

עיריית בת-ים**מכרז פומבי מס' 104/17**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)
מכרז עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

תואר המשרה: עורך/ת דין בלשכה המשפטית בעירייה

היקף המשרה: משרה מלאה

דרגה: ב- 2א

כפיפות ארגונית: היועצת המשפטית לעירייה

תאור התפקיד: ביצוע המשימות המשפטיות המוטלות עליו במסגרת תפקידו בכפוף להנחיות היועץ המשפטי לעירייה ביצוע המשימות המשפטיות בכפוף להנחיות היועץ המשפטי לעירייה ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים אזרחיים ומנהליים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים בעירייה בהתאם להנחיות יועץ המשפטי לעירייה. כתיבה וניסוח מסמכים/חוזים/מכרזים/נהלים/ חוות דעת הופעה וניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.

הכישורים הנדרשים:

1. תואר ראשון במשפטים המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים במשרד החינוך כשווה ערך לתואר ראשון הניתן בישראל. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה המועמד יצרף העתק של תעודת התואר הראשון במשפטים ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, כשהוא מאושר כנאמן למקור ע"י עו"ד.
2. רישום מקצועי – רישיון ישראלי לעריכת דין בתוקף וחברות בלשכת עורכי הדין בישראל. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה המועמד יצרף העתק של כרטיס החבר שהונפק לו ע"י לשכת עו"ד לשנת 2017 כשהוא מאושר כנאמן למקור ע"י עו"ד.
3. שנה ניסיון מקצועי מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי/משפט מינהלי ואזרחי.
4. התפקיד מצריך הופעה בבתי משפט. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה, המועמד יפרט את ניסיונו בקורות חייו ויצרף להצעתו למכרז אישורים ממקומות עבודתו בעבר ובהווה המעידים על כך. ניתן לצרף גם פרוטוקולים, מסמכים שהוכנו ע"י המועמד וכל אסמכתא כיו"ב. נדרשות המלצות ממעסיקים קודמים.
5. היכרות מקצועית נאותה של הדין המוניציפאלי, המנהלי ;
6. יישומי מחשב – היכרות עם תכנת ה office, נט המשפט ותוכנות מאגרי מידע משפטי, יכולת הדפסה אישית והתמצאות בסביבת עבודה ממוחשבת.
7. אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול מו"מ, יכולת לעבודה עצמאית וכן בצוות.
8. כושר עבודה בצוות, יכולת להנעת עובדים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה ויכולת פתרון בעיות.
9. ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.
10. עבודה בשעות לא שגרתיות.
11. רישיון נהיגה בתוקף (יתרון לבעלי רכב).

הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 10.12.17 (עד השעה 15:30) פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.