

**עיריית בת-ים**

**מכרז פומבי מס' 83/17**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)  
מכרז עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

**תואר המשרה: מנהל/ת מח' נכסים וממונה ביטוחי העירייה באגף המוניציפאלי**

היקף המשרה: מלאה

דרגת המשרה: 40-42 בדרוגים המקצועיים/או בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים  
כפיפות ארגונית: גזבר העירייה / מנהלת האגף המוניציפאלי

**תאור התפקיד:** נכסי העירייה – ניהול כל נכסי העירייה, לרבות הכנת מכרזים, חוזים הנוגעים לנכסי העירייה, ביצוע סקר נכסים, רישום נכסים ע"ש העירייה, חידוש חוזים, הגשת תביעות כספיות/תביעות פינוי, ייצוג העירייה בערבויות שיפוטיות שונות וכל מטלה הנוגעת לנכסי העירייה שתוטל מעת לעת ע"י מנהל האגף המוניציפאלי.

ביטוח – ניהול ואחריות על נושא ביטוחי העירייה, לרבות חידוש פוליסות העירייה, הכנת מכרזי ביטוח, ניהול מערך התביעות הנזיקיות בעיר, לרבות ניהול עורכי הדין החיצוניים, העברת תביעות לחברות הביטוח השונות, הכנת ישיבות ועדת פשרות, העברת תשלומים לחברת הביטוח וכל מטלה שתוטל עליו מעת לעת ע"י מנהלת האגף המוניציפאלי.

**הכישורים הנדרשים:**

1. תואר ראשון במשפטים המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים במשרד החינוך כשווה ערך לתואר ראשון הניתן בישראל. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה המועמד יצרף העתק של תעודת התואר הראשון במשפטים ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, כשהוא מאושר כנאמן למקור ע"י עו"ד. תינתן עדיפות לבעלי השכלה בתחום מינהל עסקים ו/או כלכלה.
2. רישום מקצועי – רישיון ישראלי לעריכת דין בתוקף וחברות בלשכת עורכי הדין בישראל. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה המועמד יצרף העתק של כרטיס החבר שהונפק לו ע"י לשכת עו"ד לשנת 2017 כשהוא מאושר כנאמן למקור ע"י עו"ד.
3. 10 שנות ניסיון בתחום ניהול בארגונים גדולים (כדוגמת משרדי ממשלה, צבא, רשויות מקומיות וכו').
4. היכרות מקצועית נאותה של הדין המוניציפאלי והמנהלי, וכן תכנית ניהול נכסים.
5. יישומי מחשב – היכרות עם תכנת ה office, נט המשפט ותוכנת מאגרי מידע משפטי, יכולת הדפסה אישית והתמצאות בסביבת עבודה ממוחשבת.
6. אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול מו"מ, יכולת לעבודה עצמאית וכן בצוות.
7. כושר עבודה בצוות, יכולת להנעת עובדים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה ויכולת פתרון בעיות.
8. ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.
9. עבודה בשעות לא שגרתיות.
10. רישיון נהיגה בתוקף (יתרון לבעלי רכב).

**הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 15.10.17 (עד השעה 15:30) פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.**

יוסי בכר  
ראש העיר