

עיריית בת-ים
מכרז פנימי/פומבי 77/20 לתפקיד
ראש/ת מינהל החינוך

ראש/ת מינהל החינוך	תיאור המשרה:
43-45 בדירוגים השונים / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים/הסכס מנהלי מחלקות חינוך	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי	סוג המכרז:
גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למעל הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד:	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך. 2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים) 3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל יסודיים 4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם 5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו 6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך 7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך 8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות 9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או מי שנתקיימו בו כל אלה: <ol style="list-style-type: none"> 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל. 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה. 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. (יש לצרף תעודה) ב. בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע. ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור. 2. ניסיון חמש שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי <u>יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מזוייקים.</u> 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה. ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה office ג. רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. 	תנאי סף:
<ul style="list-style-type: none"> • איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב • עבודה בשעות לא שגרתיות. 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מינהלתית לראש הרשות המקומית או למנכ"ל הרשות. מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ואו צרכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il
עד לתאריך 13.11.20 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר