

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 43/20 לתפקיד
מנהל/ת אגף חרדי

מנהל/ת אגף חרדי	תיאור המשרה:
42-44 בדירוג האקדמאי / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחראיות של האגף. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף. ניהול צוות העובדים באגף. מעקב אחר שינויים דמוגרפיים והצגת משמעויות, תגבור תכניות בתוך המוסדות עבור תלמידים חלשים, מתן מענה לצרכי המוסדות בתחום הפיזי (אחזקה ושיפוצים), מתן מענה לצרכי תרבות (אירועי חגים ופעילויות בשעות הפנאי), בניית תכניות לחיזוק הקהילה ומתן מענה לצרכים החברתיים של האוכלוסייה החרדית בעיר.	תיאור תפקיד:
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. (יש לצרף תעודה)</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (יש לצרף תעודה)</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל (יש לצרף תעודה)</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>(יש לצרף תעודה)</p> <p>2. ניסיון</p> <p>א. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (יש לצרף אישורי העסקה)</p> <p>עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (יש לצרף אישורי העסקה)</p> <p>עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. (יש לצרף אישורי העסקה)</p> <p>ב. שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</p>	תנאי סף:
<p>1. עברית ברמה גבוהה</p> <p>2. היכרות עם תוכנות ה office</p> <p>3. ייצוגיות</p> <p>4. שירותיות</p> <p>5. יכולת הובלה</p> <p>6. עבודה בשעות בלתי שגרתיות</p>	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
סמנכ"לית קהילה וחינוך	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך 2.7.20 (עד השעה 12:00).