

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פומבי 47/20 לתפקיד**  
**ספרנים/ות יחידים/ות בחינוך העל יסודי (מנהלים/ות ספרייה)**

ספרנים/ות יחידים/ות בחינוך העל יסודי (מנהלים/ות ספרייה)	<b>תיאור המשרה:</b>
37-39 בדירוג המח"ר	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
2 משרות (מלאה וחלקית)	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים. מתן שירותי ספרייה, ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה, תפעול הספרייה.	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>1. השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום הספרנות או המידענות.</p> <p>או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.</p> <p>או בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.</p> <p align="center"><b>(יש לצרף תעודה)</b></p> <p><b>2. דרישות נוספות</b></p> <p>א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.</p> <p>ב. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות לניהול ספריות + office + מיומנויות לדליית מידע.</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p>1. שירותיות</p> <p>2. אוריינות ומידענות</p> <p>3. היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם</p> <p>4. היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות</p> <p>5. יכולת לעבודה חינוכית ובני נוער.</p>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהל בית הספר	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il) עד לתאריך **24.7.20 (עד השעה 12:00).**

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר