

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 80/20 לתפקיד
רכזי/ות מענים

רווחה	היחידה:
רכז/ת מענים	תיאור המשרה:
7-9 בדירוג המנהלי / 37-39 בדירוג המח"ר (העסקה בחוזה מיוחד ולתקופה קצובה)	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה וחלקית	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<p>1. סיוע לעבודת עו"ס אזרחים ותיקים במחלקה בתיווך בין הצרכים העולים ממוקד מחוברים (מגן זהב) לבין האזרחים הוותיקים תושבי הרשות המקומית.</p> <p>2. סיוע במימוש המענים הכרוכים בצרכים העולים ממיפוי מקיף לאזרחים הוותיקים הכלולים באוכלוסיית היעד במסגרת תכנית " מגן זהב"</p> <p>3. יצירת קשר והיכרות עם האזרחים הוותיקים הזכאים לסל הצרכים ומשפחותיהם במידת הצורך.</p> <p>4. הפניית בעיות לשירותים המטפלים לצורך זירוז קבלת הסיוע</p> <p>5. סיוע לעו"ס אזרחים ותיקים באיסוף נתונים, הפצה והעברת מידע לאזרחים הוותיקים.</p> <p>6. הזנות בקשות, סיוע בהפקת שוברי סיוע, ריכוז בקשות חריגות</p> <p>7. מטלות נוספות בהתאם לדרישת הממונה.</p>	תיאור תפקיד:
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות א. 12 שנות לימוד (יש לצרף תעודה) בעל תואר אקדמי – יתרון.</p> <p>2. ניסיון ב. עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.</p>	תנאי סף:
<p>1. יכולת תיאום, ארגון וייזום 2. יכולת למידה</p>	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת אגף הרווחה	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: daliar@bat-yam.muni.il או ditay@bat-yam.muni.il עד לתאריך **17.12.20** (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר