

15.8.2018

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פומבי מס' 57/18**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)  
מכריזה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

**תואר המשרה: מנהל/ת מדור רכש**

היקף המשרה: מלאה

דרגת המשרה: 8-10 בדירוג המנהלי / 38-40 בדירוג המח"ר

כפיפות ארגונית: סגן מנהל אגף פרויקטים ותפקידים מיוחדים לתחומי המשק

**תאור התפקיד:** אחראי לביצוע תהליכי הרכש בהתאם, לחוקים, תקנות ולנהלים בתחום זה. התפקיד כולל: קליטת כל הדרישות הרכש ממחלקות ומוסדות העירייה השונים, מיונם ושיוכם לסוגי הזמנות עפ"י סוג הדרישות. הכנת הזמנות רכש לדרישות שהפריטים בהם מופיעים במכרזי מסגרת. לאותם הדרישות בהן הפריטים אינם במסגרת מכרזי מסגרת, הכנת בקשות להצעות מחיר לספקים השונים הכולל הגדרת מפרטים טכניים נכונים. הכנת הזמנות לניפוק מהמחסן. קיום קשר רציף עם יחידות העירייה המזמינות להשלמת מידע אודות הטובין שהוזמן. קיום קשר רציף עם ספקים ונותני שירותם, עדכון קובץ ספקים ונושאים נוספים הקשורים להליכי הרכש והקניינות.

**הכישורים הנדרשים:**

1. השכלה תיכונית מלאה. השכלה אקדמאית – יתרון.
2. ידע וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה עם מערכות ממוחשבות.
3. ידע וניסיון מוכח של שנתיים לפחות במערכות רכש.
4. כושר ניהול עובדים והנעתם.
5. יכולת למידה.
6. אמינות ומהימנות אישית.
7. יכולת לעבודה עצמאית ועמידה במצבי לחץ.
8. יכולת תכנון וארגון.
9. בעלת יחסי אנוש נאותים.
10. ידיעת השפה העברית על בעיה ויכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

**הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 2.9.18 (עד השעה 15:00) פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.**

יוסי בכר  
ראש העיר