

16 ספטמבר 2020

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פומבי 63/19 לתפקיד**  
**עו"ס/ית משפחה (נושמים לרווחה)**

רווחה	היחידה:
עו"ס/ית משפחה (נושמים לרווחה)	תיאור המשרה:
י"א-ט' בדרוג העו"ס ובהתאם להסכם העבודה	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
טיפול במשפחות הנמצאות בעוני והדרה במספר צירים כגון: מיצוי זכויות, ניהול תקציב, תעסוקה ועוד. אחראי לניהול ההתערבות ברוח פרדיגמת עו"ס מודעת עוני. עבודה בתכנית חדשנית מלוות מחקר. לכל משפחה יש עו"ס, תקציב אישי גמיש ומלווה משפחות אשר מסייע להוציא את תוכנית העבודה לפועל.	תיאור תפקיד:
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. עובד/ת סוציאלית/ בעלת תואר בוגר עבודה סוציאלית.</p> <p>ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p>2. ניסיון</p> <p>א. יכולת הדרכת עובדים סמך מקצועיים</p> <p>ב. עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בתחום הרלבנטי.</p> <p>ג. מיומנויות מחשב</p>	תנאי סף:
<p>א. יכולת עבודה בצוות</p> <p>ב. ארגון, סדר ומקצועיות בעבודה.</p>	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת אגף הרווחה או מי שיוסמך על ידה	כפיפות:

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: [daliar@bat-yam.muni.il](mailto:daliar@bat-yam.muni.il) או  
[ditay@bat-yam.muni.il](mailto:ditay@bat-yam.muni.il) עד לתאריך 30.9.20 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,  
 צביקה ברוט  
 ראש העיר