

8.3.17

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 31/17

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)
מכרזיה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

תאור המשרה: אחראי/ת נושא: תרבות וקריאה ברוסית - בספריה המרכזית
היקף המשרה: 70%
דרגת המשרה: בהתאם להסכם העבודה הקיבוצי
כפיפות ארגונית - מנהל התרבוטק

תיאור התפקיד: ניהול תחום התרבות והקריאה בשפה הרוסית: אירועי תרבות, קשר עם קהל הקוראים, מענה וסיוע לקהל, הנגשת מידע, , אחריות על מחלקת הספרים בשפה הרוסית. זאת בנוסף למתן מענה כללי כחלק מצוות התרבוטק.

הכישורים הנדרשים:

1. א. בעלת/ת תואר ראשון לפחות במידענות או ספרנות/ או תעודת ספרן מורשה ממוסד מוכר על ידי המחלקה לספריות במשרד התרבות.
- ב. או/סטודנט לתואר מידענות/ספרנות(משנה שנייה או שלישית) במוסד מוכר על ידי המחלקה לספריות במשרד התרבות, אשר יתחייב להשלים את לימודי התואר הראשון לא יאוחר משנתיים ממועד המכרז.
2. ידיעת השפה הרוסית- דיבור, קריאה, כתיבה- חובה.
3. ידע בשימוש במחשב ותוכנות אופיס.
4. בעלת/ת תודעת שירות גבוהה .
5. בעלת/ת יכולת הדרכה/,עמידה מול קהל, למגוון גילאים.
6. סבלנות, דייקנות, חריצות ונכונות לעבוד, גמישות מחשבתית, יוזמה וראש גדול.
7. יכולת לקיים ולטפח יחסי אנוש טובים למול קהל וצוות עובדים.

הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 24.3.17, פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.

יוסי בכר
ראש העיר