

**עיריית בת-ים**

**מכרז פומבי מס' 32/18**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)  
מכרזה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

**תיאור המשרה: מידען/ית תכנוני/ת**

היקף המשרה: מלאה

דרגת המשרה: 38 – 40 בדרוגים המקצועיים/או חוזה מיוחד בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות ארגונית: סגן מהנדס העירייה

**תיאור המשרה:** מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובת מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש. עיקרי התפקיד: שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע – איסוף ושליפה של החומר התכנוני המתאים תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין), חילוץ הוראות, הגבלות וכיוצ"ב, העברת בקשות מידע לגורמי חוץ, קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי – התאמות, מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה, הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה.

**הכישורים הנדרשים:**

1. בעל תואר אקדמי באדריכלות או בהנדסת בניין, גאוגרפיה או תכנון ערים ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך/ או הנדסאי בניין או אדריכלות.
2. עבור בעלי תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בתכנון ערים, נדרש ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה במוסד תכנון בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה, או לפחות שנתיים ניסיון בבנייה בפועל כבנאי או כמפקח בניה באתר בניה.
3. ידע בסביבה ממוחשבת – היכרות עם תוכנות GIS ו - OFFICE.
4. ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ.
5. מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

**• בתפקיד מועסקת מ"מ זמנית.**

**הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 17.5.18 (עד השעה 15:00), פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.**