

10 ינואר 2018

עיריית בת-ים
מכרז פומבי מס' 2/18

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)
מכרז עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

תואר המשרה: **סמנכ"ל/ית משאבי אנוש וארגון**
היקף המשרה: מלאה
דרגת המשרה: חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים
כפיפות ארגונית: מנכ"ל העירייה

תאור התפקיד: ניהול של המשאב האנושי ושל תהליכים ארגוניים ברשות, ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות, ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות, ניהול תקני משאבי האנוש ברשות, פיתוח של ההון האנושי ושל תהליכים ארגוניים ברשות, ניהול תחום רווחת העובדים בארגון, ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות, טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות, ניהול יחסי העבודה ברשות.

הכישורים הנדרשים:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.
2. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו, עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
3. ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחומי משאבי האנוש, פיתוח או ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה או ניהול מערך הדרכה.
4. 5 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
5. ידע וניסיון בעבודות עם מחשב.
6. אמינות ומהימנות אישית.
7. יכולת לקיים ולטפח יחסים בינאישיים וייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.
8. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
9. ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת התבטאות טובה בכתב ובע"פ.

הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 30.1.18 (עד השעה 15:30), פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדין בוועדת הבחינה.

יוסי בכר
ראש העיר