

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 67/20 לתפקיד
מנהל/ת המחלקה לפניות הציבור

מנהל/ת המחלקה לפניות הציבור	תיאור המשרה:
40-42 בדירוג המח"ר / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<p>ניהול היחידה לפניות הציבור, אשר מהווה את החוליה המקשרת והמייצגת של תושבי הרשות בבעיותיהם הקשורות למערכת הרשותית. עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> ניהול מדיניות פניות הציבור שתכליתה ייצוג התושבים וטיפול בבעיותיהם מול הרשות בקרה על תהליך הטיפול בפניות הציבור ניהול עובדי המחלקה 	תיאור תפקיד:
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). (יש לצרף תעודה)</p> <p>2. ניסיון</p> <p>א. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שלוש שנות ניסיון בשירות לקוחות או ביחידה העוסקת בפניות ציבור. (יש לצרף אישורי העסקה)</p> <p>עבור הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון בשירות לקוחות או ביחידה העוסקת בפניות ציבור. (יש לצרף אישורי העסקה)</p> <p>עבור טכנאי מוסמך: חמש שנות ניסיון בשירות לקוחות או ביחידה העוסקת בפניות ציבור. (יש לצרף אישורי העסקה)</p> <p>ב. שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p> <p>3. דרישות נוספות</p> <p>א. שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</p> <p>ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה office</p>	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה עבודה מול ממשקים רבים ברשות. שירותיות פעולות של פיקוח פנים רשותי התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה. 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
ראש העיר	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך **7.10.20 (עד השעה 12:00).**