז	36,000	18,000	19,800	4,262	13,085	5,820		
	26%	24%	37%		50%	18%		
שכר מדריכים	137,583	75,546	54,918	36,646	26,170	31,997		
שכר תמורת חשבוניות	-	5,060						
סה"כ שכר	173,583	98,606	74,718	45,708	39,255	37,817	24,350	8,465
הסעות	19,548	12,054	12,611	11,770	3,558	10,357	1,000	2,600
תלבושות/ציוד	4,540		1,432		-	2,467	700	1,868
שונות	2,237	716		16,313	1,680	2,238	650	400
סה"כ הוצאות	195,482	111,376	88,761	73,791	44,493	52,876	26,700	23,333
יתרה כספית	12,591	(36,060)	(15,811)	(18,173)	(15,369)	(21,356)	1,284	11,005

(1) תרומת ועד ההורים הבית-ספרי.

(2) קיים חוב של משרד החינוך והעירייה לבית-הספר בסך של 29,140 ש"ח.

(3) קיים חוב של משרד החינוך והעירייה לבית-הספר בסך של 16,306 ש"ח.

(4) קיים חוב של משרד החינוך והעירייה לבית-הספר בסך של 29,140 ש"ח.

(5) קיים חוב של משרד החינוך והעירייה לבית-הספר בסך של 8,184 ש"ח.

לכבוד

מנכ"ל העירייה

א.נ.,

הנדון: התייחסות לממצאי הביקורת העיקריים על מחלקת הספורט

לאחר שקיבלנו את טיוטת הדו"ח, התקיימה פגישה עם מבקר העירייה מר יגאל בן יהודה, שקיבלנו את הטיוטה הנוספת עם עדכון ההתייחסות שלנו לדו"ח. לאחר שעברתי על הדו"ח להלן הערותיי לפי סעיפים:

סעיף 4.2.

הביקורת מציינת שהתייחסות מנהל המחלקה לספורט לביקורת – "ראוי לציין, כי מנהל המחלקה לספורט, פעל לתיקונם של הליקויים עליהם מצביעה הביקורת כבר במהלך הביקורת". נכון מאד. מן הראוי שהפעולות לתיקון יפורטו בהקשר של פרוט הליקויים שנמצאו בנוסף למשפט הכללי בסעיף זה. כלומר, בכל סעיף שמתאר ליקוי אם הוא כבר תוקן יש לציין זאת בצמוד לממצאי הביקורת.

סעיף 4.5 - הסכמי השימוש באולמות הספורט

סעיף 4.5.2

להוסיף: נכון להיום כל ההסכמים חתומים.

סעיף 4.5.3

נכון ליום 25.12.06 חתמה אגודת התעמלות אומנותית על ההסכם.

סעיף 4.5.4

נכון שהתהליך ארך זמן, אך החדרת שינוי בהסכמה איננו תהליך קל. נכון לסוף נובמבר כל האגודות פרט להתעמלות אומנותית חתמו על הסכמים ואף צרפו אישורי ביטוח. בתאריך ה- 25.12.06 גם התעמלות אומנותית חתם על ההסכם.

סעיף 4.5.5

למנהל המחלקה לספורט יש רק קשר מקצועי לאגודה. המתקן הינו בבעלות חברת "חוף בת-ים" והיא מטפלת בנושא.

סעיף 4.5.6

נכון להיום לכל ההסכמים הרלוונטיים מצורפים הנספחים החתומים להסכם המגדירים את התנאים והסכומים וכיום מנהל המחלקה מקיים מעקב אישי אחר הנושא.

סעיף 4.6.1

נכון להיום נקבעו סכומים וכל האגודות חתמו על הסכם שימוש בצרוף נספח שמפרט את שעות השימוש באולמות (מצ"ב טבלת תעריפים).

סעיף 4.6.2

המחלקה לספורט

כנ"ל (4.6.1).

4.6.6 סעיף

אכן ישנם פיגורים בתשלום, אך תמיד האגודות משלמות את התחייבויותיהן. אנו לא ממהרים להשתמש באמצעים לגבייה כדי לא לפגוע בפעילות האגודות אך, באם יהיה צורך ננקוט אמצעים משפטיים בהתאם לחוזה.

4.7 סעיף

מעולם המחלקה לספורט לא דרשה עותק מפוליסות הביטוח של אגודות הספורט, הצורך נולד כתוצאה מניסוח ההסכם לדמי שימוש באולמות. נכון להיום המחלקה טיפלה מיידית בנושא ואכן בכל ההסכמים החתומים מצורפים אישורי ביטוח (מצורף).

4.9 סעיף

הפעלת קייטנות באולמות ספורט

4.9.3 סעיף

מנהל המחלקה הסתפק בסיכום דברים. לאור הערות הביקורת הונחה המנהל לגבש הסכם התקשרות מפורט שיחייב את כל הצדדים ויצגי ערבויות לביצוע.

4.10.1 סעיף

הביקורת צריכה לציין שכחלק ממדיניות החברה נכנסה המחלקה לנושא הקייטנות. מצ"ב סיכומים עם האגודות בהפעלה עצמאית ולא דרך מחלקת הנוער. לפני כשנתיים כל הפעולות נעשו ע"י המחלקה לנוער ומרכזים קהילתיים.

נושא הערבויות יבוא לידי ביטוי בהסכם החדש שפורט לעיל בסעיף 4.9.3.

אגודה אחת בנושא התקורה צריכה להתחשבן מול חברת חוף בת-ים משום שהקייטנה התנהלה באצטדיון העירוני.

שתי קייטנות דרשו הנחה בדמי התקורה בגלל התייקרות של השירותים לקייטנות. מנהל המחלקה המליץ על תשלום של 15% ואני אישרתי אותו. שתי האגודות שילמו 15% תקורה. אגודה רביעית – שילמה את מלוא הסכום.

אנו דוחים שימוש במילה בחומרה. צריך לזכור שבמשך כל שנת הפעילות פועלת המחלקה עם הגופים הנ"ל, ולא ראינו צורך בביטחונות. כמובן שבעונה הבאה יחוייבו בהמצאת בטחונות עוד טרם הפעלת הקייטנות.

4.12 סעיף

4.12.5 סעיף

חזרה מיותרת על סעיף המפורט 4.6.

4.12.6 (להוסיף להערת הביקורת)

למרות בעיות התקציב של העירייה בשנת הלימודים תשס"ז יטופל אולם מלטון ויקבל רישיון עסק (התקדמות עפ"י תקציב).

4.12.7 סעיף

המחלקה לספורט

דבר מנכ"ל החברה – אנחנו מצמצמים את משחקי הקט-רגל באולמות ויש כוונה להעביר את פעילות הקט-רגל למגרשי הספורט המקוריים. נכון להיום, מתקיימת פעילות הקט-רגל באולם עמידר ובאולם עופר – חוג לילדים קטנים.

סעיף 4.12.8

בכוחות משותפים של כל הגורמים ברשות יימשכו המאמצים לטיפול החזות החיצונית של האולמות. לכל הפחות בכל שנה יטופל אולם נוסף.

המועדונים הבית ספריים לספורט

סעיף 5.3

סעיף 5.3.3

תקציב הפעילות – בשנת הפעילות תשס"ז, החליטה הנהלת העיר על הגדלת אחוזי השתתפות של עיריית בת-ים בתוכנית ובתנאי שבתי הספר יגיעו למינימום 80% גבייה מתלמידים. מציע להפוך את הפרוט לפרק של פרוט הממצאים ובפרק עיקרי הממצאים להכניס את השינוי המשמעותי שמפורט לעיל גם בהשתתפות העירייה וגם בהעלאת אחוזי הגבייה מהתלמידים.

סעיף 5.6

בדיקת בריאות - מנהל המחלקה פנה לכל מנהלי בתי הספר וביקש מהם להעביר טופס בדיקת בריאות עפ"י חוקי הספורט (מצ"ב טופס פנייה).

סעיף 5.6.2

הנושא הנ"ל הוא באחריות מנהלי בתי הספר, למרות זאת תקיים המחלקה מעקב.

כללי:

כל המסקנות של הביקורת נכנסו לתוכנית העבודה של המחלקה.

בברכה,

אריה ללוש
מנכ"ל החברה

העתק:

מ"מ ראש העיר
מחזיק תיק הספורט
מבקר העירייה

לכבוד
מר אריה ללוש,
מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט

א.נ.,

הנדון: ביקורת במחלקת הספורט - התייחסות לממצאי הביקורת

1. אני מבקש להביע בפניך את הערכתי ותודתי להליך הביקורת המסודר שהתקיים בעת הביקורת במחלקה לספורט ולאחר מכן בהליך סיכום הביקורת, שהתקיים במשרדך, ובעיקר להתייחסות הרצינית והמסודרת לתהליך תיקון הליקויים שהתקיים בחברה לתרבות פנאי וספורט ובמחלקת הספורט.
2. הליך שכזה תוצאותיו ברורות, יכולת לקיים ולקבל ביקורת בראש פתוח ובהבנה, ובעיקר תיקון מסודר ושיטתי של פעילויות שהביקורת מצאה והסבה את תשומת לבו של המבוקר בצורך לתקנם ולהסדירם, ואין ספק שהתוצאות והסיכומים המוצגים במכתבך מציגים זאת באופן הברור ביותר.
3. ציינתי את הדבר בסיכום דוח הביקורת וצרפתי כלשונם את דברי התייחסותך לדוח הביקורת.

בהערכה ותודה,

יגאל בן-יהודה
מבקר העירייה

עותק לידיעה: ראש העירייה

מ"מ ראש העירייה

חבר מועצת העירייה הממונה על תיק הספורט

מנכ"ל העירייה

מנהל מחלקת הספורט

יב/עי

